



CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI ENTE GESTORE S.S.C

Servizio Sociale dei Comuni e Comunale
Provincia di Udine
Sito Internet: www.cervignanodelfriuli.net

Piazza Indipendenza n° 1

C.A.P. 33052

BANDO INTEGRALE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I.
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE PER I COMUNI DELL'AMBITO
DISTRETTUALE 5.1 DI CERVIGNANO DEL FRIULI.
PERIODO 01.01.2008 – 31.12.2010



AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	3
ART. 1 Denominazione Ufficiale e indirizzo:	3
ART. 2 Punti di contatto:	3
ART. 3 Indirizzo internet:	3
ART. 4 Tipo di amministrazione aggiudicatrice:	3
ART. 5 Responsabile del procedimento:	3
OGGETTO	3
ART. 6 Denominazione dell'appalto:	3
ART. 7 Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi:	3
ART. 8 Luogo di esecuzione del servizio:	3
ART. 9 Breve descrizione dell'appalto:	3
ART. 10 Categoria di servizi:	3
ART. 11 Cpv oggetto principale:	4
ART. 12 Divisione in lotti e varianti:	4
ART. 13 Quantitativo o entità dell'appalto:	4
ART. 14 Durata dell'appalto:	4
ART. 15 Opzioni:	4
ART. 16 Riferimenti legislativi e regolamentari:	4
INFORMAZIONE DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO	4
ART. 17 Requisiti	4
Requisiti di ordine generale	4
Requisiti economico finanziari	5
ART. 19 Divieti di partecipazione	5
PROCEDURA	6
ART. 20 Procedura di aggiudicazione:	6
ART. 21 Criteri di aggiudicazione:	6
a) Offerta economica: massimo 15 punti	6
b) Qualità del servizio: massimo 85 punti	7
1. Sistema qualità e sistema delle responsabilità: massimo 20 punti	7
2. Conoscenza del territorio massimo 5 punti	7
3. Piano operativo per l'organizzazione del servizio massimo 35 punti	7
4. Turnover degli operatori dei servizi identici all'oggetto dell'appalto massimo 5 punti	8
5. soddisfazione dei committenti massimo 10 punti	9
6. formazione del personale massimo 10 punti	9
INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:	10
ART. 22 Termini per la presentazione dell'offerta	10
ART. 23 Pubblicazioni e termine per la richiesta dei documenti	10
ART. 24 Modalità di presentazione delle offerte	11
ART. 25 Contenuto delle Buste	11
BUSTA A) – "DOCUMENTAZIONE"	11
BUSTA B) – "OFFERTA TECNICA QUALITATIVA"	13
BUSTA C) – "OFFERTA ECONOMICA"	14
ART. 26 Aggiudicazione	14
ART. 27 Termine di validità dell'offerta	16
ART. 28 Data, ora e luogo della gara	16
ART. 29 Efficacia aggiudicazione definitiva	17
ART. 30 Cauzione provvisoria e definitiva	17
ART. 31 Assicurazione	17
ART. 32 Stipulazione del contratto	17
ART. 33 Trattamento dei dati	18
ART. 34 Finanziamento	18
ART. 35 Pagamenti	18



AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ART. 1 Denominazione Ufficiale e indirizzo:

Comune di Cervignano del Friuli quale Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale 5.1 di Cervignano del Friuli.

Piazza Indipendenza, 1
33052 Cervignano del Friuli (UD)
Italia

ART. 2 Punti di contatto:

Ente gestore del servizio sociale dei comuni dell'Ambito distrettuale 5.1 di Cervignano del Friuli

Via N. Sauro, 2
33052 Cervignano del Friuli (UD)
telefono: 0431388521-522 fax 0431388481

ART. 3 Indirizzo internet:

www.cervignanodelfriuli.net

ART. 4 Tipo di amministrazione aggiudicatrice:

autorità locale

ART. 5 Responsabile del procedimento:

dott.ssa Daria Bristot – Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 e Comunale di Cervignano del Friuli.

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Nadia Dudine – Istruttore amministrativo

OGGETTO

ART. 6 Denominazione dell'appalto:

Servizio di assistenza domiciliare

ART. 7 Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi:

Servizi, categoria n. 25 Servizi sanitari e sociali, CPC 93,

ART. 8 Luogo di esecuzione del servizio:

I comuni dell'ambito distrettuale 5.1: Aiello del Friuli, Aquileia, Bagnaria Arsa, Bicinicco, Campolongo al Torre, Cervignano del Friuli, Chiopris Viscone, Fiumicello, Gonars, Palmanova, Ruda, Santa Maria la Longa, San Vito al Torre, Tapogliano, Terzo d'Aquileia, Trivignano Udinese, Villa Vicentina, Visco.

Codice NUTS ITD42

ART. 9 Breve descrizione dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza domiciliare nei Comuni dell'Ambito distrettuale 5.1 di Cervignano del Friuli per il periodo 01.01.2008 – 31.12.2010.

ART. 10 Categoria di servizi:



25 Servizi sanitari e sociali

ART. 11 Cpv oggetto principale:

85310000-5 Servizi di assistenza sociale

ART. 12 Divisone in lotti e varianti:

L'appalto non è suddiviso in lotti e le varianti non sono ammissibili.

ART. 13 Quantitativo o entità dell'appalto:

Come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto, si indica:

- base d'asta nel triennio (al netto dell'iva): € 3.350.670,00
- valore stimato dell'appalto complessivo al netto di iva, compresa l'opzione di rinnovo per ulteriori tre anni e la proroga di sei mesi è pari ad € 7.259.785,00

ART. 14 Durata dell'appalto:

L'appalto dovrà iniziare il 01.01.2008, salvo diversa disposizione dell'ente appaltante, e avrà termine il 31.12.2010

ART. 15 Opzioni:

La stazione appaltante ha la facoltà, ove lo ritenga conveniente e laddove le norme lo prevedano, di richiedere il rinnovo del contratto alle medesime condizioni normative vigenti, per una durata massima di anni tre e cioè per il periodo 01.01.2011 – 31.12.2013. Resta comunque salvo il diritto della stazione appaltante ad ottenere, alla scadenza dell'appalto, la proroga ulteriore del servizio in oggetto per mesi sei, ai fini dell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica.

ART. 16 Riferimenti legislativi e regolamentari:

Per quanto non espressamente previsto nel Bando di Gara e nel Capitolato speciale si fa espresso rinvio alle norme in materia di contratti pubblici (D.lgs. 163/06 e s.m.i.; codice civile, etc.) e alla L. R. Friuli Venezia Giulia n. 6 del 31.03.2006.

INFORMAZIONE DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO

ART. 17 Requisiti

Saranno ammesse alla gare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- a) Iscrizione Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura o in registro professionale o commerciale dello Stato di residenza con oggetto sociale comprendente o inerente l'oggetto della gara;
 - b) Inesistenza cause di esclusione di cui di cui all'art.38 del D.Lgs.163/06;
 - c) Inesistenza ogni altra causa ostativa di cui al D.Lgs.163/06;
 - d) Possesso degli ulteriori requisiti richiesti nella istanza di ammissione
- I consorzi stabili dovranno rispettare le disposizioni di cui all'art. 36 del D.lgs. 163/2006.



I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti dovranno rispettare le disposizioni di cui all'art. 37 del D.lgs. 163/2006.

Requisiti economico finanziari

Saranno ammessi alla gara i soggetti che abbiano prestato servizi di assistenza domiciliare (specificatamente rientranti fra quelli di cui all'articolazione A dell'art. 3 del C.S.A.) nell'arco del periodo 01.01.2004- 31.12.2006 per un fatturato medio annuo non inferiore a Euro 1.014.750,00.- I.V.A. esclusa;

I soggetti di cui al comma 1, lettere b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e precisamente:

- I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.06.1909, n. 422 e s.m.i;
- I consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 08.08.1985, n. 443;
- I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 – ter del c.c., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni dell'art. 36 del D. Lgs. 163/06

devono, pena esclusione, comprovare di possedere il requisito economico finanziario in capo al consorzio, senza cioè computare cumulativamente i fatturati posseduti dalle singole imprese consorziate.

I Raggruppamenti Temporanei di Imprese di cui al comma 1, lettera d) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e gli altri soggetti di cui al comma 1, lettere e), f) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 devono comprovare di possedere il requisito economico finanziario computando cumulativamente i fatturati medi annui posseduti dalle singole imprese raggruppate o consorziate per i servizi di assistenza domiciliare.

Tutti i Consorzi, nell'istanza di partecipazione, dovranno dichiarare se intendono svolgere il servizio in proprio o intendono affidarlo ad alcune consorziate. In tutti i casi in cui il servizio sia affidato alle consorziate, queste dovranno compilare il modello di domanda in tutte le sue parti, compresa quindi anche quella relativa al fatturato nei servizi di assistenza domiciliare nel periodo 01.01.04 – 31.12.2006.

Sia per i consorzi di qualunque tipo e sia per le a.t.i., a pena di esclusione dalla gara, ogni impresa riunita non può dichiarare di avere intenzione di eseguire il servizio per un importo annuo superiore rispetto a quello del fatturato medio annuo indicato nel modello di domanda al punto n. 5 (ad es. se è stato autocertificato un fatturato medio annuo di €250.000,00 nel modello dell'istanza allegato A1 punto 5 non si può dichiarare di avere intenzione di eseguire il servizio per un importo annuo di €260.000,00.-).

ART.19 Divieti di partecipazione

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. Nel caso in cui il concorrente non autocertifichi l'inesistenza di situazioni di controllo e di collegamento ex art. 2359 c.c. e di forme di collegamento sostanziale con altri partecipanti alla gara, il concorrente dovrà fornire, in allegato all'istanza di ammissione, gli elementi necessari alla valutazione della situazione di intreccio degli assetti/organi societari.



Il Comune di Cervignano del Friuli escluderà altresì dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34, commi 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara medesima; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

PROCEDURA

ART. 20 Procedura di aggiudicazione:

Procedura aperta

ART. 21 Criteri di aggiudicazione:

Per l'aggiudicazione dell'appalto si procederà mediante procedura aperta ai sensi degli artt.54 e 55 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Le offerte dovranno essere redatte sul Modulo di offerta (allegato C1).

Le condizioni minime sono quelle contenute nel Capitolato Speciale.

Saranno applicati i seguenti parametri di valutazione in conformità a quanto previsto dall'art. 35 della L.R. 6/2006:

Parametro	Punteggio massimo
a) Offerta economica (prezzo)	punti 15
b) Qualità del servizio	Punti 85
TOTALE	Punti 100

a) Offerta economica:

massimo 15 punti.

Nell'offerta si dovrà indicare il prezzo complessivo dell'appalto al netto dell'I.V.A..

Si dovrà altresì indicare il prezzo orario (I.V.A. esclusa) e il prezzo complessivo (I.V.A. esclusa) di ciascuna articolazione del servizio indicate dalle lettere A e B dell'art. 3 del capitolato.

Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizioni o riserve. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo orario posto a base di



gara. Alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso saranno attribuiti 15 punti.

Alle altre concorrenti sarà attribuito il punteggio con la seguente formula:

$$P \text{ (punteggio da attribuire all'offerta)} = \frac{\text{(prezzo offerto più basso} \times 15)}{\text{prezzo dell'offerta presa in esame}}$$

b) Qualità del servizio: massimo 85 punti

Nell'area qualità saranno presi in considerazione i seguenti parametri:

1. Sistema qualità e sistema delle responsabilità: massimo 20 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà preso in considerazione il possesso da parte del soggetto:

- della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 in corso di validità rilasciata da una società certificatrice accreditata presso un organismo ufficiale (punti 10);
- della carta servizi aggiornata al 2006 (punti 7);
- del rendiconto sociale aggiornato al 2006 (punti 3).

In caso di soggetti di cui al comma 1, lettera b) e c) dell'art. 34 del d. Lgs. 163/2006 il possesso dovrà essere comprovato dal consorzio.

In caso di soggetti di cui al comma 1, lettera d), e), f) dell'art. 34 del d. Lgs. 163/2006 il possesso dovrà essere comprovato da una delle ditte esecutrici del servizio.

2. Conoscenza del territorio massimo 5 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la ditta dovrà dimostrare, attraverso apposita sintesi scritta (contenuta in un massimo di 6 facciate, densità massima di scrittura 77 caratteri per riga comprendente anche gli spazi vuoti e i segni di punteggiatura, massimo 40 righe per facciata, foglio A4),:

- se ha attivato delle collaborazioni, da intendersi quali attività di qualsiasi natura, compresi gli appalti di servizi, connessi all'oggetto dell'appalto, nell'ultimo triennio, con le organizzazioni del territorio, indicandone numero, periodo, natura, denominazione dell'organizzazione (massimo punti 2);
- la conoscenza delle possibili risorse, pubbliche o private, attivabili sul territorio cui si riferisce l'appalto (massimo punti 3).

In caso di soggetti di cui al comma 1, lettera b) e c) dell'art. 34 del d. Lgs. 163/2006 il requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio.

In caso di soggetti di cui al comma 1, lettera d), e), f) dell'art. 34 del d. Lgs. 163/2006 il possesso dovrà essere comprovato dalla capogruppo o dal consorzio o, purché esecutrici di parte del servizio, dalle singole ditte riunite o consorziate.

3. Piano operativo per l'organizzazione del servizio massimo 35 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la ditta dovrà presentare una sintesi scritta, (contenuta in un massimo di 35 facciate, densità massima di scrittura 77



caratteri per riga comprendente anche gli spazi vuoti e i segni di punteggiatura, massimo 40 righe per facciata, foglio A4), sui seguenti punti:

- progetto gestionale del servizio nel suo complesso, ivi compresa l'indicazione dell'effettiva possibilità della ditta di attivare risorse in rete sul territorio cui si riferisce l'appalto a partire dalle indicazioni del capitolato (massimo punti 7);
- reperibilità dell'addetto presso la sede operativa di cui all'art. 14 del C.S.A. per un numero di ore maggiore rispetto alle sei ore al di (massimo punti 3);
- descrizione dell'organico, qualificazione e professionalità del personale della ditta, con indicazione della qualifica funzionale e del titolo di studio di ognuno, curriculum e numero del/i coordinatore/i del servizio (massimo punti 8);
- modalità di garanzia della continuità di impiego del personale assegnato al servizio, finalizzata al mantenimento del rapporto interpersonale che necessariamente deve instaurarsi tra operatore ed utente nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto (massimo punti 4);
- eventuale piano operativo, tempistica e modalità di diffusione dei rapporti di monitoraggio e valutazione periodici e attivabili per il controllo del servizio, ulteriori rispetto alle procedure già previste dal capitolato speciale d'appalto, con chiara identificazione degli obiettivi, criteri/indicatori e metodologie impiegate (massimo punti 5);
- diagramma delle responsabilità in relazione al servizio oggetto dell'appalto (massimo punti 2);
- eventuali proposte migliorative del servizio quali arricchimenti quali-quantitativi, fermi restando i contenuti minimi previsti nel capitolato speciale di appalto e la quantificazione economica oraria offerta (massimo punti 6).

4. Turnover degli operatori dei servizi identici all'oggetto dell'appalto massimo 5 punti

Alla ditta che avrà indicato l'indice medio di turn over (calcolato per il triennio 2004-2006 come di seguito indicato) più basso, saranno attribuiti 5 punti.

Alle altre concorrenti sarà attribuito il punteggio con la seguente formula:

$$P \text{ (punteggio da attribuire al criterio)} = \frac{\text{(indice medio di turn over offerto più basso} \times 5)}{\text{indice medio di turn over dell'offerta presa in esame}}$$

L'indice annuo di turn over del personale dipendente o socio lavoratore è da calcolarsi come segue:

$$\frac{\text{(numero assunti nell'anno + numero dimessi nell'anno)}}{\text{(numero addetti all'inizio dell'anno + numero addetti alla fine dell'anno)}} \times 100$$



l'indice medio di turn over nel triennio 2004-2006 è da calcolarsi come segue:

(indice di turn over dell'anno 2004 + indice di turn over dell'anno 2005 +
indice di turn over dell'anno 2006)

3

In caso di consorzi e di A.T.I. ogni ditta consorziata o riunita ed esecutrice del servizio dovrà calcolare il proprio indice medio di turn over nel triennio 2004-2006. L'indice offerto risulterà dalla media degli indici delle rispettive ditte (somma degli indici delle diverse ditte : numero di ditte esecutrici del servizio).

5. soddisfazione dei committenti

massimo 10 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la ditta potrà presentare massimo 5 certificati rilasciati dalle stazioni appaltanti che hanno affidato, relativamente agli anni 2004 - 2006, la gestione di servizi identici a quello dell'appalto in oggetto. Detti certificati dovranno essere obbligatoriamente redatti sul modello allegato al presente bando (allegato 4) e contenere la seguente valutazione:

negativa = punti 0

sufficiente = punti 5

positiva = punti 10

la somma dei punteggi ottenuti sarà divisa per cinque.

In caso di soggetti di cui al comma 1, lettera b) e c) dell'art. 34 del d. Lgs. 163/2006 il requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio.

In caso di soggetti di cui al comma 1, lettera d), e), f) dell'art. 34 del d. Lgs. 163/2006 il possesso dovrà essere comprovato dalla capogruppo o dal consorzio o, purché esecutrici di almeno il 33% del servizio, dalle singole ditte riunite o consorziate.

6. formazione del personale

massimo 10 punti

Il punteggio sarà assegnato in base:

- alla presentazione del piano formativo stilato per il triennio 2004-2006 e in proporzione al suo livello di attuazione opportunamente dichiarato a corredo del piano stesso (massimo punti 5).
In caso di soggetti di cui al comma 1, lettera b) e c) dell'art. 34 del d. Lgs. 163/2006 il requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio.
In caso di soggetti di cui al comma 1, lettera d), e), f) dell'art. 34 del d. Lgs. 163/2006 il possesso dovrà essere comprovato dalla capogruppo o dal consorzio o, in alternativa, purché esecutrici di almeno il 33% del servizio, da una ditta riunita o consorziata.
- all'incidenza delle ore di formazione sulle ore lavorate nel triennio 2004-2006 da parte degli operatori dedicati ai servizi identici (massimo punti 5).
Alla ditta che avrà indicato l'incidenza della formazione (calcolato per il triennio 2004-2006 come di seguito indicato) più alto, saranno attribuiti 5 punti.
Alle altre concorrenti sarà attribuito il punteggio con la seguente formula:



$$P \text{ (punteggio da attribuire al criterio)} = \frac{\text{(incidenza della formazione dell'offerta presa in esame x 5)}}{\text{incidenza della formazione migliore offerta}}$$

Dove:

$$\text{incidenza della formazione} = \frac{\text{numero ore di formazione nel triennio 2004-2006 per operatori dedicati ai servizi identici all'oggetto dell'appalto}}{\text{numero ore complessive lavorate nel triennio 2004-2006 per operatori dedicati ai servizi identici all'oggetto dell'appalto}} \times 100$$

In caso di consorzi e di A.T.I. ogni ditta consorziata o riunita ed esecutrice del servizio dovrà calcolare la propria incidenza della formazione. L'indice offerto risulterà dalla media degli indici delle rispettive ditte (somma degli indici delle diverse ditte : numero di ditte esecutrici del servizio).

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:

ART.22 Termini per la presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervignano del Friuli **entro le ore 12.30 del giorno 19.11.2007 pena l'esclusione.**

ART. 23 Pubblicazioni e termine per la richiesta dei documenti

Il Presente bando, è contraddistinto dal numero di **CIG [0074237E4B]** dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e sarà pubblicato nei modi seguenti:

- Gazzetta Ufficiale Unione Europea;
- Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana;
- Sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- 2 quotidiani nazionali e 2 quotidiani regionali;
- Sito Internet dell'Ente: www.cervignanodelfriuli.net;
- Albo Pretorio dell'Ente;

Il bando sarà trasmesso integralmente per via elettronica nonché messo a disposizione nella medesima forma a decorrere dalla pubblicazione dello stesso in accesso libero, diretto e completo, unitamente al capitolato ed ai documenti complementari, sul sito Internet dell'Ente, www.cervignanodelfriuli.net sotto la sezione Bandi.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del solo bando di gara potranno essere richieste al Comune di Cervignano all'indirizzo indicato all'art.2 del Bando di gara, a mezzo fax.

Le informazioni potranno essere richieste entro e non oltre il 12.11.2007.

La documentazione di gara potrà essere anche visionata e ritirata presso l'ufficio amministrativo del Servizio Sociale dei Comuni sito in via Sauro 2 tel. 0431/388522/388521, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30 ed il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30.



L'invio mezzo posta dei suddetti documenti potrà essere richiesto a detto servizio previa esibizione della ricevuta del versamento sul c/c postale intestato al Comune di Cervignano n. 000014622336 della somma di € 5,00 pari alle spese postali di invio (sul bollettino dovrà essere indicata la causale "rimborso spese postali appalto servizio assistenza domiciliare").

Le risposte alle eventuali richieste di chiarimenti e/o le informazioni complementari che dovessero rendersi necessarie verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Cervignano del Friuli indicato all'art. 3.

ART. 24 Modalità di presentazione delle offerte

I soggetti interessati dovranno far pervenire una BUSTA GRANDE, al seguente indirizzo: COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI – UFFICIO PROTOCOLLO, Piazza Indipendenza, 1 – 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD), a pena di esclusione **entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 19.11.2007**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, esso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. L'offerta deve essere redatta e corredata dei documenti e delle certificazioni prescritti. Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti, salvo nei casi previsti dagli art. 28 del presente Bando di Gara relativi alla procedura.

Non saranno ammesse offerte parziali.

La BUSTA GRANDE dovrà contenere quattro buste contrassegnate, rispettivamente, dalle lettere A), B) e C) riportanti, oltre al nome del mittente, le seguenti diciture:

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE

BUSTA B) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA GRANDE e le BUSTE A, B e C inserite al suo interno devono essere chiuse con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto.

Sulla BUSTA GRANDE e sulle BUSTE A, B e C dovrà apporsi la **ragione sociale, l'indirizzo e il fax** cui inviare le comunicazioni della Ditta mittente, con la seguente dicitura: **"NON APRIRE CONTIENENTE DOCUMENTI PER LA GARA DI APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE"**. In caso di raggruppamento o consorzio dovranno essere indicati sulla busta grande i nominativi di tutti i soggetti facenti capo agli stessi.

ART. 25 Contenuto delle Buste

BUSTA A) – "DOCUMENTAZIONE"

Il concorrente, a pena di esclusione, deve inserire nella suddetta busta la documentazione sotto elencata firmata dal legale rappresentante della ditta oppure da un procuratore. In tale caso dovrà essere allegata copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione è la seguente:

a1) ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara (in bollo salvo esenzioni) con contestuale dichiarazione attestante il possesso dei requisiti necessari per la



partecipazione redatta seguendo il modulo predisposto dalla amministrazione (allegato A1 e A2)) compilato in ogni sua parte (a pena esclusione dalla gara).

In caso di:

- di raggruppamenti temporanei di imprese di cui al comma 1, lettera d) dell'art. 34
- degli altri soggetti di cui al comma 1, lettere e), f) dell'art. 34 del d. Lgs. 163/2006

dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione per ciascuna impresa associata (la marca da bollo deve essere apposta solo sulla istanza della capogruppo dell'A.T.I. o del consorzio). Se i soggetti sono già costituiti, la dichiarazione deve essere presentata anche dal soggetto stesso.

Negli altri casi e specificatamente quelli previsti dall'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. 163/06 e cioè:

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e s.m.i.,
- consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- di consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del D.lgs. 163/2006;

se, nell'istanza presentata dal consorzio, risulti che il servizio sarà affidato ad alcune consorziate, queste dovranno altresì presentare autonoma autocertificazione circa il possesso dei requisiti generali di partecipazione indicati nell'allegato A1 e A2.

Le istanze devono essere inoltrate in un'unica BUSTA GRANDE dalla capogruppo dell'A.T.I. o del consorzio.

In caso di soggetti in ogni modo raggruppati, dovrà essere compilato il quadro per le A.T.I. e i consorzi (allegato A3) in cui dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e l'impegno, per i soggetti non ancora costituiti, di conformarsi a quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, indicando a tal fine il soggetto mandatario. Nell'indicazione delle percentuali del servizio a carico delle ditte esecutrici si dovrà tenere conto del limite previsto nel requisito finanziario in base al quale, a pena di esclusione dalla gara, ogni impresa riunita non può dichiarare di avere intenzione di eseguire il servizio per un importo annuo superiore rispetto a quello del fatturato medio annuo indicato nel modello di domanda al punto n. 5 (ad es. se è stato autocertificato un fatturato medio annuo di € 250.000,00 nel modello dell'istanza allegato A1 non si può dichiarare di avere intenzione di eseguire il servizio per un importo annuo di € 260.000,00.-).

a2) FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' in corso di validità del sottoscrittore. La mancanza del documento comporta l'esclusione dalla gara.

b) CAUZIONE PROVVISORIA di cui all'art. 75 D. Lgs. 163/2006, pari al 2% del l'importo triennale a base di gara ovvero euro 67.013,40.-. I concorrenti che intendessero avvalersi del beneficio della riduzione di cui al comma 7 del citato articolo 75 devono presentare copia autentica del certificato attestante il possesso del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000. Si informa che all'aggiudicataria sarà richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del



D.lgs 163/2006. Nel caso di soggetti di cui al comma 1, lettere d), e), f) dell'art. 34 del d. Lgs. 163/2006 (ATI, consorzi ordinari,...) la cauzione di dovrà essere intestata all'A.T.I. o al consorzio se già costituiti o alla mandataria se non ancora costituiti e contenere l'indicazione della ragione sociale dei soggetti riuniti o consorziati.

c) COPIA DEI CAPITOLATI D'APPALTO firmato per esteso sull'ultima pagina e siglato in ogni altro foglio dal rappresentante legale della ditta concorrente per accettazione incondizionata del contenuto. In caso di soggetti di cui al comma 1, lettere d), e), f) dell'art. 34 del d. Lgs. 163/2006 (ATI, consorzi ordinari,...) il capitolato d'appalto dovrà essere firmato per esteso sull'ultima pagina e siglato in ogni altro foglio per accettazione dal legale rappresentante del consorzio o della capogruppo in caso di Raggruppamento già costituito, ovvero, dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite o consorziate in caso di soggetti da costituirsi. In tutti i casi, il legale rappresentante della ditta può essere sostituito da un procuratore, in tal caso dovrà essere allegata copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

d) RICEVUTA DEL VERSAMENTO del contributo dovuto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, (deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 10.01.07) da effettuarsi con le modalità sottoelencate, tenendo conto che **la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara:**

- versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione
- versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG.

Quota per ogni partecipante: **€ 100,00.-**.

Nel caso di ATI e consorzi il versamento di cui più sopra è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal Consorzio.

BUSTA B) – "OFFERTA TECNICA QUALITATIVA"

Ai fini dell'attribuzioni dei punteggi relativi alla qualità del servizio, dovranno essere inserite in questa busta i seguenti documenti:

- copia della certificazione, carta servizi e rendiconto sociale di cui all'art. 21 lettera b) punto 1 del presente bando;
- sintesi scritta di cui all'art. 21 lettera b) punto 2 del presente bando;
- il piano operativo di cui all'art. 21 lettera b) punto 3 del presente bando redatto seguendo l'ordine dei punti ivi indicati;
- n. 3 ulteriori copie della sintesi e del piano operativo ad uso della commissione di gara;
- conteggio del turn over di cui all'art. 21 lettera b) punto 4 del presente bando;
- massimo 5 certificati di cui all'art. 21 lettera b) punto 5 del presente bando (allegato B1);



-
- copia del piano formativo e conteggio dell'incidenza della formazione di cui all'art. 21 lettera b) punto 6 del presente bando;

La sintesi in originale di cui all'art. 21 lettera b) punto 2 del presente bando, il piano operativo di cui all'art. 21 lettera b) punto 3, e i conteggi degli indici di cui all'art. 21 lettera b) punti 4 e 6, dovranno essere firmati per esteso nell'ultima pagina e siglati in ogni altra pagina da parte:

- del legale rappresentante della ditta o,
- in caso di soggetti di cui al comma 1, lettere d), e), f) dell'art. 34 del d. Lgs. 163/2006 (ATI, consorzi ordinari,...), dal legale rappresentante del consorzio o della mandataria in caso di consorzi o ATI già costituite, ovvero, dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite o consorziate in caso di soggetti ancora non costituiti.

In tutti i casi, il legale rappresentante della ditta può essere sostituito da un procuratore, in tal caso dovrà essere allegata copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

BUSTA C) – “OFFERTA ECONOMICA”

In tale busta deve essere inserita la seguente documentazione:

c1) OFFERTA ECONOMICA compilata sul modello dell'allegato C1 in bollo salvo esenzioni e redatta in lingua italiana. L'offerta economica, a pena esclusione, dovrà esser sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari o, in caso di soggetti di cui al comma 1, lettere d), e), f) dell'art. 34 del d. Lgs. 163/2006 (ATI, consorzi ordinari,...) non ancora costituiti, da parte di tutti i legali rappresentanti delle imprese associate.

La scheda di offerta dovrà riportare l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo complessivamente offerto, nonché il costo orario unitario e complessivo offerto per ciascuna delle articolazioni del servizio, come previsto nel modulo per l'offerta economica.

Nel caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Ente appaltante.

C2) GIUSTIFICAZIONI. Ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 163/06, nel modulo C2 sono indicate modalità di presentazione delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto. In tale modulo può essere redatta una relazione contenente le giustificazioni relative alle voci di prezzo per le quali si è potuto godere o si godrà di particolari benefici o congiunture favorevoli (es. aiuti statali). Detta relazione giustificativa dovrà essere redatta secondo quanto indicato agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006. Le giustificazioni, per essere valide, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione dalla gara, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di soggetti di cui al comma 1, lettere d), e), f) dell'art. 34 del d. Lgs. 163/2006 (ATI, consorzi ordinari,..) non ancora costituiti, il presente modulo deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese.

ART. 26 Aggiudicazione

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. 163/06, la stazione appaltante provvede a formulare la



richiesta di possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi alla ditta aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria.

Qualora tale prova non sia fornita si procederà nei termini di legge all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

L'aggiudicazione definitiva e gli atti conseguenti saranno espletati in base a quanto previsto dall'art.11 del D.Lgs.163/06, tenuto conto degli obblighi di legge a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di revoca o di risoluzione anticipata dell'incarico per un qualsiasi motivo, l'Amministrazione ha facoltà di rivolgersi al secondo miglior offerente per l'assegnazione del Servizio.

L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, così come previsto dall'art.81 del D.Lgs.163/06.

In caso di parità delle offerte si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/24 mediante estrazione a sorte.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia", alla verifica degli adempimenti previsti per legge (controlli sui requisiti, disciplina sull'antimafia , ecc...).

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che la ditta si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Qualora la gara andasse deserta si procederà mediante trattativa privata.

Nel termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire al Comune di Cervignano del Friuli, oltre a quanto si potrà richiedere con apposita lettera, idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale e costituita con le modalità e alle condizioni di cui all'art.113 del D.Lgs.163. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali.

In caso di R.T.I. e consorzi la garanzia dovrà essere prestata da tutte le imprese raggruppate ovvero sia da tutte le imprese consorziate sia dal consorzio. Dovranno inoltre essere prodotti:

- . • copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- . • dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro 30 giorni dalla data della predetta comunicazione, la documentazione richiesta o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, il Comune di



Cervignano del Friuli procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

ART. 27 Termine di validità dell'offerta

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

ART. 28 Data, ora e luogo della gara

L'apertura della BUSTA GRANDE e della BUSTA A) DOCUMENTAZIONE avverrà il giorno **21.11.2007** alle ore **10.30** presso la Sede Municipale di Piazza Indipendenza n. 1 in Cervignano – Sala Consiliare.

Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti delle ditte ovvero i soggetti muniti di delega.

Il procedimento di gara pubblico sarà espletato nelle seguenti sedute:

I^a Seduta – giorno 21.11.2007 alle ore 10.30

La Commissione dichiarerà aperta la seduta e verificherà la regolarità formale, la completezza, la correttezza della documentazione amministrativa inserita nella BUSTA A) recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE” ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

Ad insindacabile giudizio della Commissione di gara e nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti o precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 D. Lgs. 163/2006 e artt. 6 e 18 della Legge 241/1990 e s.m.i. e art. 71 c. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

II^a Seduta – stesso giorno della I^a seduta o in data successiva da comunicarsi ai concorrenti

Si procederà alla comunicazione dei nominativi delle ditte ammesse definitivamente alla gara, nonché di quelle eventualmente escluse a seguito delle verifiche di gara. L'apertura della BUSTA B) “OFFERTA TECNICA QUALITATIVA, la valutazione e l'assegnazione del punteggio all'offerta tecnica avverranno in seduta segreta da una Commissione appositamente nominata.

III^a Seduta – in data successiva da comunicarsi ai concorrenti

a) Sarà comunicata l'attribuzione dei punteggi derivante dalla valutazione delle offerte tecniche.

b) Si procederà all'apertura della BUSTA C) “OFFERTA ECONOMICA”.

IV^a Seduta – stesso giorno della III^a seduta o in data successiva da comunicarsi ai concorrenti

Si provvederà, in seduta segreta, al calcolo del punteggio attribuito all'offerta economica e del punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica ed economica. Successivamente, in seduta aperta, la Commissione proclamerà l'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa miglior offerente, la quale sarà operante nelle forme previste dall'art.11 e seguenti del D.Lgs. 163/06.



Alle offerte ritenute anomale ai sensi dell'art.86 del D.Lgs.163/06 la stazione appaltante applicherà la procedura prevista dagli artt.87 e 88 del decreto stesso.

L'Amministrazione provvederà inoltre alla verifica di cui all'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 163/2006 (concorrente aggiudicatario e secondo classificato) con i relativi atti ed operazioni di legge.

ART. 29 Efficacia aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che il Comune di Cervignano del Friuli avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente Bando di gara, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006.

Stante quanto sopra ed in riferimento a quanto disciplinato dal capitolato speciale oggetto della gara, l'aggiudicatario, si impegna a garantire il servizio anche in pendenza dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del contratto.

ART. 30 Cauzione provvisoria e definitiva

La garanzia provvisoria di importo pari ad euro 67.013,40 (2% del premio posto a base d'asta), dovrà essere presentata in conformità all'art.75 del D.Lgs.163/06, per mezzo di cauzione o fideiussione. La fideiussione può essere bancaria od assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché all'eccezione di cui all'art.1957 c.c. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dall'Amministrazione Comunale. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria potrà essere presentata anche mediante deposito cauzionale da costituirsi direttamente presso lo sportello della Banca Credifriuli Filiale di Cervignano del Friuli - Servizio di Tesoreria o assegno circolare.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

La cauzione versata verrà restituita alla data di firma del contratto.

La ditta aggiudicataria dell'incarico dovrà costituire cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'aggiudicazione, con le modalità di cui all'art.113 del D.Lgs.163/06.

ART. 31 Assicurazione

L'aggiudicatario dovrà costituire le coperture assicurative secondo quanto previsto dall'art. 19 del Capitolato speciale d'appalto.

ART. 32 Stipulazione dei contratto

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta con avvertenza che in caso contrario, l'amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.



Tutte le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Non sarà ammesso il subappalto né la cessione del contratto.

ART. 33 Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, si informa che:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi;
- i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici nell'ambito della presente procedura di gara
- il conferimento dei dati da parte del concorrente si configura quale onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dalla stazione appaltante in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere si concreta nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n.241/90, e successive modifiche e integrazioni e del TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.

ART. 34 Finanziamento

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi propri di bilancio e con il fondo sociale regionale di cui all'art. 39 della L.R. n. 06 del 31.03.2006.

ART. 35 Pagamenti

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 13 del capitolato d'appalto.

Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 e Comunale di Cervignano del Friuli.

Dott.ssa Daria Bristot

Cervignano del Friuli, 24.09.2007