



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 4 del 06/03/2019
Determinazione nr. 123 del 12/03/2019
Servizio Protezione Civile, Cimiteri, Gestione Impianti Sportivi

OGGETTO: SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI P.LE LANCIERI D'AOSTA – PERIODO 2019 - 2021 - Gara per la selezione della Cooperativa Sociale di Tipo “B” con cui stipulare la convenzione per lo svolgimento del servizio – CIG 7603589822 - Presa d’atto di avvenuta aggiudicazione efficace alla Coop Noncello Societa' Cooperativa Sociale - Impresa Sociale – ONLUS

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la determinazione n. 467 del 20/08/2018 avente ad oggetto “SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI P.LE LANCIERI D'AOSTA – PERIODO 2019 - 2021 - Determina a contrarre per la selezione della Cooperativa Sociale di Tipo “B” con cui stipulare la convenzione per lo svolgimento del servizio – CIG 7603589822.” con la quale sono stati approvati gli elaborati di gara ed è stato disposto di:

- procedere all'affidamento del SERVIZIO DI PULIZIA, CUSTODIA E ORDINARIA MANUTENZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI PIAZZALE LANCIERI D'AOSTA - TRIENNIO 2019 – 2021, mediante procedura negoziata riservata alle cooperative sociali di tipo “B”, ai sensi dell'art. 24 della L.R. 26 ottobre 2006, n° 20, secondo le indicazioni della deliberazione giuntale n° 120 del 04.07.2018, con RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
- procedere all'aggiudicazione dell'appalto mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i criteri indicati al comma 2 dell'articolo 24 della L.R. 26 ottobre 2006, n° 20;
- invitare alla procedura negoziata tutte le Cooperative sociali con sede nel territorio della Provincia di Udine, iscritte all'Albo Regionale nella categoria “B”, che operano sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione e siano iscritte al bando MePA che ricomprende i servizi di cui al CPV 90911000-6 “Servizi di pulizia di alloggi, edifici e finestre pulizia e custodia”;
- assumere la relativa prenotazione in bilancio e che prevede una spesa complessiva di € 239.955,00 IVA inclusa.

RICHIAMATA la determinazione del responsabile del settore tecnico n. 765 del 03/12/2018 con la quale il SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI P.LE LANCIERI D'AOSTA – PERIODO 2019 - 2021 è stato aggiudicato alla Coop Noncello Societa' Cooperativa Sociale - Impresa Sociale – ONLUS con sede legale a 33080 ROVEREDO IN PIANO (PN) Via dell'Artigianato. 20 e sede operativa a UDINE (UD) - Via Decani di Cussignacco, 11 (C.F. e P. IVA 00437790934), che ha ottenuto un punteggio di 100/100 ed offerto un importo complessivo di € 164.934,00, oltre all'IVA di legge, per un corrispondente importo annuo di € 54.978,00 oltre all'IVA di legge;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione diventava efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti soggettivi e tecnico/economici della cooperativa appaltatrice richiesti dal bando di gara, secondo quanto stabilito dall'art. 32 comma 7 del D.lgs

n. 50 del 18.04.2016;

VISTO che sono stati verificati, secondo quanto stabilito dall'art. 32 comma 7 del D.lgs n. 50 del 18.04.2016, i requisiti soggettivi e tecnico/economici della cooperativa appaltatrice richiesti dal bando di gara acquisendo i seguenti documenti dimostrativi attraverso il portale AVCPASS e richiedendo agli enti competenti o alla cooperativa la documentazione laddove non fosse stata disponibile attraverso il portale AVCPASS:

- Visura Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Pordenone – Udine ;
- Estratto A.N.A.C delle annotazioni iscritte sul Casellario delle imprese di cui all'art 7 del Decreto Legislativo 12 aprile

2006, n. 163 ;

- estratto A.N.A.C delle Informazioni Societarie;
- estratto verifica regolarità fiscale

- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato a carico della Società del Ministero della Giustizia ;

- Certificato Casellario giudiziale Mantovani Stefano – Presidente e Legale rappresentante;

- Certificato Casellario giudiziale Mariuzzo Giovanna – Vicepresidente e Legale rappresentante;

- Certificato Casellario giudiziale Renato Cinelli – Presidente del Collegio Sindacale;

- Certificato Casellario giudiziale Paolo Ciganotto - Sindaco;

- Certificato Casellario giudiziale Mauro Piva - Sindaco;

- Certificato Casellario giudiziale Fabrizio Pusiol – Sindaco supplente;

- Certificato Casellario giudiziale Elvira Salvato – Sindaco supplente;

- Certificato Casellario giudiziale Stabile Cristina – Procuratore speciale;

- Certificato Casellario giudiziale Pierantoni Piero – procuratore speciale;

- Certificato Casellario giudiziale Mazzoran Martina – Responsabile Tecnico;

- Certificato Casellario giudiziale Silvia Valent – membro organo di vigilanza;

- Certificato Casellario giudiziale Febo Frangipane – membro organo di vigilanza;

- Certificato Casellario giudiziale Letizia Marcon – membro comitato tecnico;

- Certificato Casellario giudiziale Igor Campeol – membro comitato tecnico;

- Certificato Casellario giudiziale Monica Angela Montino – membro comitato tecnico;

- Certificato Casellario giudiziale Cinzia Arboritanza – membro comitato tecnico;

- Certificato Casellario giudiziale Davide Cicuttin – membro comitato tecnico e procuratore speciale;

- Certificato Casellario giudiziale Arianna De Iudicibus – membro comitato tecnico e procuratore speciale;

- Certificato Casellario giudiziale Tomarchio Rosario – amministratore;

- Certificato Casellario giudiziale Valusso Roberto – amministratore;

- Certificato Casellario giudiziale Saccavini Alessia – amministratore;

- Certificato Casellario giudiziale Bernazzani Simone – amministratore;

- Certificato Casellario giudiziale Tuzzato Massimo – amministratore;

- Certificato Casellario giudiziale Fedrigo Fabio – amministratore;

- Certificato Casellario giudiziale Faveroo Gabriella – amministratore;

- Certificato Casellario giudiziale Dovigo Genny – procuratore speciale

- Certificato Casellario giudiziale Scialpi Silvia – procuratore speciale;

- Certificato Casellario giudiziale Poddighe Andrea – procuratore speciale;

- Certificato Casellario giudiziale Maschio Silvia – consigliere (cessato luglio 2018);

- Certificato Casellario giudiziale Aucone Maria Vittoria – membro comitato tecnico (cessato luglio 2017);

- Dichiarazione di non assoggettabilità assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999 e s.m.i.;

- Dichiarazione di assenza di violazioni definitivamente accertate dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio territoriale di Tolmezzo

(UD) ;

- D.U.R.C. valevole fino al 15.06.2019 ;

PRESO ATTO che Coop Noncello Societa' Cooperativa Sociale - Impresa Sociale – ONLUS con sede legale a 33080 ROVEREDO IN PIANO (PN) Via dell'Artigianato. 20 dispone dei requisiti di carattere soggettivo e tecnico/economico richiesti dal bando di gara, secondo quanto stabilito dall'art. 32 comma 7 del D.lgs n. 50 del 18.04.2016 ;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

RITENUTO di procedere in merito.

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n° 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

DETERMINA

1) - DI STABILIRE, per i motivi espressi in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, che l'aggiudicazione del SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI P.LE LANCIERI D'AOSTA – PERIODO 2019 - 2021 alla Coop Noncello Societa' Cooperativa Sociale - Impresa Sociale – ONLUS con sede legale a 33080 ROVEREDO IN PIANO (PN) Via dell'Artigianato. 20, si può considerare efficace secondo quanto stabilito dall'art. 32 comma 7 del D.lgs n. 50 del 18.04.2016;

2) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.

3) – DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

4) - DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n° 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n° 5.

Cervignano del Friuli, 06/03/2019

Il Responsabile del Settore
- Luca Bianco