COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 122

OGGETTO: Approvazione progetti di lavoro socialmente utile ai sensi del Decreto del Presidente della Regione 27.03.2012 n. 075.Pres per eventuale presentazione richiesta di contributo.

L'anno 2013 il giorno 01 del mese di AGOSTO alle ore 00:01, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
GRATTON Federico	Componente della Giunta	Presente
SNIDERO Ivan	Componente della Giunta	Presente
MATASSI Elisabetta	Componente della Giunta	Presente
CASOLA Antonio	Componente della Giunta	Assente

Assiste il Segretario sig. MIORI - MARIA TERESA in qualità di Segretario Generale.
Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti inscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Approvazione progetti di lavoro socialmente utile ai sensi del Decreto del Presidente della Regione 27.03.2012 n. 075.Pres per eventuale presentazione richiesta di contributo.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che il Comune di Cervignano del Friuli ha già avviato in passato progetti di lavoro socialmente utile indirizzati ai titolari di trattamento di mobilità o di cassa integrazione, finanziandoli con risorse proprie o in quota parte con appositi contributi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

RICORDATO che tali progetti sono motivati tanto dalla necessità di dare supporto ai servizi dell'Ente per specifici progetti lavorativi, quanto per venire incontro alle necessità di integrazione del reddito dei lavoratori coinvolti dai suddetti trattamenti, garantendo loro al contempo un'ulteriore formazione ed esperienza lavorativa;

DATO ATTO che tale prassi è oramai diffusa a livello regionale, grazie anche alla contribuzione erogata dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nel corso del 2009, del 2010 e 2012;

EVIDENZIATO che la stessa Regione ha previsto nel proprio bilancio per l'esercizio in corso nuovi finanziamenti per gli Enti che intendono avviare progetti di lavoro socialmente utile;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione 27/03/2012 n. 075/Pres., con il quale è stato approvato apposito Regolamento per il cofinanziamento regionale dei progetti di lavoro socialmente utile, a decorrere da quelli del 2012, indirizzati ai titolari di assegno di mobilità, di cassa integrazione straordinaria o di altro trattamento speciale di disoccupazione, avviati dalle amministrazioni pubbliche aventi sede o uffici periferici sul territorio regionale;

VERIFICATO che la Regione finanzia una spesa pari all'80% del compenso lordo Irpef erogato al lavoratore dall'Ente Locale, a sua volta determinato come prodotto tra le ore lavorative eccedenti le 20 settimanali ed il compenso base orario, lordo Irpef, di un dipendente della categoria che ricomprende le mansioni assegnate allo stesso lavoratore socialmente utile;

DATO ATTO, inoltre, che a carico dell'Ente Locale rimane il restante 20% del compenso, le spese assicurative Inail, le spese assicurative per responsabilità civile verso terzi e l'Irap;

VISTI i progetti presentati dagli uffici dell'Ente;

RITENUTO di approvarli negli schemi che si allegano al presente atto e ne costituiscono parte integrante, così riassunti:

N.	Oggetto:	Durata	Ore	Categoria	Lavoratori
1	Supporto amministrativo Ufficio Tecnico	52	36	C	1
2	Aggiornamento e sistemazione archivio TARES e IMU	52	36	C	2
3	Cura patrimonio, aree comunali e Casa Riposo	52	36	A	6
4	Supporto cura ospiti Casa di Riposo	52	36	A	1
5	Commercio	52	36	C	1
6	Supporto allo sportello benefici sociali	52	36	C	1

7	Proseguimento e ampliamento attività Casa della Musica	52	36	C	1
8	Informatizzazione archivio Servizio Urbanistica	52	36	C	1
9	Messa a regime Protocollo Informatico	52	36	B	1

VERIFICATO che la spesa prevista è superiore a quella stanziata nel bilancio di previsione 2013, in quanto le risorse a disposizione per queste tipologie di impiego sono state utilizzate anche per la realizzazione di un cantiere di lavoro, sempre a cofinanziamento regionale;

DATO ATTO, tuttavia, che a tale maggiore spesa corrisponde sostanzialmente anche una maggiore entrata contributiva regionale e che si provvederà all'eventuale variazione di bilancio solo a seguito risposta della Regione Friuli Venezia Giulia in merito alla richiesta di cofinanziamento;

RITENUTO di approvare i suddetti progetti in attesa di avvio delle procedure regionali di cofinanziamento e successivamente procedere alle effettive richieste di contributo nei termini che saranno indicati dalla stessa Regione Friuli Venezia Giulia;

RITENUTO, inoltre, di avviare i soli progetti per i quali sarà ottenuto il contributo regionale, salvo rinuncia qualora le risorse nel bilancio di previsione 2013 e pluriennale 2013/2015 dovessero risultare insufficienti per tutti;

CONSIDERATO opportuno confermare il ricorso al Centro per l'Impiego di Cervignano del Friuli per la pubblicità dei progetti e la raccolta delle candidature dei soggetti interessati ed aventi le caratteristiche di idoneità indicate dal citato regolamento regionale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il Regolamento Unico sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

ACQUISITI i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall'allegato al presente atto;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI resi alzata di mano;

DELIBERA

1) di approvare i progetti di lavoro socialmente utile allegati al presente atto che ne costituiscono parte integrante, per le motivazioni e con gli estremi indicati nelle premesse;

2) di dare mandato all'Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione, di attuare le necessarie procedure tese al finanziamento dei progetti, tanto per la parte a carico dell'Ente che per la parte a carico della Regione;

3) di attivare i soli progetti per i quali sarà ottenuto il finanziamento regionale, previa verifica della disponibilità di bilancio per le spese a carico dell'Ente;

4) di coinvolgere il Centro per l'Impiego di Cervignano del Friuli nel reperimento dei candidati.

RAVVISATA L'URGENZA, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa per alzata di mano;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 19 dell'articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21

COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: ***Approvazione progetti di lavoro socialmente utile ai sensi del Decreto del Presidente della Regione 27.03.2012 n. 075.Pres per eventuale presentazione richiesta di contributo.***

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli, 31/07/2013

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA ILVA SANTAROSSA

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO GENERALE
f.to SAVINO Gianluigi	f.to MIORI - MARIA TERESA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 02/08/2013

Il Responsabile del Procedimento
- Davide Cibic

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 06/08/2013 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 21/08/2013 .
Lì 06/08/2013

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to - Davide Cibic

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 1 , comma 19 della L.R. n. 21/2003

Lì 01/08/2013

Il Responsabile dell'esecutività
- Davide Cibic

Comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 06.08.2013

N. 1

Progetto per l'attivazione di Lavori socialmente utili
"Pubblicazione atti a seguito nuove normative sulla trasparenza e supporto all'attività corrente"

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	
1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di Cervignano del Friuli
2) REFERENTE DEL PROGETTO	Ing. Arch. Marcello De Marchi – Capo Settore Tecnico e Gestione del Territorio
3) TITOLO	Nuovi adempimenti normativi e supporto all'attività corrente
4) FINALITA'	Sostegno all'ufficio per la pubblicazione atti sul sito a seguito delle nuove normative sulla trasparenza, gestione protocollo e corrispondenza, richiesta DURC, scansione documentazione e gestione/aggiornamento archivio, emissione tessere servizio scuolabus. Supporto nell'ambito dei servizi erogati dall'Ufficio.
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Pubblicazione degli atti prodotti dall'ufficio e aggiornamento elenchi sul sito del Comune, gestione protocollo e corrispondenza, richiesta DURC, scansione documentazione e gestione/aggiornamento archivio dell'ufficio. Attività di front office (telefono, portineria, raccolta segnalazioni e informazioni all'utenza), emissione tessere scuolabus, istruttoria di procedimenti semplici, statistiche e raccolta dati per comunicazioni periodiche ad Enti vari (osservatorio LLPP, ecc.)
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Comune di Cervignano del Friuli
7) NUMERO POSTI DI LAVORO CHE SI INTENDONO ATTIVARE	1
8) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto prevede una durata di 52 settimane
9) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER IL POSTO DI LAVORO	36
10) LIVELLO DI INQUADRAMENTO E LA RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZALI	Categoria C – istruttore – posizione economica C1 - € 11,84/h.
11) COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	Costo ore lavoro € 9.850,88 al quale si aggiungono le spese assicurative INAIL e responsabilità civile verso terzi.
12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì
13) TITOLO DI STUDIO E/O QUALIFICA PROFESSIONALE DEI SOGGETTI INTERESSATI	Diploma scuola media superiore; buona conoscenza dei programmi informatici, attitudine al lavoro di gruppo.
14) MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI	CPI
15) VERIFICA DELL'IDONEITÀ ALLE MANSIONI E DELLA COMPATIBILITÀ FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	E' previsto un colloquio di valutazione attitudinale.
16) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Sviluppo delle conoscenze nell'ambito del diritto amministrativo. Organizzazione archivio. Utilizzo programmi informatici determine/delibere e protocollo dell'ente. Sviluppo della capacità di lavorare in gruppo.
17) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	L'Ente rilascerà un attestato relativo all'attività svolta ed alla durata della stessa.

N. 2

Progetto per l'attivazione di Lavori socialmente utili
"Progetto aggiornamento e sistemazione archivio TARES a seguito dell'entrata in vigore dal 2013 del nuovo tributo sui rifiuti e servizi (art. 14 D.L. 201/2011) e sistemazione banca dati IMU anche a seguito delle continue modifiche operate dal legislatore nel corso del 2013".

SEZIONE A - CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	
1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di Cervignano del Friuli
2) REFERENTE DEL PROGETTO	Tiraboschi Fabrizio – Capo Servizio Tributi dell'Associazione Intercomunale Cervignanese
3) TITOLO	Progetto aggiornamento e sistemazione archivio TARES e IMU
4) FINALITA'	Aggiornamento e sistemazione della banca dati per la gestione della TARES, tributo introdotto dall'anno 2013 e sistemazione banca dati IMU a seguito delle continue novità introdotte dal legislatore nell'anno 2013.
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	A titolo esemplificativo: controllo e verifica delle posizioni TARES a ruolo, analisi della superficie denunciata dal contribuente, abbinamento con i dati catastali, verifica delle anomalie riscontrate, soluzione delle posizioni irregolari assieme con i componenti dell'ufficio - sistemazione delle posizioni IMU nell'archivio informatico dell'ente, anche a seguito delle modifiche introdotte dal legislatore nell'anno 2013 e finalizzato alla agevolazione dell'attività di sportello e accertativa dell'ufficio.
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Comune di Cervignano del Friuli
7) NUMERO POSTI DI LAVORO CHE SI INTENDONO ATTIVARE	2
8) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto prevede una durata di 52 settimane
9) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER IL POSTO DI LAVORO	36
10) LIVELLO DI INQUADRAMENTO E LA RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZALI	Categoria C – istruttore – posizione economica C1 - € 11,84/h.

11) COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	Costo ore lavoro € 19.701,76 al quale si aggiungono le spese assicurative INAIL e responsabilità civile verso terzi.
12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì
13) TITOLO DI STUDIO E/O QUALIFICA PROFESSIONALE DI SOGGETTI INTERESSATI	Diploma di scuola media superiore; buona conoscenza dei programmi informatici più utilizzati in ambito d'ufficio; attitudine al lavoro di gruppo.
14) MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI	CPI
15) VERIFICA DELL'IDONEITÀ ALLE MANSIONI E DELLA COMPATIBILITÀ FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	E' previsto un colloquio di valutazione attitudinale.
16) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Sviluppo delle conoscenze nell'ambito del servizio tributi comunale, in particolar modo in merito all'applicazione di norme in materia di TARES e IMU. Sviluppo della capacità di lavorare in gruppo.
17) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	L'Ente rilascerà un attestato relativo all'attività svolta ed alla durata della stessa.

N. 3

Progetto per l'attivazione di Lavori socialmente utili "Cura del patrimonio e delle aree pubbliche comunali e supporto manutentivo Casa di Riposo"

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	
1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di Cervignano del Friuli
2) REFERENTI DEL PROGETTO	Arch. Marcello De Marchi – Responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio Dott.ssa Tamico Nonino – Responsabile Servizio Autonomo Casa di Riposo
3) TITOLO	Cura del patrimonio e delle aree pubbliche comunali e supporto manutentivo Casa di Riposo
4) FINALITA'	Attività di manutenzione degli edifici comunali e di manutenzione e pulizia delle aree pubbliche comunali fruite dalla cittadinanza, finalizzate al mantenimento del decoro delle stesse ed alla garanzia della effettiva fruizione in sicurezza da parte dei residenti e non, nonché degli operatori. Attività di supporto al Servizio Manutentivo della Casa di Riposo.
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Le attività, che verranno prevalentemente svolte in affiancamento e con la supervisione del personale operaio comunale, consisteranno nello svolgimento dei seguenti compiti: Aree esterne: - Pulizia periodica delle aree; - Spazzamento rifiuti presenti su strade, marciapiedi, slarghi e piazze; - Raccolta di spazzatura abbandonata in aree di competenza comunale; - Sfalcio dell'erba nelle zone verdi, raccolta delle foglie, piccole potature a supporto del personale dipendente; - Manutenzione ordinaria delle aree verdi; - Manutenzione straordinaria delle aree verdi quando necessario; - Pulizia straordinaria delle aree individuate come "critiche"; - Pulizia e manutenzione delle caditoie degli edifici e degli scarichi delle acque reflue presenti sul territorio comunale; - Riparazioni di piccola entità del manto stradale, dei marciapiedi o delle piazze; Edifici e patrimonio comunale: - Lavori di finitura edile negli edifici comunali; - Lavori di finitura edile presso gli edifici comunali o gli spazi pubblici, quali ripristino degli intonaci, delle pavimentazioni interne ed esterne, delle strutture di superamento delle barriere architettoniche, ecc.; - Esecuzione di pitture negli edifici comunali; - Sistemazione e/o manutenzione degli infissi degli edifici comunali; - Lavori di piccola manutenzione della cartellonistica, come

	sostituzione, sistemazione dell'altezza o dell'inclinazione dei segnali, ecc.; - Sverniciatura, carteggio e verniciatura delle panchine con eventuali lavori di piccola manutenzione; - Lavori di manutenzione di base dell'arredo urbano, della cartellonistica, ecc.; - Attività di movimentazione di materiali, traslochi, etc; - Supporto all'attività degli operai comunali nelle attività di cui sopra. Con riferimento alla Casa di Riposo: Si tratta di un servizio già in essere, consistente nell'esecuzione di: a) interventi manutentivi: - piccole manutenzioni su impianti elettrici; - piccole manutenzioni su impianti idraulici; - piccole manutenzioni su attrezzature; - manutenzione area verde; b) interventi di logistica: - consegna/ritiro merci; - sistemazione merci a magazzino; - consegna/ritiro documentazione; c) interventi alla guida di mezzi comunali - accompagnamento persone.
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Territorio del Comune di Cervignano del Friuli e struttura della Casa di Riposo.
7) NUMERO POSTI DI LAVORO CHE SI INTENDONO ATTIVARE	6
8) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto prevede una durata di 52 settimane
9) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER IL POSTO DI LAVORO	36
10) LIVELLO DI INQUADRAMENTO E LA RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZALI	Categoria A – operaio generico – posizione economica A1 - € 9,29/h.
11) COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	Costo ore lavoro € 46.375,68 al quale si aggiungono le spese assicurative INAIL e responsabilità civile verso terzi.
12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì
13) TITOLO DI STUDIO E/O QUALIFICA PROFESSIONALE DEI	Patente di guida di tipo B

SOGGETTI INTERESSATI	
14) MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI	CPI
15) VERIFICA DELL'IDONEITÀ ALLE MANSIONI E DELLA COMPATIBILITÀ FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	E' previsto un colloquio di valutazione attitudinale.
16) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Potranno essere effettuati corsi in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro. La collaborazione con i dipendenti dell'Ente consentirà la trasmissione di know-how specifico.
17) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	L'Ente rilascerà un attestato relativo all'attività svolta ed alla durata della stessa.

N. 4

Progetto per l'attivazione di Lavori socialmente utili "Supporto alla cura degli ospiti della Casa di Riposo"

SEZIONE A - CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	
1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di Cervignano del Friuli
2) REFERENTE DEL PROGETTO	Tamico Nonino – Responsabile Servizio Autonomo Casa di Riposo
3) TITOLO	Supporto alla cura degli ospiti della Casa di Riposo
4) FINALITA'	Svolgimento attività ausiliarie rispetto alle mansioni principali del personale del Servizio Autonomo Casa di Riposo
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Le attività consistono nello svolgimento dei seguenti compiti di natura ordinaria: - aiuto discesa ospiti dal terzo piano (autosufficienti); - aiuto discesa ospiti non autosufficienti dai piani al salone; - rifacimento letti e piccole pulizie struttura; - idratazione ospiti, aiuto nel consumo pasti e distribuzione merenda; - supporto all'attività di animazione sia all'interno che all'esterno della struttura (gite); - sorveglianza ospiti, compagnia, gioco; - accompagnamento ospiti dal salone alla sala da pranzo; - aiuto ai tavoli; - aiuto risalta ospiti ai piani; - eventuali uscite con ospiti autosufficienti.
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Comune di Cervignano del Friuli in particolare struttura della Casa di Riposo Comunale.
7) NUMERO POSTI DI LAVORO CHE SI INTENDONO ATTIVARE	1
8) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto prevede una durata di 52 settimane
9) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER IL POSTO DI LAVORO	36
10) LIVELLO DI INQUADRAMENTO E LA RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZALI	Categoria A – esecutore – posizione economica A1 - € 9,29/h.
11) COSTO COMPLESSIVO	Costo ore lavoro € 7.729,28 al quale si aggiungono le spese

DEL PROGETTO	assicurative INAIL e responsabilità civile verso terzi
12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì
13) TITOLO DI STUDIO E/O QUALIFICA PROFESSIONALE DEI SOGGETTI INTERESSATI	Patente di guida di tipo B
14) MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI	Centro Per l'Impiego
15) VERIFICA DELL'IDONEITÀ ALLE MANSIONI E DELLA COMPATIBILITÀ FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	E' previsto un colloquio di valutazione attitudinale.
16) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Potranno essere effettuati corsi in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro. La collaborazione con i dipendenti dell'Ente consentirà la trasmissione di know-how specifico.
17) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	L'Ente rilascerà un attestato relativo all'attività svolta ed alla durata della stessa.

N. 6

Progetto per l'attivazione di Lavori socialmente utili "Supporto allo sportello di accesso benefici sociali"

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	
1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di Cervignano del Friuli
2) REFERENTE DEL PROGETTO	Dott. ssa Daria Bristot – Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Cervignano del Friuli
3) TITOLO	Supporto allo sportello di accesso benefici sociali
4) FINALITA'	Supportare l'attività informativa e di ricevimento dell'utenza presso la sede amministrativa del Servizio sociale dei Comuni di Cervignano del Friuli, al fine di favorire l'accesso dell'utenza stessa ai benefici sociali.
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Le attività consistono nello svolgimento dei seguenti compiti di natura ordinaria: 1. Attività di front office; 2. Attività di back office; 3. Gestione banche dati. Nel dettaglio: 1 – attività segreteria con ricezione delle telefonate; 2 – erogazione informazioni all'utenza in merito ai servizi sociali del territorio ed ai benefici sociali; 3 – tenuta di agende di appuntamenti; 4 – archiviazione delle pratiche relative ai benefici sociali (es. bonus bebè, carta famiglia regionale e locale, contributi canoni di locazione, assegni di maternità e nucleo, ecc.); 5 – attività di segreteria (fax, mail, riproduzione di copie, produzione di materiali, ecc.); 6 - collaborazione con l'ufficio amministrativo per la verifica dei requisiti di accesso ai diversi benefici e predisposizione di file e atti necessari all'attività amministrativa; 7 – inserimento dati nei portali regionali o nelle banche dati del servizio.
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Comune di Cervignano del Friuli, in particolare Ufficio sede dell'Ufficio amministrativo del Servizio sociale dei Comuni ed Ufficio di front-office
7) NUMERO POSTI DI LAVORO CHE SI INTENDONO ATTIVARE	1
8) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto prevede una durata di 52 settimane
9) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE	36

PREVISTO PER IL POSTO DI LAVORO	
10) LIVELLO DI INQUADRAMENTO E LA RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZALI	Categoria C – istruttore amministrativo – posizione economica C1 - € 11,84/h.
11) COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	Costo ore lavoro € 9.850,88 al quale si aggiungono le spese assicurative INAIL e responsabilità civile verso terzi.
12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì
13) TITOLO DI STUDIO E/O QUALIFICA PROFESSIONALE DEI SOGGETTI INTERESSATI	Diploma scuola media superiore e patente di guida di tipo B
14) MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI	CPI
15) VERIFICA DELL'IDONEITÀ ALLE MANSIONI E DELLA COMPATIBILITÀ FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	E' previsto un colloquio di valutazione attitudinale.
16) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Potranno essere effettuati corsi in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro. La collaborazione con i dipendenti dell'Ente consentirà la trasmissione di know-how specifico.
17) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	L'Ente rilascerà un attestato relativo all'attività svolta ed alla durata della stessa.

N. 7

Progetto per l'attivazione di Lavori socialmente utili "Proseguimento e ampliamento delle attività della Casa della Musica"

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	
1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di Cervignano del Friuli
2) REFERENTE DEL PROGETTO	dott.ssa Ilva Santarossa - Capo Settore Finanziario e Affari generali
3) TITOLO	Proseguimento e ampliamento delle attività della Casa della Musica
4) FINALITA'	Consolidamento e sviluppo delle attività e dei servizi della nuova Casa della Musica
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	- supporto per la prestazione di servizi forniti dalla struttura e per l'organizzazione e la promozione delle iniziative culturali programmate; - apertura Casa della Musica e gestione prenotazioni per l'utilizzo delle sale prove, della sala di registrazione e dell'auditorium; - assistenza tecnica di base; - rilascio informazioni; - registrazione presenze e rilevazione richieste e esigenze; - redazione calendario di utilizzo e registrazione dati statistici; - emissione tessere iscrizione e fatturazione servizi;
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Le attività si svolgeranno nei locali della Casa della musica e, in alcuni momenti, in base alla svolgimento delle attività culturali, nell'attiguo polo culturale costituito dalla Biblioteca-Centro civico. In base a necessità di espletamento delle pratiche amministrative le attività si svolgeranno anche presso altri uffici del Comune di Cervignano del Friuli.
7) NUMERO POSTI DI LAVORO CHE SI INTENDONO ATTIVARE	1
8) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto prevede una durata di 52 settimane
9) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER IL POSTO DI LAVORO	36
10) LIVELLO DI INQUADRAMENTO E LA RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E	Categoria C - profilo professionale istruttore amministrativo – posizione economica C1 - € 11,84/h.

ASSISTENZALI	
11) COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	Costo ore lavoro € 9.850,88 al quale si aggiungonole le spese assicurative INAIL e responsabilità civilte verso terzi.
12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì
13) TITOLO DI STUDIO E/O QUALIFICA PROFESSIONALE DEI SOGGETTI INTERESSATI	Diploma scuola secondaria di secondo grado, possesso di patente di guida
14) MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI	CPI
15) VERIFICA DELL'IDONEITÀ ALLE MANSIONI E DELLA COMPATIBILITÀ FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	E' previsto un colloquio di valutazione attitudinale.
16) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Potranno essere effettuati corsi in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro. Sviluppo professionale in ambito impiegatizio.
17) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	L'Ente rilascerà un attestato relativo all'attività svolta ed alla durata della stessa.

N. 8

Progetto per l'attivazione di Lavori socialmente utili
"Progetto per l'informatizzazione dell'archivio del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente"

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	
1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di Cervignano del Friuli
2) REFERENTE DEL PROGETTO	Federico Dalpasso – Responsabile Servizio Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente
3) TITOLO	Informatizzazione dell'archivio del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente
4) FINALITA'DA PERSEGUIRE	Implementare l'archivio informatico delle pratiche edilizie, al fine di rendere più agevole l'accesso alle informazioni e velocizzare i tempi di istruttoria e l'adozione delle decisioni
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	L'attività consisterà nell'inserimento di dati relativi all'archivio edilizio comunale in un data base strutturato per la ricerca delle informazioni. Inoltre è previsto il supporto all'attività amministrativa.
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Comune di Cervignano del Friuli – Servizio Urbanistica Edilizia Privata ed Ambiente
7) NUMERO POSTI DI LAVORO CHE SI INTENDONO ATTIVARE	1
8) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto prevede una durata di 52 settimane
9) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER IL POSTO DI LAVORO	36
10) LIVELLO DI INQUADRAMENTO E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Categoria C - profilo professionale Istruttore Tecnico o Amministrativo – posizione economica C1 - € 11,84/h.
11) COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	Colsto ore lavoro € 9.850,88 al quale si aggiungono le spese assicurative INAIL e responsabilità civile verso terzi.
12) PREVISIONE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì

13) TITOLO DI STUDIO E/O QUALIFICA PROFESSIONALE DEI SOGGETTI INTERESSATI	Diploma di scuola superiore
14) MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI	CPI
15) VERIFICA DELL'IDONEITÀ ALLE MANSIONI E DELLA COMPATIBILITÀ FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	E' previsto un colloquio di valutazione attitudinale.
16) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Sviluppo delle conoscenze nell'ambito dell'edilizia privata e dell'urbanistica, nonché delle relative normative. Sviluppo della capacità di lavorare in gruppo.
17) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	L'Ente rilascerà un attestato relativo all'attività svolta ed alla durata della stessa.

N. 9

Progetto per l'attivazione di Lavori socialmente utili
"Progetto per la messa a regime del protocollo informatico. Supporto all'attività di segreteria"

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	
1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di Cervignano del Friuli
2) REFERENTE DEL PROGETTO	Dott.ssa Ilva Santarossa – capo Settore Finanziario e Affari generali
3) TITOLO	Messa a regime del protocollo informatico
4) FINALITA'DA PERSEGUIRE	Ottimizzazione delle fasi riguardanti la messa a regime del nuovo sistema di protocollo informatico già introdotto.
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	L'attività consiste nel supportare le fasi di esecuzione del software dedicato al protocollo informatico ed attuare le relative incombenze pratiche (scannerizzazione documenti, approfondimento per svolgimento delle comunicazioni tramite Pec e firma digitale, informazioni ai cittadini, raccordo con gli uffici interni ed esterni in merito allo scambio di atti tramite protocollo informatico, ecc.). E' prevista inoltre attività di supporto al Servizio Segreteria.
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Comune di Cervignano del Friuli
7) NUMERO POSTI DI LAVORO CHE SI INTENDONO ATTVIARE	1
8) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto prevede una durata di 52 settimane
9) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER IL POSTO DI LAVORO	36
10) LIVELLO DI INQUADRAMENTO E LA RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZALI	Categoria B - profilo professionale Esecutore Amministrativo – inquadramento B1 - € 9,88/h.
11) COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	Costo ore lavoro € 8.220,16 al quale si aggiungono le spese assicurative INAIL e responsabilità civile verso terzi

12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì
13) TITOLO DI STUDIO E/O QUALIFICA PROFESSIONALE DEI SOGGETTI INTERESSATI	Diploma scuola dell'obbligo
14) MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI	CPI
15) VERIFICA DELL'IDONEITÀ ALLE MANSIONI E DELLA COMPATIBILITÀ FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	E' previsto un colloquio di valutazione attitudinale. Sarà verificata la buona conoscenza dei programmi informatici più utilizzati in ambito d'ufficio e l'attitudine al lavoro di gruppo
16) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Sviluppo delle conoscenze nell'ambito del servizio segreteria, in particolar modo in merito allo sviluppo nel servizio delle nuove tecnologie informatiche. Sviluppo della capacità di lavorare in gruppo.
17) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	L'Ente rilascerà un attestato relativo all'attività svolta ed alla durata della stessa.