



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Protocollo n. 2875 del 30 gennaio 2018  
Allegati: n. 16  
Sito internet: [www.cervignanodelfriuli.net](http://www.cervignanodelfriuli.net)  
E-mail: [cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it](mailto:cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it)  
P.E.C.: [comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it)

Piazza Indipendenza n. 1 - C.A.P. 33052  
Tel. 0431 388425 - Fax 0431 388431  
Cod. Fisc. 81000730309  
Part. I.V.A. 00612760306

## DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per la SELEZIONE DI UN ENTE ATTUATORE, PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA SUCCESSIVA GESTIONE DEI SERVIZI RIENTRANTI NEL QUADRO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) NELL'AMBITO DEI TERRITORI COMUNALI DI CERVIGNANO DEL FRIULI, AQUILEIA E TERZO D'AQUILEIA.  
CIG: 7363836DB1

E' indetta gara d'appalto per la SELEZIONE DI UN ENTE ATTUATORE, PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA SUCCESSIVA GESTIONE DEI SERVIZI RIENTRANTI NEL QUADRO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) NELL'AMBITO DEI TERRITORI COMUNALI DI CERVIGNANO DEL FRIULI, AQUILEIA E TERZO D'AQUILEIA secondo i seguenti elementi:

### 1. STAZIONE APPALTANTE:

**Denominazione:** Comune di Cervignano del Friuli.

Il Comune di Cervignano del Friuli - Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile in base alla convenzione n. 69 del 13.12.2017 - "CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI E L'UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE "AGRO AQUILEIESE PER IL SUPPORTO E COLLABORAZIONE IN FASE DI AVVIO DELLA RIFORMA MEDIANTE L'UTILIZZO DEI SERVIZI COMUNALI CON ESCLUSIONE DEI SERVIZI TRASFERITI AI SENSI DELL'ART. 26 DELLA L.R. N. 26 DEL 2014" - svolgerà le procedure di gara inerente l'affidamento dei servizi in oggetto in nome e per conto dell'UTI Agro Aquileiese.

Tutti i rapporti contrattuali relativi alla realizzazione del servizio rimarranno in ogni caso in capo all' UTI Agro Aquileiese.

**Indirizzo:** Piazza Indipendenza n.1 – 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD).

**Punti di contatto:** Responsabile Unico del Procedimento per la C.U.C.C.: Mian Riccardo. Tel. 0431 388425 – Fax 0431 388431.

**PEC:** [comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it) .

**E-mail:** [cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it](mailto:cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it)

**Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice:** [www.cervignanodelfriuli.net](http://www.cervignanodelfriuli.net) .

### 2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

**2.1. Procedura:** aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 (nel prosieguo: Codice).

**2.2. Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera a) del Codice.

**2.3. Determina a contrarre:** n. 43 del 25.01.2018 avente ad oggetto "CUCC - UTI AGRO AQUILEIESE - Procedura aperta per la selezione di un Ente attuatore, per la co-progettazione e la successiva gestione dei servizi rientranti nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) nell'ambito dei territori comunali di Cervignano del Friuli, Aquileia e Terzo d'Aquileia. - Determina a contrarre".

### 3. OGGETTO DEL SERVIZIO:

**3.1. Oggetto del servizio:** SELEZIONE DI UN ENTE ATTUATORE, PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA SUCCESSIVA GESTIONE DEI SERVIZI RIENTRANTI NEL QUADRO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) NELL'AMBITO DEI TERRITORI COMUNALI DI CERVIGNANO DEL FRIULI, AQUILEIA E TERZO D'AQUILEIA in base agli atti redatti dalla Dr.ssa Daria Bristott, Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dell'UTI Agro Aquileiese ed approvati con determinazione dell'UTI n. 21 del 23.01.2018.

**CIG:** 7363836DB1



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

**Responsabile Unico del Procedimento** (art. 31, comma 1 del Codice): Dr.ssa Daria Bristottt Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dell'UTI Agro Aquileiese.

**Responsabile Unico del Procedimento** (art. 31, comma 14 del Codice) per la procedura di affidamento: Sig. Mian Riccardo, Responsabile del Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile.

## **Descrizione del servizio**

La procedura ha come finalità la selezione di un ente attuatore per la co-progettazione e la successiva gestione dei servizi componenti la rete SPRAR, subordinata all'attivazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Interno sul Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo, di cui all'art. 2 del D.M. 10.08.2016.

La procedura si articolerà in tre fasi:

- a) Selezione del soggetto del Terzo settore.
- b) Avvio dell'attività di co-progettazione.
- c) Stipula della convenzione.

Il numero massimo di persone per le quali verrà richiesto il finanziamento ai fini dell'attivazione della rete SPRAR è il seguente:

- a) Comune di Cervignano del Friuli: max 25;
- b) Comune di Aquileia: max 9.
- c) Comune di Terzo di Aquileia: max 8.

Per un totale di massimo: 42 posti.

Ai fini dell'individuazione del contenuto dell'accoglienza integrata e dei servizi minimi da garantire, si fa riferimento agli artt. 30 e 31 delle Linee guida allegate al D.M. 10.08.2016, nonché al Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria – Aggiornamento settembre 2015.

## **3.2. La documentazione di gara:**

- il bando di gara;
- il presente disciplinare di gara;
- i modelli allegati;
- il capitolato SPRAR;
- le linee guida per la co-progettazione;
- lo schema di Piano finanziario.

## **3.3. Importo:**

Il valore complessivo stimato presunto annuo dei servizi in oggetto è pari a **€ 536.550,00** (diconsi Euro cinquecento trenta sei mila cinquecento cinquanta virgola zero centesimi -), per un presunto valore complessivo per il triennio di **€ 1.609.650,00** (diconsi Euro un milione sei cento nove mila sei cento cinquanta virgola zero centesimi -) .

L'importo sopra indicato è da intendersi onnicomprensivo e dovrà coprire tutti i costi e le spese sostenute dall'ente attuatore selezionato per l'erogazione dei servizi, compresa, qualora presente, l'IVA, conseguentemente l'ente attuatore non potrà pretendere nulla in più.

Il valore presumibile è meramente indicativo, in quanto il valore effettivo dei servizi sarà quello risultante dal decreto di ripartizione delle risorse del Ministero dell'Interno, e dalle eventuali ulteriori richieste da questo formulate. A tal fine si richiamano gli artt. 16 e 17 delle Linee guida allegate al D.M. 10.08.2016.

**3.4. Modalità di determinazione del corrispettivo:** "a misura" come definito dall'art. 3, lettera eeeee) del Codice con le modalità indicate all'art. 25 del Decreto del Ministero dell'Interno 10.08.2016.

**3.5. Durata dell'appalto:** la convenzione avrà durata di anni 3 a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione con l'Ente attuatore e presumibilmente decorrenza dal 01.07.2018 al 30.06.2021.

L'attivazione dei servizi è comunque subordinata alla concessione del finanziamento da parte del Ministero dell'Interno. A tal fine farà fede la data di pubblicazione sul sito internet del Ministero dell'Interno del decreto di ripartizione delle risorse, avente valore di notifica a tutti gli effetti ai sensi dell'art. 2, comma 4 del D.M. 10.08.2016 dei progetti approvati e finanziati da parte del Ministero dell'Interno.

L'attivazione dei servizi potrà aver luogo anche antecedentemente alla stipulazione della convenzione.

## **3.6. Modalità di finanziamento:**

Le risorse destinate al finanziamento dei servizi di cui al presente Bando sono stanziati dal Ministero dell'Interno nella misura massima del 95% dell'importo indicato nel primo comma del presente punto, mediante



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

l'assegnazione delle risorse disponibili presenti sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo. Con riferimento al valore dei servizi in oggetto, il 95% come quota massima finanziabile dal Fondo indicato equivale a €. 1.529.167,50. La rimanente quota minima del 5% viene coperta mediante co-finanziamento posto a carico dell'operatore del Terzo settore selezionato quale Ente attuatore. Tale quota minima del 5% equivale a €. 80.482,50.

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La presente procedura aperta, ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, è riservata agli Enti del Terzo settore, come definiti dall'art. 4 del D.Lgs. 03.07.2017, n. 117 e dall'art. 14 della L.R. 31.03.2006, n. 6.

Sono ammessi alla gara gli operatori del Terzo settore sotto elencati:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale;
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali;
- le reti associative;
- le società di mutuo soccorso;
- le associazioni, riconosciute o non riconosciute;
- le fondazioni;
- gli enti filantropici;
- gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel relativo registro.

Si applica quanto indicato all'art. 21, commi 3, 4, 5 e 6 del Decreto 10.08.2016 del Ministero dell'Interno.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- 1 - di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e non ricadere nei motivi di esclusione indicati nel medesimo articolo;

- 2 - di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del Codice:

Ai sensi dell'art. 101, commi 2 e 3 del D.Lgs. 03.07.2017, n. 117 - Codice del Terzo settore, fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nei Registri ONLUS, Organizzazioni di Volontariato, associazioni di promozione sociale e Imprese sociali, inoltre nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto da parte delle reti associative e degli enti del Terzo settore attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

Per le Imprese sociali (nel caso di Imprese o Società, comprese le cooperative sociali ex Legge 08.11.1991, n. 381):

- iscrizione nel Registro delle Imprese C.C.I.A.A. per lo svolgimento di attività attinenti ai servizi oggetto del presente bando.

- per le Imprese sociali che siano cooperative si chiede anche l'iscrizione all'Albo nazionale delle Società cooperative disciplinato dal D.M. 23.06.2004 o al Registro Regionale delle Cooperative (RRC) disciplinato L.R. n. 27 del 03.12.2007.

Per le ONLUS:

- iscrizione nell'Anagrafe delle ONLUS istituita presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 04.12.1997, n. 460 per il settore attinente all'oggetto del presente Bando.

Per le Società cooperative sociali ex Legge 08.11.1991, n. 381:

- iscrizione nel registro delle Imprese C.C.I.A.A.:

- iscrizione all'Albo nazionale delle Società cooperative disciplinato dal D.M. 23.06.2004 o iscrizione nel Registro regionale delle cooperative sociali, sezione A), B) oppure C) (la sezione C riguarda i Consorzi previsti dall'art. 8 della Legge 08.11.1991, n. 381).

Per gli ulteriori soggetti dell'art. 14 della L.R. 31.03.2006, n. 6:

a) per le organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno dei registri previsti dall'art. 6 della Legge 11.08.1991, n. 266;

b) per le associazioni di promozione sociale: iscrizione da almeno 6 mesi in uno dei registri previsti dall'art. 7



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

della Legge 07.12.2000, n. 383;

c) per gli ulteriori soggetti del Terzo settore: (eventuale) iscrizione nei registri previsti per legge a seconda della tipologia di operatore del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 03.07.2017, n. 117.

- 3 - di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del Codice

**a) fatturato minimo annuo:** di aver svolto attività nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale per un **importo medio annuo** almeno pari al budget annuo inerente il presente affidamento (€ **536.550,00**), calcolato come media degli ultimi 3 anni (2015 – 2016 - 2017).

- 4 - di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del Codice secondo quanto stabilito dall'art. 21 del Decreto 10.08.2016 del Ministero dell'Intero, ai fini di garantire una adeguata capacità operativa minima del concorrente:

**a) pluriennale (almeno due anni) e consecutiva esperienza** nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale dimostrata mediante **attività e servizi in essere** al momento della presentazione della domanda di contributo (le attività ed i servizi dovranno essere attivi almeno fino al 31.03.2018, data presunta di presentazione della domanda di finanziamento al Ministero).

## Note sui requisiti di partecipazione:

Per i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del Codice:

In caso di consorzi di cui all'art. 47, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti sia dal consorzio che dalle consorziate che il consorzio indica in sede di selezione quali esecutrici.

In caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese (RTI) o Consorzi ordinari, sia già costituiti che non ancora costituiti, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti gli operatori che compongono il RTI/Consorzio ordinario.

Per i raggruppamenti temporanei:

Per le A.T.I., oltre al possesso dei requisiti d'ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento, è richiesto, ai sensi dell'art. 21 del Decreto 10.08.2016 del Ministero dell'Intero, il rispetto:

- nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI, raggruppata in forma orizzontale tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria.

- nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI, raggruppata in forma verticale i compartecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione.

- è data la possibilità di formalizzare l'associazione o il raggruppamento anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento, in ogni caso nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla vigente normativa di riferimento.

[ ☹ ] È vietata l'associazione in partecipazione.

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del Codice o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 ed ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

[ ☹ ] È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

## 6. DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara indicata al punto 3.2 sarà visibile presso gli uffici del Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile in orario di apertura degli uffici dalle ore 10,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17,30 - Piazza Indipendenza n. 1 - 33052 Cervignano del Friuli - UDINE - Tel. 0431 388425 - Fax 0431 388431 - Email: [cucc@comune.cervignano-delfriuli.ud.it](mailto:cucc@comune.cervignano-delfriuli.ud.it).

La documentazione di cui al punto precedente verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Cervignano del Friuli al seguente indirizzo:

[http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione\\_trasparente/bandi\\_di\\_gara\\_e\\_contratti/html](http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione_trasparente/bandi_di_gara_e_contratti/html).



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

## 7. CHIARIMENTI

---

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile con sede in Piazza Indipendenza n. 1 - 33052 Cervignano del Friuli - UDINE - Tel. 0431 388425 - Fax 0431 388431 - Email: [cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it](mailto:cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it), PEC: [comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it), almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte verranno pubblicate, se ritenute di interesse per tutti i concorrenti, sul sito internet del Comune all'indirizzo indicato al punto 6.

## 8. AVVALIMENTO

---

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, ai fini della partecipazione alla gara, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti, necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, ed indicati al punto 5, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso gli operatori economici dovranno produrre la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del Codice e, **a pena di esclusione**, precisamente:

1) - [☺] dichiarazione sostitutiva, anche utilizzando i modelli 2 (DGUE) e 3, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ausiliaria, con la quale attesta il possesso, in capo alla ditta ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) - [☺] dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ausiliaria, con la quale si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) - [☺] originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del Codice:

- il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

- non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- il contratto è in ogni caso eseguito dalla ditta che partecipa alla gara e la ditta ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

- il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dalla ditta ausiliaria.

[☹] Il soggetto avvalente dovrà in ogni caso essere un soggetto appartenente al Terzo settore, **pena l'esclusione** del concorrente dalla selezione.

## 9. COMUNICAZIONI

---

Salvo quanto disposto nel paragrafo 7, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- al domicilio eletto;
  - all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
  - all'indirizzo di posta elettronica;
  - al numero di fax;
- indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 10. SUBAPPALTO

I servizi, compresi nel presente affidamento ai sensi dell'art. 35, comma 4, della L.R. 31.03.2006, n. 6 e dell'art. 24 del Decreto 10.08.2016 del Ministero dell'Interno, non possono essere subappaltati.

## 11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del Codice.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario.

Si precisa che qualora l'istanza di partecipazione e/o l'offerta presentata siano prive di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Nel caso l'operatore economico sia esente dall'imposta di bollo dovrà espressamente indicare, in apposita dichiarazione, il riferimento normativo che ammette l'esenzione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della convenzione è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la convenzione verrà stipulata nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai fini della stipulazione della convenzione si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9 del Codice.

La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione della convenzione ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia della convenzione, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore.

L'Affidatario è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1, L.R. 31.05.2002, n. 14 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 31.05.2002, n. 14 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

L'aggiudicatario dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 12.03.2014 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (reperibile sul sito internet del Comune).

Avverso la presente procedura di affidamento sarà possibile opporre ricorso amministrativo presso il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per il Friuli Venezia Giulia, con sede in Piazza Unità d'Italia, n° 7 – 34121 –



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Trieste – Tel. 040 6724711 – Fax. 040 6724720, entra trenta giorni decorrenti dalla data di conoscenza del provvedimento adottato.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I concorrenti per poter partecipare alla gara dovranno presentare un plico sigillato contenente la seguente documentazione:

- una busta A, sigillata e siglata, contenente la documentazione amministrativa indicata al punto 13 e recante sul frontespizio la dicitura “**Busta A – Documenti amministrativi**”;
- una busta B, sigillata e siglata, contenente quanto richiesto al punto 15 e recante sul frontespizio la dicitura “**Busta B – Offerta tecnica**”;
- una busta C, sigillata e siglata, contenente quanto richiesto al punto 16 e recante sul frontespizio la dicitura “**Busta C – Offerta economica**”.

Il plico e le buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Tale prescrizione è prevista a **pena di esclusione** per le Buste “B” e “C”, mentre, qualora la documentazione amministrativa, pur non inserita nella Busta “A”, si trovi comunque all’interno del plico (NON nelle Buste “B” e “C”), ciò non determinerà l’esclusione del concorrente dalla gara.

Il plico come sopra confezionato deve pervenire, **pena l’esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio del giorno

**12 marzo 2018, ore 13,30**

esclusivamente al seguente indirizzo: Piazza Indipendenza n.1 – 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD).

Se presentata a mano lo stesso dovrà essere consegnato all’Ufficio Protocollo, 1° piano del palazzo Municipale in Piazza Indipendenza n.1 – CERVIGNANO DEL FRIULI (UD), dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

Ai fini della prova del rispetto del termine, fa fede esclusivamente il timbro dell’Ufficio Protocollo del Comune di Cervignano del Friuli.

L’invio dei plichi avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Il plico deve recare all’esterno - oltre alle informazioni relative all’operatore economico (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni) e all’indirizzo dello stesso (Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, ecc.) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi, medesima prescrizione vale anche nel caso di avvalimento) – la seguente dicitura “NON APRIRE – OFFERTA PER SELEZIONE DI UN ENTE ATTUATORE, PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA SUCCESSIVA GESTIONE DEI SERVIZI RIENTRANTI NEL QUADRO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) NELL’AMBITO DEI TERRITORI COMUNALI DI CERVIGNANO DEL FRIULI, AQUILEIA E TERZO D’AQUILEIA - CIG: 7363836DB1”. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Detta ultima prescrizione non è tassativa ma qualora la mancanza o l’inesattezza della stessa comporti l’apertura del plico fuori della sede della gara ciò determinerà l’esclusione automatica del concorrente dalla gara stessa senza responsabilità alcuna da parte dell’Ente.

Tutta la documentazione inviata dagli operatori partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, PEC, ovvero espresse in modo indeterminato.

Le offerte condizionate e con riserve saranno considerate inammissibili.

## 13. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”

Nella busta “A – Documenti amministrativi” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**13.1. [ ☺ ] DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello 1)**, stesa su carta bollata (€ 16,00), con la quale il concorrente chiede di poter partecipare alla selezione indetta dal bando in oggetto, indica in che forma giuridica partecipa alla gara ed elenca la documentazione unita alla domanda stessa.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

**13.2. [ ☺ ] Dichiarazione sostitutiva (Modello 2) – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** con la quale il concorrente dichiara i propri dati identificativi, il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, indica se ricorre all'avvalimento.

Dovranno essere compilate le seguenti parti e sezioni del DGUE:

- **Parte II:** Informazioni sull'operatore economico.
- Sezione - A: Informazioni sull'operatore economico.
- Sezione - B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.
- Sezione - C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice – Avvalimento)
- **Parte III:** Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice).
- Sezione - A: Motivi legati a condanne penali.
- Sezione - B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.
- Sezione - C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.
- Sezione - D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.
- **Parte IV:** Criteri di selezione.
- Sezione - A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice).
- Sezione - B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice).
- **Parte VI:** Dichiarazioni finali.

**13.3. [ ☺ ] Dichiarazione sostitutiva (Modello 3) – INTEGRATIVA AL DGUE** con la quale il concorrente dichiara e completa le informazioni che lo riguardano ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE ed ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ai fini della verifica dei requisiti previsti dal bando di gara e precisamente:

con riferimento alla "Parte II: Informazioni sull'operatore economico - Sezione - A: Informazioni sull'operatore economico" del DGUE:

- a) - i dati relativi all'operatore;
- b) - i punti di contatto per le comunicazioni inerenti la gara d'appalto, ai fini di quanto stabilito dall'art. 76 del Codice;
- c) - la dimensione aziendale, secondo la Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003;

con riferimento "Parte II: Informazioni sull'operatore economico - Sezione - B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" del DGUE:

- d) - i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del Codice nei confronti dei quali operano i divieti dei commi 1 e 2 del predetto articolo;
- e) - i soggetti cessati dalla carica di cui al predetto comma nell'anno antecedente la data del bando con riferimento all'art. 80, comma 3 del Codice nei confronti dei quali operano i divieti dei commi 1 e 2 del predetto articolo;

con riferimento "Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) - Sezione - C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali" del DGUE:

f) - di non aver presentato nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f-bis) del Codice;

g) - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f-ter) del Codice;

h) - con riferimento all'art. 10 bis, comma 7 della L.R. 31.05.2002, n. 14, di avere adempiuto agli obblighi previsti dal predetto articolo e delle normative nazionali e regionali vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro, e di impegnarsi a rispettarli anche durante il periodo di esecuzione dei servizi qualora aggiudicataria della presente gara d'appalto;

con riferimento "Parte IV: Criteri di selezione - Sezione - A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice" del DGUE:

i) - l'iscrizione, in corso di validità, **pena l'esclusione**, agli appositi albi o registri previsti dalla vigente normativa per i soggetti appartenenti al Terzo settore:

- all'Albo nazionale delle Società cooperative disciplinato dal D.M. 23.06.2004 o al Registro Regionale delle Cooperative (RRC) disciplinato L.R. n. 27 del 03.12.2007, se trattasi di società cooperativa;



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo

Centrale Unica di Committenza Consortile

- al Registro Regionale delle Cooperative Sociali (RRC) disciplinato nella Regione Friuli Venezia Giulia dalla L.R. n. 20 del 26.10.2006, se trattasi di società cooperativa sociale;

- nell'Anagrafe delle ONLUS istituita presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 04.12.1997, n. 460 se trattasi di ONLUS;

- in uno dei registri previsti dall'art. 6 della Legge 11.08.1991, n. 266 o al Registro generale del volontariato organizzato disciplinato nella Regione Friuli Venezia Giulia dalla L.R. n. 23 del 09.11.2012, se trattasi di organizzazioni di volontariato;

- in uno dei registri previsti dall'art. 6 della Legge 11.08.1991, n. 266 o nel Registro regionale delle associazioni di promozione sociale disciplinato nella Regione Friuli Venezia Giulia dalla L.R. n. 23 del 09.11.2012, se trattasi di associazioni di promozione sociale;

- negli albi o registri previsti per legge a seconda della tipologia di operatore del terzo settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 03.07.2017, n. 117.

con riferimento "Parte IV - Criteri di selezione - Sezione B – Capacità economica e finanziaria (Art. 83, comma 1, lettera b), del Codice" del DGUE:

**j)** - dimostrazione della pluriennale (almeno due anni) e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale mediante l'elencazione delle attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda di contributo (le attività ed i servizi dovranno essere attivi almeno fino al 31.03.2018, data presunta di presentazione della domanda di finanziamento al Ministero);

con riferimento "Parte IV: Criteri di selezione - Sezione - D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (Articolo 87 del codice)" del DGUE:

**k)** - di essere in possesso delle certificazioni di qualità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice ai fini delle riduzioni della cauzione provvisoria.

**13.4. [☺] Dichiarazione sostitutiva (Modello 4) – DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI E SPECIALI DELLA SELEZIONE**, con la quale il concorrente dichiara di accettare le condizioni generali e speciali dell'appalto.

**13.5. [☺] DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**, oltre ai modelli 2 e 3, compilati per le parti di competenza da parte della ditta ausiliaria o delle imprese ausiliarie, per l'avvalimento deve venire presentata la documentazione di cui all'art. 89 del Codice, riportata al punto 8.

**13.6. [☺] CAUZIONE PROVVISORIA** pari ad €. 32.193,00 (2% dell'importo complessivo a base d'asta) prestata con le modalità stabilite dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 11.05.2004, n. 123.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58.

La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come **soggetto beneficiario l'UTI Agro Aquileiese** e contenere, ai sensi dell'articolo 93, comma 4 del Codice:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile;
- la rinuncia alle eccezioni di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'importo della cauzione provvisoria e di quella definitiva può essere ridotto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Nel caso di A.T.I. il diritto alla riduzione in argomento sussiste nei limiti di quanto riconosciuto con la determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici.

Nel caso di A.T.I. già costituite, la cauzione deve venire prestata in nome e per conto di tali soggetti e sottoscritta dall'Impresa mandataria; per A.T.I. da costituire, la stessa deve venire intestata a nome di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

Si precisa che in caso di cauzione costituita in contanti o titoli del debito pubblico il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale: CREDIFRIULI piazza Indipendenza, 7- 33052 Cervignano del Friuli (UD) - Codice IBAN: IT 91 J 07085 63730 000210033335, intestato a **UTI Agro Aquileiese** fornendo all'operatore i seguenti dati: causale "Cauzione procedura aperta SELEZIONE ENTE ATTUATORE SPRAR".



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo

Centrale Unica di Committenza Consortile

**13.7. [ ☺ ] DICHIARAZIONE D'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della convenzione di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione dovrà riportare l'autentica notarile della sottoscrizione ovvero essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Ovvero, nel caso in cui l'impegno sia contenuto all'interno della fideiussione, dichiarazione di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, del sottoscrittore della fideiussione, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice la presente dichiarazione non è necessaria nel caso il concorrente sia una microimpresa, piccola e media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**13.8. [ ☺ ] PASSOE**, che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20.12.2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze del 08.05.2013 e del 05.06.2013 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 81 del Codice come disposto dall'art. 216 comma 13.

**13.9. [ ☺ ] RICEVUTA DEL VERSAMENTO** dell'importo di €. 140,00 relativo al contributo di all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266. Detto versamento dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla deliberazione 21.12.2016, n. 1377 dell'A.N.A.C., e relative istruzioni operative. Il mancato versamento di tale somma è **causa di esclusione**, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

### **13.10. [ ☺ ] CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Capitolato speciale d'appalto, vidimato dal Responsabile Unico del procedimento, debitamente sottoscritto per accettazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile, nell'ultima pagina con firma leggibile dal Legale rappresentante. La mancata presentazione o sottoscrizione per accettazione del Capitolato speciale d'appalto vidimato comporta **l'esclusione dalla gara**.

### **13.11. [ ☺ ] LINEE GUIDA PER LA CO-PROGETTAZIONE**

Linee guida per la co-progettazione, vidimate dal Responsabile Unico del procedimento, debitamente sottoscritte per accettazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile, nell'ultima pagina con firma leggibile dal Legale rappresentante. La mancata presentazione o sottoscrizione per accettazione del Linee guida per la co-progettazione vidimate comporta **l'esclusione dalla gara**.

#### **Note sulla presentazione della documentazione:**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in carta semplice (con esclusione della "Domanda di partecipazione" che dovrà essere resa in bollo), con la sottoscrizione del dichiarante; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni di cui ai punti 13.2, 13.3 e 13.4 ed i documenti di cui ai punti 13.10 e 13.11 devono essere rese e sottoscritte dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente.

Se il concorrente è una A.T.I. già costituita, le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti 13.2, 13.3 e 13.8 devono essere presentate da parte di ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati, mentre la domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 ed i documenti di cui ai punti 13.4, 13.10 e 13.11 possono essere resi dalla sola capogruppo.

Se il concorrente è una A.T.I. da costituirsi, le dichiarazioni di cui al precedente punto 13.2, 13.3 e 13.8 devono essere presentate da parte di ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi, mentre la domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 ed i documenti di cui ai punti 13.4, 13.10 e 13.11 devono essere presentati e sottoscritti, **a pena di esclusione**, congiuntamente da parte di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

La documentazione di cui ai punti 13.6 e 13.7 deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento di cui al punto 13.9 deve essere effettuato dal soggetto capogruppo.

L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice dovrà essere compilato secondo le disposizioni previste dal Codice stesso e secondo quanto stabilito dalle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05350)" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 170 del 22.07.2016 e da quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC di data 26.10.2016 ed inoltre si specifica:

- la "Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore" è già stata precompilata nel "Modello 2" allegato da parte dell'Amministrazione appaltante;

- per facilitare la compilazione le parti non pertinenti e non necessarie alla partecipazione alla presente procedura nel "Modello 2" sono state barrate e non vanno compilate;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari il DGUE, **a pena di esclusione**, deve essere predisposto, compilato e presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili il DGUE, **a pena di esclusione**, deve essere predisposto, compilato e presentato anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- le attestazioni di cui alla "Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) - Sezione - A: Motivi legati a condanne penali" riguardano tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del Codice, come indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC di data 26.10.2016, e precisamente:

- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (collegio dei revisori, sindaci effettivi e supplenti, soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. del 08.06.2001 n. 231, ecc.);

Per l'individuazione dei soggetti persone fisiche da sottoporre a verifica si farà riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 03.07.2017, n. 117.

- i soggetti, di cui sopra, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.;

- per le dichiarazioni relative ai soggetti sopra indicati il concorrente dovrà eventualmente ripetere tante volte quanto necessario le dichiarazioni previste dalle rispettive sezioni del DGUE, quali ad esempio: Parte II – B e Parte III – A ;

- le dichiarazioni di cui alla "Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) - Sezione - D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore" ai fini della informativa antimafia riguardano tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del Codice.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare o chiedere chiarimenti in merito ai certificati, ai documenti e alle dichiarazioni presentate, anche ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice e precisamente:

- le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

- aderendo ai recenti indirizzi giurisprudenziali la mancata presentazione dell'impegno del fideiussore o della



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

dichiarazione che attesti i poteri di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante può essere sanata mediante la presente procedura di soccorso istruttorio (Sentenza Consiglio di Stato 05.06.2017, n. 2679 e Sentenza T.A.R. Lombardia 19.05.2017, n. 1125).

- in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso dalla gara.**
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **14. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA, I CONSORZI e GLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

---

### **14.1. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative:**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

- a) - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **14.2. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

- a) - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

### **14.3. Nel caso di consorzio ordinario già costituito:**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

- a) - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- b) - dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

### **14.4. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

- a) - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi;
- c) - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

### **14.5. Per le organizzazioni di volontariato:**

- a) - statuto nonché atto costitutivo da cui si possa evincere lo svolgimento di attività corrispondenti ai servizi di cui al presente bando.

### **14.6. Per le associazioni di promozione sociale:**

- a) - statuto nonché atto costitutivo da cui si possa evincere lo svolgimento di attività corrispondenti ai servizi di cui al presente bando.

### **14.7. Per gli ulteriori soggetti del Terzo settore:**

- a) - statuto nonché atto costitutivo da cui si possa evincere lo svolgimento di attività corrispondenti ai servizi di cui al presente bando.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**

---

Nella busta "B – Offerta tecnica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 15.1. [📎] **Progetto tecnico**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, che dovrà essere elaborato in forma sintetica con un massimo di 20 facciate in formato A4, con caratteri Verdana, undici punti, spazia-



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

tura normale, interlinea singola (dal conteggio delle facciate vanno escluse: copertina, i curricula degli operatori, la documentazione relativa agli immobili (fotografie, planimetrie, certificazioni, ecc.), il Piano finanziario e ogni altra documentazione prevista dalla Linee guida e dai criteri di valutazione).

Il Progetto tecnico dovrà essere suddiviso in capitoli e paragrafi, come segue:

<b>1 - STRUTTURE DESTINATE ALL'ACCOGLIENZA:</b>
1.A - Descrizione e adeguatezza delle strutture destinate all'accoglienza.
1.B - Numero posti SPRAR messi a disposizione.
<b>2 - SVILUPPO COMPLESSIVO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:</b>
2.A - Modalità operative previste per l'implementazione del progetto.
2.B - Illustrazione delle problematiche che maggiormente ricorrono nella gestione di interventi di accoglienza a favore di richiedenti asilo, rifugiati, titolari di protezione umanitaria, anche in riferimento al territorio su cui viene realizzato il progetto.
2.C - Costruzione di una rete territoriale di riferimento per il progetto.
<b>3 - ASSETTO DELL'ÉQUIPE MULTIDISCIPLINARE:</b>
3.A - Composizione dell'équipe multidisciplinare.
3.B - Esperienza e formazione professionale.
3.C - Il lavoro di équipe.
3.D - Attività di formazione e aggiornamento degli operatori.
<b>4 - CAPACITÀ E AFFIDABILITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA NELL'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO:</b>
4.A - Gestione finanziaria delle risorse assegnate al progetto e procedure di contabilizzazione delle spese.
4.B - Illustrazione del know-how specifico di cui dispone la struttura organizzativa nel settore di intervento del progetto che viene messo a disposizione dell'équipe in termini di metodologia di intervento, strumenti operativi e tecniche di problem solving applicabili ai casi di accoglienza.
4.C - Strumentazioni e procedure utilizzate per le attività di monitoraggio e rendicontazione qualitativa del progetto all'amministrazione dell'UTI.

**15.2. [🔍] Piano finanziario**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, che dovrà essere elaborato secondo lo schema allegato al capitolato speciale d'appalto.

**15.3. [🔍] Documentazione inerente gli immobili** e precisamente:

a) Titolo di proprietà o di disponibilità dell'immobile (contratto di locazione, contratto di comodato, o dichiarazione di impegno a locare da parte del proprietario dell'immobile in caso di aggiudicazione);

b) Certificato di abitabilità o Attestato rilasciato dall'Ufficio Comunale competente ove è ubicato l'immobile con il quale si certifica l'agibilità dell'immobile in questione (identificato con Comune Censuario, foglio, particella e subalterno) nei casi in cui è stata presentata la segnalazione certificata di agibilità prevista dall'art. 27 della legge Regionale 11 novembre 2019, n. 19 e s.m.i.;

c) Attestato di idoneità alloggiativa (con indicazione di numero massimo di persone ospitabili) rilasciato dal Comune;

d) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il proprietario dell'immobile attesta la conformità e/o rispondenza degli impianti sulla base delle certificazioni in suo possesso. (Tale dichiarazione, corredata da copia della carta di identità del sottoscrittore, deve essere presentata solo se il certificato di agibilità è stato rilasciato prima dell'entrata in vigore del D.M. 37/2008);

**15.4. [🔍] Curricula degli operatori.**

Nella formulazione delle proposte, **a pena di esclusione**, non potranno in nessun modo essere indicate valutazioni economiche che facciano riferimento al contenuto della "Busta C" di cui al punto 16.

Tutte le proposte migliorative od integrative dovranno essere formulate in modo completo, esaustivo e dovranno



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

no essere onnicomprensive di ogni onere, non saranno valutate o saranno valutate a basso coefficiente le proposte che comportino oneri aggiuntivi nella realizzazione dei servizi a carico della Stazione appaltante.

A titolo collaborativo ai fini di facilitare l'esame del progetto tecnico da parte della Commissione giudicatrice i concorrenti possono allegare copia in formato digitale (PDF) dello stesso su CD-ROM. Nel supporto informatico dovrà essere inserito solo ed esclusivamente il suddetto progetto tecnico; nel caso venissero inseriti eventuali altri documenti od elaborati, in ogni caso, non saranno presi in considerazione in alcun modo.

## Si precisa che:

- il "Progetto tecnico" ed il "Piano finanziario" dovranno, **a pena di esclusione**, essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C - Offerta economica" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente:

### 16.1. Offerta economica

Stesa su carta bollata (€ 16,00), redatta in lingua italiana, formulata utilizzando, preferibilmente, l'allegato "5", e contenente l'indicazione:

a) - [☺] indicazione della percentuale di cofinanziamento a carico dell'operatore pari o superiore al 5%, espresso in cifre e lettere.

b) - [☺] degli oneri di sicurezza aziendali di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice;

c) - [☺] dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95, comma 10 del Codice.

## Si precisa che:

- [☺] l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere completa in ogni sua parte e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, indicata nella documentazione a corredo dell'offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- [☺] l'indicazione di un percentuale di cofinanziamento inferiore al minimo previsto (5%) comporta **l'esclusione del concorrente** dalla procedura di selezione.

## 17. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle seguenti situazioni:

- cause di esclusione di cui all'art. 80, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6;

- divieti di contrarre con la pubblica amministrazione;

- violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30.03.2001;

- mancato possesso dei requisiti di partecipazione indicati al punto 5 del presente invito;

- mancato riscontro entro i termini di regolarizzazione in seguito alla procedura di soccorso istruttorio;

- carenze ed irregolarità essenziali non sanabili della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;

- mancata indicazione nell'offerta economica dei costi per la sicurezza aziendali e dei costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;

- le altre clausole indicate nel bando e nel presente disciplinare a pena di esclusione.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

## 18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.).

Il mancato possesso, in capo agli operatori economici od ai subappaltatori nel caso di cui all'art. 105, comma 6, dei prescritti requisiti di cui al punto 5 della presente lettera non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il simbolo [ ☺ ] evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo [ ☹ ] evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

In particolare si specifica che ci si atterra alle seguenti interpretazioni derivanti dalla norma e dalla recente giurisprudenza in materia:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- Impegno del fideiussore: la mancata presentazione dell'impegno del fideiussore o della dichiarazione che attesti i poteri di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante può essere sanata mediante la presente procedura di soccorso istruttorio (Sentenza Consiglio di Stato 05.06.2017, n. 2679 e Sentenza T.A.R. Lombardia 19.05.2017, n. 1125) solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- Pagamento del contributo all'A.N.A.C.: la mancata effettuazione del pagamento non è regolarizzabile e comporta ex legge l'esclusione dalla gara, mentre è regolarizzabile la mancata allegazione della ricevuta di versamento. Al riguardo si rappresenta che l'avvenuto pagamento dovrebbe poter essere riscontrabile mediante il sistema AVCPass. Tuttavia, in alcuni casi, l'Autorità ha rilevato che il pagamento del contributo è avvenuto mediante canali non riconosciuti da Avcpass. Per tale ragione, permane l'opportunità che l'operatore economico dimostri comunque l'avvenuto pagamento del contributo mediante inserimento nella busta A della relativa ricevuta; tuttavia, in carenza di tale allegazione, si darà avvio alla procedura di soccorso istruttorio soltanto nei casi in cui l'intervenuto pagamento non risulti dalla consultazione del sistema AVCPass.

- Costi della sicurezza aziendali e costi della manodopera: nel caso di mancata indicazione dei costi della sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, stante la tassatività della loro indicazione prevista dalla norma, non si procederà alla attivazione della procedura di soccorso istruttorio ma all'esclusione dei concorrenti dalla gara. (Consiglio di Stato Adunanza plenaria del 27.07.2016, n. 19 e T.A.R. Roma del 20.07.2017, n. 8819).

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

## 19. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo agli operatori, avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 1 e dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice l'Amministrazione si atterrà ai seguenti criteri stabiliti dalla norma per la dimostrazione che gli operatori economici ed ai subappaltatori indicati nelle terne di cui all'art. 105, comma 6 del Codice si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la loro integrità o affidabilità:

- le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;

- il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;

- il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

il tutto valutato mediante i mezzi di prova indicati nelle "Linee e guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano o considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze e di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, let. c) del Codice», approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità con n. 1293 del 16.11.2016.

## 20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

I punteggi da assegnare agli elementi di valutazione dell'offerta (Busta "B - Offerta tecnica" e Busta "C - Offerta economica) sotto indicati saranno globalmente pari a 100, così suddivisi:

- Offerta tecnica:	max 85 punti
- Offerta economica:	max 15 punti
Totale	<u>100 punti</u>

### 20.1. Elementi di valutazione dell'offerta tecnica: max 85 punti:

CRITERI	SUB-CRITERI
<b>1) STRUTTURE DESTINATE ALL'ACCOGLIENZA:</b> Da 0 a 20 punti	<b>1.A) (max 10 punti) - DESCRIZIONE E ADEGUATEZZA DELLE STRUTTURE DESTINATE ALL'ACCOGLIENZA:</b> Verrà valutata la completezza della descrizione della strutturazione esterna e interna degli alloggi, al fine di valutarne la conformità con quanto richiesto dalle Linee guida allegate al D.M. 10.08.2016, dal Manuale SPRAR (pagg. 32, 33 e 34 "Requisiti minimi delle strutture di accoglienza), nonché dalle Linee guida al presente bando. Sarà inoltre valutata l'adeguatezza delle strutture stesse in relazione all'utenza cui esse sono destinate (soggetti rientranti nell'art. 3, comma 2, lett. a) delle Linee guida allegate al D.M. 10.08.2016, soli o con i propri familiari).
	<b>1.B) (max 10 punti) - NUMERO POSTI SPRAR MESSI A DISPOSIZIONE:</b> - da 10 a 20 posti punti 4 - da 21 a 30 posti punti 7 - da 31 a 42 posti punti 10
<b>2) SVILUPPO COMPLESSIVO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:</b>	Predisposizione di una proposta progettuale articolata nei seguenti punti con allegata la scheda del Piano finanziario:



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo

Centrale Unica di Committenza Consortile

CRITERI	SUB-CRITERI
Da 0 a 35 punti	<p><b>2.A) (max 20 punti)</b> - MODALITÀ OPERATIVE PREVISTE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le modalità gestionali, organizzative e di coordinamento che si intendono attivare per garantire ai beneficiari degli interventi di accoglienza l'accesso e la piena fruizione di tutti i servizi previsti.</li><li>- stesura di un'ipotesi di budgeting delle spese formulata tenendo in considerazione l'esperienza pregressa maturata dal concorrente nell'ambito dell'accoglienza a favore di rifugiati, richiedenti asilo, titolari di protezione umanitaria. Per la stesura dell'ipotesi di budgeting dovranno essere prese a riferimento le voci di spesa riportate nell'allegato "Piano finanziario", riportando un'analisi dei costi indicati.</li></ul> <p><b>ATTENZIONE: NON INSERIRE L'IMPORTO O LA PERCENTUALE DEL CO-FINANZIAMENTO DA INSERIRE ESCLUSIVAMENTE NELL'OFFERTA ECONOMICA</b></p> <p>Sarà valutato il:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Livello di definizione, efficacia, personalizzazione e concreta applicabilità delle modalità operative, organizzative, gestionali e di coordinamento individuate per l'implementazione del progetto;</li><li>- Livello di adeguatezza e completezza dell'analisi dei costi e delle voci di spesa</li></ul>
	<p><b>2.B) (max 7 punti)</b> - ILLUSTRAZIONE DELLE PROBLEMATICHE CHE MAGGIORMENTE RICORRONO NELLA GESTIONE DI INTERVENTI DI ACCOGLIENZA A FAVORE DI RICHIEDENTI ASILO, RIFUGIATI, TITOLARI DI PROTEZIONE UMANITARIA, ANCHE IN RIFERIMENTO AL TERRITORIO SU CUI VIENE REALIZZATO IL PROGETTO:</p> <p>Sarà valutato il livello di completezza e dettaglio nell'analisi delle problematiche nonché la proposta di attività volte a prevenire l'insorgere di tali problematiche.</p>
	<p><b>2.C) (max 8 punti)</b> - COSTRUZIONE DI UNA RETE TERRITORIALE DI RIFERIMENTO PER IL PROGETTO:</p> <p>Nel caso di rete territoriale già attivata andranno indicati per ogni singolo soggetto protocolli/accordi/ecc. già sottoscritti; in caso di rete territoriale in corso di attivazione dovranno essere indicati per ogni singolo soggetto dichiarazioni di intenti/lettere di collaborazione/ecc. già sottoscritte);</p> <p>Verrà valutato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Livello di idoneità dei soggetti individuati per l'attivazione della rete territoriale considerati dal punto di vista:</li><li>- qualitativo (tipologia di attività svolta)</li><li>- quantitativo (numero di soggetti individuati)</li><li>- funzionale (ruolo svolto all'interno del progetto).</li></ul>
<p><b>3) ASSETTO DELL'ÉQUIPE MULTIDISCIPLINARE:</b> (Art. 33 Linee Guida allegate al D.m. 10.08.2016) Indicazione delle figure professionali che compongono l'équipe multidisciplinare e, per ciascuna figura indicazione delle unità previste, del ruolo rivestito, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza lavorativa già compiuta nei servizi rivolti all'immigrazione.</p> <p>Da 0 a 18 punti</p>	<p><b>3.A) (max 5 punti)</b> - COMPOSIZIONE DELL'ÉQUIPE MULTIDISCIPLINARE:</p> <p>Saranno valutati la chiarezza e l'approfondimento descrittivi delle diverse figure componenti l'équipe multidisciplinare e delle rispettive funzioni, sulla base di quanto previsto sia dall'art. 33 delle Linee guida allegate al D.M. 10.08.2016 che dalle Linee guida allegate al presente Bando.</p> <p>Verrà inoltre valutata la coerenza della composizione dell'équipe multidisciplinare con i servizi di cui si prevede l'attivazione nell'ambito della proposta progettuale.</p> <p><b>3.B) (max 4 punti)</b> - ESPERIENZA E FORMAZIONE PROFESSIONALE:</p> <p>Saranno valutati i curricula legati alla specifica esperienza nel campo dei servizi all'immigrazione dei singoli componenti l'équipe multidisciplinare, dal punto di vista delle competenze e della formazione acquisite in relazione ai compiti che ognuno di essi è chiamato a svolgere nell'ambito dell'équipe.</p> <p><b>3.C) (max 4 punti)</b> - IL LAVORO DI ÉQUIPE:</p>



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

CRITERI	SUB-CRITERI
	Evidenziato che le modalità generali di funzionamento vengono definite dal D.M. 10.08.2016 e precisate dal manuale SPRAR, verrà valutata la chiarezza descrittiva di una proposta di protocollo operativo dell'équipe, contestualizzata ai servizi da attivare nei territori dei Comuni interessati e coerente con la proposta progettuale.
	<b>3.D) (max 5 punti)</b> - ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI: Saranno valutati il numero, qualità ed adeguatezza delle azioni formative e di aggiornamento previste per il periodo di realizzazione del progetto.
<b>4) CAPACITÀ E AFFIDABILITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA NELL'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO: Da 0 a 12 punti</b>	<b>4.A) (max 4 punti)</b> - GESTIONE FINANZIARIA DELLE RISORSE ASSEGNATE AL PROGETTO E PROCEDURE DI CONTABILIZZAZIONE DELLE SPESE: Saranno valutati le metodologie specifiche adottate in termini di scrupolosa conformità alle regole di rendicontazione stabilite dal sistema SPRAR, tempestività, chiarezza e semplicità espositiva.
	<b>4.B) (max 4 punti)</b> - ILLUSTRAZIONE DEL KNOW-HOW SPECIFICO DI CUI DISPONE LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA NEL SETTORE DI INTERVENTO DEL PROGETTO CHE VIENE MESSO A DISPOSIZIONE DELL'ÉQUIPE IN TERMINI DI METODOLOGIA DI INTERVENTO, STRUMENTI OPERATIVI E TECNICHE DI PROBLEM SOLVING APPLICABILI AI CASI DI ACCOGLIENZA: Saranno valutati: l'idoneità ed l'efficacia di metodologie di intervento, gli strumenti operativi e le tecniche di problem solving individuate, la completezza della proposta.
	<b>4.C) (max 4 punti)</b> - STRUMENTAZIONI E PROCEDURE UTILIZZATE PER LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE QUALITATIVA DEL PROGETTO ALL'AMMINISTRAZIONE DELL'UTI: Sono esclusi dal suddetto parametro di valutazione gli strumenti inerenti alle rendicontazioni periodiche da presentare al Servizio Centrale). Saranno valutati: l'idoneità ed efficacia degli strumenti previsti dal soggetto concorrente e i criteri organizzativi adottati; la proposta di rilevazione dati di tipo quantitativo e qualitativo

## 20.2. Elementi di valutazione dell'offerta economica: max 15 punti:

CRITERI
<b>1) Percentuale di cofinanziamento dei servizi Da 0 a 15 punti</b>

## 21. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 21.1. Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala consiliare del Municipio del Comune di Cervignano del Friuli in piazza Indipendenza, 1 il giorno **13 marzo 2018 alle ore 10,30**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sala consiliare del Municipio del Comune di Cervignano del Friuli in piazza Indipendenza, 1 e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno il giorno prima della data fissata.

Il Responsabile Unico del Procedimento per la C.U.C.C., assistito da due testimoni, nella seduta pubblica procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità;
- all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo ed all'apertura della "Busta A – Documenti amministrativi";
- verificherà la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono previo esperimento delle procedure previste dall'art. 83 comma 9 del Codice;

- verificherà che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- verificherà che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

- verificherà la correttezza degli eventuali avvalimenti;

- provvederà all'ammissione alla gara dei concorrenti che, mediante la dichiarazione previste dal presente invito a presentare offerta, abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti;

- successivamente provvederà all'apertura della Busta "B – Offerta tecnica" e prenderà atto dei documenti in essa contenuti siglandoli per individuazione assieme ai testimoni;

Al termine delle su indicate operazioni il Responsabile Unico del Procedimento provvederà, con apposito atto, alla ammissione ed eventuale esclusione dei concorrenti alla gara e successivamente a:

- pubblicare l'atto, entro due giorni dalla emissione ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, sul sito del internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";

- dare avviso ai concorrenti, contestualmente alla pubblicazione di cui al paragrafo precedente, ai sensi dell'art. 76, comma 3 del Codice, della pubblicazione del predetto provvedimento con cui sono determinate le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali;

- comunicare, entro cinque giorni ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b) del Codice, l'esclusione agli offerenti esclusi;

- trasmettere la documentazione di ammissione alla gara, dell'offerta tecnica e delle buste dell'offerta economica alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata per le successive operazioni di valutazione.

## **21.2. Commissione giudicatrice**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il lavoro della Commissione giudicatrice sarà svolto:

- per la valutazione dell'offerta tecnica in seduta segreta secondo i criteri e le modalità indicate nel successivo punto 21.3;

- per la valutazione dell'offerta economica in seduta pubblica secondo i criteri e le modalità indicate nel successivo punto 21.3.

La data, l'ora ed il luogo della seduta pubblica per l'esame delle offerte economiche sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante apposito avviso inviato tramite PEC.

## **21.3. Modalità di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica**

La Commissione giudicatrice, ricevuto da parte del Responsabile Unico del Procedimento l'atto di ammissione ed esclusione dei concorrenti e la relativa documentazione presentata dai concorrenti ammessi alla gara, provvederà alla assegnazione dei punteggi secondo le seguenti modalità:

In seduta segreta:

1) Esame e valutazione delle offerte tecniche, ad una ad una nell'ordine di arrivo, mediante l'assegnazione per ogni sub-criterio dei coefficienti provvisori compresi tra "0" ed "1" secondo i criteri di valutazione e le scale di riferimento indicate al punto 20.1.

Ogni commissario assegnerà, ove previsto, per ogni sub-criterio un coefficiente compreso tra "0" ed "1", al concorrente verrà assegnato il coefficiente risultante dalla media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari.

2) Al termine delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica la Commissione provvederà alla riparametrazione dei coefficienti provvisori in coefficienti definitivi assegnando, per ogni criterio, il coefficiente "1" al concorrente che ha ottenuto il coefficiente maggiore ed agli altri un coefficiente inferiore ad "1" in modo proporzionale.

3) Ammissione delle offerte all'apertura dell'offerta economica.

Saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le offerte che avranno ottenuto sull'offerta tecnica almeno 65 punti.

In seduta pubblica:



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo

Centrale Unica di Committenza Consortile

- 1) Lettura dei risultanti delle valutazioni sull'offerta tecnica e delle offerte ammesse alla successiva fase.
- 2) Apertura delle offerte economiche ed assegnazione dei coefficienti definitivi secondo quanto indicato al punto 20.2.
- 3) Calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa effettuato mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$K_i = \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

dove:

- $K_i$  = punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;
- $\sum_{j=1}^n \square$  = sommatoria relativa agli "n" elementi di valutazione;
- $P_j$  = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione "j";
- $c_{ij}$  = coefficiente relativo all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j-esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno).

4) Al termine dell'assegnazione dei punteggi alle singole offerte la Commissione giudicatrice provvederà alla stesura della graduatoria di merito ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico, seduta stante.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta sia tecnica che economica elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, ma **all'esclusione del concorrente dalla gara**.

L'attribuzione dei coefficienti per ciascun sub-criterio di valutazione indicati al punto 20 avverrà sulla scorta dei seguenti criteri motivazionali e delle relative scale di riferimento.

## **Offerta tecnica:**

### Criteri motivazionali:

Le proposte saranno valutate secondo i criteri motivazionali indicati nella tabella di cui al punto 20.1.

### Scale di valutazione:

Per i sub-criteri [1.A, 2.A, B, C, 3.A, B, C, D, 4.A, B, C] sopra indicati i Commissari assegneranno, a proprio insindacabile giudizio, i coefficienti provvisori secondo la seguente scala dei valori (per giudizi intermedi verranno assegnati coefficienti intermedi):

- Ottimo:	1,00
- Molto buono:	0,85
- Buono:	0,75
- Sufficiente:	0,60
- Insufficiente:	0,50
- Mediocre:	0,30
- Scarso, non presente o non valutabile:	0,00

## **Offerta economica:**



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

## **Criterio di valutazione: 1 - “Percentuale di cofinanziamento” - Punteggio massimo 15 punti.**

L'attribuzione del coefficiente, relativo alla percentuale di cofinanziamento dei servizi, sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$C_i = \frac{P_i}{P_{\max}}$$

ove:

$C_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima per la percentuale e variabile da 0 a 1;

$P_i$  = percentuale offerta dal concorrente i-esimo.

$P_{\max}$  = percentuale di cofinanziamento massima;

Nel caso l'offerta della percentuale di cofinanziamento sia pari al minimo richiesto del 5% al concorrente verrà assegnato comunque un punteggio pari a “0”.

## **22. CONGRUITÀ DELLE OFFERTE**

---

Il Responsabile Unico del Procedimento, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.

## **23. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE**

---

L'UTI Agro Aquileiese, ad avvenuta formulazione della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione della selezione in due fasi:

1) prima fase: affidamento delle attività di co-progettazione ai fini della presentazione della domanda di finanziamento al Ministero dell'interno;

2) seconda fase: affidamento del servizio di accoglienza, ad avvenuta concessione del finanziamento da parte del Ministero dell'Interno, e successiva sottoscrizione della convenzione regolante i rapporti tra l'UTI Agro Aquileiese e l'Ente attuatore come definito dal Decreto 10.08.2016 del Ministero dell'Interno.

L'aggiudicazione dei servizi di accoglienza sarà in ogni caso subordinata all'ottenimento del finanziamento da parte del Ministero dell'Interno.

Prima dell'aggiudicazione definitiva si provvederà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, a richiedere al concorrente primo in graduatoria di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 del Codice a comprova dei requisiti di cui al punto 5 del presente disciplinare.

La stazione appaltante potrà invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli art. 86 e 87 del Codice.

Non verranno in ogni caso richiesti i certificati e documenti reperibili attraverso la banca dati di cui all'art. 81 del Codice.

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico dell'Impresa aggiudicataria, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace ad avvenuta verifica dei requisiti di cui al punto 5 del presente disciplinare.

L'esecuzione della convenzione può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'art. 32 del Codice.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del D.M. 02.12.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'aggiudicatario dovrà, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione obbligatoria (GURI e quotidiani) degli avvisi e dei bandi (Pubblicazione bando e post informazione).

## **24. STIPULA DELLA CONVENZIONE**

---

La convenzione sarà resa nella forma pubblica amministrativa.

La stipula della convenzione e l'attivazione dei servizi sarà in ogni caso subordinata alla concessione del finanziamento da parte del Ministero dell'Interno.

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione della convenzione nelle forme e nei termini di cui all'art. 32 del Codice.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- polizze di cui all'art. 16 del capitolato speciale d'appalto;
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 13.08.2010, n. 136;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei servizi, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi alla convenzione, al quale sarà conferita apposita procura;
- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS e INAIL quando dovuto e una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini della convenzione nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria sottoscritta ai fini della partecipazione alla gara.

Il concorrente aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla registrazione del contratto di appalto assumendo l'onere di tutte le spese inerenti e conseguenti, nessuna esclusa.

In queste ipotesi l'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di richiedere il risarcimento dei danni.

Nel caso in cui la ditta non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

## 25. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

---

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti e fanno parte integrante del contratto d'appalto sono:

- a) il contratto;
- b) il capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati;
- c) le linee guida per la co-progettazione;
- c) il presente disciplinare di gara;
- d) l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario;
- e) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

I documenti suddetti formano parte integrante del contratto d'appalto indipendentemente che siano o no materialmente allegati.

## 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

---

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Udine, è escluso il ricorso all'arbitrato.

## 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## 28. ALLEGATI

---

Fanno parte integrante e sostanziale del presente invito i seguenti modelli di dichiarazione citati nel testo:

- a) - "Modello 1" - Fac-simile richiesta di partecipazione;
- b) - "Modello 2" - Fac-simile del modello DGUE;
- c) - "Modello 3" - Fac-simile della dichiarazione integrativa al DGUE;
- d) - "Modello 4" - Fac-simile della dichiarazione di accettazione delle condizioni generali e speciali dell'appalto;



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

e) - "Modello 5" - Fac-simile dell'offerta economica.

I modelli vengono forniti in formato aperto "ODT" modificabili con software "Open source gratuito - LibreOffice v. 5.00 o superiore" ed in formato PDF (escluso DGUE).

**Si precisa che**, indipendentemente dai su citati modelli, in ogni caso rimane salva la facoltà per i concorrenti di dichiarare o dimostrare il possesso dei requisiti richiesti dal presente invito e dalla vigente normativa nel modo che gli stessi riterranno più opportuno.

Per semplificare e facilitare l'esame delle offerte ed i concorrenti nella predisposizione della documentazione da allegare all'offerta si consiglia comunque di redigere le dichiarazioni ed attestazioni richieste dal presente disciplinare "**PREFERIBILMENTE**" avvalendosi dei su riportati modelli.

Nel caso si utilizzino i modelli si noti che gli stessi prevedono in alcuni casi gli inserimenti di dati oppure una scelta alternativa la cui omissione equivarrà a dichiarazione incompleta, fatto salvo il caso in cui:

- la dichiarazione non sia dovuta in relazione alla situazione specifica del concorrente;
- la dichiarazione mancante sia sostituita dal corrispondente certificato;
- il dato mancante sia comunque rinvenibile, nelle forme richieste, nel complesso dei documenti inseriti nella busta "A – Documenti amministrativi".

**Si prega pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione dei modelli e nel barrare le parti che non interessano o nelle quali il concorrente non ricade e cancellare le caselle non utilizzate.**

## 29. PUBBLICAZIONE SULLA GUCE

---

Il bando da gara è stato inviato per la pubblicazione sulla GUCE in data 30.01.2018.

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO