



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 10

OGGETTO: Approvazione accordo con il Comune di San Vito al Torre per l'utilizzo di personale in convenzione ex art. 7 CCRL 26/11/2004

L'anno 2014 il giorno 22 del mese di GENNAIO alle ore 18:00, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

| | | Presente/Assente |
|-----------------------|-------------------------|------------------|
| SAVINO Gianluigi | Sindaco | Presente |
| BUDA DANCEVICH Marina | Vice Sindaco | Presente |
| COGATO Marco | Componente della Giunta | Presente |
| GRATTON Federico | Componente della Giunta | Presente |
| SNIDERO Ivan | Componente della Giunta | Assente |
| MATASSI Elisabetta | Componente della Giunta | Presente |
| CASOLA Antonio | Componente della Giunta | Presente |

Assiste il Segretario sig. MIORI - MARIA TERESA in qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Approvazione accordo con il Comune di San Vito al Torre per l'utilizzo di personale in convenzione ex art. 7 CCRL 26/11/2004

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che a seguito procedura di mobilità di comparto per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile per il Servizio Sociale dei Comuni, veniva chiesto al Comune di San Vito al Torre il nulla osta alla mobilità esterna della dipendente Sig.ra Cristiana Simeoni;

DATO ATTO che detto nulla osta veniva concesso dal Comune di San Vito al Torre con propria deliberazione giuntale n. 1 del 16/01/2014 e con decorrenza 01/02/2014;

CONSIDERATO che il Comune cedente dovrà sopperire all'assenza della Sig.ra Simeoni tramite sua sostituzione o riorganizzazione del servizio e che necessita, temporaneamente, della presenza della dipendente almeno con frequenza di due giorni a settimana;

RITENUTO che si possa giungere ad opportuno convenzionamento, anche alla luce del fatto che il nulla osta è stato concesso con decorrenza molto prossima alla richiesta avanzata dal Comune di Cervignano del Friuli in data 24/12/2013;

PRESO ATTO che la dipendente interessata ha espresso verbalmente al datore di lavoro attuale il proprio assenso ad un convenzionamento tra i due Enti, che la veda prestare servizio, per un periodo limitato, a San Vito al Torre per 12 ore settimanali successivamente all'assunzione alle dipendenze del Comune di Cervignano del Friuli;

SENTITO il Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni che, per le vie brevi, ha comunicato di acconsentire all'ipotesi di convenzionamento prospettata;

VISTA la bozza di convenzione che disciplina gli accordi tra i due Comuni e che si allega al presente atto, costituendone parte integrante;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall'allegato al presente atto;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI resi per alzata di mano;

DELIBERA

di approvare il convenzionamento con il Comune di San Vito al Torre per la fruizione da parte di questo, per n. 12 ore settimanali, della Sig.ra Simeoni Cristiana, che passerà alle dipendenze di Cervignano del Friuli con decorrenza 01/02/2014, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del CCRL 26/11/2014;

di approvare lo schema di convenzione allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

di dare atto che la convenzione avrà durata, salvo i casi in essa previsti, fino al 31/5/2014;

di prevedere, quanto prima possibile, lo stanziamento di bilancio relativo all'entrata per il rimborso da parte del Comune di San Vito al Torre della spesa che sarà anticipata da Cervignano del Friuli per la retribuzione della dipendente e per il rimborso di eventuali spese riconoscibili ai sensi del vigente CCRL.

RAVVISATA L'URGENZA, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E
FAVOREVOLE resa per alzata di mano;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 19
dell'articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Approvazione accordo con il Comune di San Vito al Torre per l'utilizzo di personale in convenzione ex art. 7 CCRL 26/11/2004*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli, 22/01/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ILVA SANTAROSSA

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
f.to SAVINO Gianluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to MIORI - MARIA TERESA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 27/01/2014 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 11/02/2014 .

Li 27/01/2014

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Davide Cibic

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell art. 1 , comma 19 della L.R. n. 21/2003

Li 22/01/2014

Il Responsabile dell'esecutività
Davide Cibic

Comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 27/01/2014

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CERVIGNANO DEL FRIULI E SAN VITO AL TORRE PER L'UTILIZZO DI UNA RISORSA DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL C.C.R.L. D.D. 26.11.2004.

REG. N. _____

L'anno duemilaquattordici, il giorno _____ del mese di _____ con la presente convenzione, da valersi per ogni conseguente effetto di legge,

TRA

-Comune di Cervignano del Friuli , rappresentato in quest'atto da _____, in qualità di _____, che agisce in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, codice fiscale del Comune _____

E

-Comune di San Vito al Torre, rappresentato in quest'atto dal Segretario Comunale dott. Sergio Sciapeconi, in qualità di Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, codice fiscale del Comune 81001230309;

parti di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti";

Premesso che

- l'art. 7 del C.C.R.L. FVG d.d. 26.11.2004 stabilisce la possibilità di *“utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCRL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante scrittura privata e previo assenso dell'ente di appartenenza”*;

- le Amministrazioni intendono pertanto definire l'utilizzo, da parte del Comune di San Vito al Torre, della risorsa di personale transitata al Comune di Cervignano del Friuli dal 01.02.2014 a seguito di mobilità di comparto, e finalizzato al completamento dell'attività svolta da tale unità nell'ambito dell'Area Finanziaria del Comune di San Vito al Torre, e ciò fino alla riorganizzazione di tale servizio da parte dell'Ente utilizzatore.

Tutto ciò premesso, le parti concordano quanto segue:

ART. 1 (Oggetto, finalità)

La presente scrittura privata ha per oggetto l'utilizzo, per una parte del tempo di lavoro pari a **dodici** ore settimanali complessive, della dipendente del Comune di Cervignano del Friuli (ivi

transitata per mobilità di comparto con decorrenza 01.02.2014) Sig.ra Cristiana Simeoni, già Istruttore amministrativo contabile di cat. C, pos. economica 5 presso il Comune di San Vito al Torre, al fine di assicurare presso quest'ultimo Ente la continuità di gestione e completamento delle attività svolte dalla stessa e ricomprese nell'Area Finanziaria, e ciò fino alla riorganizzazione di tale servizio da parte del Comune utilizzatore.

2. L'utilizzo del personale distaccato in base alla presente convenzione avviene comunque sulla base del consenso manifestato dalla dipendente sig.ra Cristiana Simeoni alle due Amministrazioni Comunali.

3. La presente scrittura privata è finalizzata a soddisfare la ottimale conduzione dei servizi istituzionali delle Amministrazioni stipulanti, e a conseguire pertanto una ottimale gestione delle risorse.

4. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti C.C.R.L. di comparto.

ART. 2 (Tempo di lavoro in distacco)

1. Per l'unità di personale individuata ai sensi del precedente articolo 1 è definito come tempo di lavoro in distacco presso il Comune di San Vito al Torre quello di seguito specificato: numero **dodici ore settimanali** complessive e svolte, comunque, secondo necessità delle due Amministrazioni.

2. Il Comune di Cervignano del Friuli può organizzare il personale distaccato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo complessivamente determinato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali e organizzative.

4. Al personale distaccato si applicano le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzarne l'impiego nell'amministrazione.

ART. 3 (Gestione del personale distaccato)

1. Il Comune di Cervignano del Friuli consente l'utilizzo del personale distaccato in base al contemperamento delle proprie esigenze con quelle rappresentate dal Comune di San Vito al Torre.

2. Il Comune di San Vito al Torre provvede alla gestione dell'unità di personale distaccato presso i propri uffici con le seguenti modalità:

a) impiego della lavoratrice nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alla sua specializzazione/qualificazione professionale, ed in particolare nell'ambito delle attività condotte

precedentemente dalla stessa dipendente all'interno dell'Area finanziaria;

b) impiego della lavoratrice con modalità volte a garantire il razionale utilizzo del lavoro straordinario.

3. Il rapporto di lavoro del personale distaccato è gestito dal Comune di Cervignano del Friuli, titolare del rapporto stesso.

4. L'utilizzazione parziale non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale.

ART. 4 (Durata, revisioni e possibili estensioni temporali della scrittura privata)

1. La presente scrittura privata ha decorrenza dal 01.02.2014 e terminerà il prossimo 31.05.2014, salvo recesso anche per volontà unilaterale di una delle parti, comunicata con 10 giorni di preavviso.

2. Le Amministrazioni procedono alla revisione complessiva dei contenuti, e dei profili esecutivi della presente scrittura privata in prossimità della sua scadenza, al fine di valutare:

a) il possibile rinnovo, ai medesimi patti e per la stessa durata;

b) una complessiva riformulazione, da parte degli organi competenti delle Amministrazioni stesse.

3. La presente convenzione può essere prorogata per un periodo massimo di 2 mesi, al fine di consentire alle Amministrazioni l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione del servizio interessato.

ART. 5 (Oneri finanziari)

1. Gli oneri finanziari riferiti al personale distaccato sono i seguenti:

a) costi generali connessi alla gestione del personale distaccato.

2. Gli oneri finanziari sono a carico dell'Ente utilizzatore in relazione al tempo effettivamente utilizzato. Il Comune di Cervignano del Friuli, in quanto Comune da cui dipende il personale utilizzato ai sensi della presente convenzione, provvederà a liquidare allo stesso gli assegni e le indennità dovute, rendicontando al termine del periodo al Comune di San Vito al Torre, che provvederà al rimborso delle ore usufruite entro i dieci giorni successivi alla richiesta di rimborso.

3. Al personale distaccato compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'Ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati dall'art. 7 comma 6 del CCRL F.V.G. 26.11.2004.

ART. 6 (Verifiche inerenti la convenzione)

1. Le amministrazioni definiscono sistemi, strumenti e modalità per la verifica dell'efficacia della

presente convenzione in relazione alle finalità della stessa.

2. Le verifiche ineriscono in particolare le modalità di gestione del personale distaccato.

ART 7 (Eventuali modifiche della convenzione)

1. Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai soggetti individuati, ai tempi di lavoro in distacco e alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti Organi del Comune di San Vito al Torre e del Comune di Cervignano del Friuli.

2. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle amministrazioni.

ART. 8 (Inadempimenti lievi-Inadempimenti gravi e risoluzione)

1. Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli formalmente, al fine di rimuoverne cause ed effetti, per quanto possibile:

- a) gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale distaccato;
- b) gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente scrittura privata.

2. La presente convenzione si intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:

- a) quando il Comune di San Vito al Torre utilizzi il personale distaccato contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute;
- b) quando il Comune di San Vito al Torre non ottemperi, ad intervenuta diffida, agli obblighi finanziari previsti;
- c) quando una delle Amministrazioni reiteri per lungo/rilevante periodo comportamenti costituenti inadempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma 1.

ART. 9 (Modalità di risoluzione delle controversie)

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le due Amministrazioni in relazione all'esecuzione della presente convenzione, che non risultassero risolvibili con accordi bonari, sono demandati all'autorità giudiziaria competente.

ART. 10 (Disposizioni generali e finali)

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa,

regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti locali.

Per il Comune di Cervignano del Friuli

Per il Comune di San Vito al Torre

DOTT. SERGIO SCIAPECONI

Per accettazione la dipendente

CRISTIANA SIMEONI