

REGIONE AUTONOMA FRIULI-VENEZIA GIULIA  
PROVINCIA DI UDINE

**CITTA' DI CERVIGNANO DEL FRIULI**



**REGOLAMENTO DEL  
CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE  
DEI RIFIUTI URBANI RACCOLTI IN MODO  
DIFFERENZIATO**

*Approvato dal Consiglio Comunale con  
deliberazione n. 73 di data 28 novembre 2011  
e aggiornato con deliberazione n. 6 di data 12 febbraio 2021*

# INDICE

Art. 1	Oggetto del Regolamento .....	3
Art. 2	Responsabile del servizio .....	3
Art. 3	Accesso al Centro di Raccolta comunale .....	3
Art. 4	Norme generali di gestione .....	4
Art. 5	Operazioni non ammesse .....	4
Art. 6	Modalità di conferimento ed obblighi dell'utenza .....	6
Art. 7	Compiti e responsabilità dell'operatore del Centro di Raccolta comunale .....	6
Art. 8	Manutenzione del Centro di Raccolta comunale .....	7
Art. 9	Tipologia di rifiuti conferibili .....	7
Art. 10	Controlli .....	9
Art. 11	Violazioni alle prescrizioni specifiche del regolamento .....	9
Art. 12	Entrata in vigore .....	10

**ARTICOLO 1**  
**Oggetto del Regolamento**

1. - Il presente regolamento, previsto all'art. 15 del REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI, disciplina le corrette modalità per l'accesso e l'utilizzo del Centro di Raccolta comunale, così come disciplinato dal DM 8 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni.
2. - Il Centro di Raccolta Comunale è situato in via Caiù nel capoluogo. E' costituito da un'area allestita e presidiata dove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee e per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani ed assimilati elencati all'art. 5 del presente regolamento, conferiti in maniera differenziata rispettivamente dalle utenze domestiche e non domestiche anche attraverso il gestore del servizio pubblico, nonché degli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche.

**ARTICOLO 2**  
**Responsabile del servizio**

1. - Il soggetto Responsabile del Centro di Raccolta comunale (da qui in avanti denominato "Gestore") è il Comune di Cervignano del Friuli che opera con propri dipendenti opportunamente formati.
2. - Il Gestore sovrintende al corretto funzionamento del Centro di Raccolta comunale, coordinando la gestione dello stesso e svolgendo tutte le funzioni demandategli dal presente regolamento e dalle normative vigenti.
3. Il Gestore provvede inoltre:
  - alla corretta e puntuale compilazione dei Registri di carico/scarico così come previsto dalla vigente normativa;
  - alla verifica del rispetto della normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro degli operatori preposti alla gestione e controllo del Centro di raccolta;
  - alla verifica delle condizioni di sicurezza di tutte le attrezzature in dotazione ai fini del servizio di gestione e controllo del Centro di raccolta, comunicando con tempestività agli uffici preposti del Comune di Cervignano del Friuli qualsiasi anomalia;
4. - E' facoltà del Comune di Cervignano del Friuli provvedere all'affidamento a terzi, in possesso dei requisiti previste dalla vigente normativa, dello svolgimento del servizio di custodia, gestione e controllo del Centro di Raccolta comunale.

**ARTICOLO 3**  
**Accesso al Centro di Raccolta comunale**

1. - Il Centro di Raccolta Comunale osserva le seguenti giornate ed i seguenti orari di apertura al pubblico:

<b>GIORNATE</b>	<b>ORARIO</b>
MERCOLEDI'	9:00 – 12:00 (ultimo ingresso alle ore 11:45)
SABATO	9:00 – 16:00 (ultimo ingresso alle ore 15:45)

2. – Eventuali cambiamenti di orario, permanenti o per motivate esigenze, vengono disposti con ordinanza del Sindaco.
3. - Sono autorizzati ad accedere ed a conferire rifiuti solo i seguenti soggetti:
  - Le persone fisiche regolarmente iscritte al regime di tassazione per lo smaltimento dei rifiuti solidi, residenti, domiciliate o comunque detentrici anche a tempo determinato di locali nel Comune di Cervignano del Friuli per il conferimento delle tipologie di rifiuti previsti dal seguente art. 9;
  - Le persone giuridiche regolarmente iscritte al regime di tassazione per lo smaltimento dei rifiuti solidi, aventi sede nel Comune di Cervignano del Friuli per il conferimento dei rifiuti di tipo speciale assimilato di cui all'allegato 1 del vigente REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI;
  - Mezzi e personale dei servizi tecnologico – manutentori del Comune di Cervignano del Friuli;
  - Persone fisiche o giuridiche aventi residenza o sede in Comune diverso da Cervignano del Friuli sulla base della stipula di apposite convenzioni per il conferimento delle tipologie di rifiuti previsti dal seguente art. 9;
  - Mezzi e personale del gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati;
  - Altri soggetti tenuti, in base alle vigenti normative di settore, al ritiro presso le utenze domestiche e al loro conferimento presso il Centro di Raccolta comunale di specifiche tipologie di rifiuti;
4. - L'accesso al Centro di Raccolta comunale è consentito esclusivamente durante le giornate e gli orari di apertura al pubblico; al di fuori di tali periodi è consentito l'accesso solo agli operatori del servizio ed alle ditte incaricate del prelievo dei rifiuti per il trasporto agli impianti di recupero/smaltimento, salvo espressa autorizzazione del Responsabile del servizio.
5. - L'accesso con automezzi al Centro di Raccolta comunale è regolato dagli operatori al fine di non creare eccessivo affollamento e per un più agevole ed accurato controllo delle operazioni di conferimento;

#### **ARTICOLO 4**

##### **Norme generali di gestione**

1. - Gli operatori del Centro di Raccolta Comunale, opportunamente individuati dal Gestore, provvedono alla custodia ed al controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, dando le opportune indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti.
2. - Gli operatori del Centro di Raccolta comunale devono garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto hanno la facoltà di:
  - Controllare il possesso dei requisiti degli utenti al conferimento dei rifiuti, anche mediante l'eventuale controllo dei documenti di identità, nonché le richieste alle utenze non domestiche, di ulteriori informazioni o documentazione di autorizzazione al conferimento;
  - Accertare la tipologia dei rifiuti conferiti dagli utenti, sulla base delle classi merceologiche (Codice CER) ivi ammesse;
  - Indirizzare l'utenza alla corretta differenziazione dei rifiuti, fornendo a essa chiare e precise indicazioni sulle aree e sui contenitori specifici per ogni tipologia di materiale conferito;
  - Coadiuvare ed eventualmente assistere l'utente nelle operazioni di conferimento e di scarico del materiale;
  - di negare l'autorizzazione allo scarico per i rifiuti che non presentino le caratteristiche per le quali siano oggetto di ritiro;

## **ARTICOLO 5**

### **Operazioni non ammesse**

1. – Presso il Centro di Raccolta comunale non sono ammessi, da parte dell'utenza, i seguenti comportamenti:

- la cernita di rifiuti misti, ossia miscugli di materiali caratterizzati da classi merceologiche non omogenee;
- lo stanziamento presso l'area degli utenti e dei loro veicoli, una volta completati il conferimento e lo scarico del materiale, se non espressamente autorizzati dal custode;
- la manipolazione, la manomissione, lo spezzettamento e la rottura dei rifiuti;
- il rovistamento, la rimescolazione, la cernita, il recupero e l'asporto di materiale dal Centro, nonché il deposito dei rifiuti al di fuori degli appositi contenitori o delle aree adibite.

## **ARTICOLO 6**

### **Modalità di conferimento ed obblighi dell'utenza**

1. - Ai fini della preservazione della sicurezza, della salute e dell'igiene degli utenti e degli addetti alla custodia, per tutta la durata di permanenza presso il Centro di raccolta è fatto obbligo il rispetto delle seguenti prescrizioni:

- è severamente vietato all'utenza sostare e parcheggiare autovetture, cicli e motocicli all'interno dell'area del Centro di Raccolta, se non per il solo tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico dei rifiuti, al fine di evitare intralci alla circolazione;
- l'utente dovrà accedere ai contenitori e ai luoghi di deposito, anche con propri automezzi, secondo le indicazioni impartite dal custode;
- l'utente non è autorizzato a introdurre rifiuti non consentiti al Centro di raccolta, ovvero non indicati nell'elenco dei CER ammessi, come meglio specificato all' art. 9 del presente regolamento;
- l'utente, in particolar modo se alla guida di un veicolo, è soggetto al rispetto di un ordine sequenziale di ingresso all'area, seguendo le istruzioni impartite dall'addetto alla custodia, e non superando la velocità massima di 10 km/h;
- l'utente che conferisce del materiale all'interno del Centro di raccolta deve, sotto la propria diretta responsabilità, e anche in quanto specificato nella cartellonistica di sicurezza infissa, mantenere comportamenti tali da non creare danno a sé, ai custodi o ad altre persone o cose presenti all'interno del Centro (ad esempio, lanciare oggetti o effettuare lo scarico dei rifiuti in maniera distratta e noncurante, onde evitare fuoriuscite dai contenitori, proiezioni di schegge, rottura del materiale, ecc., oppure intralciare o ritardare l'opera degli addetti all'espletamento del servizio);
- l'utenza è tenuta a un comportamento corretto ed educato nei confronti degli addetti alla gestione del Centro;
- l'utente non deve utilizzare impropriamente i contenitori e le attrezzature presenti (ad esempio, imbrattando, danneggiando, manomettendo o introducendo rifiuti non conformi);
- è severamente vietato, per qualsiasi motivo, l'introduzione di persone non autorizzate nei contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti;
- è assolutamente proibito accedere al Centro di raccolta indossando calzature non idonee (es. calzari, sandali, infradito, ciabatte), data la possibilità di ferite, tagli, traumi, contusioni provocati dal contatto con schegge, punte taglienti, pezzetti di materiale presenti a terra;
- i quantitativi di materiale da conferire al Centro di raccolta dovranno essere compatibili con le quantità previste dal regolamento stesso, come meglio specificato all' art. 9 del presente regolamento, e con la capienza dei contenitori, su accertamento del custode del Centro;
- è severamente vietato lasciare e abbandonare, dopo aver espletato le operazioni di trasporto e scarico del materiale, rifiuti di qualsiasi genere, nonché l'inquinamento e l'imbrattamento del Centro di raccolta;

- gli utenti rispettino sempre le disposizioni e le istruzioni impartite dal custode, nonché le norme di sicurezza indicate dalla segnaletica e dalla cartellonistica affissa;
- è assolutamente fatto divieto di fumare nel Centro di raccolta, a causa della presenza nello stesso di materiale infiammabile, né di conferire materiale acceso;
- l'utente eviti azioni avventate e atteggiamenti inopportuni, soprattutto nelle situazioni di emergenza (ad esempio, correre via, fare slalom tra le persone o spingerle, urlare, creare panico, gettare i rifiuti per terra, creare confusione sia all'interno dell'area, sia presso le vie di fuga, che devono essere lasciate il più possibile libere, specialmente se si è alla guida del proprio veicolo, evitando ingorghi e code, e di suonare il clacson);
- l'utenza non potrà accedere al Centro al di fuori dagli orari di apertura al pubblico;
- le operazioni di asporto e carico dei rifiuti depositati presso il Centro di raccolta, effettuate dalle Ditte autorizzate, dovranno di norma (salvo casi eccezionali) svolgersi al di fuori dell'orario di apertura al pubblico.

## **ARTICOLO 7**

### **Compiti e responsabilità dell'operatore del Centro di Raccolta comunale**

1. - Nel rispetto del presente Regolamento e del contratto stipulato con l'Amministrazione comunale, l'operatore addetto alla custodia e sorveglianza del Centro di Raccolta comunale, in conformità alle vigenti disposizioni di legge:

- è tenuto a indossare apposita divisa di riconoscimento, guanti di protezione e scarpe antinfortunistiche, nonché mascherine e/o occhiali di protezione allorquando previsto dalla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008 o lo ritenga comunque necessario a sua discrezione;
- deve imporre all'utenza il rispetto di un ordine sequenziale di ingresso al Centro di raccolta, fornendo ad essa con cortesia e fermezza adeguate informazioni e istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti;
- a sua discrezione, può richiedere all'utente domestico l'esibizione di un documento di identità, mentre per le utenze non domestiche registrerà generalità, ragione sociale, CF e P. IVA, tipologia e quantità dei materiali conferiti, e targa del mezzo usato, compilerà la modulistica prevista dal D.Lgs 151/2005, dal D.M. 65/2010 e dai D.M. 08/04/2008 e D.M. 13/05/2009, verificando che essi appartengano a una lista, rilasciata dal Comune, di potenziali conferitori al Centro di Raccolta comunale;
- deve controllare sempre visivamente il materiale in ingresso, distinguendo la tipologia di rifiuti e la loro origine (domestica e non), al fine di evitare tempestivamente il conferimento di rifiuti non conformi, specialmente se pericolosi;
- è tenuto a controllare che l'utente conferisca nel modo corretto le diverse categorie di rifiuti;
- deve agevolare il corretto utilizzo del Centro e delle sue strutture dando adeguate informazioni e istruzioni, deve aiutare e assistere i conferitori durante le operazioni di accesso alle eventuali rampe e di scarico dei rifiuti per facilitare il regolare afflusso degli stessi, qualora ciò si renda necessario o utile, e in ogni caso deve prestare sempre aiuto agli utenti in difficoltà;
- deve coordinare i movimenti quando il trasporto del carico è effettuato da più persone;
- deve, a sua discrezione o qualora si renda necessario o indispensabile, agevolare il trasporto del materiale con l'ausilio di carrelli a mano o carriole, onde ridurre al minimo possibile la manovrabilità dei rifiuti, distribuendo sempre in maniera efficace il peso sui mezzi di movimentazione in modo da evitare il ribaltamento del carico;
- colloca direttamente i rifiuti urbani pericolosi negli specifici contenitori;
- dovrà evitare categoricamente di far manipolare rifiuti già conferiti da parte di altri utenti;
- qualora l'utente contravvenga intenzionalmente agli obblighi del Regolamento del Centro di raccolta, il gestore è tenuto a diffidarlo, informandolo delle eventuali sanzioni e richiedendo, se del caso, l'intervento della Polizia Municipale;
- in caso di situazioni di emergenza (incendio, sversamento e spandimento di rifiuti o liquidi, ecc..), deve tempestivamente interdire l'accesso al Centro da parte degli altri utenti, attivare le procedure

di emergenza e di evacuazione controllata dell'area facendo mantenere la calma agli utenti, avvisare la competente struttura di emergenza e l'Amministrazione comunale dell'accaduto.

## ARTICOLO 8

### Manutenzione del Centro di Raccolta comunale

1. - Nel rispetto del presente Regolamento e del contratto stipulato con l'Amministrazione comunale, l'operatore addetto alla custodia e sorveglianza del Centro di Raccolta comunale, in conformità alle vigenti disposizioni di legge deve:

- richiedere il prelievo dei materiali raccolti e segnalare all'Amministrazione comunale il guasto eventuale di attrezzature e impianti;
- considerarsi responsabile della conduzione e della manutenzione del Centro di raccolta, del controllo periodico dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di protezione individuale, della segnaletica orizzontale e verticale, e della verifica che nessun materiale sia depositato davanti agli estintori, ostruisca le vie di fuga o copra la segnaletica;
- curare la pulizia dei piazzali, delle piattaforme asfaltate, delle rampe, dei contenitori, delle aree verdi e dei locali interni all'impianto, al fine di evitare la presenza di parti, brandelli, schegge o altri rifiuti sulla pavimentazione sulla quale si muovono gli utenti e i loro veicoli;
- provvedere, al verificarsi di abbandono di rifiuti nelle aree immediatamente limitrofe alla recinzione del Centro di raccolta, a un primo riconoscimento visivo di tale materiale e a informare tempestivamente l'Amministrazione comunale per quanto di loro competenza, nonché a riferire dell'accaduto la Polizia Municipale, indicando anche, qualora siano noti, i nominativi degli eventuali responsabili, ai fini dell'applicazione delle relative sanzioni.

## ARTICOLO 9

### Tipologia di rifiuti conferibili

1. - Il Centro di Raccolta Comunale, autorizzato dal Comune di Cervignano del Friuli con atto prot. 7375/ut 605 di data 23/02/2009 risponde ai requisiti tecnico gestionali previsti dal DM 8 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni e pertanto potranno essere conferiti, così come disposto al punto 4.2 dell'allegato 1° del suddetto Decreto come integrato dal DM 13 maggio 2009, le seguenti tipologie di rifiuti:

TIPOLOGIA DI RIFIUTO	CODICE CER	QUANTITA' MASSIMA INDICATIVA PER CONFERIMENTO
Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 08 03 18	n. 2 pezzi
Imballaggi in carta e cartone	codice CER 15 01 01	2 mc
Imballaggi in plastica	codice CER 15 01 02	2 mc
Imballaggi in legno	codice CER 15 01 03	1 mc
Imballaggi in metallo	codice CER 15 01 04	0,5 mc
Imballaggi in materiali compositi	codice CER 15 01 05	0,5 mc
Imballaggi in materiali misti	codice CER 15 01 06	0,5 mc
Imballaggi in vetro	codice CER 15 01 07	0,5 mc
Imballaggi in materia tessile	codice CER 15 01 09	0,5 mc
Contenitori T/FC – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 15 01 10* e 15 01 11*	n. 5 pezzi
Pneumatici fuori uso – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 16 01 03	n. 4 pezzi

Filtri olio – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 16 01 07*	n. 1 pezzi
Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15* ( <b>limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche</b> )	codice CER 16 02 16	n. 2 pezzi
Gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico) - <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 16 05 04* codice CER 16 05 05	n. 4 pezzi
Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 17 01 07	0,2 mc
Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 17 09 04	0,2 mc
Rifiuti di carta e cartone – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 01	2 mc
Rifiuti in vetro – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 02	2 mc
Abiti e prodotti tessili – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 10 e 20 01 11	0,1 mc
Solventi – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 13*	5 lt
Acidi – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 14*	5 lt
Sostanze alcaline – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 15*	5 lt
Prodotti fotochimici – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 17*	5 lt
Pesticidi – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 19*	2 lt
Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 21	n. 5 pezzi
Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36	n. 3 pezzi
Oli e grassi commestibili – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 25	6 lt
Oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti– <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 26*	6 lt
Vernici, inchiostri, adesivi e resine – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 27* e 20 01 28	14 lt
Detergenti contenenti sostanze pericolose – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 29*	4 lt
Detergenti diversi da quelli al punto precedente – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 30	4 lt
Farmaci – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 31* e 20 01 32	n. 5 pezzi
Batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603* – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 33*	n. 1 pezzo
Batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33* – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 34	n. 2 pezzi
Rifiuti legnosi – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 37* e 20 01 38	2 mc
Rifiuti plastici – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 39	2 mc
Rifiuti metallici – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 40	1 mc
Rifiuti prodotti dalla pulizia di camini – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 01 41	0.1 mc
Sfalci e potature – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 02 01	5 mc
Ingombranti – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 03 07	Kg 50



Cartucce toner esaurite – <b>solo da utenza domestica</b>	codice CER 20 03 99	n. 3 pezzi
---	---------------------	------------

N.B.: l'asterisco che segue il codice CER indica che il rifiuto è pericoloso

2. - Il Comune di Cervignano del Friuli può, in ragione dell'economicità, organizzazione e logistica dei servizi di raccolta e smaltimento, ridurre le tipologie di rifiuti, indicati nel comma precedente, conferibili dall'utenza.
3. – Al fine della corretta identificazione da parte dell'operatore del Centro di Raccolta comunale i rifiuti, in particolare per quelli di tipo pericoloso ed allo stato liquido, devono essere conferiti nell'imballo originale.
4. – Il conferimento dei rifiuti sarà comunque consentito fino alla effettiva possibilità di riempimento delle attrezzature predisposte; Non è consentito il deposito a terra dei rifiuti nel caso di saturazione della capacità di conferimento delle stesse.

## ARTICOLO 10

### *Controlli*

1. – Al fine di assicurare un'adeguata gestione del Centro di Raccolta comunale ed il corretto conferimento da parte delle utenze è prevista la possibilità di effettuare attività di controllo da parte degli operatori di cui all'art. 4 del presente regolamento. Il sanzionamento dei comportamenti irregolari avverrà a cura della Polizia Municipale, oltre che dalle autorità di controllo previste dalla normativa vigente in materia;
2. – E' facoltà dell'Amministrazione Comunale porre in essere sistemi automatici di controllo all'accesso del centro di raccolta Comunale al fine di verificare la possibilità del conferimento.

## ARTICOLO 11

### **Violazioni alle prescrizioni specifiche del regolamento**

1. - Per le violazioni alle disposizioni del presente regolamento, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di smaltimento rifiuti, si applicano sanzioni amministrative con le modalità e nelle forme previste dalla Legge 689/81, nell'ambito dei limiti minimo e massimo di sotto specificati:

VIOLAZIONE	IMPORTO SANZIONE	
	MINIMO	MASSIMO
Conferimento di rifiuti all'esterno dei contenitori predisposti	€ 25,00	€ 150,00
Conferimento di rifiuti di tipologia diversa da quella a cui i contenitori sono destinati	€ 25,00	€ 150,00
Cernita, rovistamento e prelievo dei rifiuti all'interno ed in prossimità dei contenitori o in altro modo accumulati all'interno del centro di raccolta	€ 25,00	€ 150,00
Conferimento di rifiuti da parte di utenti che non possono usufruire del servizio (oltre all'eventuale ulteriore costo per il loro smaltimento)	€ 50,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti speciali non assimilati provenienti da utenze non domestiche (oltre all'eventuale ulteriore costo per il loro smaltimento)	€ 50,00	€ 250,00
Danneggiamento alle strutture del Centro di raccolta (oltre all'eventuale costo di riparazione del danno)	€ 25,00	€ 150,00
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'operatore del Centro di Raccolta	€ 25,00	€ 150,00

2 – I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni del presente decreto sono devolute al Comune di Cervignano del Friuli

**ARTICOLO 12**  
**Entrata in vigore**

1. – Il presente regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della relativa deliberazione di approvazione da parte del consiglio Comunale