



CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine
SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio Commercio, turismo, Attività produttive

Piazza Indipendenza n° 8/b

C.A.P. 33052

Prot. n° 6696/ut.479

Cervignano del Friuli, lì 22 febbraio 2010

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO

RENDE NOTO

E' indetta procedura aperta per l'affidamento della **GESTIONE DEL PARCO EUROPA UNITA**, da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Cervignano del Friuli - Piazza Indipendenza n° 1 – 33052 Cervignano del Friuli - UDINE;
Settore Tecnico e Gestione del Territorio - Servizio Commercio, Turismo, Attività produttive - Telefono 0431-388512 – Fax 0431-388800 con i seguenti orari : dalle ore 10.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì, dalle ore 15,00 alle ore 17,30 del lunedì e mercoledì;
Responsabile del procedimento: Capo Settore Tecnico e Gestione del Territorio Arch. DE MARCHI Marcello,
Responsabile dell'istruttoria: Capo Servizio Commercio, Turismo ed Attività Produttive dott. Erida Spangher.

2 . OGGETTO

Con l'espletamento di questa procedura aperta il Responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio, in esecuzione alla propria determinazione n. 114 del 22 febbraio 2010, intende affidare la **GESTIONE DEL PARCO EUROPA UNITA**, meglio identificato nel capitolato speciale d'onere allegato al presente bando, e qui sinteticamente riportato:

- Area verde attrezzata con panchine, parco giochi, pista da ballo, zona da adibire a spettacoli;
- Chiosco bar;
- Servizi e impianti.

L'appalto prevede la gestione dei servizi ed attività sotto elencate, nel rispetto delle condizioni di sicurezza e igienico sanitarie previste dalle vigenti norme:

- Servizio di custodia
- Servizio di pulizia
- Servizi di manutenzione ordinaria
- Attività ludiche, di spettacolo e di intrattenimento sia diurne che in orario serale
- Attività di ristoro

3. CANONE DI AFFITTO - IMPORTO A BASE D'ASTA

Per l'utilizzo dell'immobile il gestore dovrà versare un canone di affitto al Comune il cui ammontare risulterà dalla gara.

L'importo a base d'asta viene determinato in €300,00 (iva esclusa) all'anno.

Sono ammesse solo offerte in rialzo sul prezzo posto a base d'asta.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La gestione avrà decorrenza dalla data del contratto e con scadenza al 31.12.2013.



L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla consegna dell'immobile anche in pendenza della stipula del contratto, previo specifico verbale sottoscritto dalle parti.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 163 del 12.04.2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La valutazione delle richieste di affidamento è effettuata da un'apposita Commissione di gara.

La Commissione, accertata la regolarità formale delle domande, valutata la documentazione presentata provvederà alla valutazione della relazione progettuale di gestione e dell'offerta economica. Successivamente procederà all'affidamento provvisorio della gestione del Parco Europa.

La Commissione di gara ha a disposizione un punteggio complessivo di punti 100 da ripartire secondo un criterio così stabilito:

a. Relazione progettuale: massimo 75 punti

Il concorrente dovrà presentare una relazione contenente:

- un programma delle attività di custodia, pulizia e manutenzione del Parco indicante le modalità, la frequenza dei suddetti servizi, il personale che li garantirà ed ogni altra specifica utile alla valutazione del servizio;
- un progetto delle attività ricreative, ludiche, musicali, sportive, che intende realizzare nel periodo di maggiore utilizzo del Parco;
- una sintetica descrizione delle esperienze precedentemente effettuate nei settori della gestione di immobili e dell'organizzazione di intrattenimenti con indicazione del luogo, durata e modalità di svolgimento delle attività.

Il punteggio verrà assegnato in base ad una valutazione discrezionale dei seguenti parametri:

PARAMETRI	MAX PUNTI
- struttura complessiva del concorrente (numero di dipendenti e collaboratori, esperienze di gestione di strutture pubbliche analoghe)	10
- organizzazione e soluzioni progettuali volte alla conservazione e/o valorizzazione del parco relativamente ai servizi di custodia, pulizia e manutenzione (numero ore dedicate, numero addetti e loro requisiti professionali specifici, frequenza interventi, prodotti usati)	20
- programma di spettacoli, attività ricreative e di animazione (tipo, finalità, utenza cui si rivolgono)	45

b. Offerta economica: massimo 25 punti

Rappresenta il canone d'affitto che il partecipante offrirà di corrispondere all'Amministrazione a fronte della possibilità di un utilizzo economico dell'immobile e delle attrezzature di proprietà comunale per realizzare attività di intrattenimento, spettacolo e per la somministrazione di alimenti e bevande. L'offerta andrà espressa sulla base dello schema predisposto dal comune (mod. allegato 4)

Saranno ammesse solo le offerte in rialzo sul prezzo posto a base d'asta.

Il punteggio verrà assegnato in proporzione all'offerta massima presentata:

(prezzo offerto x 25):prezzo più alto offerto

L'assegnazione del punteggio verrà attribuita ad insindacabile giudizio della commissione e risulterà dalla somma degli elementi di cui ai punti a) e b).

A parità di punteggio, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il canone più alto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

6. REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art.34 del D.lgs. 163/2006, gli enti ed associazioni che nel loro statuto prevedono attività di promozione culturale, sportiva, ricreativa e sociale.



7. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 22 marzo 2010** all'indirizzo indicato al punto 1.

Il recapito del plico dovrà essere inoltrato attraverso il servizio postale mediante raccomandata ovvero mediante corriere o agenzia autorizzata o personalmente e la consegna al Protocollo rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile. Il plico giunto a destinazione non può essere ritirato, sostituito, integrato o comunque modificato. Oltre detto termine non resta valida alcuna altra offerta.

Il **plico** dovrà essere chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sullo stesso dovranno essere indicati il mittente e la dicitura: «**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO EUROPA UNITA**».

Il plico deve contenere al suo interno la documentazione di seguito descritta e contenuta nelle rispettive buste chiuse con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura.

L'**apertura** del plico avverrà in **seduta pubblica in data 23 marzo 2010 – ore 9,30** presso gli uffici comunali di piazza Indipendenza n. 8 - Settore tecnico e gestione del territorio-Servizio commercio.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La richiesta di partecipazione alla gara deve essere contenuta – a pena di esclusione - in apposito plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura come specificato al precedente punto 7 del presente avviso.

All'interno del suddetto plico devono essere contenute le buste recanti all'esterno le seguenti diciture:

- **Busta A** : «AFFIDAMENTO GESTIONE DEL PARCO EUROPA UNITA- **documentazione**»
- **Busta B** : «AFFIDAMENTO GESTIONE DEL PARCO EUROPA UNITA- **relazione progettuale**»
- **Busta C** : «AFFIDAMENTO GESTIONE DEL PARCO EUROPA UNITA- **offerta economica**»

Tutti i lembi del plico e delle buste dovranno essere controfirmati e sugli stessi dovrà essere apposto del nastro adesivo trasparente non removibile.

Saranno esclusi i plichi che, a insindacabile giudizio del presidente della Commissione di gara, risultino palesemente manomessi e che, per le modalità di chiusura utilizzate, non diano garanzia di autenticità e segretezza dell'offerta.

In ciascuna busta, a pena di esclusione, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati :

BUSTA A - (Documentazione) : la busta dovrà contenere :

- 8.1. Richiesta di partecipazione alla gara**, stesa su fac-simile fornito dalla amministrazione Comunale, sottoscritta dal legale rappresentante. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore - (mod. allegato n. 1);
- 8.2. Capitolato d'oneri** per l'affidamento in gestione dell'impianto, fornito dall'Amministrazione Comunale, debitamente firmato per accettazione in ogni sua pagina dal presidente o legale rappresentante della società/associazione sportiva (mod. allegato n. 2);
- 8.3. Dichiarazione possesso dei requisiti**, resa dal legale rappresentante della società/associazione sportiva ai sensi di legge - (mod. allegato n. 3) ;

La sottoscrizione della dichiarazioni di cui ai precedenti punti deve essere effettuata esclusivamente in una delle seguenti forme:

- autenticata nei modi di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/00;
- senza autentica e senza essere effettuata davanti agli incaricati dell'Ente, purchè venga allegata una fotocopia semplice di un documento di identità personale attestante il cognome il nome la data e il luogo di nascita dell'interessato; tale fotocopia sarà conservata nel fascicolo.



BUSTA B - (relazione progettuale) : la busta dovrà contenere :

8.4. Relazione progettuale: redatta conformemente a quanto indicato al punto 5 lettera a) del presente bando.

BUSTA C - (offerta economica) : la busta dovrà contenere:

8.5 Offerta economica, compilata su fac-simile fornito dall'Amministrazione Comunale (mod. allegato n. 4), indicante il canone annuo d'affitto per l'utilizzo dell'immobile, redatto conformemente a quanto indicato al punto 5 lettera b) del presente bando.

9. AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della gestione verrà effettuato a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione comunale si riserva di compiere accertamenti al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti disponendo, in caso di false dichiarazioni, la revoca dell'aggiudicazione.

10. ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno considerate nulle o non valide le offerte e saranno comunque escluse dalla gara qualora:

- presentate per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine stabilito,
- non contenenti tutte le dichiarazioni e/o i documenti previsti dal presente avviso,
- sottoposte a condizioni, termini e/o presentate con modalità difformi da quelle fissate dal presente avviso,
- presentate da soggetto che abbia in corso un contenzioso con il Comune per debiti (corrispettivi, canoni, tasse o altro) non pagati. A tale proposito la commissione si riserva di verificare tale incompatibilità anche in un momento successivo alla gara disponendo intanto un'aggiudicazione provvisoria. Nel caso si accertasse la suddetta incompatibilità nei confronti del concorrente cui è stata effettuata l'aggiudicazione provvisoria, la medesima sarà revocata a favore del concorrente che segue in graduatoria.

11. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente resterà vincolato all'offerta presentata per un periodo di 90 giorni.

Il concorrente che avrà presentato la migliore offerta resta vincolato anche in pendenza dell'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, a cura del Responsabile del settore.

12. CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento del danno, nonché del rimborso della spesa che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, il gestore verserà a titolo di cauzione definitiva la somma pari all'ammontare di un canone annuo.

La cauzione, da prestare non oltre la data di stipulazione del contratto, sarà costituita alternativamente mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o ricevuta di deposito effettuato presso il Tesorierie dell'Ente – Banca CrediFriuli – filiale di Cervignano del Friuli.

13. STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione verrà sottoscritto contratto soggetto a registrazione.

La mancata sottoscrizione del contratto per inadempienze imputabili al comportamento dell'aggiudicatario comporterà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.



14. ULTERIORI CONDIZIONI E SPECIFICAZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare la gara d'appalto in qualsivoglia momento senza che nulla sia dovuto alle ditte interpellate per risarcimento danno od altro.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'aggiudicatario saranno trattenuti dalla stazione appaltante. I certificati ed i documenti presentati dalle associazioni non aggiudicatarie saranno restituiti, una volta effettuata l'aggiudicazione del servizio.

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati in conformità al D.lgs. n° 196/2003, in forma cartacea ed informatizzata, presso il settore Tecnico e gestione del territorio, ai soli fini dell'espletamento della procedura di cui si tratta.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del settore Tecnico e gestione del territorio Dott. DE MARCHI Marcello.

**IL CAPO SETTORE
F.to De Marchi Marcello**