



Comune di Cervignano del Friuli

Provincia di Udine

Proposta nr. 12 del 11/07/2014

Atto di Liquidazione nr. 640 del 11/07/2014

Servizio Demografico

OGGETTO: Servizio archiviazione elettronica schede anagrafiche - ultima parte - liquidazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 68 del 31.07.2013 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2013 Bilancio Pluriennale 2013 - 2015 e Relazione Previsionale e Programmatica".

VISTO il punto 8 dell'allegato n° 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al D.P.C.M. 28.12.2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria).

VISTA la deliberazione giunta n° 21 del 05.02.2014 avente ad oggetto "Autorizzazione gestione PRO provvisorio 2014 in vigore esercizio provvisorio. Assegnazione risorse ai responsabili di posizione organizzativa. Elenco provvisorio residui 2014."

Atteso che:

- con determine n° 1106 dd. 21/12/2009, n° 794 dd. 18/10/2010 e n° 1083 dd. 28/12/2010 è stato dato avvio al servizio in oggetto con contestuali impegni di spesa;

Richiamate le motivazioni dei suddetti provvedimenti circa la necessità di tale servizio, ovvero che:

- le schede anagrafiche, suddivise in fogli di famiglia, schede di convivenza e cartellini anagrafici individuali, realizzate in materiale cartaceo e depositati nell'archivio dell'Ufficio Anagrafe, sono naturalmente soggetti a logorio dovuto al passare del tempo;

- i principi che governano il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione indirizzano le scelte degli enti verso il documento informatico e la dematerializzazione dell'azione amministrativa, ciò al fine di conseguire forti riduzioni di costi e aumenti significativi di competitività e di efficienza;

Ricordato che è stata individuata la ditta MAGGIOLI S.p.a., via del Carpino n° 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), in quanto già operante nel settore e di comprovata esperienza e

solidità, nonché adeguatamente referenziata da altri Comuni che hanno già avviato un lavoro di archiviazione ottica dei documenti formanti gli archivi dei Servizi Demografici;

Richiamati i provvedimenti di liquidazione delle prime parti del lavoro per una spesa complessiva fin qui di Euro 20.452,11;

Atteso che a conclusione dell'ultima parte del lavoro, Maggioli S.p.a. ha fornito il software di consultazione e ricerca immagini contenente il data base, la guida all'uso del software, la guida alla modifica e alla manutenzione del data base e la scheda tecnica per le schede individuali e schede di famiglia scansionate, per un totale definitivo di 99.898 documenti (di cui 40.965 schede individuali e 58.933 schede di famiglia)

Ricordato altresì che gli atti così archiviati e scansionati, stando alle informazioni raccolte dalla ditta Maggioli s.p.a., è possibile riversarli nel sistema informatico regionale, che si basa sulla piattaforma Ascot, operazione a cura di Insiel S.p.a.;

Considerato:

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità della fornitura o/e della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

- che è stato acquisito il D.U.R.C. a garanzia della regolarità contributiva del fornitore e che lo stesso è attualmente in corso di validità;

- che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n° 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ritenuto quindi di procedere all'ultima liquidazione pari a Euro 11.002,94 per un totale definitivo della spesa di Euro 31.455,05;

visto lo Statuto comunale vigente;

visto il d. lgs. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;

DISPONE

1) - DI LIQUIDARE, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la somma di €. 11.002,94 , sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136, come di seguito specificato:

Fattura n°.	Data fattura	Importo (comprensivo dell'IVA) (€.)
2152429	23/12/2013	11.002.94
	Totale:	11.002,94
Specifiche della fornitura/servizio:	servizio archiviazione ottica documentale – ultima parte	

Soggetto creditore:	MAGGIOLI S.p.a., via del Carpino n° 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)
Codice fiscale /P.I.:	81000730309
CIG:	0897750EB8
Istituto di credito:	Poste Italiane
IBAN:	IT - 50 - V - 07601 - 13200 - 000031669518

2) - DI DICHIARARE che l'importo di cui alla suddetta fattura è somma certa e liquida da pagare.

3) - DI DARE ATTO che la spesa trova copertura nel Bilancio 2014 – **gestione competenza**

Importo (IVA compresa) (€.)	Missione	Progr.	Titolo	Capitolo di P.R.O.	Codice conto finanziario					Impegno/Anno	Progr.	Siope
11.002,94	1	7	1	101582	1	3	2	16	999	718	1616	1802

4) - DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n° 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n° 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PRO e con i vincoli di finanza pubblica.

5) - DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n° 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n° 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

6) - DI ATTESTARE il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n° 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n° 135 (procedure CONSIP S.p.a.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

7) - DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n° 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n° 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 11/07/2014

Il Responsabile del Settore
- Ilva SANTAROSSA