



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 19

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO FORMAZIONE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI TRA IL COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI, IN QUALITÀ DI ENTE GESTORE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DE AMBITO DISTRETTUALE N. 5.1 E ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI FVG.

L'anno 2015 il giorno 04 del mese di FEBBRAIO alle ore 18:00, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
GRATTON Federico	Componente della Giunta	Presente
SNIDERO Ivan	Componente della Giunta	Presente
MATASSI Elisabetta	Componente della Giunta	Assente
CASOLA Antonio	Componente della Giunta	Presente

Assiste la dott.ssa SANTAROSSA Ilva in qualità di Vice Segretario Generale
Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO FORMAZIONE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI TRA IL COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI, IN QUALITA' DI ENTE GESTORE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO DISTRETTUALE N. 5.1 E L'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI FVG.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

il DPR 137/12 "Regolamento recante Riforma degli ordinamenti professionali", in particolare l'art. 7 che prevede che *"al fine di garantire la qualità ed efficienza della prestazione professionale, nel migliore interesse dell'utente e della collettività, e per conseguire l'obiettivo dello sviluppo professionale, ogni professionista ha l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale e che l'inosservanza a tale obbligo costituisce illecito disciplinare"*;

il nuovo "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali" approvato dal Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali, in ottemperanza al suddetto DPR che prevede l'obbligo degli assistenti sociali di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale;

ESAMINATO CHE:

la formazione continua sostiene e migliora le competenze professionali anche promuovendo processi di riflessività critica e di innovazione;

è interesse comune avere assistenti sociali formati ed aggiornati attraverso la partecipazione a corsi qualificanti dal punto di vista professione rispondenti a criteri di qualità condivisi;

PRESO ATTO CHE l'attività formativa deve essere garantita da agenzie formative autorizzate dal Ministero di Giustizia;

CONSIDERATO CHE al Consiglio nazionale o ai Consigli regionali dell'Ordine degli Assistenti Sociali è prevista la possibilità di erogare formazione anche in convenzione e/o collaborazione con altri soggetti pubblici o privati;

CONSIDERATO CHE, negli scorsi anni, l'Ambito Distrettuale 5.1 ha organizzato corsi di formazione ed aggiornamento, all'interno della propria organizzazione per il proprio personale con qualifica di "assistente sociale", al fine di garantire un costante aggiornamento e rafforzare le competenze dello stesso;

PRESO ATTO CHE l'Ordine degli Assistenti Sociali del FVG ha proposto una convenzione con l'Ambito Distrettuale 5.1 per la procedura di accreditamento di attività inerenti la formazione degli assistenti sociali, giusta nota prot. n. 23294 del 10.09.2014;

RITENUTO DI procedere all'approvazione dell'allegata convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali Regione FVG, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO DI autorizzare il Responsabile dell'Ambito Distrettuale di Cervignano del Friuli a sottoscrivere la convenzione con dall'Ordine degli Assistenti Sociali Regione FVG per la procedura di accreditamento di attività inerenti la formazione degli assistenti sociali;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

ACQUISITI i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall'allegato al presente atto;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI resi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare, per quanto espresso in premessa, la convenzione su schema predisposto dall'Ordine degli Assistenti Sociali Regione FVG regolante i rapporti fra il Comune di Cervignano del Friuli, Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale 5.1 e l'Ordine stesso, in allegato al presente provvedimento di cui fa parte integrante e sostanziale;

Di autorizzare il Responsabile dell'Ambito Distrettuale 5.1 alla firma della convenzione;

unanime per distinta votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 35 della L.R. 12.9.1991 n. 49.

RAVVISATA L'URGENZA, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa per alzata di mano;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 19 dell'articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

Servizio Sociale Comuni e Comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *CONVENZIONE PER LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO FORMAZIONE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI TRA IL COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI, IN QUALITÀ DI ENTE GESTORE DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL' AMBITO DISTRETTUALE N. 5.1 E ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI FVG.*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli,
04/02/2015

IL RESPONSABILE
- DOTT.SSA DARIA BRISTOT -

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
f.to SAVINO Gianluigi

IL VICESEGRETARIO GENERALE
f.to SANTAROSSA Ilva

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 09/02/2015 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 24/02/2015 .

Li 09/02/2015

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Davide CIBIC

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell art. 1 , comma 19 della L.R. n. 21/2003

Li 09/02/2015

Il Responsabile dell'esecutività
Davide CIBIC

Comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 09 FEBBRAIO 2015

**CONVENZIONE
TRA
L'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA
E**

.....
**PER LA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DI ATTIVITÀ INERENTI
LA FORMAZIONE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI**

E

l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi denominato "**Ordine**"), C.F. e P.I. _____, con sede legale in _____, rappresentato dalla Presidente, dott.ssa Miriam Totis, nata a _____ il _____, a ciò autorizzata con decisione del Consiglio dell'Ordine di data _____

E

....., C.F. _____, (d'ora innanzi denominata "....."), con sede a _____, via....., rappresentata da _____, nato/a a _____ il _____, in qualità _____, autorizzato alla stipula del presente atto

PREMESSO

- che all'Ordine degli Assistenti Sociali è affidato il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti nell'interesse della collettività;
- che la Formazione Continua sostiene e migliora le competenze professionali anche promuovendo processi di riflessività critica e di innovazione e che gli obiettivi formativi previsti per gli assistenti sociali sono:
 - a) rafforzare competenze tecnico professionali in ordine al lavoro con le persone, i gruppi, la comunità, nonché all'analisi del disagio sociale e delle metodologie di intervento di Servizio Sociale;
 - b) favorire l'acquisizione di competenze tecnico-professionali in ordine a ruoli di direzione, coordinamento, gestione, nonché in ordine all'esercizio di compiti di pianificazione, programmazione, progettazione, valutazione;
 - c) acquisire conoscenze e sviluppare nuove competenze per rispondere ai mutamenti sociali in atto nel sistema delle politiche sociali sotto il profilo culturale, giuridico, istituzionale, amministrativo ed economico;
 - d) promuovere lo scambio di conoscenze multidisciplinari e multisettoriali in ordine ai fenomeni sociali di maggiore interesse per i servizi alla persona e alla loro incidenza sulle persone, le famiglie, la collettività;
 - e) favorire la capacità di governance dei processi di integrazione tra istituzioni, servizi e professionisti e con altri attori sociali, individuandone le modalità, le metodologie e le tecniche più efficaci;
 - f) rafforzare le competenze sulla valutazione degli interventi, dei servizi e dei programmi a carattere sociale
 - g) favorire lo studio, la ricerca e la diffusione di modelli innovativi di intervento e su fenomeni sociali di particolare interesse per il Servizio Sociale, anche al fine di acquisire specifiche ulteriori competenze professionali;
 - h) favorire processi di formazione sul campo e lo sviluppo della formazione a distanza;
 - i) rafforzare le competenze per un agire professionale eticamente corretto, in coerenza con il codice deontologico
- che l'Ente/Cooperativa ha tra i suoi scopi istituzionali l'obbligo della formazione nei confronti dei propri dipendenti, tra i quali anche gli assistenti sociali
- che è interesse comune delle suddette istituzioni avere assistenti sociali formati ed aggiornati attraverso la partecipazione a corsi qualificanti dal punto di vista professionale rispondenti a criteri di qualità condivisi tra l'Ente e l'Ordine.

VISTO:

- il D.P.R. n. 137/12 "Regolamento recante Riforma degli ordinamenti professionali" ed in particolare l'Art. 7 commi 2 e 5;

- il “Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali” approvato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali nella seduta del 10 gennaio 2014, delib. n. 01/14 e successive Circolari esplicative nelle quali è prevista, tra l’altro, la possibilità di stipulare convenzioni con altri soggetti pubblici e privati;
- che in data 29/10/2013 è stato reso parere favorevole al Regolamento suddetto dal Ministero della Giustizia con nota n. 0032695.0-m_dg GAB e che lo stesso è stato pubblicato nel B. U. del Ministero della Giustizia n. 8 del 30/04/2014
- che per l’esercizio della professione l’Assistente Sociale ha l’obbligo dell’aggiornamento della Formazione Continua, come previsto dal DPR 137/2012 e dagli artt. 18, 51 e 54 del Codice Deontologico, e che l’inosservanza dell’obbligo formativo costituisce motivo di illecito disciplinare (Art. 14 del Regolamento)
- i CC.LL. degli Enti Locali, della Sanità, delle Cooperative Sociali che prevedono la formazione obbligatoria e facoltativa per il proprio personale

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Finalità della convenzione

Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante del presente accordo

La finalità della Convenzione è quella di condividere e garantire percorsi, eventi ed attività formative per gli assistenti sociali dipendenti dell’Ente e iscritti all’Ordine Professionale degli Assistenti sociali per dare risposta all’obbligo formativo previsto dal DPR 137/12 “Regolamento recante Riforma degli ordinamenti professionali”, in coerenza con quanto previsto dal “Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali” e dai CC.LL.

Le parti pertanto si impegnano, nel rispetto delle specificità e finalità istituzionali, a promuovere congiuntamente opportunità e iniziative di collaborazione per garantire percorsi, eventi ed attività formative a favore degli assistenti sociali dipendenti.

Art. 2 - Attività formative accreditabili

Le attività organizzate dall’Ente e accreditabili dal CROAS FVG, come previsto dal comma 3 dell’art 12 del Regolamento possono essere le seguenti:

1. corsi di formazione e aggiornamento attinenti al servizio sociale
2. altre attività di formazione nell’ambito dell’ente e dello specifico di appartenenza, quali a titolo esemplificativo: corsi di formazione, attività di formazione sul campo, gruppi di studio e di lavoro finalizzati all’elaborazione di protocolli operativi tra enti e servizi istituzionali e del privato sociale, gruppi di ricerca, progettualità innovative;
3. incontri di supervisione professionale rivolti ad assistenti sociali, sia in gruppi monoprofessionali sia in gruppi multiprofessionali;
4. seminari, convegni, giornate di studio anche attraverso modalità telematiche;

Non si accreditano i corsi obbligatori sulla sicurezza e i corsi di alfabetizzazione informatica.

Art 3. Attività previste

L’Ente per le attività di formazione che intende rivolgere agli assistenti sociali si impegna a:

- 1) comunicare al CROAS FVG entro 30 giorni prima dell’inizio dell’evento la richiesta di accreditamento, utilizzando la relativa modulistica, contenente la pianificazione in dettaglio dell’evento (titolo, sede, data e luogo di svolgimento dell’evento, nominativi dei relatori, ecc.),
- 2) riportare sul materiale informativo relativo all’evento accreditato la dicitura “L’evento è realizzato in convenzione con il CROAS FVG”
- 3) rilasciare ai partecipanti che hanno frequentato per almeno l’80% delle ore previste un attestato di partecipazione, anche con il logo dell’Ordine, riportante il titolo dell’evento, il giorno, la durata in ore

e il luogo di svolgimento nonché il n. di crediti assegnati dal CROAS FVG; con la dicitura “Sono riconosciuti n. xx crediti formativi per Assistenti sociali,”

- 4) inviare alla segreteria dell'Ordine, entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, l'elenco dei nominativi dei partecipanti;
- 5) versare per ogni richiesta di accreditamento un contributo pari ad € 10,00 per i diritti di segreteria.

Il CROAS FVG si impegna a:

- 1) valutare le richieste di accreditamento ed attribuire i crediti formativi, valutando la tipologia, la durata e la qualità dell'evento formativo nonché gli argomenti trattati. I crediti vengono attribuiti tenendo conto del criterio di un credito ora, con la possibilità di maggiorazione del 20% come previsto dal punto 5 del art. 12 del Regolamento della FC;
- 2) comunicare l'esito della valutazione a seguito della deliberazione da parte del Consiglio dell'Ordine entro 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda. In caso di silenzio protratto oltre i 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda, il riconoscimento dei crediti si intende concesso. In questo caso il numero dei crediti corrisponde al numero delle ore di durata effettiva dell'evento;
- 3) attivare le procedure di accreditamento dell'evento sul data base nazionale del CNOAS ;
- 4) pubblicizzare l'iniziativa sul sito dell'Ordine;
- 5) fornire eventuale collaborazione nella predisposizione e definizione di iniziative formative congiunte;
- 6) vigilare sull'effettivo adempimento dell'obbligo formativo degli assistenti sociali e comunicare eventuali sanzioni disciplinari derivanti dall'inosservanza di tale obbligo;
- 7) riconoscere all'Ente l'esonero dal pagamento dei diritti di segreteria per gli eventi che prevedono la gratuità della partecipazione da parte degli Assistenti sociali o la riserva di alcuni posti per giovani assistenti sociali disoccupati.

Articolo 4 - Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha la durata di tre anni, dalla data della sua sottoscrizione fino al 31.12.2016, corrispondenti al triennio formativo 2014-2016 e si intende tacitamente rinnovata per ulteriori tre anni, salvo esplicita richiesta di revisione da parte di una od entrambe le istituzioni sottoscriventi da far pervenire entro il termine di 90 giorni antecedenti la scadenza della convenzione.

Articolo 5 - Dati personali

I dati trattati in esecuzione della presente convenzione, saranno utilizzati per i soli fini istituzionali nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione o riservatezza dei dati e delle informazioni.

Articolo 6 - Registrazione

La presente convenzione costituisce unicamente quadro di riferimento per l'attivazione dei rapporti obbligatori tra le Parti e non ha contenuto economico.

Nessuna spesa deriva dalla presente convenzione.

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art.4 – Tariffa Parte II del D.P.R. n. 131/1986. Le eventuali spese di registrazione sono a carico della Parte richiedente.

Per L'Ente

Per l'Ordine degli Assistenti Sociali della
Regione Friuli Venezia Giulia
Il Presidente
dott.ssa Miriam Totis

Luogo e data