



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 123

OGGETTO: L13 89 E LR 41 96 ART16. CONTRIBUTI SUPERAMENTO E ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. RECEPIMENTO DEGLI INDIRIZZI DELL ASSEMBLEA DEI SINDACI, APPROVAZIONE DELL ITER ISTRUTTORIA E PROCEDURE INTERNE E DEGLI STRUMENTI OPERATIVI UTILI ALL ISTRUTTORIA

L'anno 2014 il giorno 25 del mese di GIUGNO alle ore 21:00, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
GRATTON Federico	Componente della Giunta	Presente
SNIDERO Ivan	Componente della Giunta	Assente
MATASSI Elisabetta	Componente della Giunta	Presente
CASOLA Antonio	Componente della Giunta	Presente

Assiste la dott.ssa SANTAROSSA - Ilva in qualità di Segretario Generale

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: L13 89 E LR 41 96 ART16. CONTRIBUTI SUPERAMENTO E ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. RECEPIMENTO DEGLI INDIRIZZI DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI, APPROVAZIONE DELL'ITER ISTRUTTORIA E PROCEDURE INTERNE E DEGLI STRUMENTI OPERATIVI UTILI ALL'ISTRUTTORIA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

con legge 9 gennaio 1989, n. 13 sono state emanate disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati

con il Decreto del Ministro dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236 sono state introdotte le prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche

con legge regionale 25 settembre 1996, n. 41 sono state emanate disposizioni per l'integrazione dei servizi e degli interventi sociali e sanitari a favore delle persone handicappate e per l'attuazione della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", in particolare l'articolo 16 che autorizza l'Amministrazione regionale a concedere ai Comuni della regione contributi diretti a favorire l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle civili abitazioni dove sono residenti persone con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti, ivi compresa la cecità ovvero quelle relative alla deambulazione e alla mobilità e prevede che con apposito regolamento regionale siano definite le modalità e i criteri con i quali i Comuni provvedono alla concessione dei contributi in questione;

con decreto del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia del 23 ottobre 2012 n.0217/Pres è stato emanato il "Regolamento sulle modalità e i criteri per la concessione dei contributi previsti dall'articolo 16 della legge regionale 25 settembre 1996 n. 41 per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle civili abitazioni"

RICHIAMATA la Convenzione per la gestione associata del Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale 5.1 di Cervignano del Friuli stipulata ai sensi dell'art. 18 della L.R. 06/2006 approvata con Delibera di Consiglio n. n° 59 del 29/11/2012 ed il relativo Atto di Delega, sottoscritti dai diciassette comuni dell'Ambito Distrettuale di Cervignano del Friuli in data 20/12/2012 e in vigore dal 01/01/2013;

RILEVATO che gli interventi riguardanti la concessione ed erogazione di contributi per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati, così come previsto dall'art. 1 della sopra richiamata Convenzione, rientrano fra le funzioni esercitate dai Comuni in forma associata;

DATO ATTO CHE l'istruttoria e gli adempimenti connessi a tali interventi sono stati finora interamente svolti dal Comune di Cervignano del Friuli in qualità di Ente Gestore del Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale 5.1;

RILEVATO CHE il sopraindicato Regolamento introduce nuovi requisiti prettamente tecnici da verificare e la valutazione di conformità e congruità tecnica degli interventi che richiedono competenze tecniche che esulano da quelle in capo al Servizio Sociale dei Comuni;

RILEVATA la necessità per questo Comune – in qualità di Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Cervignano del Friuli – di rafforzare sinergie con i Comuni dell'Ambito in modo tale da garantire al Servizio Sociale dei Comuni il necessario supporto tecnico

all'istruttoria dell'intervento in parola, che solo gli Uffici Tecnici dei Comuni di residenza dei richiedenti possono fornire;

DATO ATTO CHE

il Servizio Sociale dei Comuni ha delineato un iter istruttorio che consente la realizzazione ottimale dell'intervento coinvolgendo più Servizi sul territorio, tenendo conto delle specificità di ciascuno, ed ha elaborato idonee procedure e strumenti amministrativi che facilitano l'attività di ciascun Ufficio coinvolto

tale documentazione è stata illustrata e portata all'attenzione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale nella seduta del 15 maggio 2014,

VISTO l'indirizzo approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale nella seduta del 15 maggio 2014, riportato nel relativo verbale agli atti d'ufficio, con cui si evidenzia la decisione di accogliere tale proposta;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 6 della Convenzione citata, il Comune capofila è tenuto a garantire l'esecuzione di quanto disposto dalle deliberazioni dell'Assemblea dei sindaci;

VISTO il documento denominato "ITER ISTRUTTORIA E PROCEDURE" nonchè i rispettivi allegati predisposti dall'Ufficio competente e acclusi al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, vevoli per tutti i comuni dell'Ambito Distrettuale di Cervignano del Friuli e precisamente Aiello del Friuli, Aquileia, Bagnaria Arsa, Bicinicco, Campolongo Tapogliano, Cervignano del Friuli, Chiopris Viscone, Fiumicello, Gonars, Palmanova, Ruda, Santa Maria la Longa, San Vito al Torre, Terzo d'Aquileia, Trivignano Udinese, Villa Vicentina, Visco e che costituiscono le procedure ed i modelli per il corretto svolgimento degli adempimenti tecnici e amministrativi richiesti dal Regolamento regionale precedentemente citato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

ACQUISITI i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall'allegato al presente atto;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI resi alzata di mano;

D E L I B E R A

unanime per distinta votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 35 della L.R. 12.9.1991 n. 49.

DI RECEPIRE l'indirizzo approvato dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Distrettuale nella seduta del 15 maggio 2014, riportato nel relativo verbale agli atti d'ufficio, con cui si evidenzia la decisione di accogliere la proposta del Servizio Sociale dei Comuni in merito all'intervento in oggetto;

DI APPROVARE il documento denominato "ITER ISTRUTTORIA E PROCEDURE" nonchè i rispettivi allegati predisposti dall'Ufficio competente e acclusi al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, vevoli per tutti i comuni dell'Ambito Distrettuale di Cervignano del Friuli e precisamente Aiello del Friuli, Aquileia, Bagnaria Arsa, Bicinicco, Campolongo Tapogliano, Cervignano del Friuli, Chiopris Viscone, Fiumicello, Gonars, Palmanova, Ruda, Santa Maria la Longa, San Vito al Torre, Terzo d'Aquileia, Trivignano Udinese, Villa Vicentina, Visco e che costituiscono le procedure ed i modelli per il corretto svolgimento

degli adempimenti tecnici e amministrativi richiesti dal Regolamento regionale precedentemente citato;

RAVVISATA L'URGENZA, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa per alzata di mano;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 19 dell'articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

Servizio Sociale Comuni e Comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: L13 89 E LR 41 96 ART16. CONTRIBUTI SUPERAMENTO E ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. RECEPIMENTO DEGLI INDIRIZZI DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI, APPROVAZIONE DELL'ITER ISTRUTTORIA E PROCEDURE INTERNE E DEGLI STRUMENTI OPERATIVI UTILI ALL'ISTRUTTORIA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli,
16/06/2014

IL RESPONSABILE

- DARIA BRISTOT

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
f.to SAVINO Gianluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to SANTAROSSA - Ilva

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 30/06/2014 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 15/07/2014 .

Li 30/06/2014

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Davide CIBIC

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell art. 1 , comma 19 della L.R. n. 21/2003

Li 25/06/2014

Il Responsabile dell'esecutività
Davide CIBIC

Comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 30 GIUGNO 2014

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE E DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE

(art.6, co.3, lett.a) del Regolamento Regionale DPRReg 23 ottobre 2012, n. 0217/Pres.)

Relazione da redigere e sottoscrivere ad opera del **richiedente** e da utilizzarsi **esclusivamente** per gli interventi di:

- o sostituzione sanitari (Wc, bidet, piatto doccia raso pavimento o vasca con sportello e relativa rubinetteria);
- o installazione di maniglioni, seggiolino e box per doccia;
- o eventuale adeguamento murario e relativa finitura con piastrelle per la realizzazione dei succitati interventi;
- o installazione di dispositivi di apertura e chiusura di porte, cancelli, finestre, tapparelle

Per tutti gli altri interventi previsti dall'articolo 5 del regolamento, va invece presentata una relazione redatta da un tecnico abilitato o da una ditta specializzata, in conformità con quanto indicato dall'Allegato B del Regolamento regionale DPRReg 23 ottobre 2012, n. 0217/Pres.

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE CHE IMPEDISCONO L'ACCESSIBILITA' DEGLI SPAZI:

.....

.....

.....

.....

DESCRIZIONE SINTETICA DEGLI INTERVENTI CHE SI INTENDONO REALIZZARE:

.....

.....

.....

.....

QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA PREVISTA :

.....

.....

IN ALLEGATO:

- DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
- PREVENTIVO DI SPESA

Data.....

firma del richiedente.....

UFF.AMMINISTRATIVO DELL'ENTE GESTORE DEI SSC:

- avvio del procedimento
- eventuale comunicazione motivi ostantivi (entro 30 gg dalla richiesta di integrazione)
- caricamento software gestionale dei parametri di DISABILITA'/ISEE/FABBISOGNO
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta secondo l' **ALLEGATO C** nella quale si dichiara:
- che il beneficiario è residente o si impegna a trasferire la propria residenza, entro dieci mesi dalla comunicazione di concessione del contributo, nell'edificio e/o nell'unità;
- di non avere/avere ottenuto altri contributi pubblici per la realizzazione degli interventi di eliminazione o superamento delle barriere architettoniche per il quale si richiede il contributo;
- che l'intervento per il quale si richiede il contributo riguarda/non riguarda la sostituzione o l'adeguamento del servo scala, della piattaforma elevatrice o dell'ascensore, che erano stati precedentemente installati usufruendo dei contributi previsti per il superamento delle barriere architettoniche e che l'usura o la rottura hanno reso inutilizzabili o non rispondenti alla normativa vigente;
- che il dispositivo per il quale si richiede il contributo non è fornito dal Servizio Sanitario regionale;
- che le opere non sono state ancora eseguite o che le attrezzature non sono state ancora acquistate/installate;
- di essere in possesso di un'attestazione della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità del nucleo familiare del beneficiario di cui all'articolo 3; con i relativi dati;
- Se gli interventi di eliminazione o superamento delle barriere architettoniche sono finalizzati a garantire sia **l'accessibilità esterna e delle parti comuni** interne all'edificio che l'accessibilità interna della singola unità immobiliare ad uso abitativo, => unica richiesta di contributo corredata da due relazioni di quantificazione della spesa di cui al comma 3, lettera a).
- Se gli interventi di eliminazione o superamento delle barriere architettoniche consistono nella realizzazione di opere **di uso condominiale** in un edificio nel quale hanno la residenza o intendono portare la residenza, in unità immobiliari distinte, più persone con disabilità, ciascuna di esse può presentare domanda di contributo per la parte di spesa di sua competenza.

=> FABBISOGNO IN REGIONE E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SUCCESSIVA

Successivamente all'assegnazione regionale

- Concessione del contributo e richiesta all'utente della documentazione per la conclusione dell'istruttoria e IBAN
- Verifica documentazione di cui all'art.13 del Regolamento regionale:
- fotocopia non autenticata delle fatture o, in caso di parti comuni di condominio, delle ricevute del pagamento all'Amministratore dello stabile della quota di competenza, regolarmente quietanzate e annullate in originale recanti la dicitura "documento utilizzato ai fini del rendiconto del contributo ai sensi dell'art.16 della L.R. 41/96";
- dichiarazione del beneficiario attestante la corrispondenza della documentazione agli originali delle fatture;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta secondo **L'ALLEGATO G**, nella quale si dichiara:
- 1) che il beneficiario è residente nell'edificio o nell'unità immobiliare oggetto dell'intervento;
 - 2) che i lavori eseguiti o le attrezzature fornite corrispondono a quelli previsti nella domanda di contributo;
 - 3) di non aver ottenuto, altri contributi per medesimi interventi ovvero
 - di aver ricevuto altri contributi indicandone l'importo => RIDETERMINAZIONE CONTRIBUTO

=> RICHIESTA ACCERTAMENTO REGOLARE ESECUZIONE OPERE ALL'UFFICIO TECNICO COMUALE (7gg)**UFFICIO TECNICO COMUNALE:** ACCERTAMENTO REGOLARE ESECUZIONE OPERE (15gg)**=> COMUNICAZIONE ESITO ACCERTAMENTO ALL'ENTE GESTORE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI****UFF.AMMINISTRATIVO DELL'ENTE GESTORE DEI SSC:**CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RENDICONTAZIONE

Comune di _____

Fabbisogno _____

Richiedente: _____

Prot. e data domanda: _____

- Richiesta integrazioni Prot. n. _____ del ___/___/___
- Comunicazione motivi ostantivi Prot. n. _____ del ___/___/___
- Comunicazione inammissibilità Prot. n. _____ del ___/___/___

Preventivo: €. _____ Contrib spettante: €. _____

Decr. FVG N. _____/_____ Contrib concesso: €. _____

Determina di concessione n. _____ del ___/___/___

Comunicazione di concessione Prot. n. _____ del ___/___/___

Rendicontazione spese sostenute: € _____

Determina di liquidazione n. _____ del ___/___/___

Note:

ITER ISTRUTTORIA e CHECK LIST

(mettere una crocetta su requisiti e condizioni verificate)

ASSISTENTE SOCIALE: CONFORMITA' DOMANDA (10gg)

COMPLETEZZA DOMANDA:

- presenza marca bollo
- firmata /carta identità richiedente
- La domanda, redatta secondo l'allegato A del regolamento : presenza allegati richiesti art.6 co.3 cioè
 - allegato B) descrizione dello stato di fatto e delle opere da realizzare (verificare presenza firma e foto)
 - allegato C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445
 - copia della certificazione di invalidità rilasciata dalla Commissione medico competente. Nel caso in cui la certificazione non risultino esplicitamente le obiettive difficoltà di deambulazione e mobilità che derivino dalla menomazione accertata, copia del certificato medico di cui all'articolo 3, comma 2; (*fare verifica se titolare indennità sul portale INPS*)
- eventuale** autorizzazione del proprietario alla realizzazione degli interventi per immobile in locazione;
- eventuale** autorizzazione condominiale all'esecuzione delle opere se gli interventi riguardano opere non removibili da collocare nelle parti comuni dell'edificio;
- eventuale** consenso dei condomini, qualora partecipino alla suddivisione delle spese per la realizzazione di opere di uso condominiale;
- domanda presentata al Comune dove è situato l'edificio o l'unità immobiliare nell'anno _____.
- verificare che l'importo dichiarato corrisponda a quello nel preventivo (iva inclusa)
- caricamento progetto su software gestionale, segnalazione via mail al SSC per avvio del procedimento

VERIFICA REQUISITI DI BASE DEL RICHIEDENTE:

- persone con disabilità indicati all'articolo 3 (*persone con disabilità motoria e sensoriale di natura permanente, che incontrano ostacoli, impedimenti o limitazioni ad usufruire, in condizioni di adeguata sicurezza ed autonomia, dell'edificio privato e delle sue parti comuni nel quale hanno o intendono portare la loro residenza anagrafica*)
- coloro che su di essi esercitano la potestà, la tutela, la curatela, ovvero l'amministrazione di sostegno.

CONFORMITA' DELLA DOMANDA E DEI REQUISITI DI BASE DEL RICHIEDENTE RISPETTO A QUANTO PREVISTO DALL'ART.3, DALL'ART.6 DEL REGOLAMENTO REGIONALE CITATO

SI NO

Data e firma a conclusione della verifica di conformità domanda

_____ Ass.Sociale

QUALORA LA PRATICA SIA FORMALMENTE COMPLETA
=> IL FASCICOLO PASSA ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

UFFICIO TECNICO COMUNALE: CONFORMITA' DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA (15gg)

DESCRIZIONE DELLO STATO DI FATTO E DELLE OPERE DA REALIZZARE: redatta e sottoscritta secondo quanto previsto all' ALLEGATO B al regolamento;

Per gli interventi di:
o sostituzione sanitari (Wc, bidet, piatto doccia raso pavimento o vasca con sportello e relativa rubinetteria);
o installazione di maniglioni, seggiolino e box per doccia;
o eventuale adeguamento murario e relativa finitura con piastrelle per la realizzazione dei succitati interventi;
o installazione di dispositivi di apertura e chiusura di porte, cancelli, finestre, tapparelle

- descrizione sintetica sul modello predisposto dall'Uff.Amministrativo SSC (ALL.1) delle barriere architettoniche che impediscono l'accessibilità agli spazi e degli interventi che si intendono realizzare

2) Per tutti gli altri interventi previsti dall'articolo 5 :

- relazione redatta da un tecnico abilitato o da una ditta specializzata, inclusa:

a) Descrizione dello stato di fatto:

- Descrizione sintetica delle barriere che impediscono l'accessibilità
- Documentazione fotografica;
- Elaborati grafici in scala adeguata dei percorsi e indicazione dei dislivelli verticali da superare

b) Opere da realizzare - stato di progetto:

- Descrizione degli interventi che si intendono realizzare o delle attrezzature e dei dispositivi domotici che si intendono acquisire per rendere l'alloggio accessibile alla persona con disabilità;
- Elaborati grafici in scala adeguata con la rappresentazione degli spazi di manovra e/o di accostamento sulla base delle indicazioni tecniche di cui agli articoli 4 e 8 del decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 14 giugno 1989, n. 236 (Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche) o rappresentazione delle attrezzature e/o dispositivi scelti;
- Computo metrico estimativo redatto da un professionista per le opere edili ed impiantistiche o preventivo di spesa della ditta installatrice dell'attrezzatura o del dispositivo;
=> importo progetto inferiore 10% spesa lavori si no

VERIFICA REQUISITI TECNICI DEGLI INTERVENTI

SE EDIFICIO SUCCESSIVO 11/8/89: interventi di adattabilità' si no (in tal caso la domanda non è conforme)
(adattabilità si intende la possibilità di modificare nel tempo lo spazio costruito a costi limitati, allo scopo di renderlo completamente ed agevolmente fruibile anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale.)

OPERE GIÀ OBBLIGATORIE (L.13/89 e DM 236/89) si no (in tal caso la domanda non è conforme)

INTERVENTI DA REALIZZARE CONFORMI all'elenco di cui all'art.5, co.1 del Regolamento Reg. si no

EVENTUALE SOPRALLUOGO si no RICHIESTA INTEGRAZIONI si (in data ___/___/___) no

CONFORMITA' E CONGRUITA' TECNICA DEGLI INTERVENTI RISPETTO A QUANTO PREVISTO DALL'ART.4, DALL'ART.5 CO.1 O DALL' ART. 6, CO.2, LETT.A) O DALL'ALLEGATO B DEL REGOLAMENTO REGIONALE CITATO SI NO

Data e firma a conclusione della fase istruttoria tecnica

_____ Istr.Tecn.

COMUNICAZIONE FORMALE AL SSC DI CONFORMITA'/CONGRUITA'
=> IL FASCICOLO PASSA ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL SSC

INTESTAZIONE UFFICIO TECNICO COMUNALE

OGGETTO: esito istruttoria tecnica relativa all'erogazione dei contributi previsti dall'art.16 della L.R.41/96 per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle civili abitazioni (Regolamento Regionale DPREg 23 ottobre 2012, n. 0217/Pres.)

In riferimento alla domanda prot. presentata dal Sig.
per l'erogazione del contributo in oggetto, visionata la documentazione tecnica allegata all'istanza, accertata la presenza di barriere architettoniche, verificato la sussistenza delle condizioni e requisiti tecnici previsti dal regolamento, nonché la congruità della spesa rispetto alle opere da realizzare

ai sensi del Regolamento regionale emanato con Con DPREg 23 ottobre 2012, n. 0217/Pres., nonché ai sensi della Delibera di Giunta del Comune di Cervignano del Friuli nr---- del ---- che recepisce l'Indirizzo dell'Assemblea dei Sindaci dei Comuni dell'Ambito Distrettuale 5.1. di Cervignano del Friuli del 15/05/2014

SI ATTESTA
(barrare le caselle)

la **completezza** della documentazione tecnica presentata dal richiedente e la **conformità** con quanto previsto dall'art.4, dall'art.5 co.1 o dall' art. 6, co.2, lett.a) o dall'allegato B del Regolamento regionale citato

oppure

la **non completezza** della documentazione tecnica presentata dal richiedente in quanto carente della seguente documentazione tecnica integrativa
non pervenuta entro i termini previsti dal regolamento

e/o

la **non conformità** con quanto previsto dall'art.4, dall'art.5 co.1 o dall' art. 6, co.2, lett.a) o dall'allegato B del Regolamento regionale citato per le seguenti motivazioni.....
.....
.....
.....

Data.....

firma.....

INTESTAZIONE UFFICIO TECNICO COMUNALE

OGGETTO: esito accertamento regolare esecuzione opere relative all'erogazione dei contributi previsti dall'art.16 della L.R.41/96 per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle civili abitazioni (Regolamento Regionale DPREg 23 ottobre 2012, n. 0217/Pres.)

In riferimento alla domanda prot. presentata dal Sig.
per l'erogazione del contributo in oggetto,

ai sensi del Regolamento regionale emanato con Con DPREg 23 ottobre 2012, n. 0217/Pres.

SI ATTESTA
(barrare le caselle)

la **regolare esecuzione delle opere** corrispondente alla documentazione tecnica presentata ed alla dichiarazione di cui all'allegato G del Regolamento regionale citato

oppure

la realizzazione di **interventi diversi da quelli indicati** nella domanda di contributo, ovvero:

.....
.....
.....

Data.....

firma.....



CITTÀ DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

ENTE GESTORE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI
DELL' AMBITO DISTRETTUALE 5.1

L.R. 41/96: contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle civili abitazioni

(Regolamento Regionale DPRReg 23 ottobre 2012, n. 0217/Pres.)

ITER ISTRUTTORIA E PROCEDURE

ASSISTENTE SOCIALE: CONSULENZA E INFO DI BASE

L'Assistente Sociale di riferimento informa gli interessati su requisiti e modalità di accesso al contributo, graduatoria, tempistiche specificando che non può essere fatto valere alcun diritto in caso di mancata concessione del contributo per insufficienza di fondi ovvero per la presentazione di documentazione non conforme o per la realizzazione di interventi diversi da quelli previsti e fornisce agli interessati la modulistica necessaria allegata al Regolamento (*ALL.A, ALL.B, ALL.C, ALL.G*) e predisposta dall'Ufficio Amministrativo del SSC per gli interventi la cui descrizione può essere redatta direttamente dal richiedente (*ALL.1 al presente documento*).

ASSISTENTE SOCIALE: CONFORMITA' DOMANDA (10gg)

L'Assistente Sociale di riferimento crea un fascicolo sulla base del modello predisposto dall'Ufficio Amministrativo (*ALL.2 al presente documento*) verifica la completezza domanda e sussistenza dei requisiti compilando la check-list all'interno del fascicolo e provvede al caricamento dell'anagrafica su software gestionale, segnalando via mail l'avvenuto caricamento all'Ufficio Amministrativo dell' SSC al fine di consentire l'avvio del procedimento.

=> TRASMISSIONE DEL FASCICOLO CON LA PRATICA ALL'UFF TECNICO DEL COMUNE DI RIFERIMENTO

UFFICIO TECNICO COMUNALE: CONFORMITA' DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA (15gg, salvo interruzione dei termini per richiesta di integrazioni)

Il referente dell'Ufficio tecnico verifica la conformità della documentazione, la sussistenza delle condizioni e dei requisiti "tecnici" previsti dal regolamento e la congruità della spesa rispetto alle opere da realizzare, compilando altresì la check-list all'interno del fascicolo.

Ove necessario, ai sensi dell'art.4 del Regolamento, l'Ufficio può verificare in loco la presenza delle barriere architettoniche e/o richiede direttamente al richiedente l'eventuale documentazione integrativa o sostitutiva.

Al termine dell'istruttoria tecnica, l'Ufficio comunica formalmente la conformità e congruenza della documentazione all'Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni secondo il modello all'uopo predisposto (*ALL.3 al presente documento*), provvedendo alla trasmissione del relativo fascicolo. Nel caso in cui la verifica di conformità e congruenza dia esito negativo, la comunicazione deve riportare le motivazioni di difformità che l'Ufficio Amministrativo richiederà all'atto del diniego.

=> TRASMISSIONE DEL FASCICOLO CON LA PRATICA ALL'UFF.AMMINISTRATIVO DELL'ENTE GESTORE SSC

UFF.AMMINISTRATIVO DELL'ENTE GESTORE SSC: GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Ufficio Amministrativo dell'EG provvede all'invio all'utente dell'avvio del procedimento e dell'eventuale comunicazione dei motivi ostativi, e provvede altresì al caricamento dei dati relativi alle sezioni DISABILITA'/ISEE/FABBISOGNO sul software gestionale.

Provvede alla predisposizione dei provvedimenti legati all'intervento e a tutti gli adempimenti necessari alla presentazione in Regione del Fabbisogno.

A seguito dell'assegnazione del finanziamento regionale, l'Ufficio Amministrativo richiede all'utente la documentazione necessaria alla conclusione dell'istruttoria (*art. 13 del Regolamento*), nonché una dichiarazione di eventuali benefici fiscali ottenuti e gli estremi IBAN per il pagamento del contributo. Entro 7 giorni dal ricevimento di tale documentazione l'Ufficio Amministrativo richiede all'Ufficio tecnico comunale l'accertamento circa la regolare esecuzione delle opere e contestualmente provvede alla verifica della documentazione presentata.

UFFICIO TECNICO COMUNALE: ACCERTAMENTO REGOLARE ESECUZIONE OPERE (15gg)

Entro 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta di accertamento di cui sopra, il referente dell'Ufficio tecnico accerta la regolare esecuzione dei lavori e ne dà formale comunicazione all'Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni secondo il modello all'uopo predisposto (*ALL.4 al presente documento*).

UFF.AMMINISTRATIVO DELL'ENTE GESTORE SSC: CONCLUSIONE PROCEDIMENTO (7gg) E RENDICONTAZIONE

Provvede alla predisposizione dei provvedimenti legati all'intervento per la conclusione dell'istruttoria e a tutti gli adempimenti necessari al pagamento dei contributi ai beneficiari e dalla successiva rendicontazione alla Regione secondo i termini fissati dal Regolamento.