

COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine



REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Approvato con:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 09.07.2010

Aggiornamento schede procedimenti con:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. ___ del __.__._____

Indice generale

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE.....	8
ART. 2 - DETERMINAZIONE DEI TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI.....	8
ART. 3 - DECORRENZA DEI TERMINI E INDIVIDUAZIONE DEL SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO.....	8
ART. 4 - SOSPENSIONE DEI TERMINI.....	9
ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	9
ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ.....	10
ART. 7 - COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	10
ART. 8 - CONFERENZA DI SERVIZI INTERNA.....	10
ART. 9 - COMPETENZE DECISORIE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	11
ART. 10 - RAPPORTI TRA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO...	11
ART. 11 - COLLABORATORI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	12
ART. 12 - DIRITTO DI INTERPELLO.....	12
ART. 13 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO.....	12
ART. 14 - AUDIZIONE.....	13
ART. 15 - COMUNICAZIONE DI PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO NEGATIVO.....	13
ART. 16 - DICHIARAZIONE DI INIZIO DELL'ATTIVITÀ.....	14
ART. 17 - POTERI DI ANNULLAMENTO, REVOCA E SOSPENSIONE DEGLI ATTI.....	15
ART. 18 - AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.....	15
ART. 19 - NORMA SPECIALE.....	16
ART. 20 - ABROGAZIONI.....	16
ART. 21 - ENTRATA IN VIGORE.....	16
ALLEGATO "1" - SETTORE FINANZIARIO E AFFARI GENERALI.....	17
Procedimento: 1 - Rimborsi a seguito rinuncia concessione cimiteriale.....	17
Procedimento: 2 - Contratto cimiteriale.....	17
Procedimento: 3 - Acquisti in economia.....	18
Procedimento: 4 - Incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni.....	18
Procedimento: 5 - Predisposizione degli atti esecutivi sui crediti inevasi.....	19
Procedimento: 6 - Rilascio tesserino parcheggio disabili.....	19
Procedimento: 7 - Ammissione al nido d'infanzia.....	20
ALLEGATO "2" - SERVIZIO CASA DI RIPOSO.....	21
Procedimento: 1 - Iscrizione in graduatoria per accoglimento servizio residenziale e semiresidenziale.....	21
Procedimento: 2 - Accoglimento residenziale e semiresidenziale.....	21
Procedimento: 3 - Determinazione rette mensili servizi.....	22
Procedimento: 4 - Affidamento incarichi professionali e di consulenza.....	22
Procedimento: 5 - Affidamento di servizi e forniture sopra soglia comunitaria.....	23
Procedimento: 6 - Affidamento di servizi e forniture sotto soglia comunitaria.....	23
Procedimento: 7 - Affidamento servizi e forniture in economia.....	24
Procedimento: 8 - Attività sanitarie gestite per conto dell'A.S.S. n. 5.....	25
Procedimento: 9 - Rilascio certificazioni relative alle spese detraibili.....	25
Procedimento: 10 - Reclami.....	26
Procedimento: 11 - Alienazioni.....	26
Procedimento: 12 - Borse lavoro, stage e tirocini con enti pubblici e privati.....	27
ALLEGATO "3" - SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI.....	28



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 1 - Gare di appalto.....	28
Procedimento: 2 - Acquisti in economia.....	28
Procedimento: 3 - Affidamento incarichi professionisti.....	29
Procedimento: 4 - Rilascio parere per autorizzazioni al funzionamento di strutture e servizi assistenziali e sulla SCIA dei servizi per la prima infanzia.....	29
Procedimento: 5 - Valutazioni tecniche diverse (ATER, ammissione CDR, ammissione servizi a favore dei disabili, etc.).....	30
Procedimento: 6 - Valutazioni tecniche/indagini psico-sociali per autorità giudiziaria minorile.....	30
Procedimento: 7 - Ammissione a progetti personalizzati di inserimento sociale/lavorativo per finalità riabilitative, educative e socio-assistenziali (borse lavoro, servizi civici, etc.).....	31
Procedimento: 8 - Assegnazione alloggi per l'emergenza abitativa.....	32
Procedimento: 9 - Ammissione ai servizi socio/educativi.....	32
Procedimento: 10 - Ammissione al servizio di assistenza domiciliare.....	33
Procedimento: 11 - Istruttoria tecnica ammissione servizio pasti caldi a domicilio.....	34
Procedimento: 12 - Ammissione al servizio collettivo trasporto disabili presso strutture abilitative e/o scolastiche.....	34
Procedimento: 13 - Concessione ed erogazione contributi economici.....	35
Procedimento: 14 - Concessione contributi regionali per il contrasto alla povertà.....	35
Procedimento: 15 - Concessione contributi per integrazione rette residenzialità.....	36
Procedimento: 16 - Ammissione contributi a sostegno dei canoni di locazione.....	37
Procedimento: 17 - Concessione contributi Fondo per l'autonomia possibile.....	37
Procedimento: 18 - Concessione contributi per sostegno modalità individuali di trasporto per persone disabili.....	38
Procedimento: 19 - Concessione assegni di maternità e nucleo numeroso.....	39
Procedimento: 20 - Concessione ed erogazione benefici regionali denominati "Carta famiglia".....	39
Procedimento: 21 - Concessione ed erogazione di assegni di natalità.....	40
Procedimento: 22 - Concessione contributo economico a sostegno mantenimento dei minori.....	40
Procedimento: 23 - Concessione benefici regionali destinati al sostegno delle famiglie per adozioni ed affidamenti.....	41
Procedimento: 24 - Concessione ed erogazione di contributi economici a favore delle famiglie affidatarie.....	42
Procedimento: 25 - Concessione ed erogazione contributi regionali per l'abbattimento delle rette per i nidi d'infanzia.....	42
Procedimento: 26 - Concessione ed erogazione contributi regionali ex ANMIL ed ex ENS.....	43
Procedimento: 27 - Concessione ed erogazione contributi regionali a favore dei rimpatriati.....	43
Procedimento: 28 - Ammissione contributi regionali per il superamento delle barriere architettoniche.....	44
Procedimento: 29 - Concessione contributi regionali per il superamento delle barriere architettoniche.....	45
Procedimento: 30 - Erogazione contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche.....	45
Procedimento: 31 - Erogazione contributo per l'abbattimento dei canoni di locazione.....	46
Procedimento: 32 - Concessione ed erogazione contributi famiglie numerose.....	46
Procedimento: 33 - Concessione contributi regionali a favore di gestanti in difficoltà.....	47
Allegato "4" - SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE.....	49
Procedimento: 1 - Verifica S.C.I.A. esercizio di vicinato (Apertura, trasferimento di sede, ampliamento e concentrazione).....	49
Procedimento: 2 - Verifica S.C.I.A. esercizio di vicinato (Subingresso ad attività esistente).....	49
Procedimento: 3 - Verifica S.C.I.A. media struttura di vendita, fino a 400 mq di superficie.....	50
Procedimento: 4 - Verifica S.C.I.A. media struttura inferiore.....	51
Procedimento: 5 - Rilascio autorizzazione di media struttura di vendita, da 401 mq e fino a 1500 mq.....	51
Procedimento: 6 - Verifica S.C.I.A. media struttura superiore.....	52
Procedimento: 7 - Rilascio autorizzazione di grande struttura di vendita, da 1501 mq.....	53
Procedimento: 8 - Verifica S.C.I.A. grande struttura.....	53
Procedimento: 9 - Verifica comunicazione vendite di liquidazione.....	54
Procedimento: 10 - Verifica comunicazione vendite sottocosto.....	55
Procedimento: 11 - Verifica comunicazione di sospensione attività.....	55
Procedimento: 12 - Verifica comunicazione di variazione attività.....	56
Procedimento: 13 - Verifica comunicazione di cessazione attività.....	57



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 14 - Rilascio autorizzazione al commercio su aree pubbliche mediante posteggio.....	57
Procedimento: 15 - Verifica S.C.I.A. (Subingresso attività mediante posteggio).....	58
Procedimento: 16 - Verifica S.C.I.A. (Subingresso attività itinerante).....	59
Procedimento: 17 - Rilascio Autorizzazioni Temporanee.....	59
Procedimento: 18 - Bando per concessione posteggio nel mercato in sede fissa.....	60
Procedimento: 19 - Formazione graduatorie per concessione posteggi nella fiera.....	61
Procedimento: 20 - Procedimento di decadenza dalla concessione di posteggio.....	61
Procedimento: 21 - Verifica comunicazione di sospensione attività.....	62
Procedimento: 22 - Verifica comunicazione di variazione attività.....	62
Procedimento: 23 - Verifica comunicazione di cessazione attività.....	63
Procedimento: 24 - Autorizzazione vendita della stampa quotidiana e periodica.....	64
Procedimento: 25 - Rilascio Autorizzazione.....	64
Procedimento: 26 - Verifica S.C.I.A.....	65
Procedimento: 27 - Verifica S.C.I.A.....	66
Procedimento: 28 - Verifica S.C.I.A.....	67
Procedimento: 29 - Sospensione del procedimento di rilascio di autorizzazione alla somministrazione per la conformazione dei locali ai requisiti previsti.....	67
Procedimento: 30 - Proroga del termine per l'attivazione degli esercizi di somministrazione oltre i 180 giorni dal rilascio dell'autorizzazione (art.83 c.4).....	68
Procedimento: 31 - Proroga del periodo di sospensione degli esercizi di somministrazione oltre i 12 mesi (art.83 c.4).....	68
Procedimento: 32 - Proroga della sospensione dell'attività per provvedere al ripristino dei requisiti mancanti, prima della revoca dell'autorizzazione e quando è già stata data la sospensione per il periodo massimi di 90 giorni (art.83 c.4 lett. c).....	69
Procedimento: 33 - Proroga del termine di sei mesi per il trasferimento dell'attività in altra sede a causa della sopravvenuta mancanza di disponibilità dei locali (art.83 c.4 lettera d).....	70
Procedimento: 34 - Verifica comunicazione di sospensione attività.....	70
Procedimento: 35 - Verifica comunicazione di variazione attività.....	71
Procedimento: 36 - Verifica comunicazione di cessazione attività.....	71
Procedimento: 37 - Verifica SCIA.....	72
Procedimento: 38 - Procedimento di classificazione delle strutture ricettive alberghiere.....	72
Procedimento: 39 - Procedimento di riclassificazione delle strutture ricettive alberghiere.....	73
Procedimento: 40 - Procedimento di riclassificazione e certificazione di qualità delle case ed appartamenti per vacanze.....	74
Procedimento: 41 - Verifica S.C.I.A.....	74
Procedimento: 42 - Verifica S.C.I.A.....	75
Procedimento: 43 - Verifica S.C.I.A.....	75
Procedimento: 44 - Rilascio Autorizzazione.....	76
Procedimento: 45 - Verifica comunicazione di sospensione attività.....	76
Procedimento: 46 - Verifica comunicazione di variazione attività.....	77
Procedimento: 47 - Verifica comunicazione di cessazione attività.....	77
Procedimento: 48 - Procedura di riconoscimento di manifestazione a carattere locale.....	78
Procedimento: 49 - Verifica S.C.I.A.....	79
Procedimento: 50 - Verifica S.C.I.A.....	79
Procedimento: 51 - Verifica S.C.I.A.....	80
Procedimento: 52 - Verifica S.C.I.A.....	80
Procedimento: 53 - Verifica S.C.I.A.....	81
Procedimento: 54 - Verifica S.C.I.A.....	81
Procedimento: 55 - Verifica S.C.I.A.....	82
Procedimento: 56 - Verifica comunicazione di sospensione attività.....	82
Procedimento: 57 - Verifica comunicazione di variazione attività.....	83
Procedimento: 58 - Verifica comunicazione di cessazione attività.....	84



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 59 - Rilascio Autorizzazione.....	84
Procedimento: 60 - Provvedimento accertativo finale di collaudo.....	85
Procedimento: 61 - Rilascio attestazioni di prelievo carburanti in recipienti mobili.....	85
Procedimento: 62 - Verifica comunicazione relativa al trasferimento di titolarità degli impianti.....	86
Procedimento: 63 - Verifica comunicazione relativa alle modifiche degli impianti che non costituiscono potenziamento tagliare la parte in rosso.....	86
Procedimento: 64 - Verifica comunicazione di smantellamento impianto (cessazione definitiva attività).....	87
Procedimento: 65 - Rilascio Autorizzazione.....	87
Procedimento: 66 - Verifica comunicazione di sospensione attività.....	88
Procedimento: 67 - Verifica comunicazione di cessazione attività.....	89
Procedimento: 68 - Procedimento per la registrazione e assegnazione di codice identificativo per attrazione spettacolo viaggiante (nuova attrazione).....	89
Procedimento: 69 - Procedimento per la registrazione e assegnazione di codice identificativo per attrazione spettacolo viaggiante (attrazione già esistente).....	90
Procedimento: 70 - Domanda di voltura della registrazione per subingresso ad attività di spettacolo viaggiante.....	90
Procedimento: 71 - Esercizio attività di spettacolo viaggiante sull'intero territorio nazionale.....	91
Procedimento: 72 - Domanda di licenza temporanea per installazione attrazione di spettacolo viaggiante.....	91
Procedimento: 73 - Domanda di licenza temporanea per installazione di attività circense.....	92
Procedimento: 74 - Esame progetto da parte della C.C.V.L.P.S. per parere di agibilità.....	93
Procedimento: 75 - Sopralluogo da parte della C.C.V.L.P.S. per parere di agibilità.....	93
Procedimento: 76 - Sopralluogo da parte della C.T.P.E. per parere di agibilità per esplodenti.....	94
Procedimento: 77 - Rilascio Autorizzazione.....	94
Procedimento: 78 - Bando per assegnazione licenze-autorizzazioni.....	95
Procedimento: 79 - Rilascio autorizzazione al trasferimento dell'autorizzazione.....	95
Procedimento: 80 - Sostituzione alla guida.....	96
Procedimento: 81 - Sostituzione veicolo.....	96
Procedimento: 82 - Cessazione attività.....	97
Procedimento: 83 - Rilascio Autorizzazione.....	97
Procedimento: 84 - Verifica comunicazioni lotterie/pesche di beneficenza / tombole.....	98
Procedimento: 85 - Verifica S.C.I.A.....	99
Procedimento: 86 - Verifica comunicazione di nomina di direttore di palestra.....	99
Procedimento: 87 - Verifica S.C.I.A.....	100
Procedimento: 88 - Verifica S.C.I.A.....	100
Procedimento: 89 - Rilascio Autorizzazione.....	101
Procedimento: 90 - Verifica S.C.I.A.....	101
Procedimento: 91 - Verifica S.C.I.A. (attività itinerante).....	102
Procedimento: 92 - Verifica SCIA attività di tintolavanderia.....	103
Procedimento: 93 - Verifica SCIA agenzie viaggi.....	103
Procedimento: 94 - Verifica comunicazione di designazione responsabile tecnico.....	104
Procedimento: 95 - Provvedimento accertativo finale di collaudo quindicennale.....	104
Procedimento: 96 - Verifica attività commerciali integrative agli impianti.....	105
Procedimento: 97 - Verifica SCIA per intrattenimenti entro le 24 ore e con capienza inferiore a 200 persone.....	105
Allegato "5" - UFFICIO COMUNE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE.....	107
Procedimento: 1 - Richiesta pratiche pensionistiche e certificazioni contributive.....	107
Procedimento: 2 - Concorsi pubblici.....	107
Procedimento: 3 - Selezioni con Centro Impiego.....	108
Procedimento: 4 - Procedure di mobilità esterna ed interna.....	108
Procedimento: 5 - Organizzazione corsi in economia.....	109
Procedimento: 6 - Richiesta di certificati di servizio di dipendenti in servizio.....	110
Procedimento: 7 - Richiesta di certificati di servizio di ex dipendenti.....	110



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 8 - Procedimenti disciplinari.....	111
Procedimento: 9 - Comandi.....	111
Procedimento: 10 - Assegno nucleo familiare.....	112
Procedimento: 11 - Incarichi professionali.....	112
Procedimento: 12 - Richieste di periodi di aspettativa di varia natura (motivi personali, infermità, motivi sindacali, ecc.).....	113
Procedimento: 13 - Richieste assunzione.....	113
Procedimento: 14 - Richieste di permessi di studio e trasformazione a tempo parziale.....	114
Allegato "6" - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.....	115
Procedimento: 1 - Accesso agli atti amministrativi.....	115
Procedimento: 2 - Risposte a istanze ed esposti.....	115
Procedimento: 3 - Occupazione suolo pubblico.....	116
Procedimento: 4 - Accessi e Passi Carrai.....	116
Procedimento: 5 - Autorizzazioni ai sensi del Codice della strada.....	117
Procedimento: 6 - Autorizzazioni in deroga ai limiti di rumore per attività temporanee e a bassa rumorosità di cui all'art. 1 e all'art. 4, comma 1, del D.P.R. 227/2011.....	117
Procedimento: 7 - Certificato di Idoneità abitativa.....	118
Procedimento: 8 - Attestazioni varie in materia di edilizia ed urbanistica.....	118
Procedimento: 9 - Assegnazione matricola piattaforme ed ascensori.....	119
Procedimento: 10 - Riscontro a richiesta di parere operate da altri Enti o Uffici.....	119
Procedimento: 11 - Frazionamenti.....	120
Procedimento: 12 - Piano Attuativo Comunale (P.A.C.) di iniziativa Privata.....	121
Procedimento: 13 - Voltura Permesso di Costruire.....	121
Procedimento: 14 - Certificato di Destinazione Urbanistica.....	122
Procedimento: 15 - Certificato di Inagibilità.....	122
Procedimento: 16 - Certificato di Agibilità.....	123
Procedimento: 17 - Accertamento Abusi Edilizi.....	123
Procedimento: 18 - Autorizzazione temporanea per interventi in contrasto con gli strumenti urbanistici comunali.....	124
Procedimento: 19 - Permesso di Costruire.....	125
Procedimento: 20 - Proroga validità del Permesso di Costruire.....	125
Procedimento: 21 - Permesso di Costruire in Sanatoria.....	126
Procedimento: 22 - Denuncia di Inizio Attività in alternativa al Permesso di Costruire.....	126
Procedimento: 23 - S.C.I.A.....	127
Procedimento: 24 - Comunicazione di Attività di Edilizia Libera.....	127
Procedimento: 25 - Autorizzazione Paesaggistica.....	128
Procedimento: 26 - Accertamento di compatibilità Paesaggistica.....	128
Procedimento: 27 - Pareri su Autorizzazione Unica per costruzione ed esercizio di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.....	129
Procedimento: 28 - Autorizzazione Unica installazione apparecchiature di radiodiffusione (art. 87 D.lgs. 259/2003 – L.R. 3/2011).....	130
Procedimento: 29 - D.I.A. per realizzazione rete di banda larga mobile e apparati in UMTS.....	130
Procedimento: 30 - Autorizzazione allo scarico di acque reflue in corpo idrico – utenze domestiche, privati.....	131
Procedimento: 31 - Autorizzazione allo scarico di acque reflue in corpo idrico – utenze assimilate alle domestiche e industriali tramite SUAP.....	131
Procedimento: 32 - SCIA per installazione nuovi impianti di telefonia mobile.....	132
Procedimento: 33 - Classificazione industria insalubre.....	132
Procedimento: 34 - Parere per autorizzazioni emissioni fumi in atmosfera tramite SUAP.....	133
Procedimento: 35 - Nulla Osta per autorizzazioni inquinamento acustico tramite SUAP.....	133
Allegato "7" - Servizio protezione civile, cimiteri, gestione impianti sportivi.....	135
Procedimento: 1 - Appalto smaltimento RSU.....	135
Procedimento: 2 - Disinfestazione - Derattizzazione.....	135



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 3 - Autorizzazione utilizzo impianti sportivi.....	136
Allegato "8" - Servizio lavori pubblici e manutenzioni.....	137
Procedimento: 1 - Accesso atti.....	137
Procedimento: 2 - Autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico.....	137
Procedimento: 3 - Acquisti di beni, servizi e lavori per la gestione delle attività ordinarie e straordinarie.....	138
Procedimento: 4 - Autorizzazione trasporti eccezionali.....	138
Procedimento: 5 - Autorizzazione al subappalto.....	139
Procedimento: 6 - Abbonamento in area di sosta a pagamento.....	140



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina i procedimenti amministrativi di competenza del comune di Cervignano del Friuli

ART. 2 - DETERMINAZIONE DEI TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI

1. Ove non già previsto dalla fonte di diritto che lo disciplina, il termine per la conclusione di ogni tipologia di procedimento amministrativo è individuato, a cura dei rispettivi settori o servizi autonomi, in apposite schede di settore, da approvare dalla Giunta Comunale e pubblicate sul sito internet del comune, su proposta di ciascun responsabile di settore o di servizio autonomo competente, conformemente allo schema tipo allegato al presente regolamento.

2. L'atto di cui al comma 1 deve essere adottato entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento

3. I termini devono essere individuati con ragionevolezza, previa analisi della singola tipologia di procedimento amministrativo, alla luce:

- della complessità del procedimento;
- dell'articolazione del procedimento;
- del coinvolgimento nel procedimento di altri soggetti esterni rispetto all'amministrazione procedente;
- del coinvolgimento nel procedimento di altri settori/servizi autonomi dell'Ente diversi da quello avente la responsabilità del procedimento;
- dell'interesse dell'interlocutore esterno ad ottenere il provvedimento finale nei tempi più celeri possibili.

4. Il termine deve essere comunque non superiore a 90 giorni, fatti salvi i casi in cui siano indispensabili termini superiori ed in ogni caso non superiori a 180 giorni, tenendo conto della sostenibilità dei tempi sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, della natura degli interessi pubblici tutelati e della particolare complessità del procedimento.

5. Ove in un procedimento amministrativo siano coinvolte una pluralità di settori/servizi autonomi dell'Ente nell'atto di cui al comma 1 del presente articolo sono individuali i termini massimi a disposizione di ognuno di loro per l'esercizio delle proprie competenze.

6. Ove nessun termine sia stato in modo espresso individuato si applica il termine di trenta giorni di cui al comma 3 dell'art 2 della L 7 agosto 1990, n 241 e successive modificazioni

7. Il termine previsto è da considerarsi quale termine massimo, dovendo il responsabile del procedimento concludere il procedimento con celerità.

ART. 3 - DECORRENZA DEI TERMINI E INDIVIDUAZIONE DEL SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO

1. I termini per la conclusione del singolo procedimento amministrativo decorrono:

a) per i procedimenti d'ufficio dal momento in cui il procedimento è avviato dal soggetto competente;



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

b) per i procedimenti ad iniziativa di parte dal momento in cui l'atto di iniziativa perviene all'ente.

2. L'atto deve essere protocollato nella data in cui perviene e deve essere trasmesso al settore/servizio autonomo avente competenza alla gestione del procedimento sulla base dello schema organizzativo vigente e sulla base dell'attribuzione delle materie.

ART. 4 - SOSPENSIONE DEI TERMINI

1. I termini previsti per la conclusione di un procedimento sono sospesi nei seguenti casi, oltre che in quelli eventualmente previsti da norme speciali:

a) necessità di acquisire una valutazione tecnica di competenza di altro organo od ente di cui all'art 17 della L 7 agosto 1990. n 241;

b) necessità di acquisire notizie, informazioni. elementi dal soggetto interessato all'emanazione del provvedimento finale;

c) comunicazione della proposta di provvedimento negativo di cui all'art 10-bis della L. 7 agosto 1990, n. 241.

2. Nella fattispecie di cui alla lett. a) del comma 1 del presente articolo la sospensione dura sino all'avvenuta acquisizione della valutazione tecnica e comunque per non più di novanta giorni.

3. Nella fattispecie di cui alla lett. b) del comma 1 del presente articolo la sospensione dei termini si attiva solo a condizione che la notizia, l'informazione, o l'elemento richiesto non sia in alcun modo contenuto:

a) in un documento in possesso dell'amministrazione precedente;

b) in un documento in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni, nel qual caso l'Amministrazione precedente dovrà provvedere all'acquisizione d'ufficio.

4. Nella fattispecie di cui sub b) del comma 1 del presente articolo i termini rimangono sospesi per il tempo assegnato dal responsabile del procedimento che non potrà comunque essere superiore a giorni 30.

ART. 5 - INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. La responsabilità del procedimento è del titolare di posizione organizzativa competente all'adozione del provvedimento finale.

2. Per titolare di posizione organizzativa, ai sensi del comma 1 del presente articolo. si intende il soggetto preposto alla direzione del settore/servizio autonomo cui è assegnata la responsabilità del procedimento.

3. La posizione organizzativa può individuare, all'interno del proprio settore/servizio autonomo, un diverso responsabile del procedimento, fermo restando che l'adozione del provvedimento finale è riservata alla sua competenza esclusiva. Tale individuazione di norma avviene con un atto di carattere generale indicante per ogni categoria o sotto categoria di procedimenti il responsabile.

4. Con l'atto di cui al comma 3 del presente articolo è di norma individuato anche il soggetto competente alla sostituzione del responsabile del procedimento, in caso di assenza od impedimento di quest'ultimo.



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

5. Il titolare di posizione organizzativa nell'individuazione del responsabile del procedimento deve avere riguardo:

- a) alla complessità del procedimento;
- b) all'articolazione del procedimento;
- c) all'impatto dell'innovazione normativa e tecnologica sulla gestione del procedimento;
- d) alla formazione e qualificazione del dipendente sul piano formale e sostanziale;
- e) alla propria indisponibilità dovuta a norme di legge.

6. Il titolare di posizione organizzativa deve mettere a disposizione del responsabile del procedimento le necessarie risorse per la gestione del procedimento.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

1. Ove il responsabile del procedimento ritenga sussistere una causa di incompatibilità in capo ad esso relativamente alla gestione di un procedimento lo segnala tempestivamente, e comunque non oltre 48 ore dal ricevimento dell'atto, al proprio titolare di posizione organizzativa indicando espressamente e specificatamente dette cause.

2. Il titolare di posizione organizzativa, entro le successive 48 ore, decide sulla sussistenza della causa di incompatibilità e sulla connessa astensione obbligatoria con contestuale individuazione, in caso affermativo, di un nuovo responsabile del procedimento.

3. In attesa della definizione della sussistenza delle cause di incompatibilità il procedimento prosegue.

ART. 7 - COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. Il responsabile del procedimento, che è unico per ogni procedimento, a prescindere dalla qualifica o categoria di inquadramento, ha le competenze e responsabilità tutte che la legge gli attribuisce, con particolare riferimento a quelle di cui agli artt. 6 e 11 della L 7 agosto 1990, n 241, ivi compresa l'assunzione di ogni mezzo ed atto di natura istruttoria, anche a rilevanza esterna, e l'indizione e la partecipazione a conferenze di servizi.

2. Ove nel procedimento siano coinvolte altri settori/servizi autonomi diversi da quello cui è assegnata la gestione e responsabilità del procedimento, il responsabile del procedimento è tenuto a garantire l'efficace ed efficiente svolgimento dell'intero procedimento, anche con riferimento a fasi, stadi, segmenti ed atti non rientranti nel suo diretto dominio; a tal fine potrà avvalersi anche degli strumenti:

- a) della diffida alla posizione organizzativa del settore o servizio autonomo inadempiente ;
- b) dell'indizione della conferenza di servizi interni. cui le altre posizioni organizzative coinvolte o loro rappresentanti, dotati del potere di rappresentarle, sono tenute ad intervenire;
- c) della richiesta di intervento sostitutivo al Segretario Comunale nei confronti della posizione organizzativa inadempiente.

ART. 8 - CONFERENZA DI SERVIZI INTERNA

1. La conferenza di servizi interna è uno strumento acceleratorio sempre utilizzabile dal responsabile del procedimento amministrativo, ove debba o intenda acquisire nella fase istruttoria atti di competenza di altri settori o servizi autonomi.



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

2. I titolari di posizioni organizzative di detti settori/ servizi autonomi sono tenuti a partecipare alla conferenza direttamente o attraverso altro dipendente addetto al settore/servizio autonomo munito del potere di rappresentare il titolare di posizione organizzativa in virtù del conferimento della delega di cui all'art. 17 bis del dlgs. 30 marzo 2001 n. 165.

3. La conferenza deve essere indetta con un preavviso di almeno sette giorni.

4. Decorsi sette giorni dallo svolgimento della prima riunione della conferenza di servizio il responsabile del procedimento ha facoltà di procedere.

5. Ove il responsabile del procedimento ritenga indispensabile l'atto di competenza di altra unità organizzativa la quale non abbia validamente partecipato alla conferenza di servizi o non abbia in quella sede espresso utili elementi di valutazione segnala il fatto al Segretario dell'Ente per l' eventuale attivazione dell'intervento sostitutivo.

6. La mancata partecipazione del titolare di posizione organizzativa alla conferenza di servizi con una delle modalità previste dal presente articolo può determinare a suo carico responsabilità sul piano disciplinare e dirigenziale.

ART. 9 - COMPETENZE DECISORIE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. E' obbligo del titolare di posizione organizzativa cui compete la responsabilità del procedimento attribuire al responsabile del procedimento anche l'assunzione del provvedimento finale quando la legge non gli consente di adottarlo.

2. In caso di mancata espressa attribuzione di detto obbligo la competenza all'assunzione del provvedimento finale permane in capo al titolare di posizione organizzativa.

3. Ove al responsabile del procedimento amministrativo il titolare di posizione organizzativa non abbia attribuito anche l' assunzione del provvedimento finale, il responsabile del procedimento conclude la propria attività istruttoria formulando al titolare di posizione organizzativa una proposta di provvedimento finale, completa in ogni suo elemento, ed articolantesi in una premessa, rappresentata da presupposti di fatto, presupposti di diritto e motivazione, e in un dispositivo.

ART. 10 - RAPPORTI TRA TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento amministrativo destinato a concludersi con un atto di natura gestionale, ove diverso dalla posizione organizzativa, e ove non investito della competenza ad assumere il provvedimento finale, conclude l'attività istruttoria di cui alle lettere dalla a) alla d) del comma 1 dell'art 6 della Legge 7 agosto 1990, n 241 con la formulazione di una proposta di provvedimento, completa in ogni suo elemento, che è trasmessa al titolare di posizione organizzativa.

2. La proposta di provvedimento deve essere trasmessa al titolare di posizione organizzativa almeno ,sette giorni prima della scadenza del termine per la conclusione del procedimento.

3. Il titolare di posizione organizzativa in relazione alla proposta di provvedimento può:

a) approvarla, adottando un provvedimento finale conforme a detta proposta;

b) chiedere un supplemento di istruttoria al responsabile del procedimento indicando gli aspetti necessitanti di approfondimento ed il termine per la sua conclusione, nel rispetto del



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

termine previsto per la conclusione del procedimento;

c) adottare un provvedimento difforme dalla proposta del responsabile del procedimento, nel qual caso dovrà idoneamente motivare sul punto.

4. Ove il provvedimento sia destinato a concludersi con un atto di competenza del Sindaco, della Giunta

5. Comunale o del Consiglio Comunale, il responsabile del procedimento, ove diverso dal titolare di posizione organizzativa, sottopone la proposta di atto al titolare di posizione organizzativa entro dieci giorni prima del termine previsto per la conclusione del procedimento; il titolare di posizione organizzativa ha facoltà di modificare motivatamente detta proposta trasmettendola quindi all'organo competente, almeno sette giorni prima del termine previsto per la conclusione del procedimento.

ART. 11 - COLLABORATORI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il responsabile del procedimento nell'esercizio dell'attività di cui all'art. 6 della L 7 agosto 1990, n 241 e successive modifiche. si avvale della collaborazione dei dipendenti a lui assegnati.

2. Il responsabile del procedimento ove nella gestione del procedimento emergano problematiche di rilevante complessità, è tenuto a confrontarsi con il titolare di posizione organizzativa di riferimento.

3. Ove in un procedimento siano coinvolti settori o servizi autonomi diversi rispetto a quella cui è preposto il responsabile del procedimento, i titolari di posizione organizzativa di dette unità sono tenute a garantire al responsabile del procedimento la massima collaborazione ai fini di una celere, efficace, efficiente e completa conclusione del procedimento entro il termine previsto.

ART. 12 - DIRITTO DI INTERPELLO

1. Il soggetto interessato. prima di presentare un'istanza avente ad oggetto l'avvio di un procedimento amministrativo, può formulare all'ente un interpello con cui chiede di conoscere preventivamente l'interpretazione che l'ente dà alla norma da applicarsi in quella fattispecie concreta.

2. L'interpello deve essere formulato in modo analitico e deve prospettare l'interpretazione di parte.

3. L'Ente è tenuto a riscontrare l'interpello entro dieci giorni: nei casi di particolare complessità entro il suddetto termine l'ente ha facoltà di indicare il diverso termine, comunque non superiore a trenta giorni entro cui sarà in grado di esprimersi.

4. L'interpretazione data dall'ente è vincolante per l'Ente medesimo, ove l'istanza di avvio del procedimento sia presentata entro i 30 giorni successivi, fatti salvi eventuali mutamenti normativi o di interpretazione giurisprudenziale.

5. Il mancato riscontro all'interpello determina l'insorgere di responsabilità disciplinare in capo ai soggetti competenti.

ART. 13 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

1. E' consentito utilizzare una modalità di comunicazione di avvio del procedimento alternati-



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

va a quella personale ove il numero dei destinatari sia superiore a cinquanta unità o ove ricorrano ulteriori motivate situazioni tali da far ritenere impossibile o eccessivamente gravosa la comunicazione personale.

2. Nella comunicazione di avvio del procedimento, oltre a quanto previsto dal comma 2 dell'art 8 della L. 241/90 e da altre norme speciali, è indicato anche il termine a disposizione del soggetto destinatario per presentare eventuali osservazioni, memorie, proposte e documenti.

3. E' consentito omettere la comunicazione di avvio del procedimento nell'ambito di:

- a) procedimenti istantanei e che si concludano con provvedimento favorevole;
- b) procedimenti che si concludano positivamente con provvedimento favorevole, in relazione ai quali la preventiva comunicazione di avvio avrebbe il solo effetto di aggravare il procedimento, senza favorire la partecipazione.

ART. 14 - AUDIZIONE

1. Il soggetto destinatario della comunicazione di avvio del procedimento, oltre alle facoltà espressamente riconosciutagli dall'art 10 della L. 241/90 e da altre norme speciali, ha il diritto di essere sentito personalmente dal responsabile del procedimento, anche con l'eventuale assistenza di persona di sua fiducia.

2. La richiesta di audizione può essere presentata entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento.

3. L'audizione deve essere effettuata entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

4. Il responsabile del procedimento ha facoltà di convocare all'audizione, anche su richiesta del soggetto richiedente, tutti od alcuni degli altri soggetti interessati o contro interessati.

5. Dell'audizione è redatto un verbale sottoscritto dal responsabile del procedimento e dal soggetto e/o dai soggetti che vi ha partecipato.

ART. 15 - COMUNICAZIONE DI PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO NEGATIVO

1. Ai sensi dell'art 10-bis della L 7 agosto 1990, n 241 nei procedimenti ad istanza di parte, non appena conclusa la fase istruttoria, il responsabile del procedimento, ove la proposta di provvedimento da lui formulata abbia un contenuto in tutto od in parte negativo rispetto all'istanza, è tenuto a trasmettere detta proposta al soggetto istante. oltre che al titolare di posizione organizzativa, ove diverso dal responsabile del procedimento.

2. Per proposta di provvedimento negativo si intende la proposta:

- a) di rigetto dell'istanza;
- b) di accoglimento parziale dell'istanza;
- c) di accoglimento condizionato dell'istanza.

3. Dal momento della trasmissione della proposta di provvedimento negativo al soggetto istante, fino al momento del ricevimento delle osservazioni da questi formulate, il termine per la conclusione del procedimento è sospeso.

4. Ove il soggetto istante non produca osservazione alcuna il termine riprende a decorrere decorsi dieci giorni dal ricevimento da parte di detto soggetto della comunicazione di cui



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

all'art 10-bis della L. 7 agosto 1990. n 241.

5. Ove il responsabile del procedimento concluda l'istruttoria con una proposta di provvedimento di accoglimento dell'istanza, ma il titolare di posizione organizzativa, non condividendola, intenda concludere il procedimento con un provvedimento negativo, il titolare di posizione organizzativa medesimo dovrà trasmettere al soggetto istante la sua proposta di provvedimento negativo, in cui dovranno essere espressamente riportate:

- a) la proposta di provvedimento originaria a firma del responsabile del procedimento;
- b) le motivazioni per cui il titolare di posizione organizzativa ritiene di non condividerla.

6. Nella fattispecie di cui al comma 5 del presente articolo compete al titolare di posizione organizzativa l'esame delle osservazioni prodotte dal soggetto istante e la conseguente assunzione del provvedimento finale.

7. Nella fattispecie di cui al comma 1 del presente articolo l'esame delle osservazioni formulate dal soggetto istante compete al responsabile del procedimento tranne che il titolare di posizione organizzativa non abbia espressamente riservato ciò in capo a se stesso.

8. Il provvedimento finale dovrà puntualmente motivare l'eventuale rigetto delle singole osservazioni prodotte dall'istante.

9. Ove il provvedimento finale accolga le osservazioni prodotte, discostandosi dalla proposta del responsabile del procedimento, il titolare di posizione organizzativa dovrà idoneamente motivare sul punto.

10. Ove il soggetto istante non produca osservazione alcuna il provvedimento finale potrà essere motivato con rinvio alle motivazioni di cui alla proposta di provvedimento.

11. Ove il titolare di posizione organizzativa intenda adottare un provvedimento finale con un contenuto negativo sulla base di motivazioni diverse da quelle di cui alla proposta del responsabile del procedimento, potrà farlo solo previa trasmissione al soggetto istante di una nuova proposta di provvedimento, con assegnazione di un nuovo termine di dieci giorni con nuova sospensione dei termini.

12. Il verificarsi dell'evento di cui al comma 11 del presente articolo determina l'avvio di un procedimento nei confronti del soggetto autore dell'originaria proposta di provvedimento teso a verificare le motivazioni dell'evento e l'eventuale responsabilità.

ART. 16 - DICHIARAZIONE DI INIZIO DELL'ATTIVITÀ

1. Nei casi di applicazione della dichiarazione di inizio dell'attività di cui all'art. 19 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, il settore/servizio autonomo dell'Ente competente in materia, decorsi 30 (trenta) giorni dall'avvenuta presentazione della dichiarazione di cui al comma 1 del su richiamato art 19, senza che sia pervenuta la comunicazione di cui al comma 2 di detto art 19, nei casi in cui ciò sia previsto, provvede ad accertare se l'attività di cui alla dichiarazione sia stata comunque iniziata, nonostante la mancata comunicazione.

2. In caso affermativo si procede alle verifiche di legge sulla conformità dell'attività.

3. Gli atti di verifica della conformità dell'attività di cui alla dichiarazione di inizio dell'attività presentata ai sensi dell'art 19 della L. 7 agosto 1990, n 241, hanno natura di atti prodromici rispetto all'avvio dell'eventuale procedimento avente ad oggetto il divieto di prosecuzione dell'attività o la conformazione dell'attività alla norma che la disciplina e pertanto non sono



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

assoggettati a preventiva comunicazione di avvio del procedimento;

4. Gli atti di cui al comma 2 possono essere effettuati anche prima dell'avvenuto effettivo inizio dell'attività e/o del ricevimento della inerente comunicazione;

5. Ove si accerti la difformità dell'attività ancor prima dell'avvenuto effettivo inizio dell'attività medesima e si tratti di difformità insanabile l'Ente adotta un provvedimento di divieto di inizio dell'attività;

6. Nella fattispecie di cui al comma 3 ove sia stato assegnato, ai sensi del comma 3 dell'art 19 della L 7 agosto 1990, n 241 e successive modifiche, un termine per la conformazione dell'attività alla norma che la disciplina, il soggetto competente provvede all'assunzione dell'eventuale provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività entro trenta giorni dalla scadenza del termine assegnato per conformarsi.

7. Nella fattispecie di cui al comma 3, ove la difformità accertata sia sanabile, si diffiderà l'interessato a provvedere alla conformazione dell'attività alla norma.

8. Nella fattispecie di cui al comma 3, ove gli accertamenti si concludano con la verifica di conformità dell'attività, il responsabile del procedimento potrà comunicare ciò all'interessato, autorizzandolo all'inizio dell'attività dalla data di ricevimento di detta comunicazione, seppur non ancora decorsi i trenta giorni dal ricevimento della dichiarazione di inizio dell'attività, di cui al all'art 19 della L 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

9. Restano ferme le disposizioni normative di settore e gli artt. 19 e 20 della L. 7 agosto 1990, n. 241 che prevedono termini diversi da quelli di cui al comma 1 e 6 per l'inizio dell'attività e per l'adozione da parte dell'Amministrazione competente di provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione dei suoi effetti.

ART. 17 - POTERI DI ANNULLAMENTO, REVOCA E SOSPENSIONE DEGLI ATTI

1. Il titolare di posizione organizzativa, anche su indicazione del Segretario Generale, ha facoltà di sospendere, revocare ed annullare, in presenza dei presupposti rispettivamente di cui al comma 2 dell'art. 21-quater, dell'art. 21-quinques e dell'art 21-nonies della L 7 agosto 1990, n 241 i provvedimenti da lui emanati in presenza di:

a) violazione di legge, con esclusione dei provvedimenti adottati in violazione di norme sul procedimento o sulla forma degli atti, quando sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso;

b) eccesso di potere;

c) incompetenza.

2. Di analogo potere si avvale nei confronti dei responsabili di procedimento da lui individuati con attribuzione del potere di assunzione del provvedimento finale.

ART. 18 - AGGIORNAMENTO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

1. I titolari di posizione organizzativa provvederanno all'aggiornamento delle schede di settore e/o servizio autonomo, ogniqualvolta intervengano modifiche normative e/o regolamentari e/o organizzative nelle materie di propria competenza.

2. Le modifiche delle schede di settore/servizio autonomo sono sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale.



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

3. Le schede di settore/servizio autonomo sono pubblicate sul sito internet del Comune di Cervignano del Friuli

ART. 19 - NORMA SPECIALE

1. Per quanto riguarda i procedimenti in materia edilizia, tributaria, contributiva, sicurezza, polizia amministrativa, codice della strada, nonché per tutte quelle disciplinate da normativa speciale, si applicano le specifiche normative nazionali e regionali di settore e i relativi regolamenti comunali, nonché le disposizioni del presente regolamento, in quanto compatibili.

ART. 20 - ABROGAZIONI

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il Regolamento per il procedimento amministrativo approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 20 marzo 1996 e modificato con deliberazione consiliare n. 84 del 19 dicembre 2005.

ART. 21 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione.



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

ALLEGATO "1" - SETTORE FINANZIARIO E AFFARI GENERALI

Procedimento: 1 - Rimborsi a seguito rinuncia concessione cimiteriale

Descrizione sommaria	Il procedimento riguarda il rimborso delle somme a seguito di rinuncia ad una concessione cimiteriale – le somme da rimborsare sono ricalcolate in base al periodo non usufruito
Normativa di riferimento	Regolamento di polizia mortuaria e per il servizio dei cimiteri approvato con D.C. n. 4 del 30/01/1951 e successive modificazioni
Modalità di avvio	Il procedimento è ad istanza della parte che rinuncia alla concessione
Servizio competente	Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione Sport, Istruzione Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388428 Fax: 0431 388431 Indirizzo e-mail unità operativa: contratti@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Santarossa Ilva
Termini del procedimento	180 giorni dalla data della richiesta

Procedimento: 2 - Contratto cimiteriale

Descrizione sommaria	Il procedimento riguarda il rilascio di una concessione cimiteriale relativa all'utilizzo di un'area, loculo o celletta
Normativa di riferimento	Regolamento di polizia mortuaria e per il servizio dei cimiteri approvato con D.C. n. 4 del 30.01.1951 e successive modificazioni
Modalità di avvio	Il procedimento è ad istanza della parte che chiede il rilascio della concessione
Servizio competente	Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione Sport, Istruzione Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388428



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Fax: 0431 388431 Indirizzo e-mail unità operativa: contratti@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Santarossa Ilva
Termini del procedimento	60 giorni dalla data della richiesta

Procedimento: 3 - Acquisti in economia

Descrizione sommaria	Il procedimento riguarda l'acquisto di beni e servizi con sistema di individuazione del contraente a mezzo di procedura negoziata (Procedure CONSIP e Me.Pa.)
Normativa di riferimento	Regolamento per la disciplina dei contratti (artt. dal 66 al 72) approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 5 giugno 2009 in attuazione art. 125 del D.Lgs. 14 aprile 2006 n. 163
Modalità di avvio	Il procedimento viene avviato d'ufficio
Servizio competente	Servizio Appalti, Opere Pubbliche ed Espropri Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388425 Fax: 0431 388431 Indirizzo e-mail unità operativa: saope@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Santarossa Ilva
Termini del procedimento	60 giorni dalla data della richiesta

Procedimento: 4 - Incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni

Descrizione sommaria	Il procedimento riguarda l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo professionale o occasionale a soggetti esterni
Normativa di riferimento	Regolamento in materia di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni approvato con D.G. del 31 marzo 2008 n. 69 in applicazione del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165
Modalità di avvio	Il procedimento viene avviato d'ufficio



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio competente	Servizio Appalti, Opere Pubbliche ed Espropri
	Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388425 Fax: 0431 388431 Indirizzo e-mail unità operativa: saope@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Santarossa – Mian Riccardo – Dott. Rosetti Lucia – Dott. Davide Cibic
Termini del procedimento	60 giorni dalla data della richiesta

Procedimento: 5 - Predisposizione degli atti esecutivi sui crediti inevasi

Descrizione sommaria	Predisposizione degli atti necessari ad iscrivere a riscossione coattiva le somme non pagate dai contribuenti
Normativa di riferimento	D.Lgs. n. 5- 4/92; D. Lgs. n. 507/93, Legge n. 296/2006
Modalità di avvio	Il procedimento viene avviato d'ufficio
Servizio competente	Servizio Tributi
	Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388440 Fax: 0431 388439 Indirizzo e-mail unità operativa: tiraboschi.fabrizio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Tiraboschi Fabrizio
Termini del procedimento	180 giorni dalla data di notifica dell'avviso di pagamento adempiuto

Procedimento: 6 - Rilascio tesserino parcheggio disabili

Descrizione sommaria	Rilascio del tesserino per il parcheggio negli appositi spazi per i disabili
-----------------------------	--



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Normativa di riferimento	Art. 381, comma 3 del D.P.R. n° 495/1992 - Codice della strada
Modalità di avvio	Il procedimento su richiesta di parte
Servizio competente	Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione Sport, Istruzione Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388413 Fax: 0431 388431 Indirizzo e-mail unità operativa: istruzione@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Santarossa Ilva
Termini del procedimento	30 giorni

Procedimento: 7 - Ammissione al nido d'infanzia

Descrizione sommaria	Iscrizione dei bambini al nido d'infanzia
Normativa di riferimento	Regolamento per il funzionamento del nido d'infanzia
Modalità di avvio	Il procedimento è ad istanza della parte
Servizio competente	Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione Sport, Istruzione Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388413 Fax: 0431 388431 Indirizzo e-mail unità operativa: istruzione@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Santarossa Ilva
Termini del procedimento	90 giorni



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

ALLEGATO "2" - SERVIZIO CASA DI RIPOSO

Procedimento: 1 - Iscrizione in graduatoria per accoglimento servizio residenziale e semiresidenziale

Descrizione sommaria	Istruttoria relativa all'accertamento dei requisiti formali e sostanziali per l'iscrizione in graduatoria
Normativa di riferimento	L.R. 6/2006 e Regolamento per il funzionamento e l'accoglimento degli ospiti della Casa di Riposo "V. Sarcinelli"
Modalità di avvio	Procedimento ad istanza di parte
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo Indirizzo: via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388530 Fax: 0431 388603 Indirizzo e-mail unità operativa: casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Tamico Nonino
Termini del procedimento	180 giorni

Procedimento: 2 - Accoglimento residenziale e semiresidenziale

Descrizione sommaria	Istruttoria relativa all'accoglimento al servizio residenziale e semiresidenziale a seguito di disponibilità di posto letto
Normativa di riferimento	L.R. 6/2006 e Regolamento per il funzionamento e l'accoglimento degli ospiti della Casa di Riposo "V. Sarcinelli"
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo Indirizzo: via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388530 Fax: 0431 388603 Indirizzo e-mail unità operativa:



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Tamico Nonino
Termini del procedimento	30 giorni

Procedimento: 3 - Determinazione rette mensili servizi

Descrizione sommaria	Istruttoria relativa alla determinazione delle rette mensili relative ai servizi semiresidenziali e semiresidenziali in base alle presenze/assenze relative al periodo considerato
Normativa di riferimento	L.R. 6/2006 e Regolamento per il funzionamento e l'accoglimento degli ospiti della Casa di Riposo "V. Sarcinelli"
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo Indirizzo: via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388530 Fax: 0431 388603 Indirizzo e-mail unità operativa: casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Tamico Nonino
Termini del procedimento	30 giorni

Procedimento: 4 - Affidamento incarichi professionali e di consulenza

Descrizione sommaria	Istruttoria relativa all'affidamento di incarichi professionali e di consulenza
Normativa di riferimento	D.Lgs. 165/2001 e Regolamento in materia di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo Indirizzo: via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	- lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388530 Fax: 0431 388603 Indirizzo e-mail unità operativa: casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Tamico Nonino
Termini del procedimento	180 giorni

Procedimento: 5 - Affidamento di servizi e forniture sopra soglia comunitaria

Descrizione sommaria	Istruttoria relativa all'individuazione, secondo i criteri dell'evidenza pubblica, dei soggetti ai quali affidare forniture e servizi per il servizio autonomo casa di riposo di valore superiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 28 D. Lgs. 163/2006)
Normativa di riferimento	D.Lgs.n.163 del 12.04.2006 e Regolamento per la disciplina dei contratti
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo Indirizzo: via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388530 Fax: 0431 388603 Indirizzo e-mail unità operativa: casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Tamico Nonino
Termini del procedimento	180 giorni

Procedimento: 6 - Affidamento di servizi e forniture sotto soglia comunitaria

Descrizione sommaria	Istruttoria relativa all'individuazione, secondo i criteri dell'evidenza pubblica, dei soggetti ai quali affidare forniture e servizi per il servizio autonomo casa di riposo di valore inferiore o uguale alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 28 D. Lgs. 163/2006)
Normativa di riferimento	D.Lgs.n.163 del 12.04.2006 e Regolamento per la disciplina dei contratti



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo
	Indirizzo: via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388530 Fax: 0431 388603 Indirizzo e-mail unità operativa: casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Tamico Nonino
Termini del procedimento	180 giorni

Procedimento: 7 - Affidamento servizi e forniture in economia

Descrizione sommaria	Istruttoria relativa all'affidamento di forniture e servizi per il servizio autonomo casa di riposo in economia
Normativa di riferimento	Regolamento per la disciplina dei contratti (artt. dal 66 al 72) approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 5 giugno 2009 in attuazione art. 125 del D.Lgs. 14 aprile 2006 n. 163
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo
	Indirizzo: via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388530 Fax: 0431 388603 Indirizzo e-mail unità operativa: casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Tamico Nonino
Termini del procedimento	90 giorni



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 8 - Attività sanitarie gestite per conto dell'A.S.S. n. 5

Descrizione sommaria	Attività di previsione, gestione e rendicontazione a consuntivo, riferite all'esercizio precedente, relative alle attività sanitarie delegate dall'A.S.S. ed a carico dell'A.S.S. medesima, individuate da apposita convenzione tra gli Enti
Normativa di riferimento	L.R. 6/2006
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo Indirizzo: via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388530 Fax: 0431 388603 Indirizzo e-mail unità operativa: casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Tamico Nonino
Termini del procedimento	180 giorni

Procedimento: 9 - Rilascio certificazioni relative alle spese detraibili

Descrizione sommaria	Istruttoria relativa alla determinazione delle spese relative all'assistenza specifica fiscalmente detraibile e relativa certificazione rilasciata dal servizio
Normativa di riferimento	Istruzioni ministeriali per dichiarazioni dei redditi
Modalità di avvio	Procedimento ad istanza di parte
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo Indirizzo: via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388530 Fax: 0431 388603 Indirizzo e-mail unità operativa:



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Tamico Nonino
Termini del procedimento	180 giorni

Procedimento: 10 - Reclami

Descrizione sommaria	Istruttoria relativa ai reclami ricevuti ed inerenti le prestazioni erogate
Normativa di riferimento	Carta dei servizi
Modalità di avvio	Procedimento ad istanza di parte
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo Indirizzo: via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388530 Fax: 0431 388603 Indirizzo e-mail unità operativa: casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Tamico Nonino
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 11 - Alienazioni

Descrizione sommaria	Istruttoria relativa all'alienazione di beni dismessi
Normativa di riferimento	Regolamento per la disciplina dei contratti
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo Indirizzo: via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388530



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Fax: 0431 388603 Indirizzo e-mail unità operativa: casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Tamico Nonino
Termini del procedimento	180 giorni

Procedimento: 12 - Borse lavoro, stage e tirocini con enti pubblici e privati

Descrizione sommaria	Istruttoria relativa all'avvio e alla gestione di attività in convenzione con Enti pubblici e privati per lo svolgimento di borse lavoro, stage e tirocini
Normativa di riferimento	L.R. 41/1996, L.196/1997, L. 68/1999, L.R. 6/2006 e L.R. 18/2005
Modalità di avvio	Procedimento ad istanza di parte
Servizio competente	Servizio Autonomo Casa di Riposo Indirizzo: via Mercato, 12 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388530 Fax: 0431 388603 Indirizzo e-mail unità operativa: casa.riposo@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Tamico Nonino
Termini del procedimento	60 giorni



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

ALLEGATO "3" - SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI

Procedimento: 1 - Gare di appalto

Descrizione sommaria	Istruttoria relativa all'aggiudicazione di gare d'appalto, secondo i criteri dell'evidenza pubblica, per forniture di beni e servizi
Normativa di riferimento	D.Lgs. N, 163/2006
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	180 giorni

Procedimento: 2 - Acquisti in economia

Descrizione sommaria	Il procedimento riguarda l'acquisto dei beni e servizi con sistema di individuazione del contraente a mezzo di procedura negoziata
Normativa di riferimento	Procedimenti amministrativi relativi agli acquisti in economia di cui al "Titolo IV" del Regolamento per la disciplina dei contratti (articoli dal 66 al 72) approvato con deliberazione del CC n 39 del 5 giugno 2009 in attuazione dell'articolo 125 del D.Lgs 14 aprile 2006, n° 163.
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	90 giorni

Procedimento: 3 - Affidamento incarichi professionisti

Descrizione sommaria	Il procedimento riguarda l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo professionale occasionale o di forme correlate a soggetti esterni
Normativa di riferimento	Procedimenti amministrativi relativi agli incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni di cui al Regolamento in materia di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni approvato con deliberazione della GM n. 69 del 30 marzo 2008 in applicazione del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	90 giorni

Procedimento: 4 - Rilascio parere per autorizzazioni al funzionamento di strutture e servizi assistenziali e sulla SCIA dei servizi per la prima infanzia

Descrizione sommaria	Il Servizio sociale dei Comuni svolge l'istruttoria per la verifica dei requisiti organizzativi per l'autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi assistenziali e servizi per l'infanzia, ai sensi della normativa regionale in materia
Normativa di riferimento	L.R. 6/2006 e s. m. i.; L.R. 20/2005 e s.m.i.
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1
	Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	180 giorni

Procedimento: 5 - Valutazioni tecniche diverse (ATER, ammissione CDR, ammissione servizi a favore dei disabili, etc.)

Descrizione sommaria	Si tratta di valutazioni effettuate dal servizio sociale professionale in merito a situazioni personali o di nuclei familiari, svolte su richiesta dell'interessato o di altri enti, anche finalizzate all'accesso a diversi servizi
Normativa di riferimento	L.328/2000; L.R. 6/2006; L.R. 10/1998;L.R. 41/1996
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte / d'ufficio
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1
	Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 6 - Valutazioni tecniche/indagini psico-sociali per autorità giudiziaria minorile

Descrizione sommaria	Il procedimento prende avvio dalla richiesta dell'autorità giudiziaria o d'uffi-
-----------------------------	--



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	cio, si snoda attraverso una serie di attività tecnico-professionali di approfondimento in collaborazione con i servizi socio-sanitari, sanitari e scolastici e si conclude con la redazione di una relazione valutativa
Normativa di riferimento	L.184/1983;L.328/2000;L.R. 6/2006
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	180 giorni

Procedimento: 7 - Ammissione a progetti personalizzati di inserimento sociale/lavorativo per finalità riabilitative, educative e socio-assistenziali (borse lavoro, servizi civici, etc)

Descrizione sommaria	Il procedimento prende avvio dalla richiesta dell'interessato o d'ufficio e si conclude con l'attivazione di un progetto d'inserimento in ditte private o presso servizi/uffici comunali
Normativa di riferimento	Art. 6 della LR 6/06 e regolamento per l'accesso al sistema interventi e servizi sociali Ambito 5.1 di Cervignano del Friuli
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte / d'ufficio
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 60 giorni di cui 30 gg. procedimento tecnico e 30 gg. procedimento amministrativo

Procedimento: 8 - Assegnazione alloggi per l'emergenza abitativa

Descrizione sommaria	Valutazione tecnica delle singole situazioni ed assegnazione, in via temporanea, di alloggi per l'emergenza abitativa in situazioni di grave disagio abitativo
Normativa di riferimento	Art. 6 della LR 6/06, regolamento per l'accesso al sistema interventi e servizi sociali ambito 5.1 di Cervignano del Friuli; regolamento per l'accesso alla Casa dell'ospitalità di Cervignano del Friuli di cui alla Delibera CC n. 46 del 9/7/2010
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte / su segnalazione dei servizi
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 30 giorni di cui 20 gg. procedimento tecnico e 10 gg. procedimento amministrativo

Procedimento: 9 - Ammissione ai servizi socio/educativi

Descrizione sommaria	I servizi socio-educativi e socio-assistenziali per persone disabili e minori in difficoltà sono servizi di sostegno alle famiglie ed ai percorsi di integrazione scolastica allorché vi sia la necessità di integrare funzioni educative. Il procedimento prende avvio con la presentazione della domanda da parte dei soggetti interessati o d'ufficio e si conclude con l'emanazione dell'atto di ammissione al servizio
Normativa di riferimento	Art. 6 della LR 6/06, regolamento per l'accesso al sistema interventi e servizi sociali ambito 5.1 di Cervignano del Friuli; regolamento per l'accesso alla Casa dell'ospitalità di Cervignano del Friuli di cui alla Delibera C.C. n. 46 del 9/7/2010



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte / d'ufficio
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1
	Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 90 giorni di cui 30 procedimento tecnico e 60 procedimento amministrativo

Procedimento: 10 - Ammissione al servizio di assistenza domiciliare

Descrizione sommaria	Il procedimento prende avvio dalla presentazione della domanda dell'interessato o d'ufficio da parte del servizio sociale e si conclude con l'erogazione di prestazioni assistenziali a domicilio o in centri diurni, volte a sostenere le persone con scarsa autonomia nel proprio ambiente di vita
Normativa di riferimento	Art. 6 della LR 6/06 e art. 17 del regolamento per l'accesso al sistema interventi e servizi sociali ambito 5.1 di Cervignano del Friuli
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte / d'ufficio
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1
	Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 60 giorni di cui 30 procedimento tecnico e 30 procedimento amministrativo



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 11 - Istruttoria tecnica ammissione servizio pasti caldi a domicilio

Descrizione sommaria	Valutazione tecnico-professionale in merito all'ammissione del servizio pasti caldi a domicilio rispetto i bisogni espressi. Detta valutazione è sussidiaria al conseguente atto di ammissione di competenza del singolo comune
Normativa di riferimento	Art. 6 della LR 6/06 e art.18 del regolamento per l'accesso al sistema interventi e servizi sociali ambito 5.1 di Cervignano del Friuli
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte / d'ufficio
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	30 giorni

Procedimento: 12 - Ammissione al servizio collettivo trasporto disabili presso strutture abilitative e/o scolastiche

Descrizione sommaria	Il procedimento prende avvio con la presentazione della domanda da parte dei soggetti interessati, si concretizza con la valutazione tecnica di congruità del servizio rispetto i bisogni espressi e si conclude con l'emanazione dell'atto di ammissione al servizio
Normativa di riferimento	Art. 15 della LR 41/96
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 90 giorni di cui 30 gg. procedimento tecnico e 60 gg. procedimento amministrativo

Procedimento: 13 - Concessione ed erogazione contributi economici

Descrizione sommaria	Gli interventi di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito, sono rivolti alle persone e ai nuclei familiari in difficoltà socio-economica ed a rischio di marginalità sociale. Il procedimento prende avvio dalla presentazione della domanda dell'interessato o d'ufficio da parte del servizio sociale e si conclude con l'erogazione del contributo economico
Normativa di riferimento	Art. 6 della LR 6/06 e del regolamento per l'accesso al sistema interventi e servizi sociali Ambito 5.1 di Cervignano del Friuli
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte / d'ufficio
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 90 giorni di cui 45 gg. procedimento tecnico e 45 gg. procedimento amministrativo

Procedimento: 14 - Concessione contributi regionali per il contrasto alla povertà

Descrizione sommaria	Gli interventi di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito sono rivolti a persone e ai nuclei familiari in difficoltà socio-economica ed a rischio di marginalità sociale. Il procedimento prende avvio a seguito della richiesta di accesso al fondo regionale specifico e termina, a seguito dell'istruttoria prevista, con l'erogazione del contributo spettante
-----------------------------	--



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Normativa di riferimento	Art. 9 della L.R. 9/08 e s.m.i.
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 120 giorni di cui 60 procedimento tecnico e 60 gg. procedimento amministrativo

Procedimento: 15 - Concessione contributi per integrazione rette residenzialità

Descrizione sommaria	Il percorso parte da una richiesta dell'interessato o dei suoi familiari. La valutazione tecnica riguarda la congruità dell'intervento con i bisogni espressi e la situazione socio-economica dell'interessato e dei congiunti. L'esito è l'erogazione o meno di un contributo a parziale o totale copertura della retta del servizio residenziale
Normativa di riferimento	Art. 6 della LR 6/06 e art.18 del regolamento per l'accesso al sistema interventi e servizi sociali ambito 5.1 di Cervignano del Friuli
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte / d'ufficio
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 90 giorni di cui 60 gg. procedimento tecnico e 30 gg. procedimento amministrativo
---------------------------------	---

Procedimento: 16 - Ammissione contributi a sostegno dei canoni di locazione

Descrizione sommaria	Il Fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione è istituito per l'erogazione di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione dovuti ai proprietari di immobili di proprietà sia pubblica che privata ad esclusione di quelli di edilizia sovvenzionata. Il Servizio sociale dei Comuni, ai sensi della Convenzione vigente, cura l'emissione di un bando unico, la raccolta delle domande, la verifica dei requisiti, l'ammissione al contributo e l'invio del fabbisogno alla Regione per tutti i comuni.
Normativa di riferimento	L. 431/98 e L 6/2003
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	120 giorni

Procedimento: 17 - Concessione contributi Fondo per l'autonomia possibile

Descrizione sommaria	Il percorso parte dalla valutazione tecnica integrata da parte dell'Unità di valutazione Distrettuale della situazione segnalata e si conclude con la concessione e erogazione del contributo previsto dalla normativa regionale in base alla tipologia di progetto
Normativa di riferimento	Art. 41 della LR 6/06 e I regolamento regionale per l'accesso alla misura (Decreto Presidente della Regione n. 35 del 21 febbraio 2007 e s.m.i.)
Modalità di avvio	Su segnalazione dei servizi o dell'interessato
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>Orario ricevimento pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none">- dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00- lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 <p>Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 180 giorni di cui 90 gg. procedimento tecnico e 90 gg, procedimento amministrativo. Il procedimento amministrativo decorre dall'arrivo del verbale dell'UVD del Distretto che dispone il contributo

Procedimento: 18 - Concessione contributi per sostegno modalità individuali di trasporto per persone disabili

Descrizione sommaria	Percorso che va dalla valutazione tecnica di congruità dell'intervento rispetto i bisogni espressi all'adozione dell'atto di concessione dell'intervento economico stesso volto a sostenere modalità di trasporto individuale di disabili presso strutture riabilitative e scolastiche. L'erogazione del contributo avviene a rendiconto delle spese sostenute ed ammissibili
Normativa di riferimento	LR 41/96 e regolamento
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: <ul style="list-style-type: none">- dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00- lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 <p>Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 90 giorni di cui 45 gg. procedimento tecnico e 45 gg. procedimento amministrativo



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 19 - Concessione assegni di maternità e nucleo numeroso

Descrizione sommaria	Gli assegni di maternità e nucleo rappresentano una prestazione assistenziale concessa dai Comuni ed erogata dall'Inps in presenza di determinati requisiti reddituali dettati dalla normativa vigente. Il procedimento prende avvio a seguito della presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati e si conclude, a seguito della verifica dei requisiti, con l'emana-zione di un atto di concessione dei contributi spettanti
Normativa di riferimento	L. 448/98 e D.Lgs. 151/2001
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	120 giorni

Procedimento: 20 - Concessione ed erogazione benefici regionali denominati "Carta famiglia"

Descrizione sommaria	Il percorso va dalla raccolta della domanda, alla verifica dei requisiti, alla concessione e successiva erogazione di contributi o benefici legati alla fruizione di servizi e beni significativi per la vita familiare. Si tratta di una misura regionale volta al sostegno della famiglia. I termini vengono sospe-si nel periodo intercorrente fra la data ultima di aggiornamento portale re-gionale e la comunicazione della concessione del contributo da parte della Regione
Normativa di riferimento	Art. 10 della L.R. 11/06 e s.m.i.
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico:



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>- dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30</p> <p>Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	180 giorni

Procedimento: 21 - Concessione ed erogazione di assegni di natalità

Descrizione sommaria	Il percorso va dalla raccolta della domanda, alla verifica dei requisiti, alla concessione e successiva erogazione di un contributo una tantum correlato alla nascita dei figli. Si tratta di una misura regionale volta al sostegno della famiglia
Normativa di riferimento	Art. 8 bis della LR 11/06 e s.m.i.
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	180 giorni

Procedimento: 22 - Concessione contributo economico a sostegno mantenimento dei minori

Descrizione sommaria	Al fine di assicurare la tutela, la cura, la dignità e il decoro dei figli minori e di prevenire possibili situazioni di disagio sociale ed economico, la Regione interviene a sostegno del genitore affidatario del figlio minore, nei casi di mancata corresponsione, da parte del genitore obbligato, delle somme destinate al mantenimento del minore nei termini e alle condizioni stabilite
-----------------------------	---



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	dall'autorità giudiziaria. Il procedimento si conclude con la concessione del beneficio qualora ci siano le risorse regionali disponibili, in caso contrario verrà dato atto dell'inserimento in una graduatoria
Normativa di riferimento	Art. 9 bis della LR 11/06
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	90 giorni

Procedimento: 23 - Concessione benefici regionali destinati al sostegno delle famiglie per adozioni ed affidamenti

Descrizione sommaria	Si tratta di una misura regionale volta a sostenere le famiglie che hanno adottato un minore di cittadinanza non italiana e residente all'estero, nonché a garantire la tutela e la salvaguardia dei minori italiani e stranieri in situazioni di difficoltà o di abbandono
Normativa di riferimento	Art. 13 della LR 11/06
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	90 giorni

Procedimento: 24 - Concessione ed erogazione di contributi economici a favore delle famiglie affidatarie

Descrizione sommaria	Si tratta di contributi erogati alle famiglie affidatarie e volti al sostegno del mantenimento ed educazione dei minori affidati
Normativa di riferimento	L. 184/83 e regolamento per l'accesso al sistema interventi e servizi sociali Ambito 5.1 di Cervignano del Friuli
Modalità di avvio	Procedimento su segnalazione dei servizi
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 90 giorni di cui 45 gg. procedimento tecnico e 45 gg. procedimento amministrativo

Procedimento: 25 - Concessione ed erogazione contributi regionali per l'abbattimento delle rette per i nidi d'infanzia

Descrizione sommaria	Il percorso va dalla presentazione della domanda su bando i cui termini sono previsti dalla regione, alla verifica dei requisiti, alla concessione ed erogazione dei contributi previsti, secondo i criteri previsti dal regolamento regionale
Normativa di riferimento	L.R. 20/2005 e s.m.i., Regolamento regionale D.P.Reg n. 286 del 16.10.2009
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>Orario ricevimento pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none">- dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00- lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 <p>Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	150 giorni dalla chiusura del bando per la presentazione domanda i cui termini sono stabiliti dalla Regione

Procedimento: 26 - Concessione ed erogazione contributi regionali ex ANMIL ed ex ENS

Descrizione sommaria	La legge regionale prevede l'erogazione di benefici economici a favore dei mutilati e invalidi del lavoro e a favore di soggetti audiolesi. Il procedimento si compone della concessione del contributo alle domande singolarmente pervenute dalle sedi Anmil e dai cittadini aventi diritto e della relativa presentazione alla Regione della richiesta di fabbisogno
Normativa di riferimento	Art. 4 della L.R. 1/2007
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: <ul style="list-style-type: none">- dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00- lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 <p>Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 180 giorni a decorrere dalla domanda di presentazione contributo alla Regione

Procedimento: 27 - Concessione ed erogazione contributi regionali a favore dei rimpatriati

Descrizione sommaria	Il procedimento prende avvio con l'avvenuta ricezione delle domande di contributo a favore dei corregionali rimpatriati e si conclude, a seguito
-----------------------------	--



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	dell'istruttoria, con l'emanazione dell'atto di concessione dei contributi stessi. I contributi previsti dalla normativa si distinguono in: contributi di sostegno al rimpatrio, contributi per le spese di traslazione in Regione delle salme e delle ceneri dei corregionali deceduti all'estero, contributi finalizzati a sostenere il raggiungimento del minimo pensionistico da parte dei lavoratori dipendenti già residenti in Paesi privi di convenzione internazionale con l'Italia. Il procedimento si conclude con la concessione del contributo; l'erogazione avverrà a seguito di decreto regionale di finanziamento
Normativa di riferimento	L.R. n. 7/2002
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 90 giorni di cui 45 gg. procedimento tecnico e 45 gg. procedimento amministrativo

Procedimento: 28 - Ammissione contributi regionali per il superamento delle barriere architettoniche

Descrizione sommaria	Percorso che va dalla raccolta delle domande dei cittadini presso i comuni dell'Ambito distrettuale nel corso di ogni anno e la presentazione del fabbisogno di contributo alla regione entro il 31 marzo dell'anno successivo. Il procedimento si interrompe nel periodo fra la presentazione della domanda e la fine dell'anno
Normativa di riferimento	L. 13/1989; L.R. 41/1996
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 90 giorni compresi fra il 1 e il 31 marzo di ogni anno, periodo previsto per la presentazione del fabbisogno alla regione

Procedimento: 29 - Concessione contributi regionali per il superamento delle barriere architettoniche

Descrizione sommaria	Il procedimento decorre dalla comunicazione di concessione del contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche in edifici privati da parte della regione all'atto di concessione ai cittadini richiedenti
Normativa di riferimento	L. 13/1989; L.R. 41/1996
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	30 giorni

Procedimento: 30 - Erogazione contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche

Descrizione sommaria	Il procedimento prende avvio d'ufficio dalla presentazione delle fatture per lo svolgimento dei lavori e dalla verifica della loro esecuzione e si conclude con l'erogazione del contributo regionale concesso
Normativa di riferimento	L. 13/1989; L.R. 41/1996
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1
	Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 90 giorni

Procedimento: 31 - Erogazione contributo per l'abbattimento dei canoni di locazione

Descrizione sommaria	Il procedimento prende avvio d'ufficio dalla comunicazione della concessione del contributo regionale e si conclude con l'erogazione del contributo ai beneficiari di tutti i Comuni
Normativa di riferimento	L. 431/1996, L.R. 6/2003
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1
	Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 90 giorni

Procedimento: 32 - Concessione ed erogazione contributi famiglie numerose

Descrizione sommaria	Il percorso va dalla raccolta della domanda, alla verifica dei requisiti, alla concessione e successiva erogazione del contributo previsto. Si tratta di
-----------------------------	--



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	una misura regionale volta al sostegno della famiglia
Normativa di riferimento	Art. 9 ter della LR 11/06 e s.m.i.
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot
Termini del procedimento	180 giorni

Procedimento: 33 - Concessione contributi regionali a favore di gestanti in difficoltà

Descrizione sommaria	Detti contributi regionali sono rivolti al sostegno delle gestanti in difficoltà. Il procedimento prende avvio a seguito della richiesta di accesso al fondo regionale specifico e termina, a seguito dell'istruttoria prevista, con l'erogazione del contributo spettante
Normativa di riferimento	Art. 8 della L.R. 11/2006 e s.m.i.
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito 5.1 Indirizzo: via N. Sauro, 2 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388521/522 Fax: 0431 388481 Indirizzo e-mail unità operativa: assistenza@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Daria Bristot



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento: 120 giorni di cui 60 procedimento tecnico e 60 gg. procedimento amministrativo
---------------------------------	--



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

ALLEGATO "4" - SERVIZIO ASSOCIATO COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Procedimento: 1 - Verifica S.C.I.A. esercizio di vicinato (Apertura, trasferimento di sede, ampliamento e concentrazione)

Descrizione sommaria	Apertura, trasferimento di sede, ampliamento e concentrazione
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa (art. 11)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso

Procedimento: 2 - Verifica S.C.I.A. esercizio di vicinato (Subingresso ad attività esistente)

Descrizione sommaria	Subingresso ad attività esistente
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa (art. 39)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>- lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	<p>L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso</p>

Procedimento: 3 - Verifica S.C.I.A. media struttura di vendita, fino a 400 mq di superficie

Descrizione sommaria	Apertura, trasferimento di sede, ampliamento e concentrazione
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa (art. 12 comma 1)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	<p>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</p> <p>Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	<p>L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti sog-</p>



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	getti a silenzio assenso
--	--------------------------

Procedimento: 4 - Verifica S.C.I.A. media struttura inferiore

Descrizione sommaria	Subingresso ad attività esistente
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa (art. 39)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso

Procedimento: 5 - Rilascio autorizzazione di media struttura di vendita, da 401 mq e fino a 1500 mq

Descrizione sommaria	Apertura, trasferimento di sede, ampliamento e concentrazione (art.12 c.2)
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa (art. 12 comma 2)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>- mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	90 giorni
Note	<p>L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso</p>

Procedimento: 6 - Verifica S.C.I.A. media struttura superiore

Descrizione sommaria	Subingresso ad attività esistente
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa (art. 39)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	<p>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</p> <p>Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	<p>L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio</p>



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso
--	--

Procedimento: 7 - Rilascio autorizzazione di grande struttura di vendita, da 1501 mq

Descrizione sommaria	Apertura, trasferimento di sede, ampliamento e concentrazione
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa (art. 13)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	90 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso

Procedimento: 8 - Verifica S.C.I.A. grande struttura

Descrizione sommaria	Subingresso ad attività esistente (art.39)
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa (art. 39)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>- mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	<p>L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso</p>

Procedimento: 9 - Verifica comunicazione vendite di liquidazione

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione vendite di liquidazione
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	<p>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</p> <p>Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni
Note	<p>L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio</p>



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso
--	--

Procedimento: 10 - Verifica comunicazione vendite sottocosto

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione vendite sottocosto
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso

Procedimento: 11 - Verifica comunicazione di sospensione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di sospensione attività
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>- mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni
Note	<p>L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso</p>

Procedimento: 12 - Verifica comunicazione di variazione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di variazione attività
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	<p>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</p> <p>Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni
Note	<p>L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio</p>



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso
--	--

Procedimento: 13 - Verifica comunicazione di cessazione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di cessazione attività
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio in sede fissa
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso

Procedimento: 14 - Rilascio autorizzazione al commercio su aree pubbliche mediante posteggio

Descrizione sommaria	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche (art.42 comma 3)
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche (art.42 comma 3)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>- mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	<p>L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso</p>

Procedimento: 15 - Verifica S.C.I.A. (Subingresso attività mediante posteggio)

Descrizione sommaria	Subingresso attività mediante posteggio
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche (art. 52)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	<p>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</p> <p>Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	<p>L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio</p>



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso
--	--

Procedimento: 16 - Verifica S.C.I.A. (Subingresso attività itinerante)

Descrizione sommaria	Subingresso attività itinerante
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche (art. 52)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso

Procedimento: 17 - Rilascio Autorizzazioni Temporanee

Descrizione sommaria	Rilascio autorizzazioni temporanee: in occasione di fiere o altre riunioni straordinarie di persone (art.42 c.11)
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche (art.42 comma 11)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico:



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<ul style="list-style-type: none">- lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30- mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso

Procedimento: 18 - Bando per concessione posteggio nel mercato in sede fissa

Descrizione sommaria	Bando per concessione posteggio nel mercato in sede fissa
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: <ul style="list-style-type: none">- lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30- mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	90 giorni



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 19 - Formazione graduatorie per concessione posteggi nella fiera

Descrizione sommaria	Formazione graduatorie per concessione posteggi nella fiera
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 20 - Procedimento di decadenza dalla concessione di posteggio

Descrizione sommaria	Procedimento di decadenza dalla concessione di posteggio
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso

Procedimento: 21 - Verifica comunicazione di sospensione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di sospensione attività
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso

Procedimento: 22 - Verifica comunicazione di variazione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di variazione attività
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso

Procedimento: 23 - Verifica comunicazione di cessazione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di cessazione attività
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso

Procedimento: 24 - Autorizzazione vendita della stampa quotidiana e periodica

Descrizione sommaria	Apertura nuova attività e trasferimento
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: stampa quotidiana e periodica (art. 56)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso

Procedimento: 25 - Rilascio Autorizzazione

Descrizione sommaria	Rilascio autorizzazione all'apertura e trasferimento di sede di esercizio di somministrazione nelle zone soggette a tutela ai sensi dell'art. 69
-----------------------------	--



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: attività di somministrazione (art. 68, c. 1-7, e 70)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso

Procedimento: 26 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica S.C.I.A. di somministrazione nelle ipotesi previste all'art. 68, comma 1 secondo periodo e comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h)
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: attività di somministrazione art. 68, comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso

Procedimento: 27 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica S.C.I.A.: subingresso attività
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: attività di somministrazione (art. 72)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 28 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica S.C.I.A. di somministrazione per mezzo distributori automatici
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: attività di somministrazione (art. 73, comma 1)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso

Procedimento: 29 - Sospensione del procedimento di rilascio di autorizzazione alla somministrazione per la conformazione dei locali ai requisiti previsti

Descrizione sommaria	Sospensione del procedimento di rilascio di autorizzazione alla somministrazione per la conformazione dei locali ai requisiti previsti
Normativa di riferimento	Deliberazione C.C. n.19 del 24/02/2006, integrazione al Regolamento comunale per i procedimenti amministrativi
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	120 giorni

Procedimento: 30 - Proroga del termine per l'attivazione degli esercizi di somministrazione oltre i 180 giorni dal rilascio dell'autorizzazione (art.83 c.4)

Descrizione sommaria	Proroga del termine per l'attivazione degli esercizi di somministrazione oltre i 180 giorni dal rilascio dell'autorizzazione (art.83 c.4)
Normativa di riferimento	Deliberazione C.C. n.19 del 24/02/2006, integrazione al Regolamento comunale per i procedimenti amministrativi
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	90 giorni

Procedimento: 31 - Proroga del periodo di sospensione degli esercizi di somministrazione oltre i 12 mesi (art.83 c.4)

Descrizione sommaria	Proroga del periodo di sospensione degli esercizi di somministrazione oltre i 12 mesi (art.83 c.4)
Normativa di riferimento	Deliberazione C.C. n.19 del 24/02/2006, integrazione al Regolamento comunale per i procedimenti amministrativi



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	90 giorni

Procedimento: 32 - Proroga della sospensione dell'attività per provvedere al ripristino dei requisiti mancanti, prima della revoca dell'autorizzazione e quando è già stata data la sospensione per il periodo massimi di 90 giorni (art.83 c.4 lett. c)

Descrizione sommaria	Proroga della sospensione dell'attività per provvedere al ripristino dei requisiti mancanti, prima della revoca dell'autorizzazione e quando è già stata data la sospensione per il periodo massimi di 90 giorni (art.83 c.4 lett. c)
Normativa di riferimento	Deliberazione C.C. n.19 del 24/02/2006, integrazione al Regolamento comunale per i procedimenti amministrativi
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Termini del procedimento	90 giorni
---------------------------------	-----------

Procedimento: 33 - Proroga del termine di sei mesi per il trasferimento dell'attività in altra sede a causa della sopravvenuta mancanza di disponibilità dei locali (art.83 c.4 lettera d)

Descrizione sommaria	Proroga del termine di sei mesi per il trasferimento dell'attività in altra sede a causa della sopravvenuta mancanza di disponibilità dei locali (art.83 c.4 lettera d)
Normativa di riferimento	Deliberazione C.C. n.19 del 24/02/2006, integrazione al Regolamento comunale per i procedimenti amministrativi
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	90 giorni

Procedimento: 34 - Verifica comunicazione di sospensione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di sospensione attività
Normativa di riferimento	---
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 35 - Verifica comunicazione di variazione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di variazione attività
Normativa di riferimento	---
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 36 - Verifica comunicazione di cessazione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di cessazione attività
Normativa di riferimento	---
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>Orario ricevimento pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none">- lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30- mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 37 - Verifica SCIA

Descrizione sommaria	Verifica SCIA per esercizio di strutture ricettive turistiche
Normativa di riferimento	L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 56, 64, 67, 71)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	<p>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</p> <p>Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b</p> <p>Orario ricevimento pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none">- lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30- mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 38 - Procedimento di classificazione delle strutture ricettive alberghiere

Descrizione sommaria	Procedimento di classificazione delle strutture ricettive alberghiere
Normativa di riferimento	L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 56, 65, 68)



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 39 - Procedimento di riclassificazione delle strutture ricettive alberghiere

Descrizione sommaria	Procedimento di riclassificazione delle strutture ricettive alberghiere
Normativa di riferimento	L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 58, 65, 68)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 40 - Procedimento di riclassificazione e certificazione di qualità delle case ed appartamenti per vacanze

Descrizione sommaria	Procedimento di riclassificazione e certificazione di qualità delle case ed appartamenti per vacanze
Normativa di riferimento	L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 58 bis)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 41 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di inizio attività di affittacamere
Normativa di riferimento	L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 80)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 42 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di inizio attività di bed and breakfast
Normativa di riferimento	L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 81)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 43 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica denuncia di inizio attività per trasferimento in gestione o in proprietà delle strutture ricettive (art.92 bis)
Normativa di riferimento	L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 92 bis)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 44 - Rilascio Autorizzazione

Descrizione sommaria	Rilascio autorizzazione sanitaria strutture ricettive turistiche, con richiesta di parere all'Azienda Sanitaria
Normativa di riferimento	L.R. 2/2002: strutture ricettive (art. 56, 64, 67, 71)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	90 giorni

Procedimento: 45 - Verifica comunicazione di sospensione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di sospensione attività
Normativa di riferimento	L.R. 2/2002: strutture ricettive
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 46 - Verifica comunicazione di variazione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di variazione attività
Normativa di riferimento	L.R. 2/2002: strutture ricettive
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	<p>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</p> <p>Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 47 - Verifica comunicazione di cessazione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di cessazione attività
Normativa di riferimento	L.R. 2/2002: strutture ricettive



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 48 - Procedura di riconoscimento di manifestazione a carattere locale

Descrizione sommaria	Procedura di riconoscimento di manifestazione a carattere locale
Normativa di riferimento	L.R. 7/2003
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	90 giorni



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 49 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica denuncia di inizio attività di estetista
Normativa di riferimento	L.R. 12/2002: artigianato di servizio (art. 24, 30)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 50 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica S.C.I.A. in caso di trasferimento in gestione o proprietà dell'attività di estetista
Normativa di riferimento	L.R. 12/2002: artigianato di servizio (art. 24, 30)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 51 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica denuncia di inizio attività di acconciatore
Normativa di riferimento	L.R. 12/2002: artigianato di servizio (art. 24, 30)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 52 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica S.C.I.A. in caso di trasferimento in gestione o proprietà dell'attività di acconciatore
Normativa di riferimento	L.R. 12/2002: artigianato di servizio (art. 24, 30)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 53 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica S.C.I.A. per trasferimento
Normativa di riferimento	L.R. 12/2002: artigianato di servizio (art. 24)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 54 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica denuncia di inizio attività di tatuaggio e piercing
Normativa di riferimento	L.R. 12/2002: artigianato di servizio (art. 35)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>Orario ricevimento pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none">- lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30- mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 55 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica S.C.I.A. relativa all'apertura, al trasferimento di sede e all'ampliamento di impianto di panificazione ovvero di cottura
Normativa di riferimento	L.R. 12/2002: artigianato di servizio (art. 24)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	<p>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</p> <p>Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none">- lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30- mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 56 - Verifica comunicazione di sospensione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di sospensione attività
Normativa di riferimento	L.R. 12/2002: artigianato di servizio



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 57 - Verifica comunicazione di variazione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di variazione attività
Normativa di riferimento	L.R. 12/2002: artigianato di servizio
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 58 - Verifica comunicazione di cessazione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di variazione attività
Normativa di riferimento	L.R. 12/2002: artigianato di servizio
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 59 - Rilascio Autorizzazione

Descrizione sommaria	Rilascio autorizzazione per l'installazione e l'esercizio di distributori di carburante se non già compresa nell'autorizzazione unica di cui agli artt.12 e 35 L.R. 19/2012
Normativa di riferimento	L.R. 19/2012: distributori di carburante (art. 12 e 35)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi o Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	Quelli previsti per la conferenza di servizi

Procedimento: 60 - Provvedimento accertativo finale di collaudo

Descrizione sommaria	Provvedimento dichiarativo finale di collaudo
Normativa di riferimento	L.R. 19/2012: distributori di carburante (art. 45, comma 1)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	150 giorni

Procedimento: 61 - Rilascio attestazioni di prelievo carburanti in recipienti mobili

Descrizione sommaria	Rilascio attestazioni di prelievo carburanti in recipienti mobili
Normativa di riferimento	L.R. 19/2012: distributori di carburante
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 62 - Verifica comunicazione relativa al trasferimento di titolarità degli impianti

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione relativa al trasferimento di titolarità degli impianti
Normativa di riferimento	L.R. 19/2012: distributori di carburante
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 63 - Verifica comunicazione relativa alle modifiche degli impianti che non costituiscono potenziamento tagliare la parte in rosso

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione relativa alle modifiche degli impianti che non costituiscono potenziamento
Normativa di riferimento	L.R. 19/2012: distributori di carburante
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 64 - Verifica comunicazione di smantellamento impianto (cessazione definitiva attività)

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di smantellamento impianto (cessazione definitiva attività)
Normativa di riferimento	L.R. 8/2002: distributori di carburante
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	<p>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</p> <p>Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 65 - Rilascio Autorizzazione

Descrizione sommaria	Rilascio autorizzazione all'apertura
Normativa di riferimento	L.R. 25/2002: attività di agriturismo (art. 9 comma 3)



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	30 giorni

Procedimento: 66 - Verifica comunicazione di sospensione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di sospensione attività
Normativa di riferimento	L.R. 25/2002: attività di agriturismo
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 67 - Verifica comunicazione di cessazione attività

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di cessazione attività
Normativa di riferimento	L.R. 25/2002: attività di agriturismo
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 68 - Procedimento per la registrazione e assegnazione di codice identificativo per attrazione spettacolo viaggiante (nuova attrazione)

Descrizione sommaria	Procedimento per la registrazione e assegnazione di codice identificativo per attrazione spettacolo viaggiante (nuova attrazione)
Normativa di riferimento	L.337/1968: spettacolo viaggiante (D.M.18 maggio 2007)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	180 giorni

Procedimento: 69 - Procedimento per la registrazione e assegnazione di codice identificativo per attrazione spettacolo viaggiante (attrazione già esistente)

Descrizione sommaria	Procedimento per la registrazione e assegnazione di codice identificativo per attrazione spettacolo viaggiante (attrazione già esistente)
Normativa di riferimento	L.337/1968: spettacolo viaggiante (D.M.18 maggio 2007)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	150 giorni

Procedimento: 70 - Domanda di voltura della registrazione per subingresso ad attività di spettacolo viaggiante

Descrizione sommaria	Domanda di voltura della registrazione per subingresso ad attività di spettacolo viaggiante
Normativa di riferimento	T.U.L.P.S.
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>- mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 71 - Esercizio attività di spettacolo viaggiante sull'intero territorio nazionale

Descrizione sommaria	Esercizio attività di spettacolo viaggiante sull'intero territorio nazionale
Normativa di riferimento	art.69 T.U.L.P.S.
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	<p>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</p> <p>Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 72 - Domanda di licenza temporanea per installazione attrazione di spettacolo viaggiante

Descrizione sommaria	Domanda di licenza temporanea per installazione attrazione di spettacolo viaggiante
Normativa di riferimento	T.U.L.P.S.



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 73 - Domanda di licenza temporanea per installazione di attività circense

Descrizione sommaria	Domanda di licenza temporanea per installazione di attività circense
Normativa di riferimento	T.U.L.P.S.
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	90 giorni



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 74 - Esame progetto da parte della C.C.V.L.P.S. per parere di agibilità

Descrizione sommaria	Esame progetto per attività di intrattenimento o spettacolo in luoghi chiusi o all'aperto da parte della C.C.V.L.P.S. per parere di agibilità
Normativa di riferimento	Art.80 T.U.L.P.S.
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	90 giorni

Procedimento: 75 - Sopralluogo da parte della C.C.V.L.P.S. per parere di agibilità

Descrizione sommaria	Sopralluogo da parte della C.C.V.L.P.S. per parere di agibilità
Normativa di riferimento	T.U.L.P.S.
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	90 giorni

Procedimento: 76 - Sopralluogo da parte della C.T.P.E. per parere di agibilità per esplosivi

Descrizione sommaria	Sopralluogo da parte della C.T.P.E. per parere di agibilità per esplosivi
Normativa di riferimento	Art.57 T.U.L.P.S.
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	90 giorni

Procedimento: 77 - Rilascio Autorizzazione

Descrizione sommaria	Rilascio autorizzazione all'esercizio
Normativa di riferimento	L.R. 27/1996: attività di noleggio con conducente (N.C.C.)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 78 - Bando per assegnazione licenze-autorizzazioni

Descrizione sommaria	Bando per assegnazione licenze-autorizzazioni
Normativa di riferimento	L.R. 27/1996
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	90 giorni

Procedimento: 79 - Rilascio autorizzazione al trasferimento dell'autorizzazione

Descrizione sommaria	Rilascio autorizzazione al trasferimento dell'autorizzazione
Normativa di riferimento	L.R. 27/1996
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico:



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<ul style="list-style-type: none">- lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30- mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 80 - Sostituzione alla guida

Descrizione sommaria	Sostituzione alla guida
Normativa di riferimento	L.R. 27/1996
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 81 - Sostituzione veicolo

Descrizione sommaria	Sostituzione veicolo
Normativa di riferimento	L.R. 27/1996
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 82 - Cessazione attività

Descrizione sommaria	Cessazione attività
Normativa di riferimento	L.R. 27/1996
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 83 - Rilascio Autorizzazione

Descrizione sommaria	Rilascio autorizzazione per manifestazioni, intrattenimenti, spettacoli, fiere, mostre mercato, in luogo pubblico o aperto al pubblico
-----------------------------	--



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Normativa di riferimento	TULPS: autorizzazioni art.68/69
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 84 - Verifica comunicazioni lotterie/pesche di beneficenza / tombole

Descrizione sommaria	Verifica comunicazioni lotterie/pesche di beneficenza / tombole
Normativa di riferimento	D.P.R. 430/2001
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 85 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica S.C.I.A. per vendita usato
Normativa di riferimento	Attività varie
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 86 - Verifica comunicazione di nomina di direttore di palestra

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di nomina di direttore di palestra
Normativa di riferimento	L.R. 15/2006
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 87 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica S.C.I.A. noleggio di veicoli senza conducente
Normativa di riferimento	(D.P.R. 481/2001): art.19 L.241/1990
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 88 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica S.C.I.A. rimessa di veicoli
Normativa di riferimento	(D.P.R. 480/2001): art.19 L.241/1990
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 89 - Rilascio Autorizzazione

Descrizione sommaria	Rilascio autorizzazione sanitaria per l'esercizio dell'attività di ambulatorio veterinario
Normativa di riferimento	(art.193 R.D.1265/1934 T.U.L.S.)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 90 - Verifica S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Verifica Inizio attività di vendita prodotti propri da parte di produttori agricoli
Normativa di riferimento	(D.Lgs. 228/2001)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>Orario ricevimento pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none">- lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30- mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni

Procedimento: 91 - Verifica S.C.I.A. (attività itinerante)

Descrizione sommaria	Esercizio del commercio su aree pubbliche in forma esclusivamente itinerante, abilita anche alla vendita a domicilio
Normativa di riferimento	L.R. 29/2005: commercio su aree pubbliche (art. 42, c. 4)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	<p>Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo</p> <p>Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none">- lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30- mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00- giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 <p>Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	<p>L.R. 29/2005 N.B.: ai sensi dell'articolo 109, comma 1, il Comune ha 60 giorni di tempo per la verifica d'ufficio L'articolo 109, comma 2, fissa i termini di controllo per procedimenti soggetti a silenzio assenso</p>



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 92 - Verifica SCIA attività di tintolavanderia

Descrizione sommaria	Verifica SCIA. attività di tintolavanderia
Normativa di riferimento	L.R. 12/2002: artigianato di servizio (artt. 24 e 40 bis)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 93 - Verifica SCIA agenzie viaggi

Descrizione sommaria	Verifica SCIA agenzie viaggi
Normativa di riferimento	L.R. 2/2002: disciplina organica del turismo (art. 40)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 94 - Verifica comunicazione di designazione responsabile tecnico

Descrizione sommaria	Verifica comunicazione di designazione responsabile tecnico per attività di estetista, acconciatore, panificazione, tintolavanderia
Normativa di riferimento	L.R. 12/2002: artigianato di servizio
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 95 - Provvedimento accertativo finale di collaudo quindicennale

Descrizione sommaria	Provvedimento dichiarativo finale di collaudo quindicennale
Normativa di riferimento	L.R. 19/2012: distributori di carburante (art. 45, comma 2)
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	150 giorni

Procedimento: 96 - Verifica attività commerciali integrative agli impianti

Descrizione sommaria	Verifica attività commerciali integrative all'impianto (commerciali e di somministrazione)
Normativa di riferimento	L.R. 19/2012: distributori di carburante
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte
Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 97 - Verifica SCIA per intrattenimenti entro le 24 ore e con capienza inferiore a 200 persone

Descrizione sommaria	Verifica scia per intrattenimenti, quando l'attività si conclude nell'arco delle 24 ore e l'affluenza prevista è inferiore alle 200 persone (procedimento semplificato)
Normativa di riferimento	TULPS: autorizzazioni art.68/69 come modificati da Legge 112/2013
Modalità di avvio	Procedimento su iniziativa di parte



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio competente	Servizio Commercio, Attività Produttive, Turismo
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: - lunedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 Telefono: 0431 388512 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: commercio@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	40 giorni



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

ALLEGATO "5" - UFFICIO COMUNE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Procedimento: 1 - Richiesta pratiche pensionistiche e certificazioni contributive

Descrizione sommaria	Produzione documentazione finalizzata al riconoscimento del trattamento pensionistico e di fine servizio
Normativa di riferimento	L. 335/95 e s.m.i.
Modalità di avvio	Richiesta da parte del dipendente, di parenti, degli istituti di previdenza, dei Caf o di altri datori di lavoro
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Indirizzo: via Zorutti, 6 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388505 Fax: 0431 388467 Indirizzo e-mail unità operativa: personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Ilva Santarossa
Termini del procedimento	180 giorni

Procedimento: 2 - Concorsi pubblici

Descrizione sommaria	Svolgimento procedure pubbliche di assunzione di personale con accesso dall'esterno
Normativa di riferimento	Costituzione - D.Lgs. 165/2001
Modalità di avvio	Segnalazione da parte di un responsabile del fabbisogno di nuovo personale
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Indirizzo: via Zorutti, 6 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388505 Fax: 0431 388467 Indirizzo e-mail unità operativa:



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Ilva Santarossa
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento 90 giorni tra approvazione bando e prima seduta commissione; 60 giorni tra prima seduta commissione e nomina vincitore

Procedimento: 3 - Selezioni con Centro Impiego

Descrizione sommaria	Svolgimento procedure pubbliche di assunzione di personale con l'accesso dall'esterno per il quale basta il requisito della scuola dell'obbligo
Normativa di riferimento	D.Lgs. 165/2001
Modalità di avvio	Segnalazione da parte di un responsabile del fabbisogno di nuovo personale
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Indirizzo: via Zorutti, 6 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388505 Fax: 0431 388467 Indirizzo e-mail unità operativa: personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Ilva Santarossa
Termini del procedimento	Termine complessivo del procedimento 30 giorni tra l'approvazione del piano triennale delle assunzioni e l'invio al Centro per l'Impiego della richiesta di pubblicazione di un bando; 30 giorni tra l'invio dei nominativi da parte del Centro dell'impiego e la nomina del vincitore

Procedimento: 4 - Procedure di mobilità esterna ed interna

Descrizione sommaria	Procedimenti di assunzione di personale a tempo indeterminato della Pubblica Amministrazione o spostamento da un Settore/Area/Servizio Autonomo ad un altro di dipendenti dell'Ente
Normativa di riferimento	D.Lgs. 165/2001, CCRL 07/12/2006 e s.m.i., L.R. n. 24/2009, Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi
Modalità di avvio	Segnalazione da parte di un responsabile del fabbisogno di nuovo personale o di eccedenza di quello assegnato. Iniziativa da parte dell'interessato



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione
	Indirizzo: via Zorutti, 6 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388505 Fax: 0431 388467 Indirizzo e-mail unità operativa: personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Ilva Santarossa
Termini del procedimento	In caso di mobilità ai sensi del contratto collettivo i termini sono fissati dallo stesso. In caso di bando di selezione, 60 gg. dall'approvazione del bando alla nomina del vincitore, salvo necessità nulla osta Ente di provenienza

Procedimento: 5 - Organizzazione corsi in economia

Descrizione sommaria	Organizzazione e gestione corsi di formazione in economia per il personale interno con possibilità di apertura a partecipanti esterni
Normativa di riferimento	Convenzione attuativa Ufficio Comune
Modalità di avvio	Segnalazione da parte di un responsabile del fabbisogno di formazione specifica
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione
	Indirizzo: via Zorutti, 6 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388505 Fax: 0431 388467 Indirizzo e-mail unità operativa: personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Ilva Santarossa
Termini del procedimento	180 gg. dall'avvio delle procedure di individuazione del docente alla conclusione dell'attività



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 6 - Richiesta di certificati di servizio di dipendenti in servizio

Descrizione sommaria	Produzione di attestazioni relative al servizio prestato al servizio dell'Ente
Normativa di riferimento	---
Modalità di avvio	Richiesta dell'interessato, di terzi che ne curano le pratiche di natura pensionistica, ecc.
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Indirizzo: via Zorutti, 6 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388505 Fax: 0431 388467 Indirizzo e-mail unità operativa: personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Ilva Santarossa
Termini del procedimento	30 gg. dalla richiesta

Procedimento: 7 - Richiesta di certificati di servizio di ex dipendenti

Descrizione sommaria	Produzione di attestazioni relative al servizio prestato al servizio dell'Ente
Normativa di riferimento	---
Modalità di avvio	Richiesta dell'interessato, di terzi che ne curano le pratiche di natura pensionistica, di diversi datori di lavoro, ecc.
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Indirizzo: via Zorutti, 6 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388505 Fax: 0431 388467 Indirizzo e-mail unità operativa: personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Ilva Santarossa



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Termini del procedimento	180 gg. dalla richiesta
---------------------------------	-------------------------

Procedimento: 8 - Procedimenti disciplinari

Descrizione sommaria	Supporto ai soggetti tenuti a verificare le violazioni dei doveri dei dipendenti ed a procedere con l'eventuale sanzionamento
Normativa di riferimento	D.Lgs. 165/2001, CCRL 26/11/2004 e s.m.i., Regolamento Unico per l'Applicazione delle Sanzioni Disciplinari
Modalità di avvio	Segnalazione da parte del responsabile del dipendente o da parte di terzi
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Indirizzo: via Zorutti, 6 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388505 Fax: 0431 388467 Indirizzo e-mail unità operativa: personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Ilva Santarossa
Termini del procedimento	Termini di legge e/o regolamento

Procedimento: 9 - Comandi

Descrizione sommaria	Assegnazione temporanea di un dipendente ad un'altra Amministrazione Pubblica
Normativa di riferimento	CCRL, normativa specifica del caso
Modalità di avvio	Richiesta da parte dell'Amministrazione interessata o del dipendente
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Indirizzo: via Zorutti, 6 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388505 Fax: 0431 388467



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Indirizzo e-mail unità operativa: personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Ilva Santarossa
Termini del procedimento	Termine di 60 giorni dalla richiesta

Procedimento: 10 - Assegno nucleo familiare

Descrizione sommaria	Verifica dei requisiti ed eventuale assegnazione degli assegni per nucleo familiare sulla base delle tabelle INPS
Normativa di riferimento	L. 13/5/1988 n. 153 e s.m.i.
Modalità di avvio	Richiesta dei dipendenti a seguito avviso da parte dell'Ufficio dell'apertura dei termini per la presentazione annuale delle domande
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Indirizzo: via Zorutti, 6 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388505 Fax: 0431 388467 Indirizzo e-mail unità operativa: personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Ilva Santarossa
Termini del procedimento	Termine di 60 giorni dalla richiesta

Procedimento: 11 - Incarichi professionali

Descrizione sommaria	Attribuzione di incarichi professionali a soggetti esterni all'Amministrazione
Normativa di riferimento	Regolamento in materia di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni
Modalità di avvio	Procedimento ad iniziativa d'ufficio per esigenze dell'Ufficio Comune
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Indirizzo: via Zorutti, 6 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	- lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388505 Fax: 0431 388467 Indirizzo e-mail unità operativa: personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Ilva Santarossa
Termini del procedimento	Termine di 120 giorni dall'avvio dall'approvazione della selezione

Procedimento: 12 - Richieste di periodi di aspettativa di varia natura (motivi personali, infermità, motivi sindacali, ecc.)

Descrizione sommaria	Procedure di valutazione dei requisiti per la concessione del periodo di aspettativa retribuita e non retribuita richiesto
Normativa di riferimento	Normativa contrattuale, D.Lgs. 151/2001 e s.m.i.
Modalità di avvio	Iniziativa del dipendente interessato
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione Indirizzo: via Zorutti, 6 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388505 Fax: 0431 388467 Indirizzo e-mail unità operativa: personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Ilva Santarossa
Termini del procedimento	Termine di 30 giorni

Procedimento: 13 - Richieste assunzione

Descrizione sommaria	Valutazione delle domande di assunzione pervenute sulla base delle necessità e della programmazione. Risposta alle stesse
Normativa di riferimento	---
Modalità di avvio	Ricevimento richieste da parte di soggetti interessati all'assunzione presso l'Ente



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione
	Indirizzo: via Zorutti, 6 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388505 Fax: 0431 388467 Indirizzo e-mail unità operativa: personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Ilva Santarossa
Termini del procedimento	Termine di risposta 180 giorni, qualora sia richiesto riscontro

Procedimento: 14 - Richieste di permessi di studio e trasformazione a tempo parziale

Descrizione sommaria	Procedure di valutazione dei requisiti per la concessione dei permessi di studio e delle condizioni per la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale
Normativa di riferimento	Normativa contrattuale e nazionale specifica
Modalità di avvio	Iniziativa del dipendente interessato
Servizio competente	Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione
	Indirizzo: via Zorutti, 6 Orario ricevimento pubblico: - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - lunedì e mercoledì dallo ore 15,00 alle ore 17,30 Telefono: 0431 388505 Fax: 0431 388467 Indirizzo e-mail unità operativa: personale@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Dott. Ilva Santarossa
Termini del procedimento	Termini contrattuali e di legge. Per i permessi di studio le richieste vanno di norma effettuate per l'anno successivo a dicembre. In caso di disponibilità di monte ore, anche in corso d'anno in base alla presentazione della domanda. Risposta in 30 giorni.



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

ALLEGATO "6" - SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Procedimento: 1 - Accesso agli atti amministrativi

Descrizione sommaria	Accesso agli atti amministrativi – Accesso civico
Normativa di riferimento	L. 241/1990 e Regolamento Comunale
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte, su modello comunale
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	30 giorni dalla presentazione dell'istanza

Procedimento: 2 - Risposte a istanze ed esposti

Descrizione sommaria	Risposte a istanze ed esposti
Normativa di riferimento	L. 241/1990 e Regolamento Comunale
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte, in carta semplice
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	30 giorni dalla presentazione dell'istanza/segnalazione

Procedimento: 3 - Occupazione suolo pubblico

Descrizione sommaria	Autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico
Normativa di riferimento	D.Lgs n.285 30/04/1992 Nuovo Codice della Strada - DPR n. 495 16/12/1992 Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada - D.Lgs. n. 507 del 15/11/1993 - Regolamento Edilizio
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	60 giorni dalla presentazione dell'istanza

Procedimento: 4 - Accessi e Passi Carrai

Descrizione sommaria	Rilascio dell'Autorizzazione per accessi e passi carrai
Normativa di riferimento	D.Lgs n.285 30/04/1992 Nuovo Codice della Strada - DPR n. 495 16/12/1992 Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	60 giorni dalla presentazione dell'istanza

Procedimento: 5 - Autorizzazioni ai sensi del Codice della strada

Descrizione sommaria	Autorizzazioni art. 23 C.d.S. - Pubblicità
Normativa di riferimento	D.Lgs n.285 30/04/1992 Nuovo Codice della Strada DPR n. 495 16/12/1992 artt. dal 23 al 46 - Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada D.Lgs. n. 507 del 15/11/1993
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	60 giorni dalla presentazione dell'istanza

Procedimento: 6 - Autorizzazioni in deroga ai limiti di rumore per attività temporanee e a bassa rumorosità di cui all'art. 1 e all'art. 4, comma 1, del D.P.R. 227/2011

Descrizione sommaria	Autorizzazioni all'esercizio di attività di allietamento in deroga ai limiti orari ed ai valori di inquinamento acustico
Normativa di riferimento	L. 447/1995 art. 6 - Ordinanza Sindacale n. 65 del 10.06.2010
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente
	Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	30 giorni dalla presentazione dell'istanza

Procedimento: 7 - Certificato di Idoneità abitativa

Descrizione sommaria	Certificato di Idoneità abitativa
Normativa di riferimento	T.U. in materia di immigrazione, L. 94/2009 - D.M. 5.7.1975
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte su modello comunale
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente
	Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	30 giorni dalla presentazione dell'istanza

Procedimento: 8 - Attestazioni varie in materia di edilizia ed urbanistica

Descrizione sommaria	Attestazioni varie in materia di edilizia ed urbanistica
Normativa di riferimento	L. 241/1990 – L.R. 19/2009



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	30 giorni dalla presentazione dell'istanza

Procedimento: 9 - Assegnazione matricola piattaforme ed ascensori

Descrizione sommaria	Attestazioni varie in materia di edilizia ed urbanistica
Normativa di riferimento	D.P.R. 30/04/1999 n. 162 e s.m.i. art. 12 c. 3 - D.Lgs. 27/01/2010 n. 17
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	30 giorni dalla presentazione della comunicazione (termini di legge)

Procedimento: 10 - Riscontro a richiesta di parere operate da altri Enti o Uffici

Descrizione sommaria	Riscontro a richiesta di parere operate da altri Enti o Uffici
-----------------------------	--



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Normativa di riferimento	L.R. 19/2009
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	60 giorni dalla presentazione dell'istanza

Procedimento: 11 - Frazionamenti

Descrizione sommaria	Controllo e vidimazione atto con attestazione di avvenuto deposito
Normativa di riferimento	L.R. 19/2009 – D.P.R. 380/2001 art. 30 comma 5
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	15 giorni dalla data del deposito



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 12 - Piano Attuativo Comunale (P.A.C.) di iniziativa Privata

Descrizione sommaria	Piano Attuativo Comunale (P.A.C.) di iniziativa Privata
Normativa di riferimento	L.R. 23.02.2007, n. 5 e D.P.Reg. 20.03.2008, n.086/Pres.
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	180 gg + ND per l'acquisizione dei pareri di altri enti previsti dalla normativa urbanistica. I tempi non comprendono la VAS, per la quale viene svolto un procedimento parallelo. I termini vengono sospesi dopo la deliberazione giuntalesull'assoggettabilità o meno del Piano alla V.A.S. (il cui termine di legge per l'acquisizione dei pareri è di 90 gg) e successivamente, vengono sospesi se il piano risulta soggetto (i cui termini di legge per ulteriori consultazioni è di 90 gg oltre la redazione del Rapporto Ambientale che non ha termini di legge). Il piano può essere sottoposto all'adozione in consiglio, solo in seguito alla redazione del Rapporto Ambientale

Procedimento: 13 - Voltura Permesso di Costruire

Descrizione sommaria	Voltura Permesso di Costruire
Normativa di riferimento	L.R. 19/2009
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	60 giorni dalla presentazione dell'istanza

Procedimento: 14 - Certificato di Destinazione Urbanistica

Descrizione sommaria	Certificato di Destinazione Urbanistica
Normativa di riferimento	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. – L.R. 19/2009 - art. 34
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte, su modello comunale
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	30 giorni dalla presentazione dell'istanza (termini di legge)

Procedimento: 15 - Certificato di Inagibilità

Descrizione sommaria	Certificato di Inagibilità dell'immobile o di parte di esso
Normativa di riferimento	L.R. 19/09
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico:



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>- lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30</p> <p>Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	60 giorni dalla presentazione dell'istanza

Procedimento: 16 - Certificato di Agibilità

Descrizione sommaria	Certificato di Agibilità dell'immobile o di parte di esso
Normativa di riferimento	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. – L.R. 19/2009
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte, su modello comunale
Servizio competente	<p>Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente</p> <p>Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30</p> <p>Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	<p>- 30 giorni dalla presentazione dell'istanza (termini di legge) con presentazione del parere dell'A.S.S.;</p> <p>- 60 giorni dalla presentazione dell'istanza (termini di legge) con autocertificazione circa il rispetto delle norme igienico sanitarie</p>

Procedimento: 17 - Accertamento Abusi Edilizi

Descrizione sommaria	Accertamento Abusi Edilizi
Normativa di riferimento	D.P.R. 380/2001 e s.m.i. artt. 41 - 55 – L.R. 19/2009
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente
	Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	<ul style="list-style-type: none">- 30 gg per l'ordinanza di sospensione dei lavori;- 60 gg per ingiunzione a demolire;- 90 gg per ripristino dello stato dei luoghi;- 30 gg accertamento della non ottemperanza alla demolizione;- 180 gg per il piano di frazionamento e la richiesta di intavolazione per l'acquisizione del bene;- 90 gg per l'approvazione del progetto di ripristino e l'emissione dell'ordinanza a demolire;- 60 gg per le eventuali offerte delle ditte e selezione;- 90 gg inventario e sgombero dei locali stacco delle utenze e attuazione delle demolizioni;- 90 gg recupero del credito. I tempi variano a seconda del tipo di intervento edilizio, ma complessivamente non vengono superati i tempi stabiliti nel procedimento più rilevante (PDC)

Procedimento: 18 - Autorizzazione temporanea per interventi in contrasto con gli strumenti urbanistici comunali

Descrizione sommaria	Autorizzazione temporanea per interventi in contrasto con gli strumenti urbanistici comunali
Normativa di riferimento	L.R. 19/2009 - art. 20
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente
	Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	75 giorni dalla presentazione dell'istanza

Procedimento: 19 - Permesso di Costruire

Descrizione sommaria	Permesso di Costruire
Normativa di riferimento	L.R. 19/2009 – art. 24
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte su modello comunale
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	75 giorni dalla presentazione dell'istanza (termini di legge)

Procedimento: 20 - Proroga validità del Permesso di Costruire

Descrizione sommaria	Proroga validità del Permesso di Costruire
Normativa di riferimento	L.R. 19/2009 – art. 24
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	- martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	30 giorni dalla presentazione dell'istanza

Procedimento: 21 - Permesso di Costruire in Sanatoria

Descrizione sommaria	Permesso di Costruire in Sanatoria
Normativa di riferimento	L.R. 19/2009 – art. 49
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte su modello comunale
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	90 giorni dalla presentazione dell'istanza (termini di legge)

Procedimento: 22 - Denuncia di Inizio Attività in alternativa al Permesso di Costruire

Descrizione sommaria	Denuncia di Inizio Attività in alternativa al Permesso di Costruire
Normativa di riferimento	L.R. 19/2009 – art. 18
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte su modello comunale
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30</p> <p>Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	30 giorni dalla presentazione dell'istanza (termini di legge)

Procedimento: 23 - S.C.I.A.

Descrizione sommaria	Segnalazione Certificata di inizio Attività
Normativa di riferimento	L.R. 19/2009 – art. 26
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte su modello comunale
Servizio competente	<p>Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente</p> <p>Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30</p> <p>Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	30 giorni dalla presentazione dell'istanza (termini di legge per il procedimento di verifica da parte dell'ufficio)

Procedimento: 24 - Comunicazione di Attività di Edilizia Libera

Descrizione sommaria	Comunicazione di Attività di Edilizia Libera
Normativa di riferimento	L.R. 19/2009 – art. 16
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente
	Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	non previsti

Procedimento: 25 - Autorizzazione Paesaggistica

Descrizione sommaria	Autorizzazione Paesaggistica
Normativa di riferimento	D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. – L.R. 5/2007 – D.P.R. 0268/Pres. del 2009 – DPCM 12.12.2005-Accordo Stato-Regione del 22.10.2009 – D.P.R. 0139 del 9.07.2010 – D.P.Reg. n. 0149/Pres del 10.07.2012
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte su modello comunale
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente
	Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	- 100 giorni per la procedura ordinaria; - 60 giorni per la procedura semplificata

Procedimento: 26 - Accertamento di compatibilità Paesaggistica

Descrizione sommaria	Accertamento di compatibilità Paesaggistica
-----------------------------	---



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Normativa di riferimento	art. 167 c. 4 e segg e art. 181 c. 1 ter e segg. D. Lgs. 42/2004 e s.m.i. – L.R. 5/2007 – D.P.R. 0268/Pres. del 2009 – D.P.R. 0139 del 9.07.2010 – D.P.Reg. n. 0149/Pres del 10.07.2012
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte su modello comunale
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	180 giorni dalla presentazione dell'istanza

Procedimento: 27 - Pareri su Autorizzazione Unica per costruzione ed esercizio di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili

Descrizione sommaria	Pareri su Autorizzazione Unica per costruzione ed esercizio di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili
Normativa di riferimento	Art. 12 D.Lgs 387/2003 e s.m. i. – L.R. 30/2002 – L.R. 24/2006
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Termini del procedimento	Termine indicato nella convocazione della Conferenza di Servizi
---------------------------------	---

Procedimento: 28 - Autorizzazione Unica installazione apparecchiature di radiodiffusione (art. 87 D.lgs. 259/2003 – L.R. 3/2011)

Descrizione sommaria	Autorizzazione Unica installazione apparecchiature di radiodiffusione (art. 87 D.lgs. 259/2003 – L.R. 3/2011)
Normativa di riferimento	Art. 8 L.R. 18.03.2011 N. 3
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza

Procedimento: 29 - D.I.A. per realizzazione rete di banda larga mobile e apparati in UMTS

Descrizione sommaria	D.I.A. per realizzazione rete di banda larga mobile e apparati in UMTS
Normativa di riferimento	Art. 87 bis del D.lgs 259/2003 (DIA conforme a mod. B di cui all'all.13)
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa:



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	30 giorni dalla determinazione conclusiva della Conferenza di Servizi

Procedimento: 30 - Autorizzazione allo scarico di acque reflue in corpo idrico – utenze domestiche, privati

Descrizione sommaria	Autorizzazione allo scarico di acque reflue in corpo idrico
Normativa di riferimento	D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. – L.R. 7/2000 - L.R. 13/2002
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte su modello comunale
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	30 giorni dalla richiesta salvo parere ARPA, Ente proprietario del corpo idrico e/o altri

Procedimento: 31 - Autorizzazione allo scarico di acque reflue in corpo idrico – utenze assimilate alle domestiche e industriali tramite SUAP

Descrizione sommaria	Autorizzazione allo scarico di acque reflue in corpo idrico
Normativa di riferimento	D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. – L.R. 7/2000 - L.R. 13/2002
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte per il tramite del SUAP
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>- martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30</p> <p>Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	30 giorni dalla richiesta salvo parere ARPA, Ente proprietario del corpo idrico e/o altri

Procedimento: 32 - SCIA per installazione nuovi impianti di telefonia mobile

Descrizione sommaria	SCIA per installazione nuovi impianti di telefonia mobile
Normativa di riferimento	Art. 18 c. 3 L.R. 18.03.2011, n. 3
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	<p>Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente</p> <p>Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30</p> <p>Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	Verifica conformità documentale entro 60 giorni dall'acquisizione di tutti i pareri (art. 19 L. 241/90)

Procedimento: 33 - Classificazione industria insalubre

Descrizione sommaria	Classificazione industria insalubre
Normativa di riferimento	T.U. in materia sanitaria approvato con R.D. 1265/1934 art. 216
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	<p>Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30</p> <p>Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	60 giorni dalla richiesta + tempo parere ASS

Procedimento: 34 - Parere per autorizzazioni emissioni fumi in atmosfera tramite SUAP

Descrizione sommaria	Parere per autorizzazioni emissioni fumi in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'art. 269 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.
Normativa di riferimento	D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte per il tramite de SUAP
Servizio competente	<p>Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente</p> <p>Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30</p> <p>Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463</p> <p>Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it</p>
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	30 giorni dalla richiesta + tempo parere ARPA

Procedimento: 35 - Nulla Osta per autorizzazioni inquinamento acustico tramite SUAP

Descrizione sommaria	Nulla Osta per autorizzazioni inquinamento acustico
Normativa di riferimento	L. 447/1985 art. 8 c. 4 o 6 e art. 28 L.R. 16/2007



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte per il tramite del SUAP
Servizio competente	Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Ambiente
	Indirizzo: Piazza Indipendenza, 1 Orario ricevimento pubblico: - lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30 - martedì e giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 Telefono: 0431 388510 Fax: 0431 388463 Indirizzo e-mail unità operativa: urbanistica@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Geom. Dal Passo Federico
Termini del procedimento	30 giorni dalla richiesta + tempo parere ARPA



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

ALLEGATO "7" - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE, CIMITERI, GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

Procedimento: 1 - Appalto smaltimento RSU

Descrizione sommaria	Smaltimento rifiuti solidi urbani
Normativa di riferimento	D.LGS. 152/2006 Regolamento comunale di gestione dei rifiuti solidi urbani
Modalità di avvio	Affidamento società in house
Servizio competente	Servizio protezione civile, cimiteri, gestione impianti sportivi Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: Lunedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.30 Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 Giovedì dalle 9.00 alle 12.00 Telefono: 0431 388511 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: servizi-esterni@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	annuale
Note	D.LGS. 152/2006 ART 124 D.LGS. 163/2006

Procedimento: 2 - Disinfestazione - Deratizzazione

Descrizione sommaria	Interventi di Disinfestazione e Deratizzazione sul territorio comunale
Normativa di riferimento	---
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio protezione civile, cimiteri, gestione impianti sportivi Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: Lunedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.30 Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 Giovedì dalle 9.00 alle 12.00



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Telefono: 0431 388511 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: servizi-esterni@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	30 giorni dalla segnalazione

Procedimento: 3 - Autorizzazione utilizzo impianti sportivi

Descrizione sommaria	Autorizzazione utilizzo impianti sportivi
Normativa di riferimento	Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio protezione civile, cimiteri, gestione impianti sportivi Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: Lunedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.30 Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 Giovedì dalle 9.00 alle 12.00 Telefono: 0431 388511 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: servizi-esterni@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	30 giorni



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

ALLEGATO "8" - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Procedimento: 1 - Accesso atti

Descrizione sommaria	Accesso agli atti
Normativa di riferimento	L. 241/1990 Regolamento comunale per il diritto d'accesso agli atti
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio lavori pubblici e manutenzioni Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: Lunedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.30 Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 Giovedì dalle 9.00 alle 12.00 Telefono: 0431 388511 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: lpp@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	30 giorni

Procedimento: 2 - Autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico

Descrizione sommaria	Autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico per l'esecuzione dei lavori di allacciamenti o manutenzioni
Normativa di riferimento	L.R. 19/2009 Codice della strada
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio lavori pubblici e manutenzioni Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: Lunedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.30 Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 Giovedì dalle 9.00 alle 12.00 Telefono: 0431 388511 Fax: 0431 388800



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

	Indirizzo e-mail unità operativa: lpp@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	Modulistica di riferimento pubblicata sul sito web

Procedimento: 3 - Acquisti di beni, servizi e lavori per la gestione delle attività ordinarie e straordinarie

Descrizione sommaria	Acquisti di beni, servizi e lavori per la gestione delle attività ordinarie e straordinarie gestite dal settore LL.PP.
Normativa di riferimento	D.LGS. 163/2006 D.P.R. 207/2010 L.R. 14/2002 Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Servizio competente	Servizio lavori pubblici e manutenzioni Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: Lunedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.30 Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 Giovedì dalle 9.00 alle 12.00 Telefono: 0431 388511 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: lpp@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni o comunque secondo i termini di legge

Procedimento: 4 - Autorizzazione trasporti eccezionali

Descrizione sommaria	Autorizzazione al trasporto eccezionale sul territorio comunale
Normativa di riferimento	Codice della strada
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio competente	Servizio lavori pubblici e manutenzioni
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: Lunedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.30 Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 Giovedì dalle 9.00 alle 12.00 Telefono: 0431 388511 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: lpp@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni

Procedimento: 5 - Autorizzazione al subappalto

Descrizione sommaria	Autorizzazione al subappalto di opere pubbliche
Normativa di riferimento	D.LGS. 163/2006 D.P.R. 207/2010 L.R. 14/2002
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio lavori pubblici e manutenzioni
	Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: Lunedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.30 Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 Giovedì dalle 9.00 alle 12.00 Telefono: 0431 388511 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: lpp@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	30 giorni
Note	Modulistica fornita dall'ufficio



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Procedimento: 6 - Abbonamento in area di sosta a pagamento

Descrizione sommaria	Abbonamento in area di sosta a pagamento
Normativa di riferimento	Delibera giunta comunale 189/2004
Modalità di avvio	Procedimento su istanza di parte
Servizio competente	Servizio lavori pubblici e manutenzioni Indirizzo: piazza Indipendenza, 8/b Orario ricevimento pubblico: Lunedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 17.30 Mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 Giovedì dalle 9.00 alle 12.00 Telefono: 0431 388511 Fax: 0431 388800 Indirizzo e-mail unità operativa: lpp@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it
Responsabile del procedimento	Arch. Marcello De Marchi
Termini del procedimento	60 giorni
Note	Modulistica fornita dall'ufficio