

ENTRO LE ORE 13.30 DI VENERDÌ 27 LUGLIO 2018

Al Servizio Sociale dei Comuni
dell'U.T.I. Agro Aquileiese
Piazza Indipendenza,1
33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD)
PEC: uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI CENTRI
AUTORIZZATI DI ASSISTENZA FISCALE O DI SOGGETTI DI CUI I CAF SI
AVVALGONO AI SENSI DELL'ART.11 DEL D.M. 164/99 PER LO SVOLGIMENTO
DEL "SERVIZIO DI ASSISTENZA AI CITTADINI DELL'UTI AGRO AQUILEIESE
FINALIZZATO ALL'ACCESSO A PRESTAZIONI SOCIALI E/O AGEVOLAZIONI SU
TARIFFE" PER IL PERIODO 1/09/2018 - 30/06/2020- CIG N. 755257560D**

Dati del richiedente

Il sottoscritto cognome _____ nome _____

nata/o a _____ il (gg/mm/aaaa) ___ / ___ / _____

in qualità di legale rappresentante di _____

con sede in _____, via _____ n. _____,

codice fiscale/partita IVA _____

Tel. _____ PEC _____

CH I E D E

di partecipare alla selezione indetta con avviso pubblico per l'individuazione di Centri autorizzati di Assistenza Fiscale e/o di soggetti di cui i CAF si avvalgono ai sensi del D.M. 164/99 , per lo svolgimento di servizi di assistenza ai cittadini dell'UTI Agro Aquileiese, finalizzati all'accesso alle prestazioni sociali e/o alle agevolazioni su tariffe (cd. "bonus SGATE")

A tal fine consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e della decadenza dai benefici, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

1 – dati richiedente:

da compilarsi solo nel caso la domanda sia presentata da una società di servizi o soggetto art.11 DM 164

Denominazione _____

con sede in _____, via _____

n. _____, codice fiscale/partita IVA _____

Tel. _____;

la suddetta società di servizi/professionista svolge l'attività di assistenza fiscale,
disciplinata da apposita convenzione (di cui si riportano gli estremi
_____)

per il seguente CAAF:

2 – dati centro autorizzato di assistenza fiscale:

nel caso in cui il richiedente sia una società di servizi, riportare i **dati del CAAF** convenzionato

Centro di Assistenza Fiscale _____

con sede in _____, via _____ n. _____,

codice fiscale/partita IVA _____

Tel. _____ PEC _____

3 – dati del legale rappresentante centro autorizzato:

nel caso in cui il richiedente sia una società di servizi, riportare i **dati del CAAF** convenzionato

cognome _____ nome _____

nata/o a _____ il (gg/mm/aaaa) ____ / ____ / _____

residente in _____, via _____ n. ____;

4 - autorizzazione Agenzia delle Entrate:

nel caso in cui il richiedente sia una società di servizi, riportare i **dati del CAAF** convenzionato

che il Centro autorizzato di Assistenza Fiscale (*convenzionato*) _____,
è stato autorizzato allo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale dall'Agenzia
dell'Entrate con atto del _____ di data _____;

5 - iscrizione Albo:

nel caso in cui il richiedente sia una società di servizi, riportare i **dati del CAAF** convenzionato

- che il Centro di Assistenza Fiscale (*convenzionato*) _____,
è iscritto nell'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale per le imprese al n. _____;

- ❑ che il Centro di Assistenza Fiscale (*convenzionato*) _____, è iscritto nell'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale per i lavoratori dipendenti;

6 - ulteriori requisiti in capo al richiedente:

- ❑ che il centro di assistenza fiscale e/o la società di servizi è in possesso polizza di assicurazione della responsabilità civile, per il risarcimento dei danni eventualmente cagionati dall'assistenza fiscale prestata, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 164/99
- ❑ che il Centro Di Assistenza Fiscale e/o la società di servizi/professionista è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti ai fini della stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, come attestato dalle dichiarazioni allegate alla presente domanda (Formulario DGUE)

7 - normativa diritto al lavoro disabili:

- ❑ che il centro di assistenza fiscale e/o la società di servizi è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n.68);
- ❑ che il centro di assistenza fiscale e/o la società di servizi non è soggetto alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n.68), per la seguente motivazione:

_____;

8 sede propria per l'espletamento del servizio nel territorio dell'UTI Agro Aquileiese

(Aiello del Friuli; Aquileia; Bagnaria Arsa; Bicinicco; Campolongo Tapogliano; Cervignano del Friuli; Chiopris Viscone; Fiumicello Villa Vicentina; Gonars; Palmanova; Ruda; S.Maria La Longa; S.Vito al Torre; Terzo di Aquileia; Torviscosa; Trivignano Udinese; Visco)

di individuare quale/i sede/i propria/e per l'espletamento dei servizi previsti:

Comune _____

via _____ n. _____;

frequenza apertura al pubblico _____

Comune _____

via _____ n. _____;

frequenza apertura al pubblico _____

Comune _____

via _____ n. _____;

frequenza apertura al pubblico _____

9 – Dichiarazioni ulteriori

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso pubblico indetto per la selezione di centri di assistenza fiscale o società/professionisti di cui i CAF si avvalgono, per lo svolgimento dei servizi in oggetto, nonché dello Schema di Convenzione di cui ne condivide contenuti ed impegni, e di essere consapevole che:

- il Servizio Sociale dei Comuni dell'UTI Agro Aquileiese non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- Le domande incomplete o inesatte potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co.9 del D.Lgs. 50/2016: in particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale nelle dichiarazioni, il richiedente può - entro il termine massimo di 10 giorni e dietro il pagamento di una sanzione pecuniaria di € 50,00 - regolarizzare la sua posizione integrando la domanda con idonea documentazione. Nel caso invece di irregolarità formali, ovvero in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la regolarizzazione potrà avvenire senza la suddetta sanzione. Ad ogni modo, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o in caso di irregolarità essenziali non sanabili ai sensi del citato all'art. 83, co.9, il richiedente è escluso dalla selezione. Si provvederà a verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati **anche tramite Sistema AVCPass** e qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si darà seguito a quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Dichiara inoltre di essere disposto a svolgere tutti i servizi di cui alle lettere A-B-C dell'avviso stesso a favore dei cittadini residenti nei Comuni dell'UTI Agro Aquileiese.

10 - Tutela dei dati personali

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento GDPR Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Per maggiori dettagli si rimanda all'appendice del presente modello di domanda, il cui contenuto si considera acquisito.

Documentazione da allegare alla domanda

Il dichiarante allega alla presente domanda:

- Formulario DGUE
- PASSOE
- Se non firmata digitalmente, fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentante
- Delega alla firma e fotocopia di un valido documento di identità del delegato;

- la seguente eventuale documentazione integrativa:

Luogo e data

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero, sottoscritta e inviata, insieme a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'Ufficio competente, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Ai sensi dell'art. dell'art. 65, co. 1, lett. a) del D.lgs. 82/2005, la presente dichiarazione potrà essere inviata anche a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it dell'UTI Agro Aquileiese e sottoscritta con firma digitale. Gli allegati in tal caso dovranno essere strutturati con formati in grado di garantire la non alterabilità del documento durante le fasi di accesso e conservazioni (quali Acrobat PDF o TIFF).

Appendice:

Informativa sul trattamento dei dati personali, consenso al trattamento e designazione dell'operatore economico aggiudicatario-appaltatore come Responsabile del trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'UTI Agro Aquileiese, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'UTI Agro Aquileiese, con sede in Piazza Indipendenza,1 33052 Cervignano Del Friuli (UD). PEC: uti.agroaquileiese@certgov.fvg.it. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono tel. 0431 388760; e-mail serviziocliente@agroaquileiese.utifvg.it;