

Con **deliberazione n. 144 del 20 luglio 2009** la Giunta comunale ha fissato il termine entro il quale i soggetti interessati possono presentare le domande di contributo per l'**Attività ordinaria annuale** e le istanze di contributo per l'effettuazione di **Manifestazioni e iniziative (comprese le manifestazioni/iniziativa da svolgersi nel periodo natalizio 2009)** come di seguito indicato

**venerdì 30 OTTOBRE 2009**

Per l'inoltro delle istanze dovranno essere utilizzati i modelli disponibili presso l'Ufficio di Staff e scaricabili dalla presente pagina :

#### **ALLEGATO A**

Modello di istanza per concessione contributo attività ordinaria

#### **ALLEGATO B, B1 e B2**

Modelli di istanza e rendicontazione per concessione contributo per manifestazioni - iniziative - progetti

I contributi per l'effettuazione dell' **ATTIVITA' ORDINARIA ANNUALE - anno 2009** saranno assegnati in base ai seguenti criteri :

- a) Soggetto residente ed operante nel Comune di Cervignano;
- b) Svolgimento di attività a carattere continuativo;
- c) Tipo di attività svolta : quantità e qualità dell'attività, delle iniziative, delle manifestazioni promozionali di rilievo organizzate e portate a termine (saranno privilegiate le attività aventi carattere integrativo, complementare, rispetto a quelle organizzate dall'amministrazione);
- d) Finalità di pubblica utilità perseguite: realizzazione di attività che costituiscano un vantaggio per tutti i cittadini, che perseguano gli interessi della comunità;
- e) Livello di coinvolgimento della popolazione: importanza, ruolo, rilievo sociale che ha l'associazione nella comunità;
- f) Effettuazione di attività rivolte ai giovani (in età prescolare e scolare) o agli anziani e svolte in collaborazione con gli assessorati competenti;
- g) Livello (comunale, provinciale, regionale) dell'attività svolta;
- h) Costi dell'attività (che devono essere rapportati al tipo di attività ed alle possibilità o meno di autofinanziamento);
- i) Esame dell'attività svolta negli anni precedenti.

I criteri di cui tener conto nella valutazione comparativa fra tutte le domande di contributo per l'effettuazione di **MANIFESTAZIONI, INIZIATIVE, PROGETTI - anno 2009 (la cui programmazione e le cui spese non dovranno essere già previste nell'attività ordinaria)** saranno quelli sotto elencati :

- a) Soggetto residente ed operante nel Comune di Cervignano;
- b) Manifestazioni già realizzate negli anni precedenti e ormai consolidate;
- c) Tipo di manifestazione o iniziativa, manifestazioni di qualità (preferibilmente a carattere, sostitutivo, sussidiario o complementare rispetto a quelle organizzate dall'Amministrazione);
- d) Finalità di pubblica utilità : realizzazione di attività che costituiscono un vantaggio, un beneficio per tutti i cittadini;
- e) Livello di coinvolgimento della popolazione: interesse che la manifestazione è in grado di suscitare nella comunità locale e la risonanza e il richiamo esterno che possono essere suscitati; rilevanza, per la generalità dei cittadini, dell'iniziativa proposta e conseguimento di risultati positivi sul piano del coinvolgimento del pubblico;
- f) Effettuazione di attività rivolte in particolare ai giovani (in età prescolare e scolare) o agli anziani e svolte in collaborazione con gli assessori competenti;
- g) Costi della manifestazione (che devono essere rapportati al tipo di manifestazione ed alle possibilità o meno di autofinanziamento);

h) Concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione : manifestazioni la cui realizzazione sia stata illustrata agli assessori competenti e l'Amministrazione abbia, quindi, stabilito di associare il proprio nome a quello degli organizzatori.

Con l'atto sopra richiamato la Giunta comunale ha anche disposto che i contributi concessi per particolari manifestazioni e progetti verranno liquidati a seguito della presentazione da parte del richiedente dell'elenco analitico delle spese sostenute e delle entrate dell'intera manifestazione, comprendente gli estremi delle fatture/ricevute pagate (tipo di documento, data, numero, rilasciata da, causale, importo, come da modello ALLEGATO B2) e ha precisato che l'importo del contributo concesso dal Comune non potrà coprire interamente le spese sostenute.

L'ente/associazione che intenda inoltrare una richiesta di contributo per l'attività ordinaria annuale ed una per la realizzazione di manifestazioni o progetti (**non previsti nell'ambito dell'attività ordinaria**) dovrà inviare tutti e tre gli allegati; in caso di effettuazione di più manifestazioni potrà essere consegnato un allegato B e tanti allegati B1 quante sono le manifestazioni già svolte o da realizzare.

Si precisa che le copie dei bilanci che verranno presentati dovranno essere firmate dagli organi competenti dell'associazione e dovranno riportare la data di approvazione da parte dell'organo competente di ciascuna associazione/ente (organo previsto dai rispettivi statuti).

**Le associazioni che hanno già consegnato la domanda, corredata di tutta la documentazione prevista e compilata utilizzando gli appositi modelli, non dovranno ripresentarla, ma dovranno solo inoltrare il bilancio consuntivo della manifestazione nel caso in cui l'attività, alla data odierna, sia già stata realizzata.**

**Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio di Staff:**

dott.ssa Barbara Muz presso la sede municipale 1° Piano, P.zza Indipendenza, ☎ tel. 0431-388429, fax 0431-388431

✉ e-mail [muz.barbara@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it](mailto:muz.barbara@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it)