

# **COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI**

Provincia di Udine



## ***REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO***

***Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 09.07.2010***

## Art. 1

### Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina i procedimenti amministrativi di competenza del comune di Cervignano del Friuli

## Art 2

### Determinazione dei termini per la conclusione dei procedimenti

1. Ove non già previsto dalla fonte di diritto che lo disciplina, il termine per la conclusione di ogni tipologia di procedimento amministrativo è individuato, a cura dei rispettivi settori o servizi autonomi, in apposite schede di settore, da approvare dalla Giunta Comunale e pubblicate sul sito internet del comune, su proposta di ciascun responsabile di settore o di servizio autonomo competente, conformemente allo schema tipo allegato al presente regolamento.
2. L'atto di cui al comma 1 deve essere adottato entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento
3. I termini devono essere individuati con ragionevolezza, previa analisi della singola tipologia di procedimento amministrativo, alla luce:
  - della complessità del procedimento;
  - dell'articolazione del procedimento;
  - del coinvolgimento nel procedimento di altri soggetti esterni rispetto all'amministrazione procedente;
  - del coinvolgimento nel procedimento di altri settori/servizi autonomi dell'Ente diversi da quello avente la responsabilità del procedimento;
  - dell'interesse dell'interlocutore esterno ad ottenere il provvedimento finale nei tempi più celeri possibili.
4. Il termine deve essere comunque non superiore a 90 giorni, fatti salvi i casi in cui siano indispensabili termini superiori ed in ogni caso non superiori a 180 giorni, tenendo conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento.
5. Ove in un procedimento amministrativo siano coinvolte una pluralità di settori/servizi autonomi dell'Ente nell'atto di cui al comma 1 del presente articolo sono individuali i termini massimi a disposizione di ognuno di loro per l'esercizio delle proprie competenze.
6. Ove nessun termine sia stato in modo espresso individuato si applica il termine di trenta giorni di cui al comma 3 dell'art 2 della L 7 agosto 1990, n 241 e successive modificazioni
7. Il termine previsto è da considerarsi quale termine massimo, dovendo il responsabile del procedimento concludere il procedimento con celerità.

## Art 3

### Decorrenza dei termini e individuazione del settore/servizio autonomo responsabile della gestione del procedimento

1. I termini per la conclusione del singolo procedimento amministrativo decorrono:
  - a) per i procedimenti d'ufficio dal momento in cui il procedimento è avviato dal soggetto competente;
  - b) per i procedimenti ad iniziativa di parte dal momento in cui l'atto di iniziativa perviene all'ente.
2. L'atto deve essere protocollato nella data in cui perviene e deve essere trasmesso al settore/servizio autonomo avente competenza alla gestione del procedimento sulla base dello schema organizzativo vigente e sulla base dell'attribuzione delle materie.

## Art 4

### Sospensione dei termini

1. I termini previsti per la conclusione di un procedimento sono sospesi nei seguenti casi, oltre che in quelli eventualmente previsti da norme speciali:
  - a) necessità di acquisire una valutazione tecnica di competenza di altro organo od ente di cui all'art 17 della L 7 agosto 1990, n 241;
  - b) necessità di acquisire notizie, informazioni, elementi dal soggetto interessato all'emanazione del provvedimento finale;
  - c) comunicazione della proposta di provvedimento negativo di cui all'art 10-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241.

2. Nella fattispecie di cui alla lett. a) del comma 1 del presente articolo la sospensione dura sino all'avvenuta acquisizione della valutazione tecnica e comunque per non più di novanta giorni.

3. Nella fattispecie di cui alla lett. b) del comma 1 del presente articolo la sospensione dei termini si attiva solo a condizione che la notizia, l'informazione, o l'elemento richiesto non sia in alcun modo contenuto:

a) in un documento in possesso dell'amministrazione procedente;

b) in un documento in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni, nel qual caso l'Amministrazione procedente dovrà provvedere all'acquisizione d'ufficio.

4. Nella fattispecie di cui sub b) del comma 1 del presente articolo i termini rimangono sospesi per il tempo assegnato dal responsabile del procedimento che non potrà comunque essere superiore a giorni 30.

#### Art. 5

##### Individuazione del responsabile del procedimento amministrativo

1. La responsabilità del procedimento è del titolare di posizione organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale.

2. Per titolare di posizione organizzativa, ai sensi del comma 1 del presente articolo, si intende il soggetto preposto alla direzione del settore/servizio autonomo cui è assegnata la responsabilità del procedimento.

3. La posizione organizzativa può individuare, all'interno del proprio settore/servizio autonomo, un diverso responsabile del procedimento, fermo restando che l'adozione del provvedimento finale è riservata alla sua competenza esclusiva. Tale individuazione di norma avviene con un atto di carattere generale indicante per ogni categoria o sottocategoria di procedimenti il responsabile.

4. Con l'atto di cui al comma 3 del presente articolo è di norma individuato anche il soggetto competente alla sostituzione del responsabile del procedimento, in caso di assenza od impedimento di quest'ultimo.

5. Il titolare di posizione organizzativa nell'individuazione del responsabile del procedimento deve avere riguardo:

a) alla complessità del procedimento;

b) all'articolazione del procedimento;

c) all'impatto dell'innovazione normativa e tecnologica sulla gestione del procedimento;

d) alla formazione e qualificazione del dipendente sul piano formale e sostanziale;

e) alla propria indisponibilità dovuta a norme di legge.

6. Il titolare di posizione organizzativa deve mettere a disposizione del responsabile del procedimento le necessarie risorse per la gestione del procedimento.

#### Art. 6

##### Responsabile del procedimento e cause di incompatibilità

1. Ove il responsabile del procedimento ritenga sussistere una causa di incompatibilità in capo ad esso relativamente alla gestione di un procedimento lo segnala tempestivamente, e comunque non oltre 48 ore dal ricevimento dell'atto, al proprio titolare di posizione organizzativa indicando espressamente e specificatamente dette cause.

2. Il titolare di posizione organizzativa, entro le successive 48 ore, decide sulla sussistenza della causa di incompatibilità e sulla connessa astensione obbligatoria con contestuale individuazione, in caso affermativo, di un nuovo responsabile del procedimento.

3. In attesa della definizione della sussistenza delle cause di incompatibilità il procedimento prosegue.

#### Art. 7

##### Competenze del responsabile del procedimento amministrativo

1. Il responsabile del procedimento, che è unico per ogni procedimento, a prescindere dalla qualifica o categoria di inquadramento, ha le competenze e responsabilità tutte che la legge gli attribuisce, con particolare riferimento a quelle di cui agli artt. 6 e 11 della L 7 agosto 1990, n 241, ivi compresa l'assunzione di ogni mezzo ed atto di natura istruttoria, anche a rilevanza esterna, e l'indizione e la partecipazione a conferenze di servizi.

2. Ove nel procedimento siano coinvolte altri settori/servizi autonomi diversi da quello cui è assegnata la gestione e responsabilità del procedimento, il responsabile del procedimento è tenuto a garantire l'efficace ed efficiente svolgimento dell'intero procedimento, anche con riferimento a fasi, stadi, segmenti ed atti non rientranti nel suo diretto dominio; a tal fine potrà avvalersi anche degli strumenti:

a) della diffida alla posizione organizzativa del settore o servizio autonomo inadempiente ;

b) dell'indizione della conferenza di servizi interni, cui le altre posizioni organizzative coinvolte o loro rappresentanti, dotati del potere di rappresentarle, sono tenute ad intervenire;

c) della richiesta di intervento sostitutivo al Segretario Comunale nei confronti della posizione organizzativa inadempiente.

## Art. 8

### Conferenza di servizi interna

1. La conferenza di servizi interna è uno strumento acceleratorio sempre utilizzabile dal responsabile del procedimento amministrativo, ove debba o intenda acquisire nella fase istruttoria atti di competenza di altri settori o servizi autonomi.
2. I titolari di posizioni organizzative di detti settori/ servizi autonomi sono tenuti a partecipare alla conferenza direttamente o attraverso altro dipendente addetto al settore/servizio autonomo munito del potere di rappresentare il titolare di posizione organizzativa in virtù del conferimento della delega di cui all'art. 17 bis del dlgs. 30 marzo 2001 n. 165.
3. La conferenza deve essere indetta con un preavviso di almeno sette giorni.
4. Decorsi sette giorni dallo svolgimento della prima riunione della conferenza di servizio il responsabile del procedimento ha facoltà di procedere.
5. Ove il responsabile del procedimento ritenga indispensabile l'atto di competenza di altra unità organizzativa la quale non abbia validamente partecipato alla conferenza di servizi o non abbia in quella sede espresso utili elementi di valutazione segnala il fatto al Segretario dell'Ente per l'eventuale attivazione dell'intervento sostitutivo.
6. La mancata partecipazione del titolare di posizione organizzativa alla conferenza di servizi con una delle modalità previste dal presente articolo può determinare a suo carico responsabilità sul piano disciplinare e dirigenziale.

## Art. 9

### Competenze decisorie del responsabile del procedimento

1. E' obbligo del titolare di posizione organizzativa cui compete la responsabilità del procedimento attribuire al responsabile del procedimento anche l'assunzione del provvedimento finale quando la legge non gli consente di adottarlo.
2. In caso di mancata espressa attribuzione di detto obbligo la competenza all'assunzione del provvedimento finale permane in capo al titolare di posizione organizzativa.
3. Ove al responsabile del procedimento amministrativo il titolare di posizione organizzativa non abbia attribuito anche l'assunzione del provvedimento finale, il responsabile del procedimento conclude la propria attività istruttoria formulando al titolare di posizione organizzativa una proposta di provvedimento finale, completa in ogni suo elemento, ed articolantesi in una premessa, rappresentata da presupposti di fatto, presupposti di diritto e motivazione, e in un dispositivo.

## Art. 10

### Rapporti tra titolare di posizione organizzativa e responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento amministrativo destinato a concludersi con un atto di natura gestionale, ove diverso dalla posizione organizzativa, e ove non investito della competenza ad assumere il provvedimento finale, conclude l'attività istruttoria di cui alle lettere dalla a) alla d) del comma 1 dell'art 6 della L.7 agosto 1990, n 241 con la formulazione di una proposta di provvedimento, completa in ogni suo elemento, che è trasmessa al titolare di posizione organizzativa.
2. La proposta di provvedimento deve essere trasmessa al titolare di posizione organizzativa almeno ,sette giorni prima della scadenza del termine per la conclusione del procedimento.
3. Il titolare di posizione organizzativa in relazione alla proposta di provvedimento può:
  - a) approvarla, adottando un provvedimento finale conforme a detta proposta;
  - b) chiedere un supplemento di istruttoria al responsabile del procedimento indicando gli aspetti necessitanti di approfondimento ed il termine per la sua conclusione, nel rispetto del termine previsto per la conclusione del procedimento;
  - c) adottare un provvedimento difforme dalla proposta del responsabile del procedimento, nel qual caso dovrà idoneamente motivare sul punto.
4. Ove il provvedimento sia destinato a concludersi con un atto di competenza del Sindaco, della Giunta Comunale o del Consiglio Comunale, il responsabile del procedimento, ove diverso dal titolare di posizione organizzativa, sottopone la proposta di atto al titolare di posizione organizzativa entro dieci giorni prima del termine previsto per la conclusione del procedimento; il titolare di posizione organizzativa ha facoltà di modificare motivatamente detta proposta trasmettendola quindi all'organo competente, almeno sette giorni prima del termine previsto per la conclusione del procedimento.

## Art. 11

### Collaboratori del responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento nell'esercizio dell'attività di cui all'art. 6 della L 7 agosto 1990, n 241 e successive modifiche. si avvale della collaborazione dei dipendenti a lui assegnati.
2. Il responsabile del procedimento ove nella gestione del procedimento emergano problematiche di rilevante complessità, è tenuto a confrontarsi con il titolare di posizione organizzativa di riferimento.
3. Ove in un procedimento siano coinvolti settori o servizi autonomi diversi rispetto a quella cui è preposto il responsabile del procedimento, i titolari di posizione organizzativa di dette unità sono tenute a garantire al responsabile del procedimento la massima collaborazione ai fini di una celere, efficace, efficiente e completa conclusione del procedimento entro il termine previsto.

#### Art. 12

##### Diritto di interpello

1. Il soggetto interessato. prima di presentare un'istanza avente ad oggetto l'avvio di un procedimento amministrativo, può formulare all'ente un interpello con cui chiede di conoscere preventivamente l'interpretazione che l'ente dà alla norma da applicarsi in quella fattispecie concreta.
2. L'interpello deve essere formulato in modo analitico e deve prospettare l'interpretazione di parte.
3. L'Ente è tenuto a riscontrare l'interpello entro dieci giorni: nei casi di particolare complessità entro il suddetto termine l'ente ha facoltà di indicare il diverso termine, comunque non superiore a trenta giorni entro cui sarà in grado di esprimersi.
4. L'interpretazione data dall'ente è vincolante per l'Ente medesimo, ove l'istanza di avvio del procedimento sia presentata entro i 30 giorni successivi, fatti salvi eventuali mutamenti normativi o di interpretazione giurisprudenziale.
5. Il mancato riscontro all'interpello determina l'insorgere di responsabilità disciplinare in capo ai soggetti competenti.

#### Art 13

##### Comunicazione di avvio del procedimento

1. E' consentito utilizzare una modalità di comunicazione di avvio del procedimento alternativa a quella personale ove il numero dei destinatari sia superiore a cinquanta unità o ove ricorrano ulteriori motivate situazioni tali da far ritenere impossibile o eccessivamente gravosa la comunicazione personale.
2. Nella comunicazione di avvio del procedimento, oltre a quanto previsto dal comma 2 dell'art 8 della L. 241/90 e da altre norme speciali, è indicato anche il termine a disposizione del soggetto destinatario per presentare eventuali osservazioni, memorie, proposte e documenti.
3. E'consentito omettere la comunicazione di avvio del procedimento nell'ambito di:
  - a) procedimenti istantanei e che si concludano con provvedimento favorevole;
  - b) procedimenti che si concludano positivamente con provvedimento favorevole, in relazione ai quali la preventiva comunicazione di avvio avrebbe il solo effetto di aggravare il procedimento, senza favorire la partecipazione.

#### Art. 14

##### Audizione

1. Il soggetto destinatario della comunicazione di avvio del procedimento, oltre alle facoltà espressamente riconosciutagli dall'art 10 della L. 241/90 e da altre norme speciali, ha il diritto di essere sentito personalmente dal responsabile del procedimento, anche con l'eventuale assistenza di persona di sua fiducia.
2. La richiesta di audizione può essere presentata entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento.
3. L'audizione deve essere effettuata entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
4. Il responsabile del procedimento ha facoltà di convocare all'audizione, anche su richiesta del soggetto richiedente, tutti od alcuni degli altri soggetti interessati o controinteressati.
5. Dell'audizione è redatto un verbale sottoscritto dal responsabile del procedimento e dal soggetto e/o dai soggetti che vi ha partecipato.

#### Art. 15

##### Comunicazione di proposta di provvedimento negativo

1. Ai sensi dell'art 10-bis della L 7 agosto 1990, n 241 nei procedimenti ad istanza di parte, non appena conclusa la fase istruttoria, il responsabile del procedimento, ove la proposta di provvedimento da lui formulata abbia un contenuto in tutto od in parte negativo rispetto all'istanza, è tenuto a trasmettere detta

proposta al soggetto istante. oltre che al titolare di posizione organizzativa, ove diverso dal responsabile del procedimento.

2. Per proposta di provvedimento negativo si intende la proposta:

- a) di rigetto dell'istanza;
- b) di accoglimento parziale dell'istanza;
- c) di accoglimento condizionato dell'istanza.

3. Dal momento della trasmissione della proposta di provvedimento negativo al soggetto istante, fino al momento del ricevimento delle osservazioni da questi formulate, il termine per la conclusione del procedimento è sospeso.

4. Ove il soggetto istante non produca osservazione alcuna il termine riprende a decorrere decorsi dieci giorni dal ricevimento da parte di detto soggetto della comunicazione di cui all'art 10-bis della L. 7 agosto 1990. n 241.

5. Ove il responsabile del procedimento concluda l'istruttoria con una proposta di provvedimento di accoglimento dell'istanza, ma il titolare di posizione organizzativa, non condividendola, intenda concludere il procedimento con un provvedimento negativo, il titolare di posizione organizzativa medesimo dovrà trasmettere al soggetto istante la sua proposta di provvedimento negativo, in cui dovranno essere espressamente riportate:

- a) la proposta di provvedimento originaria a firma del responsabile del procedimento;
- b) le motivazioni per cui il titolare di posizione organizzativa ritiene di non condividerla.

6. Nella fattispecie di cui al comma 5 del presente articolo compete al titolare di posizione organizzativa l'esame delle osservazioni prodotte dal soggetto istante e la conseguente assunzione del provvedimento finale.

7. Nella fattispecie di cui al comma 1 del presente articolo l'esame delle osservazioni formulate dal soggetto istante compete al responsabile del procedimento tranne che il titolare di posizione organizzativa non abbia espressamente riservato ciò in capo a se stesso.

8. Il provvedimento finale dovrà puntualmente motivare l'eventuale rigetto delle singole osservazioni prodotte dall'istante.

9. Ove il provvedimento finale accolga le osservazioni prodotte, discostandosi dalla proposta del responsabile del procedimento, il titolare di posizione organizzativa dovrà idoneamente motivare sul punto.

10. Ove il soggetto istante non produca osservazione alcuna il provvedimento finale potrà essere motivato con rinvio alle motivazioni di cui alla proposta di provvedimento.

11. Ove il titolare di posizione organizzativa intenda adottare un provvedimento finale con un contenuto negativo sulla base di motivazioni diverse da quelle di cui alla proposta del responsabile del procedimento, potrà farlo solo previa trasmissione al soggetto istante di una nuova proposta di provvedimento, con assegnazione di un nuovo termine di dieci giorni con nuova sospensione dei termini.

12. Il verificarsi dell'evento di cui al comma 11 del presente articolo determina l'avvio di un procedimento nei confronti del soggetto autore dell'originaria proposta di provvedimento teso a verificare le motivazioni dell'evento e l'eventuale responsabilità.

## Art. 16

### Dichiarazione di inizio dell'attività

1. Nei casi di applicazione della dichiarazione di inizio dell'attività di cui all'art. 19 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, il settore/servizio autonomo dell'Ente competente in materia, decorsi 30 (trenta) giorni dall'avvenuta presentazione della dichiarazione di cui al comma 1 del surrichiamato art 19, senza che sia pervenuta la comunicazione di cui al comma 2 di detto art 19, nei casi in cui ciò sia previsto, provvede ad accertare se l'attività di cui alla dichiarazione sia stata comunque iniziata, nonostante la mancata comunicazione.

2. In caso affermativo si procede alle verifiche di legge sulla conformità dell'attività.

3. Gli atti di verifica della conformità dell'attività di cui alla dichiarazione di inizio dell'attività presentata ai sensi dell'art 19 della L. 7 agosto 1990, n 241, hanno natura di atti prodromici rispetto all'avvio dell'eventuale procedimento avente ad oggetto il divieto di prosecuzione dell'attività o la conformazione dell'attività alla norma che la disciplina e pertanto non sono assoggettati a preventiva comunicazione di avvio del procedimento;

4. Gli atti di cui al comma 2 possono essere effettuati anche prima dell'avvenuto effettivo inizio dell'attività e/o del ricevimento della inerente comunicazione;

5. Ove si accerti la difformità dell'attività ancor prima dell'avvenuto effettivo inizio dell'attività medesima e si tratti di difformità insanabile l'Ente adotta un provvedimento di divieto di inizio dell'attività;

6. Nella fattispecie di cui al comma 3 ove sia stato assegnato, ai sensi del comma 3 dell'art 19 della L 7 agosto 1990, n 241 e successive modifiche, un termine per la conformazione dell'attività alla norma che la disciplina, il soggetto competente provvede all'assunzione dell'eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività entro trenta giorni dalla scadenza del termine assegnato per conformarsi.

7. Nella fattispecie di cui al comma 3, ove la difformità accertata sia sanabile, si diffiderà l'interessato a provvedere alla conformazione dell'attività alla norma.

8. Nella fattispecie di cui al comma 3, ove gli accertamenti si concludano con la verifica di conformità dell'attività, il responsabile del procedimento potrà comunicare ciò all'interessato, autorizzandolo all'inizio dell'attività dalla data di ricevimento di detta comunicazione, seppur non ancora decorsi i trenta giorni dal ricevimento della dichiarazione di inizio dell'attività, di cui all'art 19 della L 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

9. Restano ferme le disposizioni normative di settore e gli artt. 19 e 20 della L. 7 agosto 1990, n. 241 che prevedono termini diversi da quelli di cui al comma 1 e 6 per l'inizio dell'attività e per l'adozione da parte dell'Amministrazione competente di provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione dei suoi effetti.

#### Art. 17

Poteri di annullamento, revoca e sospensione degli atti

1. Il titolare di posizione organizzativa, anche su indicazione del Segretario Generale, ha facoltà di sospendere, revocare ed annullare, in presenza dei presupposti rispettivamente di cui al comma 2 dell'art 21-quater, dell'art. 21-quinques e dell'art 21-nonies della L 7 agosto 1990, n. 241 i provvedimenti da lui emanati in presenza di:

- a) violazione di legge, con esclusione dei provvedimenti adottati in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti, quando sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso;
- b) eccesso di potere;
- c) incompetenza.

2. Di analogo potere si avvale nei confronti dei responsabili di procedimento da lui individuati con attribuzione del potere di assunzione del provvedimento finale.

#### Art 18

Aggiornamento dei procedimenti amministrativi

1. I titolari di posizione organizzativa provvederanno all'aggiornamento delle schede di settore e/o servizio autonomo, ogniquale volta intervengano modifiche normative e/o regolamentari e/o organizzative nelle materie di propria competenza.

2. Le modifiche delle schede di settore/servizio autonomo sono sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale.

3. Le schede di settore/servizio autonomo sono pubblicate sul sito internet del Comune di Cervignano del Friuli

#### Art. 19

Norma speciale

1. Per quanto riguarda i procedimenti in materia edilizia, tributaria, contributiva, sicurezza, polizia amministrativa, codice della strada, nonché per tutte quelle disciplinate da normativa speciale, si applicano le specifiche normative nazionali e regionali di settore e i relativi regolamenti comunali, nonché le disposizioni del presente regolamento, in quanto compatibili.

#### Art. 20

Abrogazioni

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il Regolamento per il procedimento amministrativo approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 20 marzo 1996 e modificato con deliberazione consiliare n. 84 del 19 dicembre 2005.

#### Art. 21

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione.

REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
Allegato 1

Oggetto del procedimento	Nome
Descrizione sommaria del procedimento	Descrizione breve (1-2 righe)
Normativa di riferimento	riportare normativa legislativa e regolamentare
Modalità di avvio	Indicare se trattasi di procedimento d'ufficio (specificare il settore/ serio autonomo), di procedimento ad istanza di parte, se relativo ad attività privata che può essere intrapresa sulla base di una dichiarazione di inizio attività
Servizio competente	Servizio .....
	Sede
	Orario ricevimento pubblico
	Telefono e fax
Indirizzo e-mail unità operativa	
Responsabile del procedimento	Posizione organizzativa o Funzionario delegato
Termini del procedimento	Indicare il termine complessivo del procedimento (se non è stabilito il termine si intende fissato in 30 giorni) _____:

# **SETTORE FINANZIARIO E AFFARI GENERALI**

Oggetto del procedimento	Rimborsi a seguito rinuncia concessione cimiteriale
Descrizione sommaria del procedimento	Il procedimento riguarda il rimborso delle somme a seguito di rinuncia ad una concessione cimiteriale – le somme da rimborsare sono ricalcolate in base al periodo non usufruito
Normativa di riferimento	Regolamento di polizia mortuaria e per il servizio dei cimiteri approvato con D.C. n. 4 del 30/01/1951 e successive modificazioni
Modalità di avvio	Il procedimento è ad istanza della parte che rinuncia alla concessione
Servizio competente	Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione Sport, Istruzione e Gestione Amministrativa Servizio Sociale Comuni Piazza Indipendenza 1 Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 Telefono 0431 – 388428 Fax 0431 - 388431 Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:contratti@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">contratti@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Santarossa Ilva
Termini del procedimento	180 giorni dalla data della richiesta

Oggetto del procedimento	Contratto cimiteriale
Descrizione sommaria del procedimento	Il procedimento riguarda il rilascio di una concessione cimiteriale relativa all'utilizzo di un'area, loculo o celletta
Normativa di riferimento	Regolamento di polizia mortuaria e per il servizio dei cimiteri approvato con D.C. n. 4 del 30.01.1951 e successive modificazioni
Modalità di avvio	Il procedimento è ad istanza della parte che chiede il rilascio della concessione
Servizio competente	Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione Sport, Istruzione e Gestione Amministrativa Servizio Sociale Comuni Piazza Indipendenza 1 Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 Telefono 0431 – 388428 Fax 0431 - 388431 Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:contratti@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">contratti@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Santarossa Ilva
Termini del procedimento	60 giorni dalla data della richiesta

Oggetto del procedimento	Acquisti in economia
Descrizione sommaria del procedimento	Il procedimento riguarda l'acquisto di beni e servizi con sistema di individuazione del contraente a mezzo di procedura negoziata
Normativa di riferimento	Regolamento per la disciplina dei contratti (artt. dal 66 al 72) approvato con D.C. n. 39 del 5 giugno 2009 in attuazione art. 125 del D. Lgs 14 aprile 2006 n. 163
Modalità di avvio	Il procedimento viene avviato d'ufficio
Servizio competente	Servizio Appalti, Opere Pubbliche ed Espropri
	Piazza Indipendenza 1 Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 ed i pomeriggi del lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 Telefono 0431 – 388425 Fax 0431 - 388431 Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:mian.riccardo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">mian.riccardo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Santarossa Ilva – Mian Riccardo – Rosetti Lucia – Cibic Davide
Termini del procedimento	60 giorni dalla data della richiesta di offerta

Oggetto del procedimento	Incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni
Descrizione sommaria del procedimento	Il procedimento riguarda l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo professionale o occasionale a soggetti esterni
Normativa di riferimento	Regolamento in materia di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni approvato con D.G. del 31 marzo 2008 n. 69 in applicazione del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165
Modalità di avvio	Il procedimento viene avviato d'ufficio
Servizio competente	Servizio Appalti, Opere Pubbliche ed Espropri
	Piazza Indipendenza 1 Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 ed i pomeriggi del lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 Telefono 0431 – 388425 Fax 0431 - 388431 Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:mian.riccardo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">mian.riccardo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Santarossa Ilva – Mian Riccardo – Rosetti Lucia – Davide Cibic
Termini del procedimento	60 giorni dalla data della richiesta di offerta

Oggetto del procedimento	Ammissione ai benefici a sostegno dell'accesso alle abitazioni in locazione
Descrizione sommaria del procedimento	Il procedimento riguarda l'approvazione dei bandi e del modello per la richiesta di contributo per l'abbattimento dei canoni d'affitto e successivamente, a seguito di graduatoria stilata dal Servizio Sociale dei Comuni, all'erogazione del contributo agli aventi diritto
Normativa di riferimento	L. 431/1998 art. 11 e L.R. n. 6/2003 art. 6
Modalità di avvio	Il procedimento viene avviato d'ufficio
Servizio competente	Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione Sport, Istruzione e Gestione Amministrativa Servizio Sociale Comuni Piazza Indipendenza 1 Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 ed i pomeriggi del lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 Telefono 0431 – 388413 Fax 0431 - 388431 Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:cargnelutti.flavia@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">cargnelutti.flavia@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Santarossa Ilva
Termini del procedimento	180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo

Oggetto del procedimento	Predisposizione degli atti esecutivi sui crediti inevasi
Descrizione sommaria del procedimento	Predisposizione degli atti necessari ad iscrivere a riscossione coattiva le somme non pagate dai contribuenti
Normativa di riferimento	D.Lgs. n. 5- 4/92; D. Lgs. n. 507/93, L. n. 296/2006
Modalità di avvio	Il procedimento viene avviato d'ufficio
Servizio competente	Servizio Tributi ed economato
	Piazza Indipendenza 1 Orario ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 ed i pomeriggi del lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 Telefono 0431 – 388440 Fax 0431 - 388439 Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:tiraboschi.fabrizio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">tiraboschi.fabrizio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Tiraboschi Fabrizio
Termini del procedimento	180 giorni dalla data di notifica dell'avviso di pagamento adempiuto

# **SERVIZIO CASA DI RIPOSO**

REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
SCHEDE SERVIZIO AUTONOMO CASA DI RIPOSO

Oggetto del procedimento	ISCRIZIONE IN GRADUATORIA PER ACCOGLIMENTO SERVIZIO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE
Descrizione sommaria del procedimento	Istruttoria relativa all'accertamento dei requisiti formali e sostanziali per l'iscrizione in graduatoria
Normativa di riferimento	L.R. 6/2006 e Regolamento per il funzionamento e l'accoglimento degli ospiti della Casa di Riposo "V. Sarcinelli"
Modalità di avvio	procedimento ad istanza di parte
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo
	Sede via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico - dal lunedì al venerdì 10:30 – 12:30 - lunedì e mercoledì 15:30 – 17:30 Telefono 0431/388530 e fax 0431/388603 Indirizzo e-mail unità operativa casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Tamico Nonino
Termini del procedimento	180 giorni

Oggetto del procedimento	ACCOGLIMENTO RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE
Descrizione sommaria del procedimento	Istruttoria relativa all'accoglimento al servizio residenziale e semiresidenziale a seguito di disponibilità di posto letto
Normativa di riferimento	L.R. 6/2006 e Regolamento per il funzionamento e l'accoglimento degli ospiti della Casa di Riposo "V. Sarcinelli"
Modalità di avvio	procedimento d'ufficio del Servizio Autonomo Casa di Riposo
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo
	Sede via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico - dal lunedì al venerdì 10:30 – 12:30 - lunedì e mercoledì 15:30 – 17:30 Telefono 0431/388530 e fax 0431/388603 Indirizzo e-mail unità operativa casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Tamico Nonino
Termini del procedimento	30 giorni

Oggetto del procedimento	DETERMINAZIONE RETTE MENSILI SERVIZI
Descrizione sommaria del procedimento	Istruttoria relativa alla determinazione delle rette mensili relative ai servizi semiresidenziali e semiresidenziali in base alle presenze/assenze relative al periodo considerato
Normativa di riferimento	L.R. 6/2006 e Regolamento per il funzionamento e l'accoglimento degli ospiti della Casa di Riposo "V. Sarcinelli"
Modalità di avvio	procedimento d'ufficio del Servizio Autonomo Casa di Riposo
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo
	Sede via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico - dal lunedì al venerdì 10:30 – 12:30 - lunedì e mercoledì 15:30 – 17:30 Telefono 0431/388530 e fax 0431/388603 Indirizzo e-mail unità operativa casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del	Tamico Nonino

procedimento	
Termini del procedimento	30 giorni

Oggetto del procedimento	AFFIDAMENTO INCARICI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA
Descrizione sommaria del procedimento	Istruttoria relativa all'affidamento di incarichi professionali e di consulenza
Normativa di riferimento	D.Lgs. 165/2001 e Regolamento in materia di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni
Modalità di avvio	procedimento d'ufficio del Servizio Autonomo Casa di Riposo
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo
	Sede via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico - dal lunedì al venerdì 10:30 – 12:30 - lunedì e mercoledì 15:30 – 17:30 Telefono 0431/388530 e fax 0431/388603 Indirizzo e-mail unità operativa casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Tamico Nonino
Termini del procedimento	180 giorni

Oggetto del procedimento	AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE SOPRA SOGLIA COMUNITARIA
Descrizione sommaria del procedimento	Istruttoria relativa all'individuazione, secondo i criteri dell'evidenza pubblica, dei soggetti ai quali affidare forniture e servizi per il servizio autonomo casa di riposo di valore superiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 28 D. Lgs. 163/2006)
Normativa di riferimento	D.Lgs.n.163 del 12.04.2006 e Regolamento per la disciplina dei contratti
Modalità di avvio	procedimento d'ufficio del Servizio Autonomo Casa di Riposo
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo
	Sede via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico - dal lunedì al venerdì 10:30 – 12:30 - lunedì e mercoledì 15:30 – 17:30 Telefono 0431/388530 e fax 0431/388603 Indirizzo e-mail unità operativa casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Tamico Nonino
Termini del procedimento	180 giorni

Oggetto del procedimento	AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
Descrizione sommaria del procedimento	Istruttoria relativa all'individuazione, secondo i criteri dell'evidenza pubblica, dei soggetti ai quali affidare forniture e servizi per il servizio autonomo casa di riposo di valore inferiore o uguale alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 28 D. Lgs. 163/2006)
Normativa di riferimento	D.Lgs.n.163 del 12.04.2006, L.R.n.12/2003 e Regolamento per la disciplina dei contratti
Modalità di avvio	procedimento d'ufficio del Servizio Autonomo Casa di Riposo
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo
	Sede via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico - dal lunedì al venerdì 10:30 – 12:30 - lunedì e mercoledì 15:30 – 17:30 Telefono 0431/388530 e fax 0431/388603 Indirizzo e-mail unità operativa casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Tamico Nonino

Termini del procedimento	180 giorni
--------------------------	------------

Oggetto del procedimento	AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA
Descrizione sommaria del procedimento	Istruttoria relativa all'affidamento di forniture e servizi per il servizio autonomo casa di riposo in economia
Normativa di riferimento	D.Lgs.n.163 del 12.04.2006, L.R.n.12/2003 e Regolamento per la disciplina dei contratti
Modalità di avvio	procedimento d'ufficio del Servizio Autonomo Casa di Riposo
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo
	Sede via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico - dal lunedì al venerdì 10:30 – 12:30 - lunedì e mercoledì 15:30 – 17:30 Telefono 0431/388530 e fax 0431/388603 Indirizzo e-mail unità operativa casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Tamico Nonino
Termini del procedimento	90 giorni

Oggetto del procedimento	ATTIVITA' SANITARIE GESTITE PER CONTO A.S.S. n. 5
Descrizione sommaria del procedimento	Attività di previsione, gestione e rendicontazione a consuntivo, riferite all'esercizio precedente, relative alle attività sanitarie delegate dall'A.S.S. ed a carico dell'A.S.S. medesima, individuate da apposita convenzione tra gli Enti
Normativa di riferimento	L.R. 6/2006
Modalità di avvio	procedimento d'ufficio del Servizio Autonomo Casa di Riposo
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo
	Sede via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico - dal lunedì al venerdì 10:30 – 12:30 - lunedì e mercoledì 15:30 – 17:30 Telefono 0431/388530 e fax 0431/388603 Indirizzo e-mail unità operativa casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Tamico Nonino
Termini del procedimento	180 giorni

Oggetto del procedimento	RILASCIO CERTIFICAZIONI RELATIVE ALLE SPESE DETRAIBILI
Descrizione sommaria del procedimento	Istruttoria relativa alla determinazione delle spese relative all'assistenza specifica fiscalmente detraibile e relativa certificazione rilasciata dal servizio
Normativa di riferimento	Istruzioni ministeriali per dichiarazioni dei redditi
Modalità di avvio	procedimento ad istanza di parte
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo
	Sede via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico - dal lunedì al venerdì 10:30 – 12:30 - lunedì e mercoledì 15:30 – 17:30 Telefono 0431/388530 e fax 0431/388603 Indirizzo e-mail unità operativa casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Tamico Nonino
Termini del procedimento	180 giorni

Oggetto del procedimento	RECLAMI
--------------------------	---------

Descrizione sommaria del procedimento	Istruttoria relativa ai reclami ricevuti ed inerenti le prestazioni erogate
Normativa di riferimento	Carta dei servizi
Modalità di avvio	procedimento ad istanza di parte
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo Sede via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico - dal lunedì al venerdì 10:30 – 12:30 - lunedì e mercoledì 15:30 – 17:30 Telefono 0431/388530 e fax 0431/388603 Indirizzo e-mail unità operativa casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Tamico Nonino
Termini del procedimento	60 giorni

Oggetto del procedimento	ALIENAZIONI
Descrizione sommaria del procedimento	Istruttoria relativa all'alienazione di beni dismessi
Normativa di riferimento	Regolamento per la disciplina dei contratti
Modalità di avvio	procedimento d'ufficio del Servizio Autonomo Casa di Riposo
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo Sede via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico - dal lunedì al venerdì 10:30 – 12:30 - lunedì e mercoledì 15:30 – 17:30 Telefono 0431/388530 e fax 0431/388603 Indirizzo e-mail unità operativa casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Tamico Nonino
Termini del procedimento	180 giorni

Oggetto del procedimento	<b>BORSE LAVORO, STAGE E TIROCINI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI</b>
Descrizione sommaria del procedimento	Istruttoria relativa all'avvio e alla gestione di attività in convenzione con Enti pubblici e privati per lo svolgimento di borse lavoro, stage e tirocini
Normativa di riferimento	L.R. 41/1996, L.196/1997, L. 68/1999, L.R. 6/2006 e L.R. 18/2005
Modalità di avvio	procedimento ad istanza di parte
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo Sede via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico - dal lunedì al venerdì 10:30 – 12:30 - lunedì e mercoledì 15:30 – 17:30 Telefono 0431/388530 e fax 0431/388603 Indirizzo e-mail unità operativa casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Tamico Nonino
Termini del procedimento	60 giorni

# **SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI**































































# **SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

## ELENCO PROCEDIMENTI

Si premette che i termini iniziano a decorrere dal ricevimento della domanda o denuncia o comunicazione complete e si sommano a quelli di un eventuale altro procedimento necessario ad emettere l'atto finale.

Oggetto del procedimento	Descrizione sommaria del procedimento	Normativa di riferimento	Modalità di avvio	Servizio Competente	Responsabile del procedimento	Termini del procedimento
		<p><b>L.R. 29/2005</b>  <b>N.B.:</b> ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio.                      L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso.</p>				
Verifica D.I.A. esercizio di vicinato	<i>Apertura, trasferimento di sede, ampliamento e concentrazione</i>	<p><b>L.R. 29/2005: commercio in sede fissa. (art. 11)</b></p>	istanza di parte	<p><b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b>                      Sede : Piazza Indipendenza, 8/B                      Comune di Cervignano del Friuli (UD)  <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30  <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30  <b>Telefono : 0431388512</b>  <b>Fax : 0431388800</b>  <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b></p>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica D.I.A. esercizio di vicinato	<i>Subingresso ad attività esistente</i>	<p><b>L.R. 29/2005: commercio in sede fissa. (art. 39)</b></p>	istanza di parte	<p><b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b>                      Sede : Piazza Indipendenza, 8/B                      Comune di Cervignano del Friuli (UD)  <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30  <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30  <b>Telefono : 0431388512</b>  <b>Fax : 0431388800</b>  <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b></p>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica D.I.A. media struttura di vendita, fino a 400 mq di superficie	<i>Apertura, trasferimento di sede, ampliamento e concentrazione</i>	<p><b>L.R. 29/2005: commercio in sede fissa. (art. 12 comma 1)</b></p>	istanza di parte	<p><b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b>                      Sede : Piazza Indipendenza, 8/B                      Comune di Cervignano del Friuli (UD)  <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30  <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30  <b>Telefono : 0431388512</b>  <b>Fax : 0431388800</b>  <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b></p>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica D.I.A. media struttura inferiore	<i>Subingresso ad attività esistente</i>	<p><b>L.R. 29/2005: commercio in sede fissa. (art. 39)</b></p>	istanza di parte	<p><b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b>                      Sede : Piazza Indipendenza, 8/B                      Comune di Cervignano del Friuli (UD)  <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30  <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30  <b>Telefono : 0431388512</b>  <b>Fax : 0431388800</b>  <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b></p>	Arch. Marcello De Marchi	60

Rilascio autorizzazione di media struttura di vendita, da 401 mq e fino a 1500 mq di superficie	Apertura, trasferimento di sede, ampliamento e concentrazione (art.12 c.2)	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa. (art. 12 comma 2)	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	90
Verifica D.I.A. media struttura superiore	Subingresso ad attività esistente	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa. (art. 39)	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	60
Rilascio autorizzazione di grande struttura di vendita, da 1501 mq di superficie	Apertura, trasferimento di sede, ampliamento e concentrazione	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa. (art. 13)	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	90
Verifica D.I.A. grande struttura	Subingresso ad attività esistente (art.39)	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa. (art. 39)	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica comunicazione vendite di liquidazione		L.R. 29/2005: commercio in sede fissa.	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica comunicazione vendite sottocosto		L.R. 29/2005: commercio in sede fissa.	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	40

Verifica comunicazione di sospensione attività		L.R. 29/2005: commercio in sede fissa.	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica comunicazione di variazione attività		L.R. 29/2005: commercio in sede fissa.	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica comunicazione di cessazione attività		L.R. 29/2005: commercio in sede fissa.	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	40
Rilascio autorizzazione al commercio su aree pubbliche mediante posteggio		L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche (art.42 comma 3)	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica D.I.A.	Subingresso attività mediante posteggio	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche (art. 52)	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	60
autorizzazione/d.i.a. commercio su aree pubbliche in forma itinerante		L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche (art. 42 comma 4)	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	60

Verifica D.I.A.	Subingresso attività itinerante	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche (art. 52)	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	60
Rilascio Autorizzazioni Temporanee	Rilascio autorizzazioni temporanee: in occasione di fiere o altre riunioni straordinarie di persone (art.42 c.11)	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche (art.42 comma 11)	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	60
	bando per concessione posteggio nel mercato in sede fissa	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche	d'ufficio	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	90
	formazione graduatorie per concessione posteggi nella fiera	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche	d'ufficio	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	60
	procedimento di decadenza dalla concessione di posteggio?	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	60
	Verifica comunicazione di sospensione attività	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	40

Verifica comunicazione di variazione attività		<b>L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica comunicazione di cessazione attività		<b>L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Autorizzazione / d.i.a. vendità della stampa quotidiana e periodica	<i>Apertura nuova attività e trasferimento</i>	<b>L.R. 29/2005: stampa quotidiana e periodica (art. 56)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Rilascio Autorizzazione	Rilascio autorizzazione all'apertura e trasferimento di sede di esercizio di somministrazione	<b>L.R. 29/2005: attività di somministrazione (art. 68, c. 1-7, e 70)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica D.I.A.	Verifica D.I.A. di somministrazione nelle ipotesi previste all'art. 68, comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h)	<b>L.R. 29/2005: attività di somministrazione art. 68, comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica D.I.A.	Verifica D.I.A. di somministrazione in occasione di riunioni straordinarie di persone.	<b>L.R. 29/2005: attività di somministrazione (art. 71, comma 1)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60

Verifica D.I.A.	Verifica D.I.A.: <i>subingresso attività</i>	<b>L.R. 29/2005: attività di somministrazione (art. 72)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica D.I.A.	Verifica D.I.A. di somministrazione per mezzo distributori automatici.	<b>L.R. 29/2005: attività di somministrazione (art. 73, comma 1)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Rilascio Autorizzazione	Rilascio autorizzazione alla somministrazione per mezzo distributori automatici.	<b>L.R. 29/2005: attività di somministrazione (art. 73, comma 2)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Sospensione del procedimento di rilascio di autorizzazione alla somministrazione per la conformazione dei locali ai requisiti previsti		<b>Deliberazione C.C. n.19 del 24/02/2006, integrazione al Regolamento comunale per i procedimenti amministrativi</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	120
Proroga del termine per l'attivazione degli esercizi di somministrazione oltre i 180 giorni dal rilascio dell'autorizzazione (art.83 c.4)		<b>Deliberazione C.C. n.19 del 24/02/2006, integrazione al Regolamento comunale per i procedimenti amministrativi</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	90
Proroga del periodo di sospensione degli esercizi di somministrazione oltre i 12 mesi (art.83 c.4)		<b>Deliberazione C.C. n.19 del 24/02/2006, integrazione al Regolamento comunale per i procedimenti amministrativi</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	90

Proroga della sospensione dell'attività per provvedere al ripristino dei requisiti mancanti, prima della revoca dell'autorizzazione e quando è già stata data la sospensione per il periodo massimo di 90 giorni (art.83 c.4 lett.c))	<b>Deliberazione C.C. n.19 del 24/02/2006, integrazione al Regolamento comunale per i procedimenti amministrativi</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	90
Proroga del termine di sei mesi per il trasferimento dell'attività in altra sede a causa della sopravvenuta mancanza di disponibilità dei locali (art.83 c.4 lettera d))	<b>Deliberazione C.C. n.19 del 24/02/2006, integrazione al Regolamento comunale per i procedimenti amministrativi</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	90
Verifica comunicazione di sospensione attività		istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica comunicazione di variazione attività		istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica comunicazione di cessazione attività		istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica contingente giochi leciti in pubblici esercizi	<b>Art.110 T.U.L.P.S.</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40

Rilascio Autorizzazione	Rilascio autorizzazione all'esercizio di strutture ricettive turistiche.	<b>L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 56, 64, 67, 71)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Procedimento di classificazione delle strutture ricettive alberghiere.		<b>L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 56, 65, 68)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	150
Procedimento di riclassificazione delle strutture ricettive alberghiere.		<b>L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 58, 65, 68)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	150
Procedimento di riclassificazione e certificazione di qualità delle case ed appartamenti per vacanze		<b>L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 58 bis)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	150
Verifica D.I.A.	Verifica comunicazione di inizio attività di affittacamere	<b>L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 80)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica D.I.A.	Verifica comunicazione di inizio attività di bed and breakfast	<b>L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 81)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60

Verifica D.I.A.	Verifica denuncia di inizio attività per trasferimento in gestione o in proprietà delle strutture ricettive (art.92 bis)	L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 92 bis)	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	60
Rilascio Autorizzazione	Rilascio autorizzazione sanitaria strutture ricettive turistiche, con richiesta di parere all'Azienda Sanitaria	L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 56, 64, 67, 71)	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	90
Verifica denuncia annuale dei prezzi		L.R. 2/2002: strutture ricettive	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica comunicazione di sospensione attività		L.R. 2/2002: strutture ricettive	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica comunicazione di variazione attività		L.R. 2/2002: strutture ricettive	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica comunicazione di cessazione attività		L.R. 2/2002: strutture ricettive	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	40

	Procedura di riconoscimento di manifestazione a carattere locale	L.R. 7/2003	istanza di parte	<p><b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b>  <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B  Comune di Cervignano del Friuli (UD)  <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30  <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30  <b>Telefono : 0431388512</b>  <b>Fax : 0431388800</b>  <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b></p>	Arch. Marcello De Marchi	90
Verifica D.I.A.	Verifica D.I.A. attività di facchinaggio	L.R. 12/2002: artigiano di servizio (art. 24)	istanza di parte	<p><b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b>  <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B  Comune di Cervignano del Friuli (UD)  <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30  <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30  <b>Telefono : 0431388512</b>  <b>Fax : 0431388800</b>  <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b></p>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica D.I.A.	Verifica denuncia di inizio attività di estetista	L.R. 12/2002: artigiano di servizio (art. 24, 30)	istanza di parte	<p><b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b>  <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B  Comune di Cervignano del Friuli (UD)  <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30  <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30  <b>Telefono : 0431388512</b>  <b>Fax : 0431388800</b>  <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b></p>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica D.I.A.	Verifica D.I.A. in caso di trasferimento in gestione o proprietà dell'attività di estetista	L.R. 12/2002: artigiano di servizio (art. 24, 30)	istanza di parte	<p><b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b>  <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B  Comune di Cervignano del Friuli (UD)  <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30  <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30  <b>Telefono : 0431388512</b>  <b>Fax : 0431388800</b>  <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b></p>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica D.I.A.	Verifica denuncia di inizio attività di parrucchiere misto	L.R. 12/2002: artigiano di servizio (art. 24, 30)	istanza di parte	<p><b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b>  <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B  Comune di Cervignano del Friuli (UD)  <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30  <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30  <b>Telefono : 0431388512</b>  <b>Fax : 0431388800</b>  <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b></p>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica D.I.A.	Verifica D.I.A. in caso di trasferimento in gestione o proprietà dell'attività di parrucchiere misto	L.R. 12/2002: artigiano di servizio (art. 24, 30)	istanza di parte	<p><b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b>  <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B  Comune di Cervignano del Friuli (UD)  <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30  <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30  <b>Telefono : 0431388512</b>  <b>Fax : 0431388800</b>  <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b></p>	Arch. Marcello De Marchi	60

Verifica D.I.A.	Verifica D.I.A. per trasferimento	<b>L.R. 12/2002: artigianato di servizio (art. 24)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica D.I.A.	Verifica denuncia di inizio attività di tatuaggio e piercing	<b>L.R. 12/2002: artigianato di servizio (art. 35)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica D.I.A.	verifica D.I.A. relativa all'apertura, al trasferimento di sede e all'ampliamento di impianto di panificazione ovvero di cottura	<b>L.R. 12/2002: artigianato di servizio (art. 24)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica comunicazione di sospensione attività		<b>L.R. 12/2002: artigianato di servizio</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica comunicazione di variazione attività		<b>L.R. 12/2002: artigianato di servizio</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica comunicazione di cessazione attività		<b>L.R. 12/2002: artigianato di servizio</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40

Rilascio Autorizzazione	Rilascio autorizzazione per l'installazione e l'esercizio di distributori di carburante	<b>L.R. 8/2002: distributori di carburante (art. 2 comma 5)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	90
Rilascio Autorizzazione	Rilascio autorizzazione per l'installazione e l'esercizio di distributori di carburante per uso privato	<b>L.R. 8/2002: distributori di carburante (art. 2 comma 5, art. 19)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	90
Rilascio Autorizzazione	Rilascio autorizzazione per l'installazione e l'esercizio di distributori di carburante per natanti	<b>L.R. 8/2002: distributori di carburante (art. 2 comma 5, art. 18)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	90
Rilascio Autorizzazione	Rilascio autorizzazione al trasferimento degli impianti pubblici stradali	<b>L.R. 8/2002: distributori di carburante (art. 3 comma 13)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	150
Rinnovo concessione quindicennale		<b>L.R. 8/2002: distributori di carburante (art. 2 comma 11)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	150
Rilascio Autorizzazione	Rilascio autorizzazione all'esercizio provvisorio degli impianti di distribuzione carburanti	<b>L.R. 8/2002: distributori di carburante</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40

Collaudo degli impianti di distribuzione carburanti - nuova apertura	<b>L.R. 8/2002: distributori di carburante</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	150
Collaudo degli impianti di distribuzione carburanti - potenziamento impianti esistenti	<b>L.R. 8/2002: distributori di carburante</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	150
Rilascio attestazioni di prelievo carburanti in recipienti mobili	<b>L.R. 8/2002: distributori di carburante</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica comunicazione relativa al trasferimento di titolarità degli impianti	<b>L.R. 8/2002: distributori di carburante</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica comunicazione relativa alle modifiche degli impianti che non costituiscono potenziamento	<b>L.R. 8/2002: distributori di carburante</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica concernente la sospensione temporanea degli impianti	<b>L.R. 8/2002: distributori di carburante</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40

Verifica comunicazione periodica turni di servizio	L.R. 8/2002: distributori di carburante	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	40	
Autorizzazione chiusura per ferie	L.R. 8/2002: distributori di carburante	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	90	
Verifica comunicazione di smantellamento impianto (cessazione definitiva attività)	L.R. 8/2002: distributori di carburante	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	40	
Rilascio Autorizzazione	Rilascio autorizzazione all'apertura	L.R. 25/2002: attività di agriturismo (art. 9 comma 3)	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	30
Verifica comunicazione di sospensione attività	L.R. 25/2002: attività di agriturismo	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	40	
Verifica comunicazione di variazione attività	L.R. 25/2002: attività di agriturismo	istanza di parte	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) Orario : Lunedì e Mercoledì: dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 Martedì, Giovedì e Venerdì : solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 Telefono : 0431388512 Fax : 0431388800 E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it	Arch. Marcello De Marchi	40	

Verifica comunicazione di cessazione attività	<b>L.R. 25/2002: attività di agriturismo</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Procedimento per la registrazione e assegnazione di codice identificativo per attrazione spettacolo viaggiante ( <i>nuova attrazione</i> )	<b>L.337/1968: spettacolo viaggiante (D.M.18 maggio 2007)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	180
Procedimento per la registrazione e assegnazione di codice identificativo per attrazione spettacolo viaggiante ( <i>attrazione già esistente</i> )	<b>L.337/1968: spettacolo viaggiante (D.M.18 maggio 2007)</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	150
Domanda di voltura della registrazione per subingresso ad attività di spettacolo viaggiante		istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Esercizio attività di spettacolo viaggiante sull'intero territorio nazionale	<b>art.69 Tulps</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
D.I.A. di modifica dell'attività di spettacolo viaggiante (aggiunta/sostituzione/eliminazione attrazione)	<b>art.69 Tulps</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> Sede : Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60

Domanda di licenza temporanea per installazione attrazione di spettacolo viaggiante		istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Domanda di licenza temporanea per installazione di attività circense		istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	90
Esame progetto da parte della C.C.V.L.P.S. per parere di agibilità	<b>Art.80 T.U.L.P.S.</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	90
Sopralluogo da parte della C.C.V.L.P.S.per parere di agibilità		istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	90
Sopralluogo da parte della C.T.P.E. per parere di agibilità per esplosivi	<b>Art.57 T.U.L.P.S.</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	90
Autorizzazione per spettacolo pirotecnico		istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60

Rilascio Autorizzazione	Rilascio autorizzazione all'esercizio	L.R. 27/1996: attività di noleggio con conducente (N.C.C.)	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Bando per assegnazione licenze-autorizzazioni			d'ufficio	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	90
Rilascio autorizzazione al trasferimento dell'autorizzazione			istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Sostituzione alla guida			istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Sostituzione veicolo			istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica annuale mantenimento requisiti			istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40

Cessazione attività			istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Rilascio Autorizzazione	Rilascio autorizzazione per manifestazioni, intrattenimenti, spettacoli, fiere, mostre mercato, in luogo pubblico o aperto al pubblico	<b>TULPS: autorizzazioni art.68/69</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica comunicazione per intrattenimenti, quando l'attività non assume le caratteristiche di attività imprenditoriale		<b>TULPS: autorizzazioni art.68/70</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica comunicazioni lotterie/pesche di beneficenza/tombole		<b>D.P.R. 430/2001</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica D.I.A.	Verifica D.I.A. per attività di facchinaggio	<b>Attività varie</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica D.I.A.	Verifica D.I.A. per vendita usato	<b>Attività varie</b>	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40

Verifica comunicazione di direttore di palestra		Attività varie	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica D.I.A.	Verifica D.I.A. noleggio di veicoli senza conducente	(D.P.R. 481/2001): art.19 L.241/1990	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Verifica D.I.A.	Verifica D.I.A. rimessa di veicoli	(D.P.R. 480/2001): art.19 L.241/1990	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Rilascio Autorizzazione	Rilascio autorizzazione sanitaria per l'esercizio dell'attività di ambulatorio veterinario	(art.193 R.D.1265/1934 T.U.L.S.)	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Verifica D.I.A.	Verifica Inizio attività di vendita prodotti propri da parte di produttori agricoli	(D.Lgs. 228/2001)	istanza di parte	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Organizzazione manifestazioni		Attività di promozione del territorio	d'ufficio	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	90

Adesione a progetti intercomunali	Attività di promozione del territorio	d'ufficio	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Gare per acquisto beni e servizi per manifestazioni	Attività di promozione del territorio	d'ufficio	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	60
Domande di contributo e rendiconti	Attività di promozione del territorio	d'ufficio	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Organizzazione di riunioni-conferenze ecc.	Attività di promozione del territorio	d'ufficio	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	40
Erogazione contributi	Attività di promozione del territorio	d'ufficio	<b>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</b> <b>Sede :</b> Piazza Indipendenza, 8/B Comune di Cervignano del Friuli (UD) <b>Orario : Lunedì e Mercoledì:</b> dalle 10.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30 <b>Martedì, Giovedì e Venerdì :</b> solo la mattina, dalle 10.30 alle 12.30 <b>Telefono : 0431388512</b> <b>Fax : 0431388800</b> <b>E-mail : commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</b>	Arch. Marcello De Marchi	120



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA U.C. RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

1)

Oggetto del procedimento	Richiesta pratiche pensionistiche e certificazioni contributive
Descrizione sommaria del procedimento	Produzione documentazione finalizzata al riconoscimento del trattamento pensionistico e di fine servizio
Normativa di riferimento	L. 335/95 e s.m.i.
Modalità di avvio	Richiesta da parte del dipendente, di parenti, degli istituti di previdenza, dei Caf o di altri datori di lavoro
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Sede Comune di Cervignano del Friuli Orario ricevimento pubblico L-V 10.30 – 13.00 L-Me 15.00 – 17.30 Telefono 0431/388505 Fax 0431/388467 Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento 180 gg.

2)

Oggetto del procedimento	Concorsi pubblici
Descrizione sommaria del procedimento	Svolgimento procedure pubbliche di assunzione di personale con accesso dall'esterno
Normativa di riferimento	Costituzione - D.Lgs. 165/2001
Modalità di avvio	Segnalazione da parte di un responsabile del fabbisogno di nuovo personale
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Sede Comune di Cervignano del Friuli Orario ricevimento pubblico L-V 10.30 – 13.00 L-Me 15.00 – 17.30 Telefono 0431/388505 Fax 0431/388467 Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento 90 giorni tra approvazione bando e prima seduta commissione; 60 giorni tra prima seduta commissione e nomina vincitore

3)

Oggetto del procedimento	Selezioni con Centro Impiego
Descrizione sommaria del procedimento	Svolgimento procedure pubbliche di assunzione di personale con l'accesso dall'esterno per il quale basta il requisito della scuola dell'obbligo
Normativa di riferimento	D.Lgs. 165/2001
Modalità di avvio	Segnalazione da parte di un responsabile del fabbisogno di nuovo personale
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Sede Comune di Cervignano del Friuli Orario ricevimento pubblico L-V 10.30 – 13.00 L-Me 15.00 – 17.30 Telefono 0431/388505 Fax 0431/388467 Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento 30 giorni tra l'approvazione del piano triennale delle assunzioni e l'invio al Centro per l'Impiego della richiesta di pubblicazione di un bando; 30 giorni tra l'invio dei nominativi da parte del Centro dell'impiego e la nomina del vincitore

4)

Oggetto del procedimento	Procedure di mobilità esterna ed interna
Descrizione sommaria del procedimento	Procedimenti di assunzione di personale a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione o spostamento da un Settore/Area/Servizio Autonomo ad un altro di dipendenti dell'Ente
Normativa di riferimento	D.Lgs. 165/2001, CCRL 07/12/2006 e s.m.i., L.R. n. 24/2009, Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi
Modalità di avvio	Selezione segnalazione da parte di un responsabile del fabbisogno di nuovo personale o di eccedenza di quello assegnato. Iniziativa da parte dell'interessato.
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Sede Comune di Cervignano del Friuli Orario ricevimento pubblico L-V 10.30 – 13.00 L-Me 15.00 – 17.30 Telefono 0431/388505 Fax 0431/388467 Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale
Termini del procedimento	In caso di mobilità ai sensi del contratto collettivo i termini sono fissati dallo stesso. In caso di bando di selezione, 60 gg. dall'approvazione del bando alla nomina del vincitore, salvo necessità nulla osta Ente di provenienza.

5)

Oggetto del procedimento	Organizzazione corsi in economia
Descrizione sommaria del procedimento	Organizzazione e gestione corsi di formazione in economia per il personale interno con possibilità di apertura a partecipanti esterni
Normativa di riferimento	Convenzione attuativa Ufficio Comune
Modalità di avvio	Avvio su richiesta dei servizi interessati
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Sede Comune di Cervignano del Friuli Orario ricevimento pubblico L-V 10.30 – 13.00 L-Me 15.00 – 17.30 Telefono 0431/388505 Fax 0431/388467 Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale
Termini del procedimento	180 gg. dall'avvio delle procedure di individuazione del docente alla conclusione dell'attività

6)

Oggetto del procedimento	Richiesta di certificati di servizio di dipendenti in servizio
Descrizione sommaria del procedimento	Produzione di attestazioni relative al servizio prestato al servizio dell'Ente
Normativa di riferimento	-
Modalità di avvio	Richiesta dell'interessato, di terzi che ne curano le pratiche di natura pensionistica, ecc.
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Sede Comune di Cervignano del Friuli Orario ricevimento pubblico L-V 10.30 – 13.00 L-Me 15.00 – 17.30 Telefono 0431/388505 Fax 0431/388467 Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale
Termini del procedimento	30 gg. dalla richiesta

7)

Oggetto del procedimento	Richiesta di certificati di servizio di ex dipendenti
Descrizione sommaria del procedimento	Produzione di attestazioni relative al servizio prestato al servizio dell'Ente

Normativa di riferimento	-
Modalità di avvio	Richiesta dell'interessato, di terzi che ne curano le pratiche di natura pensionistica, di diversi datori di lavoro, ecc.
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione
	Sede Comune di Cervignano del Friuli
	Orario ricevimento pubblico L-V 10.30 – 13.00 L-Me 15.00 – 17.30
	Telefono 0431/388505 Fax 0431/388467 Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale
Termini del procedimento	120 gg. dalla richiesta

8)

Oggetto del procedimento	Procedimenti disciplinari
Descrizione sommaria del procedimento	Supporto ai soggetti tenuti a verificare le violazioni dei doveri dei dipendenti ed a procedere con l'eventuale sanzionamento
Normativa di riferimento	D.Lgs. 165/2001, CCRL 26/11/2004 e s.m.i., Regolamento Unico per l'Applicazione delle Sanzioni Disciplinari
Modalità di avvio	Segnalazione da parte del responsabile del dipendente o da parte di terzi
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione
	Sede Comune di Cervignano del Friuli
	Orario ricevimento pubblico L-V 10.30 – 13.00 L-Me 15.00 – 17.30
	Telefono 0431/388505 Fax 0431/388467 Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale
Termini del procedimento	Termini di legge e/o regolamento

9)

Oggetto del procedimento	Comandi
Descrizione sommaria del procedimento	Assegnazione temporanea di un dipendente ad un'altra Amministrazione Pubblica
Normativa di riferimento	CCRL, normativa specifica del caso
Modalità di avvio	Richiesta da parte dell'Amministrazione interessata o del dipendente
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione
	Sede Comune di Cervignano del Friuli
	Orario ricevimento pubblico L-V 10.30 – 13.00 L-Me 15.00 – 17.30
	Telefono 0431/388505 Fax 0431/388467 Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale
Termini del procedimento	Termine di 60 giorni dalla richiesta

10)

Oggetto del procedimento	Assegno nucleo familiare
Descrizione sommaria del procedimento	Verifica dei requisiti ed eventuale assegnazione degli assegni per nucleo familiare sulla base delle tabelle INPS
Normativa di riferimento	L. 13/5/1988 n. 153 e s.m.i.
Modalità di avvio	Richiesta dei dipendenti a seguito avviso da parte dell'Ufficio dell'apertura dei termini per la presentazione annuale delle domande
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione
	Sede Comune di Cervignano del Friuli
	Orario ricevimento pubblico L-V 10.30 – 13.00 L-Me 15.00 – 17.30 Telefono 0431/388505 Fax 0431/388467

	Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale
Termini del procedimento	Termine di 60 giorni dalla richiesta

11)

Oggetto del procedimento	Incarichi professionali
Descrizione sommaria del procedimento	Attribuzione di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione
Normativa di riferimento	Regolamento in materia di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni
Modalità di avvio	Procedimento ad iniziativa d'ufficio per esigenze dell'Ufficio Comune
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione
	Sede Comune di Cervignano del Friuli
	Orario ricevimento pubblico L-V 10.30 – 13.00 L-Me 15.00 – 17.30
	Telefono 0431/388505 Fax 0431/388467
	Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale
Termini del procedimento	Termine di 120 giorni dall'avvio dall'approvazione della selezione

12)

Oggetto del procedimento	Richieste di periodi di aspettativa di varia natura (motivi personali, infermità, motivi sindacali, ecc.)
Descrizione sommaria del procedimento	Procedure di valutazione dei requisiti per la concessione del periodo di aspettativa retribuita e non retribuita richiesto
Normativa di riferimento	Normativa contrattuale, D.Lgs. 151/2001 e s.m.i.
Modalità di avvio	Iniziativa del dipendente interessato
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione
	Sede Comune di Cervignano del Friuli
	Orario ricevimento pubblico L-V 10.30 – 13.00 L-Me 15.00 – 17.30
	Telefono 0431/388505 Fax 0431/388467
	Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale
Termini del procedimento	Termine di 30 giorni

13)

Oggetto del procedimento	Richieste assunzione
Descrizione sommaria del procedimento	Valutazione delle domande di assunzione pervenute sulla base delle necessità e della programmazione. Risposta alle stesse
Normativa di riferimento	-
Modalità di avvio	Ricevimento richieste da parte di soggetti interessati all'assunzione presso l'Ente
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione
	Sede Comune di Cervignano del Friuli
	Orario ricevimento pubblico L-V 10.30 – 13.00 L-Me 15.00 – 17.30
	Telefono 0431/388505 Fax 0431/388467
	Indirizzo e-mail unità operativa: <a href="mailto:personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it">personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</a>
Responsabile del procedimento	Segretario Comunale
Termini del procedimento	Termine di risposta 180 giorni