



# CITTÀ DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

C.A.P. 33052 - Piazza Indipendenza n° 1

[www.cervignano.net/comune](http://www.cervignano.net/comune)

C.F. 81000730309 - P. IVA 00612760306

## **REGOLAMENTO**

### **DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 04.08.2006

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 17.02.2009

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 09.07.2010

Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 31.07.2019



## **ART. 1: FINALITA' E CRITERI GENERALI**

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico, inteso come percorso casa/scuola e viceversa, svolto dal Comune di Cervignano del Friuli nell'ambito delle competenze definite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disponibilità finanziarie. Il servizio è volto a facilitare l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza; è destinato ai residenti del Comune di Cervignano del Friuli che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria (elementari) e la scuola secondaria di primo grado (medie). Potrà essere erogato ai residenti di altri comuni previa sottoscrizione di apposita convenzione.

## **ART. 2: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio Lavori Pubblici cura l'organizzazione del servizio, secondo il calendario scolastico stabilito annualmente dalla Regione ed in base alle articolazioni determinate dai dirigenti scolastici. La programmazione dei percorsi e degli orari di trasporto avviene in funzione dell'efficienza del servizio, è improntata a ridurre i tempi di permanenza degli alunni sui mezzi e a soddisfare il maggior numero di richieste, compatibilmente con la sicurezza degli utenti e dei mezzi di trasporto. Orari e punti di raccolta vengono stabiliti prima dell'inizio dell'anno scolastico e tempestivamente comunicati all'utenza.

## **ART. 3: MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico devono presentare apposita domanda al Servizio Lavori Pubblici entro il 30 giugno dell'anno scolastico precedente a quello di iscrizione e comunque non oltre l'inizio del medesimo, al fine di rendere possibile l'organizzazione del servizio. Eventuali richieste presentate in corso d'anno derivanti da trasferimenti di residenza o di istituto scolastico possono essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio e la disponibilità di posti sui mezzi e, comunque, non possono comportare modifiche sostanziali a orari, percorsi e fermate già stabiliti. I percorsi possono in ogni caso subire variazioni durante l'anno scolastico, per sopravvenute esigenze non prevedibili che ne inducano la modifica; in tal caso l'utenza sarà informata con congruo anticipo.

La fruizione del servizio implica la piena accettazione della normativa che lo disciplina e del presente regolamento in particolare.

Il servizio viene espletato per l'intero arco dell'anno scolastico delle scuole dell'obbligo (esclusi i periodi di esami); viene sospeso durante le chiusure per festività o per altre sospensioni delle attività didattiche (elezioni, maltempo, calamità o emergenze).

Al fine di salvaguardare l'incolumità dei trasportati, qualora le strade si trovino improvvisamente in condizioni di non percorribilità o pericolosità dovuta ad agenti atmosferici o ad altre cause di forza maggiore, il Comune non garantisce il servizio e la puntualità del passaggio dei mezzi. Qualora gli alunni venissero accompagnati a scuola dalle famiglie, a causa della soppressione del servizio, queste dovranno occuparsi anche del trasporto di ritorno. Non possono essere tenuti in considerazione orari non definitivi, assemblee sindacali del personale scolastico di un solo istituto. In caso di variazioni dell'inizio e/o della fine dell'orario scolastico che interessino tutte le scuole, a seguito di specifica richiesta pervenuta in tempo utile dalle scuole, il servizio di trasporto scolastico potrà subire le opportune modifiche, fermo restando che sarà garantito per un solo orario di entrata o uscita.

Gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia possono utilizzare il servizio di trasporto scolastico purché a bordo del veicolo sia presente almeno un accompagnatore, con funzioni di controllo per il mantenimento della disciplina e delle condizioni di sicurezza per i trasportati. E' facoltà dell'Amministrazione designare uno o più accompagnatori per gli alunni della scuola primaria o della scuola secondaria di primo grado. Il servizio di accompagnamento scolastico può essere espletato



da personale comunale, da volontari iscritti ad associazioni di volontariato o da soggetti privati comunque idonei a svolgere tali mansioni, individuati dall'Ente.

Non sarà espletato il servizio per gli alunni della scuola media residenti ad una distanza inferiore a 500 m dalla sede scolastica.

Non sono ammesse fermate in punti diversi da quelli prestabiliti, se non in caso di urgenza ed effettiva necessità, e non possono essere accolti sui mezzi alunni che non siano alle fermate all'orario previsto.

### **ART. 3 bis : SCIOPERO PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE**

In occasione di proclamato sciopero del personale docente e non docente, si disporrà sempre la sospensione del servizio del viaggio di andata nella medesima giornata, mentre il viaggio di ritorno sarà sempre garantito.

### **ART. 4: RESPONSABILITA'**

I genitori e/o tutori degli alunni, hanno l'obbligo e la responsabilità di essere presenti alla fermata dello scuolabus all'orario stabilito per la salita e discesa del figlio dallo stesso; all'atto dell'iscrizione del figlio al servizio di trasporto scolastico possono delegare al ritiro altra persona maggiorenne, indicandone le generalità ed un recapito telefonico.

I genitori dovranno inoltre sottoscrivere una dichiarazione di conoscenza ed accettazione senza eccezioni del presente regolamento.

La famiglia è responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa; nel caso in cui nessuno si presenti alla fermata dello scuolabus, l'alunno frequentante la scuola dell'infanzia al termine del giro verrà riaccompagnato a scuola o, in caso di avvenuta chiusura, al comando di Polizia Municipale.

E' prevista la sospensione dal servizio qualora, ripetutamente e senza giustificati motivi, i genitori o i propri delegati non provvedano al ritiro dell'alunno alla fermata.

Il Comune di Cervignano del Friuli, rispetto al percorso di andata, è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sullo scuolabus fino alla discesa; nel percorso di ritorno, è responsabile dal momento della salita fino alla discesa dal veicolo con la presa in carico da parte del genitore o di suo delegato, fatto salvo quanto previsto al secondo comma.

Compito primario del conducente è lo svolgimento delle mansioni di guida dalle quali non può essere distratto; qualora vi siano condizioni di pericolo o, comunque tali da non permettere il regolare svolgimento del servizio rispettando il codice della strada e garantendo l'incolumità dei trasportati, il conducente, a suo giudizio, ha facoltà di interrompere la guida, segnalando il fatto ai competenti uffici comunali.

### **ART. 5: REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Gli alunni che utilizzano il servizio scuolabus devono tenere un comportamento corretto, rispettoso, civile e dignitoso nei confronti dell'autista e degli altri trasportati, senza compromettere la sicurezza propria o altrui e senza turbare il buon funzionamento del servizio. In particolare:

- Devono mantenersi a debita distanza dallo scuolabus mentre questo è ancora in movimento e attendere che si sia allontanato prima di attraversare la strada;
- Non devono spingere o trattenere gli altri alunni durante la salita o la discesa dallo scuolabus;
- Dopo la salita sul mezzo, devono prendere immediatamente posto sul primo sedile libero cosicché l'autista possa riprendere il suo tragitto;
- Devono tenere una postura composta, riponendo lo zaino a terra, sotto le gambe oppure sulle ginocchia, rimanendo seduti per tutta la durata del percorso, fino all'arresto del veicolo e preparandosi successivamente alla discesa;
- E' assolutamente vietato sporgersi dai finestrini o gettare qualsiasi oggetto dagli stessi;



- 
- Devono mantenere un comportamento civile ed educato all'interno dello scuolabus, astenendosi da schiamazzi, spinte, litigi, scontri, ingiurie e comportamenti irrispettosi, pericolosi o comunque fastidiosi;
  - Non devono gridare, richiamare o offendere altre persone o maltrattare animali esterni al veicolo;
  - Non devono compiere azioni di danneggiamento alle cose altrui o allo scuolabus che li trasporta.

#### **ART. 6: SANZIONI E RISARCIMENTI**

Nel caso in cui l'alunno non rispetti le elementari regole di comportamento di cui all'art. 5, lo stesso sarà richiamato verbalmente dall'autista e dovrà far firmare dai genitori una dichiarazione di presa conoscenza di quanto accaduto. Al Responsabile del servizio compete la valutazione della gravità degli episodi verificatisi, in base alle informazioni relative alle violazioni dell'articolo precedente pervenute dal conducente degli automezzi, dai genitori di alunni, dagli alunni medesimi o dagli eventuali accompagnatori. Il Responsabile del servizio potrà stabilire la sospensione temporanea dal servizio, ovvero nei casi più gravi, l'esclusione dell'alunno dallo stesso, senza che l'utente possa reclamare alcun risarcimento economico per l'interruzione del servizio.

Gli eventuali danni arrecati dagli alunni alla proprietà di terzi e allo scuolabus devono essere dagli stessi rimborsati; a tal fine è fatto obbligo a coloro che assistono al momento del danneggiamento di segnalare all'autista o all'accompagnatore, ove presente, colui o coloro che hanno provocato tali danni.

#### **ART. 7: RETTE DI TRASPORTO**

Gli utenti concorrono al costo del servizio mediante il pagamento di una compartecipazione, stabilita annualmente dalla Giunta Comunale. Non è previsto alcun rimborso od esenzione in caso di non utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario. Le famiglie che, in corso d'anno, rinunciano al servizio devono darne comunicazione scritta al Servizio Lavori Pubblici e devono riconsegnare il tesserino di identificazione rilasciato all'atto dell'iscrizione. Il mancato pagamento della retta, in tutto o in parte, comporta, previa comunicazione da parte dell'Ufficio competente, l'esclusione dal servizio.

#### **ART. 8: RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.