



# Comune di Cervignano del Friuli

Provincia di Udine

---

Proposta nr. 12 del 12/03/2015

## Atto di Liquidazione nr. 240 del 12/03/2015

Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

---

**OGGETTO: Liquidazione rimborsi spese in missione al personale dipendente anno 2014.**

---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 60 del 03.09.2014 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2014 – 2016 e il piano degli indicatori;
- della Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2015 con la quale è stata autorizzata la gestione del PEG provvisorio 2015 in vigenza di esercizio provvisorio;

**VISTO** il punto 8 dell'allegato n° 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al D.P.C.M. 28.12.2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**VISTA** la convenzione dell'Ufficio Comune per la gestione delle risorse umane ed organizzazione tra i Comuni di Cervignano del Friuli, Aquileia, Campolongo Tapogliano, Ruda, Fiumicello, Terzo di Aquileia e Villa Vicentina;

**RICHIAMATI** gli impegni di spesa n.ri 819-820-903-904-905-906-907-908-909-910 assunti sul bilancio 2015 residui passivi 2014 per i rimborsi delle spese sostenute in missione dai dipendenti comunali nel 2014;

**ESAMINATI** gli ordini di missione agli atti pervenuti all'Ufficio Gestione Risorse Umane ed Organizzazione dalla data dell'ultima liquidazione alla data della presente e riscontra la regolarità degli stessi;

**VISTA** la quantificazione dei rimborsi spettanti ai dipendenti, anch'essa depositata agli atti;

**RITENUTO** di procedere in merito;

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità;

**VISTO** l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

## DISPONE

- 1) **DI LIQUIDARE** al personale dipendente specificato in dettaglio nell'elenco depositato agli atti, sulla base degli ordini di missione pervenuti all'Ufficio Comune Gestione Risorse Umane dalla data dell'ultima liquidazione alla data della presente, la somma complessiva di **€. 556,43=** quale rimborso spese di viaggio per missioni eseguite nell'interesse dell'Amministrazione Comunale in relazione alle esigenze del normale funzionamento degli uffici e dei servizi;
- 2) **DI IMPUTARE** detta spesa agli interventi sotto riportati del **Bilancio di Previsione 2015 – gestione residui 2014**, che dispongono della necessaria capienza:

importo €.	Miss.	Progr.	Tit.	Cap. di PRO	Cod. conto finanziario					Impegno/Anno	SIOPE
3,40	1	2	1	101196 0 10	1	1	1	2	999	819/2014	1330
20,99	1	3	1	101281 0 00						820/2014	
	1	10	1	101196 0 20						903/2014	
	1	4	1	101333 0 00						904/2014	
96,72	1	6	1	101491 0 00						905/2014	
20,29	1	7	1	101571 0 00						906/2014	
10,10	3	1	1	103351 0 00						907/2014	
	5	2	1	105301 0 00						908/2014	
	12	3	1	110281 0 00						909/2014	
404,93	12	7	1	110531 0 00						910/2014	

- 3) **DI EFFETTUARE** il pagamento unitamente agli stipendi del mese di **MARZO 2014**;
- 4) **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n° 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n° 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PRO e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n° 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n° 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;
- 6) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n° 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n° 5.

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 12/03/2015

Per Il Responsabile del Servizio  
Il Capo Ufficio  
Valeria Costa