

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	De Marchi Marcello
Data di nascita	05/02/1956
Qualifica	responsabile ufficio tecnico lavori pubblici, manutenzioni e commercio
Amministrazione	COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - tecnico
Numero telefonico dell'ufficio	0431388454
Fax dell'ufficio	0431388800
E-mail istituzionale	demarchi.marcello@com-cervignano-del-friuli.regione.fvg.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in architettura ed ingegneria civile
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- geometra- abilitazioni professionali con esame statale nelle tre discipline- iscrizione ordine architetti di Udine- abilitazione in materia di sicurezza nei cantieri di lavoro D.Lgs 81/2008- abilitazione in merito al rilascio di certificazioni in materia di prevenzione incendi- abilitazione per collaudi statici ed amministrativi- abilitazione quale tecnico competente in acustica ambientale- ha tenuto corsi per revisori dei conti presso associazione libere professioni economico giuridiche di Udine in tema di programma delle opere pubbliche- ha tenuto corsi presso l'ENAIIP di Pasián di Prato in materia di appalti pubblici- ha tenuto corsi nell'ambito di formazione cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo in materia di mercato dei servizi e normativa sui lavori pubblici- ha lavorato presso azienda privata nel campo delle costruzioni civili, industriali, prefabbricate, ponti, produzione

CURRICULUM VITAE

	di laterizi - ha progettato opere civili, industriali, idrauliche, infrastrutturali, impiantistiche, piani regolatori e piani particolareggiati									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- direzione ufficio tecnico di Carlino - COMUNE DI CARLINO - direzione ufficio tecnico Comune di Bagnaria Arsa - COMUNE DI BAGNARIA ARSA - direzione ufficio tecnico di Muzzana del Turgnano - COMUNE DI MUZZANA DEL TURGNANO									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Friulano</td><td>Eccellente</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico	Friulano	Eccellente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Friulano	Eccellente	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- uso e programmazione del pacchetto office - modellazione matematica agli elementi finiti - uso e gestione di programmi di impiantistica ed idraulica - uso e gestione programmi di contabilità - uso e gestione programmi di disegno elettronico della famiglia CAD									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- partecipazione a corsi tecnici e di gestione del personale									