

All' Ufficio di Staff  
Piazza Indipendenza, 1  
33052 CERVIGNANO DEL FRIULI

BOLLO

Oggetto: domanda di contributo per l' **ATTIVITA' ORDINARIA ANNUALE**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

nella a sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del

\_\_\_\_\_ (1)

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/P.IVA (dell'associazione) \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ sito web \_\_\_\_\_

PRESENTA ISTANZA per ottenere la concessione di un contributo a sostegno

dell'attività (2) \_\_\_\_\_ che predetto effettuerà in codesto Comune

nell'anno 200\_\_\_\_, secondo il Programma allegato alla presente.

Il sottoscritto DICHIARA, altresì, che (barrare con una X le caselle corrispondenti alle dichiarazioni rese)

- l'ente non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- l'ente/associazione non esercita attività commerciale in riferimento all'attività oggetto del contributo che, pertanto, non deve essere assoggettato alla ritenuta fiscale di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/73;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per le finalità per le quali sarà accordato, ovvero per l'attuazione del programma presentato;
- ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 200\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_
- di aver preso visione dell'informativa allegata alla domanda (ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196 del 30.06.2003, Codice in materia di protezione dei dati personali) e, pertanto, di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale può trattare tutti i dati contenuti nella presente domanda (ivi compresi quelli di natura sensibile) esclusivamente nell'ambito e per fini di cui al punto 1 a) e b) dell'informativa.

**Allega alla presente i seguenti documenti** (firmati dagli organi competenti dell' associazione e con l'indicazione della data di approvazione da parte dell'organo competente di ciascuna associazione/ente, organo previsto dai rispettivi statuti) :

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- relazione sull'attività svolta l'anno precedente;
- copia del conto consuntivo dell'anno precedente.

Per il 1° anno di inoltro dell'istanza allegare anche lo statuto dell'associazione

**Modalità di liquidazione del contributo eventualmente concesso:**

- accredito in C/C N. \_\_\_\_\_  
Banca \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_ Codice Iban \_\_\_\_\_
- ccp n°: \_\_\_\_\_
- contanti da ritirare presso la tesoreria comunale  
Indicare il beneficiario se diverso dal Presidente : \_\_\_\_\_

Lì \_\_\_\_\_

(Firma)

**NB**

La presente dichiarazione-domanda deve essere firmata alla presenza del dipendente addetto (responsabile del procedimento o altro dipendente in servizio presso l'ufficio che riceve la documentazione) ; se trasmessa a mezzo posta ad essa deve essere allegata fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di falsa dichiarazione si applicano le sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000.

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato

(2) Illustrare le finalità dell'attività (es : sportiva, culturale, ecc.)

# **INFORMATIVA**

## **ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

### **1. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati raccolti in sede di presentazione della domande di contributo inoltrate ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ecc.**

a) I dati personali che vengono forniti da chi sottoscrive la domanda di contributo, nonchè gli altri dati raccolti successivamente in sede d'istruttoria delle istanze, sono trattati soltanto per lo svolgimento di fini istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, secondo le finalità strettamente connesse allo svolgimento della pratica, per successive comunicazioni con gli interessati e per eventuali obblighi previsti da leggi e dall'attività dell'Ufficio di Staff.

b) I dati personali dell'associazione verranno utilizzati anche per inviare avvisi relativi ad attività organizzate o patrocinate dal Comune, verranno concessi ad altre associazioni/enti richiedenti solo per il raggiungimento di finalità culturali, sportive, assistenziali, ricreative, per il coinvolgimento in attività riguardanti la vita associativa locale e non per l'invio di materiale pubblicitario.

### **2. Modalità di trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali (moduli di domanda, fascicoli, schede e archivi cartacei), informatici, telematici e tecnologici in dotazione all'Ufficio di Staff con modalità connesse alle finalità di cui al punto 1) e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

### **3. Natura obbligatoria del conferimento dei dati.**

E' obbligatorio fornire i dati richiesti nella domanda. Tali dati sono indispensabili ai fini dell'ammissione dell'istanza all'attività istruttoria necessaria per emettere i provvedimenti di ammissione al contributo.

### **4. Comunicazione dei dati personali.**

La diffusione dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione è ammessa in esecuzione di eventuali obblighi di legge o di regolamento, ovvero in base all'art. 21 comma 4 della L. 675/96 e nei casi in cui sia assolutamente necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionalmente assegnate all'Ufficio di Staff e nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196 del 30.06.2003)

### **5. Diritti Dell'interessato, art. 7 e 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.lgs. 196 del 30.06.2003.**

In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato ha diritto:

- ✓ di essere informato sulle finalità e modalità del trattamento e sulle generalità del titolare e del responsabile;
- ✓ di ottenere, dal titolare o dal responsabile, senza ritardo:
  - la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la comunicazione, in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'aggiornamento, a rettificazione, ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
  - l'attestazione che le operazioni indicate nei due punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
  - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, della possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

### **6. Titolare e responsabile del trattamento dei dati.**

Responsabile del trattamento dei dati relativi alle domande di contributo ai sensi del Regolamento comunale per la concessione dei contributi e Titolare del trattamento dei dati:

dott.ssa Barbara Muz, Responsabile dell'Ufficio di Staff