COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 107

OGGETTO: Contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni - commi 594 e 595 art. 2 legge finanziaria 2008 - non applicazione di ulteriori misure

L'anno 2013 il giorno 10 del mese di LUGLIO alle ore 18:15, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
GRATTON Federico	Componente della Giunta	Presente
SNIDERO Ivan	Componente della Giunta	Presente
MATASSI Elisabetta	Componente della Giunta	Presente
CASOLA Antonio	Componente della Giunta	Presente

Assiste il Segretario sig. MIORI - MARIA TERESA in qualità di Segretario Generale.
Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti inscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni - commi 594 e 595, art. 2, legge finanziaria 2008 - non applicazione di ulteriori misure

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

i commi da 594 a 598 dell'articolo 2 della legge finanziaria 2008, introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni;
le misure di cui sopra si concretizzano nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni;
l'articolo 2, commi 594 e 595, individua chiaramente i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile;

RILEVATO che la situazione descritta nel seguito per quanto concerne l'adozione di misure di razionalizzazione nell'utilizzo di beni del Comune:

Misure di razionalizzazione dell'utilizzo del personal computer

Per l'inventario ad inizio anno dei personal computer, si richiama il "Dispositivo Programmatico sulla sicurezza" approvato con delibera di G.C. n. 57 del 26/03/07 e le successive variazioni registrate in "tempo reale" dal servizio informatica e impianti tecnologici, nel quale sono previste le seguenti misure:
Ogni postazione di lavoro è dotata di un pc, tutti con sistema operativo Microsoft® Windows® XP PRO e la suite di Microsoft® Office®.

- valutazione delle possibili misure di diminuzione della spesa dal punto di vista di sistemi operativi / programmi: non si ritiene per il momento di passare al sistema operativo linux né a programmi open source quali Openoffice, per i costi di migrazione e per le difficoltà operative che ne conseguirebbero (in merito, sentita la Regione, non viene garantita la piena funzionalità dei programmi di gestione delle determine/delibere).
- rinnovo del parco pc: è in atto un piano di sostituzione dei pc giudicati obsoleti.

Misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti

Da molti anni tutte stampanti multifunzione acquistate sono installate in rete e quindi condivise, al fine di ottenere notevoli risparmi di scala, andando ad acquistare macchine di "grossa taglia", ovvero basso costo/copia.
Le vecchie stampanti esistenti sono state mantenute. Se si rompono non vengono riparate: non ne vale assolutamente la pena. Si intende, invece, persuadere l'utente all'utilizzo delle stampanti fronte retro in dotazione di ciascun ufficio.

Misure di razionalizzazione nell'utilizzo di fax

Attualmente ciascun ufficio è dotato di fax.
Alcuni fax sono anche dei multifunzione, potendo dunque andare a sopperire ad eventuali mancanze per guasto di stampanti e/o copiatori.

Misure di razionalizzazione relative agli scanner

Attualmente tutte le stampanti multifunzione sono dotate di scanner in modo da ridurre i costi dell'acquisto di macchine per scansionare i documenti.

Misure di razionalizzazione relative alla telefonia fissa

Si sta esaminando la possiblità di avvalersi della tecnologia VoIP. Chiaramente questo comporterebbe dei costi di investimento iniziali e in tal senso se ne sta valutando la convenienza. Ben sette sedi pubbliche sono collegate in fibra ottica: questo ha consentito un accentramento dei centralini telefonici e dei notevoli risparmi sui costi fissi.

Misure di razionalizzazione relative alla telefonia cellulare

Per quanto concerne la telefonia mobile, ai sensi dell'art. 2 c. 594 della Legge Finanziaria 2008, l'uso del telefono cellulare viene concesso al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.
Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare l'attività attraverso i tabulati analitici inviati dal gestore di telefonia mobile.
Il profilo tariffario prevalente prevede costi azzerati per le telefonate tra cellulari aziendali. Allo scopo si sono installati due dispositivi per effettuare le chiamate da telefono fisso verso cellulari attraverso schede gsm che consentono di sfruttare una tariffa vantaggiosa.

Misure di razionalizzazione relative alle autovetture di servizio

Il parco macchine comunale ha in dotazione le seguenti autovetture:
Servizio Trasporto scolastico :

SCUOLABUS INBUS i 210 – UD 449636

SCUOLABUS De Simon IL3 - EK 383 YX
SCUOLABUS Cacciamali Sigma B10 – DW 087 HN

Servizio manutenzioni esterne :
- *APE POKER – UD 124622*
- *APE POKER DIESEL – BH 78789*
- *PIATTAFORMA AEREA – VOLKSWAGEN LT – UD 750742*
- *CAMION CON GRU' – MITSUBISHI – UD 202743*
- *IVECO DAILY – UD 748704*
- *VOLKSWAGEN LT – UD 456523*
- *FIAT DUCATO – DK 133 GD*
- *FIAT FIORINO – AM 146 SW*
- *FIAT FIORINO – UD 752008*
- *FIAT DOBLO' – DN 619 AW*
- *FIAT DOBLO' – DN 620 AW*
- *TRATTORE AGRICOLO – UD 158919*
- *TRATTORE AGRICOLO VALPADANA – AN 715 F*
- *MINIESCAVATORE BENFRA – TEL. 41723*
- *PALA MECCANICA FIAT HITACHI FB 100 – ACA 395*
- *TRATTORE TAGLIAERBA JOHN DEERE - AAA773*
- *TRATTORE TAGLIAERBA FERRARI TURBO 1 – AGB 467*

Servizio protezione Civile :
- *IVECO DAILY – CD 756 SA*
- *MAZDA PICKUP B 2500 – DA 850 XE*
- *FORD TRANSIT – DS 160 LV*

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni :
- *FIAT IDEA – CR 113 SN*

Servizi socio-assistenziale :
- *FIAT GRANDE PUNTO – DV 078 BY*
- *FIAT PANDA – CN 716 SH*
- *RENAULT TWINGO – BS 201 VW*

Servizio ragioneria - segreteria :
- *FIAT PUNTO – CR 000 SN*

Polizia Municipale :
- *FIAT BRAVA – BM 326 LP*
- *ALFA ROMEO 159 – YA 476 AC*
- *FIAT BRAVO YA 415 AC*
- *MERCEDES VIANO – YA 183 AB*
- *FIAT BRAVO – YA 261 AD*
- *FIAT BRAVO – YA 262 AD*
- *FIAT SEDICI – YA 260 AD*
- *MOTOCICLO HONDA CBF 600 – BY 15075*

Casa di Riposo "V. Sarcinelli" :
- *CITROEN C15 – ZA 458 CW*
- *RENAULT KANGOO – BK 801 VT*
- *FIAT DUCATO – CF 053 HP*
- *FORD TRANSIT – DF 614 TL*
- *MERCEDES SPRINTER – AX 372 VZ*

In considerazione dell'aumento dei servizi da svolgere non si ritiene di poter ridurre tale dotazione di mezzi. Si ritiene però opportuno procedere con la sostituzione dei mezzi più obsoleti con l'obiettivo di contenere i costi di gestione sia diminuendo le spese di manutenzione ordinaria che straordinaria sia contenendo i consumi mirando nella scelta di modelli caratterizzati da minore cilindrata e minore consumo di carburante.

Misure di razionalizzazione dell'utilizzo di beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali

L'Amministrazione Comunale nel 2008 ha ceduto in permuta all'Ater di Udine n. 6 alloggi ad uso abitativo e ha stipulato apposita convenzione con la stessa Azienda per la gestione di altri 16 alloggi. Pertanto attualmente solo n. 3 alloggi (due in via Capoia e uno in via Muro Gemini) sono in attesa di trasferimento alla gestione Ater.

Gli immobili ad uso uffici sono strettamente necessari ad ospitare i dipendenti comunali e quanti sono stati assegnati dai Comuni contermini a seguito costituzione di Uffici comuni dell'Associazione Intercomunale del Cervignanese e il trasferimento di personale socio-assistenziale per la gestione dei servizi sociali per diciotto Comuni.

DATO ATTO che beni di servizio sopra specificati saranno destinati anche oltre il triennio ai lori compiti istituzionali per i quali sono stati realizzati;

Visto l'art. 2, commi 594 - 598, legge 244 del 24/12/2007;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

ACQUISITI i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall'allegato al presente atto;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI resi alzata di mano;

D E L I B E R A

1) Per i motivi espressi in premessa, che qui devono intendersi tutti trascritti e riportati, e che deve fare parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo che per il triennio 2013 - 2015 non esistono motivi di adottare, in questo Comune, ulteriori misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni e dei beni di cui ai commi 594 e 595, art. 2, legge finanziaria 2008, riportati ed illustrati in premessa al presente atto alla quale si rinvia mediante riduzione degli stessi e dei suoi costi per la loro gestione, con riserva di apportare al presente atto deliberativo, se necessario le dovute necessarie variazioni;

2) DI TRASMETTERE copia del presente atto deliberativo a tutti i Responsabili di servizio di questo Comune, perché gli stessi, se necessario, propongano eventuali rettifiche od integrazioni allo stesso;

3) DI DARE atto che a consuntivo annuale, sarà trasmesso una relazione agli organi di controllo interno ed alla Sezione Regionale della Corte dei Conti Competente.

RAVVISATA L'URGENZA, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa per alzata di mano;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 19 dell'articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21

COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Servizio Informatica e Impianti Tecnologici

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: ***Contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni - commi 594 e 595, art. 2, legge finanziaria 2008 - non applicazione di ulteriori misure***

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli, 10/07/2013

IL RESPONSABILE

- MARCELLO DE MARCHI

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
f.to SAVINO Gianluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to MIORI - MARIA TERESA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì

Il Responsabile del Procedimento

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 15/07/2013 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 30/07/2013 .
Lì 15/07/2013

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Davide CIBIC

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell art. 1 , comma 19 della L.R. n. 21/2003

Lì 15/07/2013

Il Responsabile dell'esecutività
Davide CIBIC

Comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 15 LUGLIO 2013