

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bristot Daria
Data di nascita	27/03/1956
Qualifica	titolare di posizione organizzativa
Amministrazione	COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Servizio sociale dei Comuni
Numero telefonico dell'ufficio	0431388521
Fax dell'ufficio	0431388481
E-mail istituzionale	bristot.daria@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in servizio sociale						
Altri titoli di studio e professionali	- Assistente sociale specialista iscritta alla sezione A dell'Albo professionale degli assistenti sociali del Friuli Venezia Giulia						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Assistente sociale di base e coordinatore della locale Casa di Riposo - COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI - Coordinatore del Servizio sociale di base dell'Ambito socio-assistenziale di Cervignano del Friuli comprendente dieci comuni, ai sensi della L.R. 33/1988. - COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI - Responsabile del Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Cervignano del Friuli comprendente 18 Comuni per circa 50.000 abitanti, ai sensi delle LL.RR. 49/1996 e 32/1997. - COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI - Responsabile del Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Cervignano del Friuli, comprendente 17 Comuni, ai sensi della L.R. 6/2006, titolare di posizione organizzativa. Incarico in corso. - COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- buona conoscenza dei programmi word e excel, di Internet e posta elettronica nonché degli applicativi specifici del servizio (cartella sociale informatizzata)						

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Ha partecipato a corsi specifici riguardanti la gestione delle risorse umane, la comunicazione, la normativa di settore e quella riguardante le associazioni di Comuni, la programmazione e progettazione sociale, la valutazione di progetti. Ha partecipato a diversi gruppi di lavoro regionali per la predisposizione delle linee guida per la programmazione zonale e la legge di riordino del sistema sociale regionale (L.R. 6/2006). E' stata responsabile di due Piani territoriali per l'infanzia e l'adolescenza dell'Ambito distrettuale nel periodo 1998-2003; è responsabile del Piano di zona dell'Ambito distrettuale 2006-2008.