



# CITTÀ DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

ENTE GESTORE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI  
DELL'AMBITO DISTRETTUALE 5.1

Piazza Indipendenza n°1 - C.A.P. 33052

Sito Internet: [www.cervignanodelfriuli.net](http://www.cervignanodelfriuli.net)

C.F. 81000730309 - P.I. 00612760306

## COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER LE RICHIESTE DI ACCESSO A CARTA FAMIGLIA, AL BENEFICIO DI RIDUZIONE DEI COSTI DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ANNO 2011 ED AI BENEFICI ECONOMICI LOCALI ANNO 2011 PER LE SPESE DI RISCALDAMENTO DOMESTICO E PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Gentile utente,

in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 7 e 8 della L. 241/1990, Le comuniciamo che l'Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale 5.1 di Cervignano del Friuli, a seguito della presentazione all'ufficio protocollo della/e sua/e domanda/e in oggetto, avvierà il/i procedimento/i diretto/i all'ammissione e relativa concessione del/i beneficio/i per la riduzione dei costi del servizio fornitura di energia elettrica e/o per le spese di riscaldamento domestico e per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sostenute nell'anno 2011, correlati alla titolarità di "Carta famiglia" di cui all'art. 10 della L.R. 11 /2006. La informiamo pertanto che:

- 1) il **Servizio competente per il procedimento** è il Servizio Sociale dei Comuni con sede presso gli Uffici municipali di Via Sauro, n°2 (ang. Piazza Indipendenza), 1°P;
- 2) il **Responsabile del provvedimento finale** è la dott.ssa Daria BRISTOT;
- 3) il **Responsabile del procedimento** è la dott.ssa Sara PASSADOR, cui ci si può rivolgere per informazioni con le seguenti modalità:

Ufficio Servizio Sociale dei Comuni c/o Comune di Cervignano del Friuli, Via Sauro n°2

☎ TELEFONO: 0431/388.521 o 522 ☒ FAX: 0431/388.481

✉ E-MAIL: [assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it](mailto:assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it)

⌚ Apertura al pubblico:	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
- mattina	10:30-12:30	10:30-12:30	CHIUSO	10:30-12:30	10:30-12:30
- pomeriggio	15:30-17:30	CHIUSO	15:30-17:30	CHIUSO	CHIUSO

- 4) la data di presentazione della domanda sarà la data di registrazione della stessa presso l'ufficio protocollo e che il procedimento amministrativo dovrà concludersi **entro 180 giorni** dalla data suddetta, salva la sospensione e l'interruzione dei termini di cui, rispettivamente, agli artt. 2 e 10-bis della L. 241/1990 e salvo l'espletamento degli adempimenti previsti dalla norma a carico della Regione ed i tempi fissati ai Comuni per il recepimento delle domande;
- 5) in caso di inerzia dell'amministrazione potrà essere proposto **ricorso** avverso il silenzio avanti al competente T.A.R. – Tribunale Amministrativo Regionale, finché l'inerzia perdura e comunque entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento;
- 6) presso l'ufficio competente è possibile prendere visione degli atti nonché presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Detto/i procedimento/i amministrativo/i si concluderà/concluderanno al momento della liquidazione del/dei beneficio/i di cui trattasi.

Il Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni

Dott.ssa Daria BRISTOT



*Daria Bristot*



## INFORMATIVA PRIVACY SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI

Gentile utente, la legge sulla privacy (D.Lgs. 196/2003) prevede un sistema di garanzie a tutela del trattamento dei dati personali. Secondo la norma indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti. Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il Nostro ente pubblico, titolare del trattamento, ha pertanto il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Per assolvere a tale obbligo, La informiamo che:

- il trattamento dei dati personali, anche sensibili, forniti da lei direttamente o comunque acquisiti, finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali, elencati a piè di pagina, nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza, avverrà presso le seguenti sedi: *Comune di Cervignano del Friuli - Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni, il Comune di residenza appartenente all'Ambito Distrettuale 5.1 di Cervignano del Friuli*, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento;
- dei dati potranno venire a conoscenza gli incaricati del trattamento: i dirigenti/responsabili degli uffici nonché i dipendenti e collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento;
- il conferimento dei dati è in genere facoltativo; il Comune segnala espressamente i casi in cui i dati devono obbligatoriamente essere conferiti; in ogni caso i dati sono necessari per portare a termine le attività e i procedimenti amministrativi e nel caso specifico a perseguire finalità di sostegno alla famiglia della persona interessata; tuttavia il rifiuto al consenso impedisce l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali e/o socio-sanitarie e/o socio-economiche;
- il consenso che Le viene richiesto ha efficacia presso il Comune di Cervignano del Friuli, quale Ente gestore del Servizio sociale dei Comuni e presso il Comune di sua residenza, coinvolti nell'erogazione delle attività socio-assistenziali, socio-sanitarie e amministrative;
- Lei acconsente esplicitamente al complessivo trattamento ed alla comunicazione interna dei Suoi dati personali e sensibili necessari per l'espletamento delle procedure riguardanti l'attribuzione di Carta Famiglia, l'erogazione dei benefici per la riduzione dei costi del servizio fornitura di energia elettrica e/o per le spese di riscaldamento domestico e per il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani sostenute nell'anno 2011, nonché acconsente alla comunicazione degli stessi, anche per via telematica, ad altri organismi pubblici e privati che saranno coinvolti nelle attività suddette;
- la mancata indicazione dei dati comporta che gli atti e le attività amministrative saranno effettuate anche in mancanza di fornitura dei dati stessi, con le conseguenze che i responsabili del procedimento di volta in volta signaleranno espressamente; agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'ufficio del Servizio Sociale dei Comuni c/o Comune di Cervignano del Friuli, Via Sauro 2, tel. 0431/388.521 o 522, fax 0431/388.481 (gli orari del servizio sono pubblicati sul sito internet del comune: [www.cervignanodelfriuli.net](http://www.cervignanodelfriuli.net))

Compito istituzionale: Procedure riguardanti l'erogazione dei benefici regionali e locali previsti dalla Carta Famiglia.

Titolare del trattamento: Comune di Cervignano del Friuli (UD), con sede in Piazza Indipendenza 1, C.F. 81000730309, P. IVA 00612760306

Responsabile del trattamento: Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni, dott.ssa Daria Bristot.

Data / /  Firma per ricevuta