



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 239

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI art. 9 D.L. 1.7.2009 n. 78 convertito in L. 3.8.2009 n. 102 recante Provvedimnti anticrisi, nonchè proroga di termini

L'anno 2009 il giorno 21 del mese di DICEMBRE alle ore 18:30, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
- PAVIOTTI Pietro	Sindaco	Presente
- ZAMPAR Gino	Vice Sindaco	Presente
- SAVINO Gianluigi	Componente della Giunta	Presente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
- PUGLISI Federica	Componente della Giunta	Presente
SNIDERO Ivan	Assessore Esterno	Presente
- MATASSI Elisabetta	Assessore Esterno	Presente

Assiste il Segretario sig. TAVERNA - Antonio in qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. PAVIOTTI - Pietro nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (art. 9 D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito in L. 3/8/2009 n. 102 recante "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini")

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito in L. 3/8/2009 n. 102 ha introdotto alcuni provvedimenti “anticrisi”, nonché la proroga di alcuni termini;
- in particolare l’art. 9 della legge di conversione di cui sopra prevede al comma 1 che, al fine di garantire tempestività dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo del 29/6/2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con decreto legislativo 9/10/2008 n. 231, le pubbliche amministrazioni debbano adottare misure organizzative, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, tali da garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell’amministrazione;
- il medesimo art. 9, prevede la responsabilità disciplinare ed amministrativa per i funzionari che adottino atti in violazione dell’obbligo di accertamento preventivo che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e che le amministrazioni adottino le iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo e contrattuale, più opportune al fine di evitare la formazione di debiti pregressi;
- il comma 3 del già citato art. 9 dispone infine che l’attività di analisi e revisione delle procedure di spesa, nonché dell’allocazione delle relative risorse in bilancio sia effettuata anche dagli enti locali, così come già previsto per i Ministeri;

CONSIDERATO che, per garantire il rispetto delle suesposte disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni è necessario fornire indirizzi operativi agli organismi gestionali dell’Ente, e che tali indirizzi sono impartiti avuto riguardo dei dati derivanti dall’analisi delle procedure di spesa e dell’allocazione delle relative risorse in bilancio, attualmente utilizzate;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

ACQUISITI i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall’allegato al presente atto;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI resi alzata di mano;

D E L I B E R A

di prendere atto dell’attività di analisi delle procedure di spesa e dell’allocazione delle relative risorse in bilancio, effettuate dal Capo Settore Finanziario e Affari generali;

di approvare, ai fini del rispetto di quanto disposto dall’art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con legge 3/8/2009 n. 102, le misure organizzative di seguito indicate:

progressivo inserimento nei capitolati di gare di tempi di pagamento compatibili con la normativa di cui al Dlgs. N. 231/2002, nel rispetto dei più generali vincoli di finanza pubblica;

previsione, nel prossimo contratto di Tesoreria (in scadenza nel 2010) dell'adozione del pagamento (mandato informatico) ;

ampliamento del regolamento di contabilità mediante previsione di procedure semplificate di liquidazione in tutti quei casi in cui vi sia corrispondenza fra impegni, ordinazione e fornitura dei beni o dei servizi e non sia quindi necessario ricorrere a particolari valutazioni di merito, di verifica del rispetto di condizioni contrattuali o regolamentari o esposizione analitica dei fatti; verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica dandone espresso richiamo nell'atto di impegno;

trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;

trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista per il pagamento (almeno 7 giorni lavorativi) , tenuto conto dei tempi tecnici necessari al Servizio bilancio e contabilità per emettere i mandati di pagamento;

gli atti di liquidazione dovranno contenere tutti i riferimenti necessari a garantire la regolarità del pagamento quali:

- riferimento alla regolare acquisizione del DURC in corso di validità o, nel caso in cui la legge non lo preveda, esplicito riferimento all'esclusione dal controllo;
- obbligo di specificare le modalità di pagamento con indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario dei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;
- obbligo di allegare l'originale del documento contabile giustificativo della spesa (fattura, nota ecc.) ;
- riferimento alla posta di bilancio e all'impegno di spesa su cui grava il pagamento, specificando se si tratta di gestione in conto residui o competenza;
- obbligo di indicazione della data entro la quale deve essere effettuato il pagamento onde non incorrere in ulteriori oneri a carico dell'Ente;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge quali il divieto di effettuare pagamenti superiori a 10.000,00 a favore di creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo verso gli agenti della riscossione (verifica effettuata dall'ufficio ragioneria all'atto del pagamento) ;

di dare atto che le misure organizzative approvate con la presente deliberazione si aggiungono a quelle già in atto che, incidendo positivamente sul procedimento di spesa, producono un effetto positivo anche sui tempi di pagamenti ed in particolare:

- registrazione tempestiva in modo univoco ed omogeneo di tutte le fatture ricevute dal Comune a cura del Servizio Bilancio e contabilità e trasmesse, ai fini della liquidazione, all'ufficio che ha dato esecuzione alla spesa;

- disposizione della liquidazione e pagamento mediante Determina di liquidazione per la quale è previsto un iter di adozione più rapido rispetto alle Determine di impegno;

- ampio ricorso alla domiciliazione bancaria per utenze e altre spese fisse;

- trasmissione telematica, immediata ed anticipata rispetto all'invio del cartaceo, dei dati relativi ai mandati di pagamento emessi al fine di permettere il caricamento automatizzato nella banca dati del Tesoriere;

- l'art. 5 della convenzione per il servizio di Tesoreria prevede:

- a) al comma 4 che i mandati devono essere estinti, di norma, a partire dal secondo giorno successivo a quello cui sono stati consegnati

b) al comma 7 – che in caso di urgenza evidenziata dall’Ente, i pagamenti vengono eseguiti nello stesso giorno di consegna o in quello successivo;

- disarticolazione degli stanziamenti di bilancio in capitoli di entrata e di spesa mediante adozione del “Piano dei conti” al fine di permettere una più dettagliata articolazione delle risorse e rendere più immediato e leggibile il riferimento all’obiettivo di destinazione e, quindi, agevolare la gestione e il controllo dell’aspetto contabile dell’attività amministrativa dell’Ente;

- ai sensi dell’art. 7 del regolamento di contabilità è prevista la possibilità di procedere alla modifica degli stanziamenti assegnati ai responsabili di Settore/servizio, che non comporti variazione di bilancio in quanto relativa al medesimo codice di bilancio, mediante atti di più celere adozione rispetto alle variazioni di bilancio vere e proprie;

- attivazione di apposite procedure di trasferimento delle registrazioni contabili in ACCESS al fine di produrre dei report personalizzati che permettano l’aggregazione di più informazioni al fine di facilitare la lettura della situazione finanziaria dei vari servizi e permettere un più puntuale controllo e monitoraggio delle varie fasi di gestione delle risorse.

tutti i responsabili di posizione organizzativa concorrono alla realizzazione della presente deliberazione e a tal fine si ricorda che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo ai Responsabili di Settore/Servizio in caso di violazione dell’obbligo preventivo di accertamento della compatibilità dei pagamenti.

di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di Settore/Servizio, al fine di dare la massima e immediata attuazione alle suddette misure organizzative;

di pubblicare le presenti misure sul sito internet del Comune, ai sensi dell’art. 9 del D.L. n. 78/2009.

RAVVISATA L’URGENZA, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa per alzata di mano;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 19 dell’articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

Servizio Bilancio Contabilità

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (art. 9 D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito in L. 3/8/2009 n. 102 recante "Provvedimenti anticrisi, nonchè proroga di termini")

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano, lì 21/12/2009

IL RESPONSABILE
- ILVA SANTAROSSA

RETRO DELIBERA DI GIUNTA

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
f.to PAVIOTTI - Pietro

Segretario
f.to TAVERNA - Antonio

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì

Il Responsabile del Procedimento

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 24/12/2009 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 08/01/2010 .

Lì 24/12/2009

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Ilva SANTAROSSA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell art. 1 , comma 19 della L.R. n. 21/2003

Lì 24/12/2009

Il Responsabile dell'esecutività
Ilva SANTAROSSA