

L'associazione ....., nella persona del  
Sig. ...., via ....., n. .... tel. ....

VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297 ed in particolare il disposto dell'art. 96 comma 5° del d.lg. 16.04.1994 n° 297 in ordine alla responsabilità, alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio, cui sono tenuti i soggetti che usufruiscono di una struttura pubblica scolastica.

VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297;

VISTI i criteri stabiliti dal Consiglio scolastico Provinciale nella seduta del 10.12.1996;

### DICHIARA

- che l'associazione è regolarmente costituita ed affiliata al .....
- che non persegue fini di lucro;
- che ha stipulato un'assicurazione sia per infortuni sia per responsabilità civile per i frequentanti il corso compreso il personale operante

### e S'IMPEGNA

- che l'associazione è regolarmente costituita ed affiliata al .....
- che non persegue fini di lucro;
- che ha stipulato un'assicurazione sia per infortuni, sia per responsabilità civile per i frequentanti il corso, compreso il personale operante, con l'Assicurazione ..... (polizza n. .... del .....)
- che i responsabili che presiederanno l'attività sono i sigg.
  - o .....
  - o .....
  - o .....
  - o .....
- di aver preso visione del *Documento Unico di Valutazione dei Rischi* stilato dal Comune

### e S'IMPEGNA

- ad aprire, sorvegliare e chiudere la struttura e rispettare i periodi e gli orari d'uso fissati
- a non cedere a terzi l'utilizzo autorizzato
- a garantire che la custodia, l'apertura e la chiusura saranno effettuate dal legale rappresentante, o da un suo delegato come più sopra specificato, che dovrà custodire le chiavi con divieto di cederle a persona diversa;
- a garantire il corretto uso dei locali e attrezzature e non lasciare in deposito all'interno dei locali e fuori dall'orario di concessione attrezzature e strumenti vari se non autorizzato
- a non installare attrezzi fissi;

- 
- a verificare il rispetto del divieto di fumo
  - ad assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale in ordine alla manutenzione, sicurezza, igiene e salvaguardia del patrimonio esonerando il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni provocati all'immobile ed alle attrezzature che verranno comunque risarciti (i danni riscontrati prima dell'inizio delle attività dovranno essere tempestivamente comunicati all'ufficio sport del Comune);
  - a riconsegnare i locali e le attrezzature nelle condizioni in cui li ha ricevuti
  - a farsi carico delle spese e degli oneri relativi alle pulizie e alla sistemazione dei locali che devono comunque essere giornalmente resi utilizzabili dalla scuola per le proprie attività ordinarie
  - per quanto concerne le norme relative alla sicurezza di cui al D.Lgs n. 81/2008 si impegna a:
    - o osservare tutte le prescrizioni e le norme riportate nel *Documento Unico di Valutazione dei Rischi*
    - o adottare tutte le misure idonee a ridurre al minimo il rischio da interferenza con l'attività che viene svolta nei locali oggetto della concessione
    - o verificare le condizioni di sicurezza dei beni oggetto della concessione prima dell'utilizzo segnalando eventuali anomalie
  - a non svolgere manifestazioni in presenza di pubblico;
  - a riconoscere all'autorità scolastica il diritto di revocare la concessione in qualsiasi momento per esigenze scolastiche o per altro motivo inerente la sicurezza della scuola, l'igiene dei locali o il difforme uso degli stessi da parte degli assegnatari;

Firma del Legale rappresentante

.....