

L'associazione ....., nella persona del  
legale rappresentante sig. ...., via .....,  
n. .... tel. ....

VISTA la Convenzione stipulata tra il Comune di Cervignano del Friuli e  
l'Amministrazione Provinciale di Udine per l'uso della Palestra del Liceo Scientifico  
"A. Einstein" di Cervignano;

VISTO il Regolamento impianti sportivi ;

VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297;

VISTI i criteri stabiliti dal Consiglio scolastico Provinciale nella seduta del  
10.12.1996;

VISTE le direttive impartite dalla Provincia e dalla Giunta comunale in merito  
all'assunzione di responsabilità da parte delle società utilizzatrici;

### DICHIARA

- che la società svolge attività sportiva giovanile ricreativa e di promozione;
- che l'associazione ..... è una società  
regolarmente costituita ed affiliata al .....
- che non persegue fini di lucro;
- che ha stipulato un'assicurazione sia per infortuni, sia per responsabilità civile per i  
frequentanti il corso, compreso il personale operante, con l'Assicurazione .....  
..... (polizza n. .... del .....)
- che i responsabili che presiederanno l'attività sono i sigg.
  - o .....
  - o .....
  - o .....
  - o .....
- di aver preso visione del *Documento Unico di Valutazione dei Rischi* stilato dal  
Comune

### E S'IMPEGNA

- ad aprire, sorvegliare e chiudere la struttura e rispettare i periodi e gli orari d'uso  
fissati
- a non cedere a terzi l'utilizzo autorizzato
- a garantire che la custodia, l'apertura e la chiusura saranno effettuate dal legale  
rappresentante, o da un suo delegato come più sopra specificato, che dovrà  
custodire le chiavi con divieto di cederle a persona diversa;
- a garantire il corretto uso dei locali e attrezzature e non lasciare in deposito  
all'interno dei locali e fuori dall'orario di concessione attrezzature e strumenti vari se  
non autorizzato
- a non installare attrezzi fissi;

- 
- a verificare il rispetto del divieto di fumo
  - ad assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale in ordine alla manutenzione, sicurezza, igiene e salvaguardia del patrimonio esonerando il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni provocati all'immobile ed alle attrezzature che verranno comunque risarciti (i danni riscontrati prima dell'inizio delle attività dovranno essere tempestivamente comunicati all'ufficio sport del Comune);
  - a riconsegnare i locali e le attrezzature nelle condizioni in cui li ha ricevuti
  - a farsi carico delle spese e degli oneri relativi alle pulizie e alla sistemazione dei locali che devono comunque essere giornalmente resi utilizzabili dalla scuola per le proprie attività ordinarie
  - per quanto concerne le norme relative alla sicurezza di cui al D.Lgs n. 81/2008 si impegna a:
    - osservare tutte le prescrizioni e le norme riportate nel *Documento Unico di Valutazione dei Rischi*
    - adottare tutte le misure idonee a ridurre al minimo il rischio da interferenza con l'attività che viene svolta nei locali oggetto della concessione
    - verificare le condizioni di sicurezza dei beni oggetto della concessione prima dell'utilizzo segnalando eventuali anomalie
  - a non svolgere manifestazioni in presenza di pubblico;
  - a riconoscere all'autorità scolastica il diritto di revocare la concessione in qualsiasi momento per esigenze scolastiche o per altro motivo inerente la sicurezza della scuola, l'igiene dei locali o il difforme uso degli stessi da parte degli assegnatari;

Firma del Legale rappresentante

.....