



CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Piazza Indipendenza n° 1

C.A.P. 33052

Prot. n° 41.423 / ut 3537

Cervignano del Friuli, li 10 novembre 2009

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO

RENDE NOTO

E' indetta procedura aperta per l'affidamento dei **SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA ED ADEMPIMENTI DM 18/03/1996 DELL'IMPIANTO PER IL GIOCO DEL BASEBALL DI P.LE LANCIERI D'AOSTA E RELATIVE PERTINENZE**, da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Cervignano del Friuli - Piazza Indipendenza n° 1 – 33052 Cervignano del Friuli - UDINE;
Settore Tecnico e Gestione del Territorio - Servizio sport - Telefono 0431-388511 – Fax 0431-388800
con i seguenti orari : dalle ore 10.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì, dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del lunedì e mercoledì;
Responsabile del procedimento: Capo Settore Tecnico e Gestione del Territorio Arch. DE MARCHI Marcello

2 . OGGETTO

Con l'espletamento di questa procedura aperta il Responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio, conformemente a quanto disposto dalla delibera di Giunta municipale n. 257 del 19.11.2003 ed in esecuzione alla determinazione n. 919 del 10.11.2009 intende affidare i **SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA ED ADEMPIMENTI DM 18/03/1996 DELL'IMPIANTO PER IL GIOCO DEL BASEBALL DI P.LE LANCIERI D'AOSTA E RELATIVE PERTINENZE**, meglio identificato nel capitolato speciale d'appalto allegato al presente bando, e qui sinteticamente riportato:

- Area di gioco del campo di baseball e relative aree di sicurezza;
- Struttura della tribuna e spogliatoio, ripostigli e tunnel di battuta;
- Area di pertinenza comprensiva delle strutture ed impianti.

L'appalto prevede a carico dell'aggiudicatario la gestione dei seguenti servizi:

- Servizio di custodia
- Servizio di pulizia
- Servizi di manutenzione ordinaria
- Il mantenimento e il rispetto delle condizioni di sicurezza relative all'impianto stesso.
- Gli adempimenti di cui al Decreto del Ministero dell'Interno dd. 18.03.96 (in particolare, predisposizione del piano della sicurezza, del Piano di emergenza e del registro dei controlli, secondo quanto previsto per impianti con presenza di spettatori fino a o superiore a 100)

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

Ai sensi dell'art. 4 del Capitolato d'oneri, il corrispettivo a base d'asta è determinato a corpo nel seguente importo:

- Anno 2010	: € 13.600,00
- Anno 2011	: € 13.600,00
Importo complessivo periodo 2010-2011	: € 27.200,00 (IVA inclusa)

4. REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla gara le società e associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, gli enti e associazioni di promozione



sportiva riconosciute dal CONI, le federazioni sportive nazionali affiliate al CONI con iscrizione per la disciplina prevalente dell'impianto "Baseball".

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 163 del 12.04.2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

6. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata dell'affidamento avrà decorrenza dalla data di comunicazione di aggiudicazione e con scadenza al giorno 31.12.2011. L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento della concessione anche in pendenza della stipula del contratto, previo specifico atto di consegna provvisoria dell'impianto, risultante da verbale sottoscritto dalle parti.

7. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 14 dicembre 2009** all'indirizzo indicato al punto 1.

Il recapito del plico dovrà essere inoltrato attraverso il servizio postale mediante raccomandata ovvero mediante corriere o agenzia autorizzata o personalmente e la consegna al Protocollo rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile. Il plico giunto a destinazione non può essere ritirato, sostituito, integrato o comunque modificato.

Oltre detto termine non resta valida alcuna altra offerta.

Il plico dovrà essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sullo stesso dovranno essere indicati il mittente e la dicitura: **«OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA ED ADEMPIMENTI DM 18/03/1996 DELL’IMPIANTO PER IL GIOCO DEL BASEBALL DI P.LE LANCIERI D’AOSTA E RELATIVE PERTINENZE – SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE ORE 12,00 DEL GIORNO 14/12/2009 »**.

Il plico deve contenere al suo interno la documentazione di seguito descritta e contenuta nelle rispettive buste chiuse con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica in data 15 dicembre 2009 – ore 9,30 presso gli uffici comunali di piazza Indipendenza n. 8 - Settore tecnico e gestione del territorio.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La richiesta di partecipazione alla gara deve essere contenuta – a pena di esclusione - in apposito plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura come specificato al precedente punto 7 del presente avviso.

All'interno del suddetto plico devono essere contenute le buste recanti all'esterno le seguenti diciture:

- Busta A : «OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA ED ADEMPIMENTI DM 18/03/1996 DELL’IMPIANTO PER IL GIOCO DEL BASEBALL DI P.LE LANCIERI D’AOSTA E RELATIVE PERTINENZE - documentazione»

- Busta B : «OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CUSTODIA, PULIZIA, MANUTENZIONE ORDINARIA ED ADEMPIMENTI DM 18/03/1996 DELL’IMPIANTO PER IL GIOCO DEL BASEBALL DI P.LE LANCIERI D’AOSTA E RELATIVE PERTINENZE - offerta economica»

Tutti i lembi del plico e delle buste dovranno essere controfirmati e sugli stessi dovrà essere apposto del nastro adesivo trasparente non removibile.

Saranno esclusi i plichi che, a insindacabile giudizio del presidente della commissione di gara, risultino palesemente manomessi e che, per le modalità di chiusura utilizzate, non diano garanzia di autenticità e segretezza dell'offerta.

In ciascuna busta, a pena di esclusione, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati :

BUSTA A - (Documentazione) : la busta dovrà contenere :



- 8.1. Richiesta di partecipazione alla gara**, stesa su fac-simile fornito dalla amministrazione Comunale, sottoscritta dal legale rappresentante. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore - (mod. allegato n. 1);
- 8.2. Capitolato d'oneri** per l'affidamento in gestione dell'impianto, fornito dall'Amministrazione Comunale, debitamente firmato per accettazione in ogni sua pagina dal presidente o legale rappresentante della società/associazione sportiva (allegato n. 2);
- 8.3. Dichiarazione**, resa dal legale rappresentante della società/associazione sportiva ai sensi di legge - (mod. allegato n. 3) ;
- 8.4. Dichiarazione**, resa dal legale rappresentante della società/associazione sportiva ai sensi di legge - (mod. allegato n. 4)
- 8.5. Progetto di utilizzo dell'impianto:** in forma di relazione dovrà essere descritto il programma annuale della stagione sportiva precedente e programma annuale della stagione sportiva in corso con l'indicazione dei corsi e delle attività svolte, la partecipazione e l'organizzazione di gare e campionati e dell'organizzazione di particolari manifestazioni e iniziative per l'attività prevalente nell'impianto, i progetti, le manifestazioni e le attività ludiche che coinvolgano gruppi ed associazioni operanti nel territorio comunale con particolare attenzione a persone svantaggiate e minori svolte al di fuori della normale attività di gestione dell'impianto. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare il puntuale e regolare svolgimento delle attività che la ditta partecipante dichiara di eseguire nel periodo di validità dell'appalto

La sottoscrizione della dichiarazioni di cui ai precedenti punti deve essere effettuata esclusivamente in una delle seguenti forme:

- autenticata nei modi di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/00;
- senza autentica e senza essere effettuata davanti agli incaricati dell'Ente, purchè venga allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale attestante il cognome il nome la data e il luogo di nascita dell'interessato; tale fotocopia sarà conservata nel fascicolo.

BUSTA B - (Offerta economica) : la busta dovrà contenere :

- 8.6** l'offerta economica, compilata su fac-simile fornito dall'Amministrazione Comunale (mod. allegato n. 5), indicante il prezzo annuale e complessivo offerto (IVA di legge inclusa) per l'affidamento dei servizi di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria ed adempimenti del D.M. 18/03/1996 dell'impianto per il gioco del baseball di P.le Lancieri d'Aosta e relative pertinenze.

L'importo offerto non potrà essere più alto di quello posto a base di gara.

La valutazione della economicità delle offerte risulterà dal rapporto tra il prezzo più basso offerto (=pi) moltiplicato per il coefficiente attribuito al fattore prezzo (pari a 15) ed il prezzo offerto (=po) con la seguente formula matematica :

$$\text{punteggio attribuito} = (\text{pi} \times 15) : \text{po}$$

L'amministrazione comunale si riserva di compiere accertamenti d'ufficio al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai concorrenti.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. n.163 del 12 Aprile 2006.

La valutazione delle richieste di affidamento è effettuata da un'apposita Commissione di gara.

La commissione, accertata la regolarità formale delle domande, valutata la documentazione presentata provvederà alla valutazione delle offerte economiche e successivamente all'affidamento provvisorio della gestione dell'impianto per il gioco del baseball e relative pertinenze ubicato in P.le Lancieri d'Aosta.

La commissione di gara ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 100/100 da ripartire secondo un criterio così stabilito:



1 - RADICAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE (DATA DI RIFERIMENTO 30.09.2009)	MAX PUNTEGGIO	35
SEDE SOCIALE SUL TERRITORIO COMUNALE		
FINO A 5 ANNI		7
DA OLTRE 5 ANNI		14
ATTIVITA' PRATICATA SUL TERRITORIO COMUNALE		
FINO A 5 ANNI		7
DA OLTRE 5 ANNI		14
ISCRITTI RESIDENTI IN TERRITORIO COMUNALE		
FINO A 25		2
DA 26 FINO A 50		5
OLTRE 51		7
2 - PRESENZA NEL SETTORE SPORTIVO :		
ESPRESSA IN ANNI DI AFFILIAZIONE AD ORGANISMI, FEDERAZIONI SPORTIVE NAZIONALI O A ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI DI CUI ALLA DISCIPLINA PREVALENTE PRATICABILE NELL'IMPIANTO "BASEBALL" (DATA DI RIFERIMENTO 30.09.2009)	MAX PUNTEGGIO	20
FINO A 5 ANNI DI AFFILIAZIONE		5
OLTRE 5 ANNI DI AFFILIAZIONE		10
FINO A 5 ANNI DI ATTIVITA' AGONISTICA NEL SETTORE DILETTANTISTICO/AMATORIALE		5
OLTRE 5 ANNI DI ATTIVITA' AGONISTICA NEL SETTORE DILETTANTISTICO/AMATORIALE		10
3 - PRESENZA DI GIOVANI TRA GLI ISCRITTI :		
ESPRESSA IN PERCENTUALE RISPETTO AL NUMERO TOTALE DEGLI ISCRITTI ALLA ASSOCIAZIONE/SOCIETA' SPORTIVA -- (DATA DI RIFERIMENTO 30.09.2009) -- PERCENTUALE DI ISCRITTI DI ETA' INFERIORE AI 18 ANNI RISPETTO AL NUMERO TOTALE DEGLI ISCRITTI	MAX PUNTEGGIO	10
FINO AL 50%		5
DAL 51 AL 100%		10
4 - PROGETTO UTILIZZO IMPIANTO :		
IN FORMA DI RELAZIONE DESCRIVERE I PROGETTI CHE RIGUARDANO L'UTILIZZO DELL'IMPIANTO. IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE TENENDO CONTO DEI SEGUENTI ELEMENTI : - IL PROGRAMMA ANNUALE DELLA STAGIONE SPORTIVA PRECEDENTE E PROGRAMMA ANNUALE DELLA STAGIONE SPORTIVA IN CORSO CON L'INDICAZIONE DEI CORSI E DELLE ATTIVITA' SVOLTE - PARTECIPAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI GARE E CAMPIONATI E DELL'ORGANIZZAZIONE DI PARTICOLARI MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE PER L'ATTIVITA' PREVALENTE NELL'IMPIANTO; - COINVOLGIMENTO IN MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' LUDICHE DI ALTRE ASSOCIAZIONI SPORTIVE E NON CON RILEVANTE PRESENZA DI MINORI E/O SOGGETTI SVANTAGGIATI OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE;	MAX PUNTEGGIO	20
5 - OFFERTA ECONOMICA :		
LA VALUTAZIONE DELLA ECONOMICITA' DELLE OFFERTE RISULTERA' DAL RAPPORTO TRA IL PREZZO PIU' BASSO OFFERTO (=Pi) MOLTIPLICATO PER IL COEFFICIENTE ATTRIBUITO AL FATTORE PREZZO (PARI A 15) ED IL PREZZO OFFERTO (=Po) CON LA SEGUENTE FORMULA MATEMATICA : PUNTEGGIO = (Pi x 15) : Po	MAX PUNTEGGIO	15
MAX PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE		100

L'affidamento della gestione verrà effettuato a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta corretta.

10. ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno considerate nulle o non valide le offerte :

- presentate per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito,



- non contenenti tutte le dichiarazioni e/o i documenti previsti dal presente avviso,
- sottoposte a condizioni, termini e/o presentate con modalità difformi da quelle fissate dal presente avviso ;

11. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente resterà vincolato all'offerta presentata per un periodo di 180 gg.

Il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resta vincolato anche in pendenza dell'approvazione dell'avvenuta aggiudicazione, che verrà effettuata con determinazione del Responsabile del settore.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del contratto.

12. CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento del danno, nonché del rimborso della spesa che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, il gestore verserà a titolo di cauzione definitiva la somma pari al 5% del valore del contratto.

La cauzione, da prestare entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, e comunque non oltre la data di stipulazione del contratto, sarà costituita alternativamente mediante :

- fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi della legge 10 giugno 1982, n. 348, contenente la rinuncia del fidejussore alla facoltà di cui agli artt. 1944 e 1945 c.c.;
- ricevuta di deposito effettuato presso il Tesorerie dell'Ente – Banca CrediFriuli – filiale di Cervignano del Friuli.

13. STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'atto determinativo verrà sottoscritta scrittura privata con registrazione solo in caso d'uso. La mancata sottoscrizione della scrittura privata per inadempimenti imputabili al comportamento dell'aggiudicatario comporterà, fino alla data di sottoscrizione del contratto, la sospensione del pagamento dei corrispettivi per la gestione.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. L'azione legale per il risarcimento dei danni e l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

14. ULTERIORI CONDIZIONI E SPECIFICAZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare la gara d'appalto in qualsivoglia momento senza che nulla sia dovuto alle ditte interpellate per risarcimento danno od altro.

Tutti i documenti e certificati presentati dall' associazione sportiva aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante. I certificati ed i documenti presentati dalle associazioni sportive non aggiudicatarie saranno restituiti, una volta effettuata l'aggiudicazione del servizio.

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati in conformità al d. lgs. n° 196/2003, in forma cartacea ed informatizzata, presso il settore Tecnico e gestione del territorio, ai soli fini dell'espletamento della procedura di cui si tratta.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del settore Tecnico e gestione del territorio Dott. DE MARCHI Marcello.

F.to
IL CAPO SETTORE
De Marchi Marcello