



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

### Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 195

**OGGETTO: Approvazione delle linee guida per la gestione in economia per l'anno 2014 del servizio ChiamaMe**

L'anno 2013 il giorno 27 del mese di NOVEMBRE alle ore 18:00, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Assente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
GRATTON Federico	Componente della Giunta	Presente
SNIDERO Ivan	Componente della Giunta	Presente
MATASSI Elisabetta	Componente della Giunta	Presente
CASOLA Antonio	Componente della Giunta	Presente

Assiste il Segretario sig. MIORI - MARIA TERESA in qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che nel 2006 fra la Direzione regionale centrale pianificazione territoriale, energia, mobilità e infrastrutture di trasporto e il Comune di Cervignano del Friuli, in qualità di Ente gestore del Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale 5.1 di Cervignano del Friuli è stata sottoscritta una Convenzione relativa alla sperimentazione di un servizio di trasporto a chiamata per disabili sensoriali e motori e anziani, da realizzare nel territorio dell'Ambito distrettuale stesso, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lettera b) della L.R. 7 maggio 1997, n. 20 "Disciplina ed organizzazione del trasporto pubblico locale nel Friuli Venezia Giulia";

- che tale servizio è stato attivato per gli anni 2007 – 2008 mediante appalto all'A.T.I. tra AUTOSERVIZI F.V.G. S.p.a – SAF, CO.M.ET.A. Soc. cooperativa sociale – ONLUS, e SOLO SERVICE Cooperativa Sociale a r.l. – ONLUS;

- che per l'anno 2009 non è stato possibile attivare il servizio con le modalità degli anni precedenti in attesa dei finanziamenti regionali e per la mancata adesione degli altri comuni all'iniziativa;

- che l'Amministrazione, in seguito alla concessione di un parziale finanziamento da parte della Regione, ha inteso procedere per l'anno 2010 alla riattivazione del servizio per i soli cittadini del Comune di Cervignano, giusta deliberazione della Giunta Municipale n° 75 del 26 aprile 2010 – "Approvazione delle linee guida per la riattivazione in economia del servizio ChiamaMe - DELIBERA DI INDIRIZZO".

- che con deliberazione della Giunta Municipale n° 2 del 3 gennaio 2011 avente ad oggetto "Approvazione delle linee guida per la gestione in economia per l'anno 2011 del servizio ChiamaMe - DELIBERA DI INDIRIZZO" sono state stabilite le linee guida per il servizio in oggetto per l'anno 2011.

- che con deliberazione della Giunta Municipale n° 261 del 28 dicembre 2011 avente ad oggetto "Approvazione delle linee guida per la gestione in economia per l'anno 2012 del servizio ChiamaMe - DELIBERA DI INDIRIZZO" sono state stabilite le linee guida per il servizio in oggetto per l'anno 2012.

- che con deliberazione della Giunta Municipale n° 200 del 12 dicembre 2012 avente ad oggetto "Approvazione delle linee guida per la gestione in economia per l'anno 2013 del servizio ChiamaMe - DELIBERA DI INDIRIZZO" sono state stabilite le linee guida per il servizio in oggetto per l'anno 2013.

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale intende proseguire con il servizio anche per l'anno 2014.

**VISTE** le LINEE GUIDA PER L'ANNO 2013 PER IL SERVIZIO IN ECONOMIA DEL "ChiamaMe", allegato al presente al presente atto.

**VISTO** il PREVENTIVO DI SPESA SU BASE ANNUA - 2013, allegato al presente al presente atto.

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

**CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI** resi alzata di mano;

**DELIBERA**

**1) DI APPROVARE**, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, le LINEE GUIDA PER L'ANNO 2014 PER IL SERVIZIO IN ECONOMIA "ChiamaMe", allegato al presente atto e facenti parte integrante.

**2) DI APPROVARE** il PREVENTIVO DI SPESA SU BASE ANNUA (2014) PER IL SERVIZIO "ChiamaMe", allegato al presente atto e facente parte integrante, che dovrà trovare successiva conferma negli stanziamenti di bilancio per l'anno 2014.

**3) DI DARE ATTO** che in ogni caso lo svolgimento del servizio sarà subordinato alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

**4) DI INCARICARE**, secondo quanto indicato nelle linee guida come sopra approvate, per l'attuazione agli indirizzi indicati nel presente atto e nei relativi allegati i rispettivi Servizi comunali di competenza e

precisamente:

- per la parte relativa alla gestione del Call Center il SETTORE FINANZIARIO ED AFFARI GENERALI - Servizio Appalti Opere Pubbliche ed Espropri;
- per la gestione logistica il SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO.



**COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI**  
PROVINCIA DI UDINE

*Servizio Appalti Opere Pubbliche ed Espropri*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Approvazione delle linee guida per la gestione in economia per l'anno 2014 del servizio ChiamaMe***

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli,  
25/11/2013

IL RESPONSABILE  
DOTT. ILVA SANTAROSSA

Letto, confermato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**  
f.to SAVINO Gianluigi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to MIORI - MARIA TERESA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione oggi 02/12/2013 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 17/12/2013 .

Li 02/12/2013

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to Davide CIBIC

---

**Comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 02 dicembre 2013**



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

**SETTORE FINANZIARIO ED AFFARI GENERALI**

Servizio Appalti Opere Pubbliche ed Espropri

## LINEE GUIDA PER L'ANNO 2014 PER IL SERVIZIO IN ECONOMIA



### Dettagli del servizio:

#### - Utenza:

Ultrasessantenni, disabili ed altri soggetti segnalati dai servizi sociali residenti in Cervignano del Friuli.

#### - Adesione al servizio:

Mediante registrazione al Call Center o domanda al Servizio Sociale.

#### - Orari per le prenotazioni:

Dalle ore 9,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì (orario degli uffici) con prenotazione per il giorno successivo.

#### - Orario dei trasporti :

Dalle ore 7,30 alle ore 13,30.

#### - Destinazioni in ordine di priorità:

- Ospedale di Palmanova;
- Territorio del Comune di Cervignano;
- Territorio dei Comuni dell'ambito;
- Altre località in relazione alla disponibilità.



Verso la Città di Grado per l'utilizzo delle prestazioni termali da organizzarsi nel periodo estivo con corsa giornaliera.

- Attivazione del servizio: dal 7 gennaio 2014 al 19 dicembre 2014.

### **Call Center:**

#### - Personale:

Addetto alla segreteria del Sindaco, in sostituzione altro personale. In relazione alle necessità (presenza, ferie, estensione degli orari del Call Center, ecc.) si potrà ricorrere alla fornitura di lavoro temporaneo.

- Numero telefonico: 0431 388433.

In futuro, in relazione al numero delle richieste, si potrà procedere all'attivazione di una segreteria telefonica per gli orari al di fuori degli orari degli uffici.

#### - Registrazione delle chiamate:

Su database condiviso tra i vari operatori con registrazione di:

- nome utente;
- indirizzo di partenza;
- destinazione del viaggio;
- ora di partenza richiesta;
- ora di ritorno presunto.

#### - Comunicazioni degli itinerari:

Al termine di ogni giornata l'addetto al Call Center invierà tramite e-mail al Magazzino comunale il foglio con i servizi da svolgere il giorno successivo.

#### - Compiti del Call Center:

Effettuare una prima scrematura delle chiamate evitando, per quanto possibile, sovrapposizione di orari o nel contempo organizzando una bozza di itinerario.

### **Automezzi:**

#### - Mezzo:

Furgone attrezzato Ex Margutti od in sostituzione altro automezzo idoneo in dotazione ai servizi comunali.

Per esigenze temporanee nel caso di un notevole numero di chiamate giornaliere od in caso di indisponibilità del mezzo principale potranno essere utilizzati, anche in contemporanea, gli altri mezzi a disposizione del Servizio Casa di Riposo o dell'Auser, previo accordo con i rispettivi servizi.



- Carburanti:

Forniti nell'ambito della convenzione per l'acquisto dei carburanti attiva per il Magazzino Comunale.

**Autista:**

- Personale: Mediante l'estensione oraria della fornitura di lavoro temporaneo attualmente utilizzata ad integrazione del servizio scuolabus.

Nel periodo estivo, nel caso necessitino più mezzi per far fronte alle richieste giornaliere, si potrà usare il personale in dotazione al Magazzino comunale, in particolare per i servizi verso la Città di Grado.

**Gestione del servizio:**

- Il servizio dovrà essere gestito dai seguenti servizi comunali:

- per la parte relativa al Call Center dal SETTORE FINANZIARIO ED AFFARI GENERALI - Servizio Appalti Opere Pubbliche ed Espropri

- per la parte logistica dal SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO.

**Finanziamento del servizio:**

Le somme necessarie al funzionamento del servizio saranno quelle presenti sul corrispondente capitolo a residui ed in competenza.

In ogni caso il servizio sarà subordinato alle effettive disponibilità finanziarie.





## Preventivo di spesa su base annua (2014)

### - Spese per la gestione del Call Center:

- personale interno:	19.000,00
- spese telefoniche:	2.000,00
<b>sommano €.</b>	<b>21.000,00</b>

### - Spese per la logistica:

- ammortamento automezzo:	4.000,00
- autista (una persona e mezza):	42.000,00
- carburanti:	3.000,00
- assicurazione automezzo:	220,00
- bollo automezzo:	910,00
- manutenzione automezzi:	3.000,00
<b>sommano €.</b>	<b>53.130,00</b>

### - Spese per il coordinamento del servizio ed elaborazione software:

- personale interno:	2.000,00
<b>sommano €.</b>	<b>2.000,00</b>

**- Importo totale: €. 76.130,00**