



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 41

OGGETTO: D.Lgs. 18 marzo 2000 n. 267 - Individuazione figure contabili anni 2012 e 2013.

L'anno 2013 il giorno 13 del mese di MARZO alle ore 17:45, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
GRATTON Federico	Componente della Giunta	Presente
SNIDERO Ivan	Componente della Giunta	Presente
MATASSI Elisabetta	Componente della Giunta	Presente
CASOLA Antonio	Componente della Giunta	Presente

Assiste il Segretario sig. MIORI - MARIA TERESA in qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: D.Lgs. 18 marzo 2000 n. 267 - Individuazione figure contabili anni 2012 e 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 93 del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui il Tesoriere, l'Economo Comunale ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, devono rendere il conto della loro gestione, e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle vigenti leggi;

ATTESO che tutti i beni (inventariabili) a qualunque categoria appartengano, devono essere dati in consegna ad agenti responsabili, chiamati agenti contabili in ossequio al summenzionato D. Lgs. 267;

RICHIAMATE le deliberazioni Giuntali n. 44 del 26/03/2012 e n. 78 del 28/05/2012, con le quali venivano elencati gli agenti contabili a denaro e/o a materia e ritenuto di verificare, ovvero aggiornare tale elenco per effetto di eventuali variazioni, intervenute negli affidamenti degli incarichi.

RICHIAMATO il regolamento di contabilità e il regolamento di economato concernente la gestione Economale e l'inventariazione dei beni comunali;

RITENENDO conseguentemente di dover individuare le singole figure responsabili, in relazione ai servizi interessati secondo le indicazioni e le modalità esposte nell'elenco facente parte integrante del presente atto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

ACQUISITI i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall'allegato al presente atto;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI resi alzata di mano;

DELIBERA

Di prendere atto delle variazioni intervenute nel corso dell'anno 2012 e conseguentemente definire per l'anno 2012 e preventivamente, salvo variazioni, per l'anno 2013, gli Agenti Contabili a denaro e/o a materia, nelle singole figure responsabili, in relazione ai servizi interessati secondo le indicazioni e le modalità esposte nell'elenco allegato facente parte integrante del presente atto.

RAVVISATA L'URGENZA, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa per alzata di mano;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del comma 19 dell'articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

*Servizio Segreteria, Contratti, Affari Generali, Promozione Sport, Istruzione e Gestione
Amministrativa Servizio Sociale Comuni*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: D.Lgs. 18 marzo 2000 n. 267 - Individuazione
figure contabili anni 2012 e 2013.**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli,
13/03/2013

IL RESPONSABILE
- ILVA SANTAROSSA

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
f.to SAVINO Gianluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to MIORI - MARIA TERESA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 18/03/2013 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 02/04/2013 .

Li 18/03/2013

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Davide CIBIC

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell art. 1 , comma 19 della L.R. n. 21/2003

Li 18/03/2013

Il Responsabile dell'esecutività
Davide CIBIC

Comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 18 MARZO 2013



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Piazza Indipendenza n° 1

C.A.P. 33052

D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 - ARTT. 93 E 233 – ELENCO AGENTI CONTABILI A DENARO E/O A MATERIA

ANNO 2012/2013

Per la gestione del Servizio di Riscossione Tributi : Equitalia NORD - S.p.A. - Agente della regione F.V.G..

Per la gestione del Servizio Riscossione imposta di Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni e Tassa Occupazione Suolo Pubblico Permanente e Temporanea, il funzionario responsabile della M.T. S.p.A. – Santarcangelo di Romagna.

Per la gestione del Servizio di Tesoreria: il Tesoriere Comunale Banca Credito Cooperativo Friuli S.C.R.L. – agenzia di Cervignano.

Per la gestione “a denaro” introitato dal Servizio di Vigilanza Urbana, tutti i dipendenti facenti parte del Servizio.

Per la gestione “a denaro” introitato dai servizi demografici, tutti i dipendenti facenti parte del Servizio.

Per la gestione “a denaro” introitato dalla biblioteca comunale per fotocopie atti, tutti i dipendenti facenti parte del Servizio.

Per la gestione “a denaro” introitato con i proventi dei parcometri i dipendenti del settore Tecnico e gestione del territorio.

Per la gestione “a denaro” introitato dall’ufficio commercio per i pagamenti dei diritti, i dipendenti del servizio Commercio.

Per la gestione “a denaro” per la riscossione del rimborso spese richiesto agli utenti del Progetto Giovani, per l’accesso ad Internet la responsabile incaricata dott.ssa Noro Annie.

Per la gestione “a denaro” per gli incassi e relativi versamenti presso la Tesoreria Comunale delle tariffe relative alla ricarica del documento PAN di identificazione degli individui che utilizzano il servizio mensa scolastica, il dott. Morandini Carlo, Direttore della Farmacia Comunale.

Per la gestione dell’inventario dei beni immobili il dipendente nominato responsabile con Decreto Sindacale del Settore Tecnico e Gestione del Territorio.

Per la gestione economica e inventario beni mobili l'Economo Comunale. I singoli beni mobili sono assunti in carico dal Segretario Generale, dai rispettivi Capi Settori e dai Capi servizio, i quali nell'ambito dei compiti di gestione di tali beni, assumono la qualità di consegnatari.

Per la gestione dei beni mobili - delle Palestre del Palazzetto dello Sport - Piazzale Lancieri d'Aosta il Capo Settore Tecnico e Gestione del Territorio .

Per la gestione dei beni mobili affidati in custodia all'Istituto Comprensivo di Cervignano del Friuli (uffici dell'Istituto Comprensivo, scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado, per il materiale didattico affidato) il Dirigente Scolastico.

Per la gestione dei beni mobili acquistati con L.R. 10/88 per l'Istituto Scolastico I.T.I. Malignani di via Ramazzotti e per il Liceo Scientifico A. Einstein di via Pradati, il Dirigente Scolastico.

Per la gestione dei beni mobili - del Cinema Teatro " Pasolini", con sede in Cervignano del Friuli p.zza Indipendenza n.34, il Presidente dell'Associazione culturale Teatro Pier Paolo Pasolini.

Per la gestione dei beni mobili - del Circolo Bocciofilo Ricreativo Dilettantistico " Onelio Mian " con sede in Cervignano del Friuli, via dei Platani n. 50, per la gestione del campo di bocce situato nel centro sportivo Muscoli, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili - dell'Associazione Danze Sportive "Roller School Pattino d'Oro" con sede in Cervignano del Friuli, piazzale Lancieri d'Aosta, per la gestione della struttura pista di pattinaggio situata nel piazzale Lancieri d'Aosta, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili - dell'Associazione Danze Sportive "Olimpia" con sede in Cervignano del Friuli, via Lino Stabile n. 13, per la gestione della struttura polifunzionale situata nella frazione di Scodovacca, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili - dell'Associazione Basket Cervignanese con sede in Cervignano del Friuli, P.le Lancieri d'Aosta per la gestione della palestra di via Turisella, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili dell'Associazione Sportiva Dilettantistica " Amatori Calcio Strassoldo" con sede in Cervignano del Friuli, frazione di Strassoldo, via S. Marco 6, per la gestione del campo di calcio e di tutte le strutture ed impianti annessi, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili dell'Associazione Sportiva "Miossport" con sede in Cervignano del Friuli, via Dante n.1 per la gestione della palestra di pesistica sita nel Palazzetto dello Sport di P.le Lancieri d'Aosta, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "A.C. La Rosa" con sede in Cervignano del Friuli, via Capoa n.3, per la gestione del campo di calcio "Edi Colussi" e di tutte le strutture annesse, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili dell'Associazione Sportiva "Pro Cervignano Muscoli" con sede in Cervignano del Friuli frazione Muscoli, via dei Platani n.48, per la gestione del campo di calcio nuovo di P.le Lancieri d'Aosta, del campetto di sfogo, della pista di atletica, del campo di calcio di Muscoli e di tutte le strutture ed impianti annessi, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili dell'Associazione Sportiva "Cervignano Baseball" per la gestione del campo di Baseball di p.le Lancieri d'Aosta e di tutte le strutture annesse, il Presidente.