



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

### Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 52

**OGGETTO: DPreg. n. 64/2015. Attività socialmente utili anno 2015. Approvazione progetto.**

L'anno 2015 il giorno 22 del mese di APRILE alle ore 18:00, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
GRATTON Federico	Componente della Giunta	Presente
SNIDERO Ivan	Componente della Giunta	Presente
MATASSI Elisabetta	Componente della Giunta	Presente
CASOLA Antonio	Componente della Giunta	Assente

Assiste il Segretario sig. MUSTO - ANDREA in qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 10 della Legge Regionale 18/2011 autorizza l'Amministrazione regionale a sostenere le Amministrazioni pubbliche che promuovono progetti che prevedono, nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomo e donna, prestazioni di attività socialmente utili mediante l'utilizzo di lavoratori precettori di trattamenti previdenziali e rimanda a regolamento regionale la determinazione della misura, dei criteri e delle modalità di concessione dei contributi, nonché le modalità di presentazione dei progetti;

VISTO il Regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione n. 64 del 24.3.2015 ai sensi del quale vengono considerate attività socialmente utili tutte le attività che l'amministrazione pubblica pone in essere al fine di migliorare la qualità di vita, dell'ambiente e degli spazi urbani e del territorio, nonché le attività poste in essere per migliorare la qualità delle prestazioni offerte e vengono individuati come segue i lavoratori che possono essere utilizzati:

lavoratori precettori di trattamenti previdenziali, residenti nella Regione Friuli Venezia Giulia che rientrano in una delle seguenti categorie:

- 1) lavoratori posti in cassa integrazione guadagni speciale sospesi a zero ore e titolari del relativo trattamento;
- 2) lavoratori posti in mobilità e titolari del relativo trattamento;
- 3) lavoratori titolari di altro trattamento speciale di disoccupazione ai sensi dell'art. 11 della L. 223/91;

RILEVATO che, sempre ai sensi del citato regolamento:

i lavoratori da assegnare alle attività socialmente utili vengono individuati tra quelli residenti nel comune o nell'area territoriale di competenza del centro per l'impiego dove si svolgono le prestazioni e, in subordine, tra quelli residenti nei comuni del territorio regionale diversi da quello in cui si svolgono le attività previste dal progetto;

l'utilizzazione in attività socialmente utili non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro tra lavoratore ed Amministrazione pubblica;

le ore di utilizzo eccedenti le venti, fino ad un massimo di trentasei, sono retribuite con un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, calcolato detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso l'Amministrazione pubblica;

l'utilizzo dei lavoratori nelle attività socialmente utili non può comunque superare il periodo di trattamento straordinario di integrazione salariale, di trattamento di mobilità e di altro trattamento speciale di disoccupazione percepito dal lavoratore;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, l'Amministrazione regionale contribuisce al finanziamento dei progetti di attività socialmente utili assegnando un contributo pari al 100% dell'importo relativo alla retribuzione oraria come sopra determinata e pari al 100% dell'importo relativo al trattamento assicurativo, restando a carico del Comune l'IRAP e le spese relative agli oneri sulla sicurezza sul lavoro (visite mediche, corsi di formazione, acquisto di DPI);

CHE, sempre ai sensi del medesimo articolo 6, sono finanziabili progetti che prevedono, per le Amministrazioni comunali con numero di residenti tra 10.001 e 15.000 abitanti quale è questo Comune, un numero massimo di 5 lavoratori;

VISTO inoltre il decreto del Direttore Centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili ricerca e università n. 777/LAVFOR del 10 aprile 2015 che, tra l'altro, fissa il periodo di presentazione delle domande di contributo dal giorno 28 aprile al giorno 18 maggio 2015;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ritiene di aderire a tale opportunità, attivando un progetto per l'attivazione di progetti di attività socialmente utili nei settori:

1. Manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente e delle aree verdi che prevede l'impiego di 3 lavoratori di Cat. A per 36 ore settimanali per una durata di 52 settimane;
2. attività amministrativa relativa alla sistemazione degli archivi TASI e TARI, ai fini dell'invio a domicilio degli avvisi di pagamento, che prevede l'impiego di 1 lavoratore di Cat. C per 36 ore settimanali per una durata di 52 settimane;
3. Ausilio servizi alla persona, relativamente allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto alle mansioni principali del personale del Servizio Autonomo Casa di Riposo, che prevede l'impiego di n. 1 lavoratore di cat. A per 36 ore settimanali per una durata di 52 settimane;

PRESO ATTO che il costo complessivo del progetto interamente coperto dal contributo della regione è pari ad € 42.204,76 di cui:

€ 40.768,00 per retribuzioni dovute ai lavoratori;

€ 822,44 per assicurazione INAIL

€ 614,32 per copertura R.C.

RILEVATO, come detto sopra, che rimangono a carico del bilancio comunale gli oneri sulla sicurezza sul lavoro e l'IRAP, che è pari ad € 2.808,29 e che rientra nel limite di spesa 2015 per le forme di lavoro flessibile ex art. 9, comma 28 D.L. 78/2010, come fissato nella deliberazione giunta n. 34 dell'11 marzo 2015 ad oggetto "*Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2015/2017*";

RITENUTO demandare a successivo atto del Responsabile dell'Ufficio comune Risorse Umane e Organizzazione l'impegno della spesa complessiva nonché l'accertamento dell'entrata relativa al contributo regionale;

RITENUTO inoltre demandare al medesimo Ufficio la gestione degli atti e procedure previste per l'avvio del progetto di che trattasi;

RITENUTO dichiarate il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, co. 19, L.R. 21/2003, stante che la presentazione dei progetti avviene con procedura aperta;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

ACQUISITI i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall'allegato al presente atto;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI resi per alzata di mano;

## DELIBERA

di approvare, per quanto esposto in premessa ed ai sensi del Regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione n. 64/2015, il progetto per l'attivazione di progetti di attività socialmente utili anno 2015 allegato alla presente deliberazione della quale forma parte integrante, subordinando l'avvio degli stessi all'accoglimento della richiesta di contributo da parte della Regione Friuli Venezia Giulia;

di prendere atto che per la realizzazione dei progetti viene riconosciuto un contributo pari al 100% dell'importo erogato ai lavoratori per le ore di impegno eccedenti il limite di 20 settimanali ed al 100% dell'importo relativo al trattamento assicurativo, rimanendo a carico del Comune le spese relative agli oneri sulla sicurezza sul lavoro e per l'IRAP;

di avvalersi del competente Centro per l'impiego per l'individuazione dei lavoratori beneficiari di trattamenti previdenziali da destinare ai progetti LSU;

di demandare a successivo atto del Responsabile dell'Ufficio comune Risorse Umane e Organizzazione l'impegno della spesa complessiva nonché l'accertamento dell'entrata relativa al contributo regionale;

di demandare al medesimo Ufficio la gestione degli atti e procedure previste per l'avvio del progetto di che trattasi;

di autorizzare il Sindaco a presentare la domanda per la concessione del contributo regionale previsto per il progetto di che trattasi;

RAVVISATA L'URGENZA, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa per alzata di mano;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 19 dell'articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21



**COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI**  
PROVINCIA DI UDINE

*Servizio Risorse Umane ed Organizzazione*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: DPreg. n. 64/2015. Attività socialmente utili anno 2015. Approvazione progetto.**

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli,  
20/04/2015

IL RESPONSABILE

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**  
f.to SAVINO Gianluigi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to MUSTO - ANDREA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione oggi 27/04/2015 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 12/05/2015 .

Li 27/04/2015

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to Davide CIBIC

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell art. 1 , comma 19 della L.R. n. 21/2003

Li 27/04/2015

Il Responsabile dell'esecutività  
Davide CIBIC

**Comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 27 APRILE 2015**

## Progetto per l'attivazione di progetti di attività socialmente utili. ANNO 2015

Punti del progetto		Note
1) SOGGETTO PROPONENTE	Comune di Cervignano del Friuli	
2) TITOLO	Progetto per lo svolgimento di attività socialmente utili nei settori : manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente e delle aree verdi; attività amministrativa ed ausilio servizi alla persona	
3) IL COSTO ORARIO COMPLESSIVO DEL PROGETTO	Costo complessivo: €40.768,00	
4) COSTO DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Copertura INAIL: €822,44 Copertura R.C.: €614,32	
5) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	Tramite il CPI	
6) VERIFICA DELL'IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	Si intende procedere alla verifica dell'idoneità lavorativa mediante colloquio e/o prova pratica.	
7) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	La collaborazione con i dipendenti dell'Ente consentirà la trasmissione di know how specifico.	
8) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Si, qualora acquisite.	

9) TIPOLOGIA DI PROGETTO (digitare "X" accanto ad una o più caselle a seconda della classificazione del progetto)

X **Manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente e delle aree verdi**

- FINALITA': Attività di manutenzione degli edifici comunali e di manutenzione e pulizia delle aree pubbliche comunali fruite dalla cittadinanza, finalizzate al mantenimento del decoro delle stesse ed alla garanzia della effettiva fruizione in sicurezza da parte dei residenti e non, nonché degli operatori.
- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' Le attività, che verranno prevalentemente svolte in affiancamento e con la supervisione del personale operaio comunale, consisteranno nello svolgimento dei seguenti compiti:

Aree esterne:

- Pulizia periodica delle aree;
- Spazzamento rifiuti presenti su strade, marciapiedi, slarghi e piazze;
- Raccolta di spazzatura abbandonata in aree di competenza comunale;
- Sfalcio dell'erba nelle zone verdi, raccolta delle foglie, piccole potature a supporto del personale dipendente;
- Manutenzione ordinaria delle aree verdi;
- Manutenzione straordinaria delle aree verdi quando necessario;
- Pulizia straordinaria delle aree individuate come "critiche";
- Pulizia e manutenzione delle caditoie degli edifici e degli scarichi delle acque reflue presenti sul territorio comunale;
- Riparazioni di piccola entità del manto stradale, dei marciapiedi o delle piazze;

Edifici e patrimonio comunale:

- Lavori di finitura edile negli edifici comunali;
- Lavori di finitura edile presso gli edifici comunali o gli spazi pubblici, quali ripristino degli intonaci, delle pavimentazioni interne ed esterne, delle strutture di superamento delle barriere architettoniche, ecc.;
- Esecuzione di pitture negli edifici comunali;
- Sistemazione e/o manutenzione degli infissi degli edifici comunali;
- Lavori di piccola manutenzione della cartellonistica, come sostituzione, sistemazione dell'altezza o dell'inclinazione dei segnali, ecc.;
- Sverniciatura, carteggio e verniciatura delle panchine con eventuali lavori di piccola manutenzione;
- Lavori di manutenzione di base dell'arredo urbano, della cartellonistica, ecc.;
- Attività di movimentazione di materiali, traslochi, etc;
- Supporto all'attività degli operai comunali nelle attività di cui sopra.

- LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA': Territorio del Comune di Cervignano del Friuli.
- CATEGORIA DI INQUADRAMENTO, NUMERO POSTI DI LAVORO E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI:

<input checked="" type="checkbox"/> A	n. posti <b>3</b>	€ <b>7.729,28</b> (per posto di lavoro)
<input type="checkbox"/> B	n. posti _____	€ _____ (per posto di lavoro)
<input type="checkbox"/> C	n. posti _____	€ _____ (per posto di lavoro)
<input type="checkbox"/> D	n. posti _____	€ _____ (per posto di lavoro)

lavoro)

- DURATA PREVISTA ESPRESSA IN SETTIMANE (per posto di lavoro): 52
- NUMERO ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE (per posto di lavoro): 36

**\_X\_ Attività amministrativa**

- FINALITA' Aggiornamento e sistemazione della banca dati per la gestione della TARI (tassa rifiuti) e della TASI (tassa sui servizi indivisibili), ai fini del recapito a domicilio del bollettino di pagamento come previsto dal legislatore per l'anno 2015 (art.1 comma 688 L. n. 147/2013 - semplificazione degli adempimenti dei contribuenti).
- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' :

collaborazione nel controllo e verifica delle posizioni TARI denunciate, analisi della superficie denunciata dal contribuente, abbinamento con i dati catastali, verifica delle anomalie riscontrate, soluzione delle posizioni irregolari assieme con i componenti dell'ufficio - collaborazione nella sistemazione delle posizioni TASI nell'archivio informatico dell'ente - il tutto preordinato all'invio da parte dell'ufficio del modello di pagamento precompilato al contribuente.

- LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' Comune di Cervignano del Friuli .
- CATEGORIA DI INQUADRAMENTO, NUMERO POSTI DI LAVORO E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI:

<input type="checkbox"/> A	n. posti _____	€ _____	(per posto di lavoro)
<input type="checkbox"/> B	n. posti _____	€ _____	(per posto di lavoro)
<input checked="" type="checkbox"/> C	n. posti <b>1</b>	<b>€ 9.850,88</b>	(per posto di lavoro)
<input type="checkbox"/> D	n. posti _____	€ _____	(per posto di lavoro)

- DURATA PREVISTA ESPRESSA IN SETTIMANE (per posto di lavoro): 52
- NUMERO ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE (per posto di lavoro): 36

**X\_ Ausilio servizi alla persona**

- FINALITA' Svolgimento attività ausiliarie rispetto alle mansioni principali del personale del Servizio Autonomo Casa di Riposo

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' Le attività consistono nello svolgimento dei seguenti compiti di natura ordinaria:

- aiuto discesa ospiti dal terzo piano (autosufficienti);
- aiuto discesa ospiti non autosufficienti dai piani al salone;
- rifacimento letti e piccole pulizie struttura;
- idratazione ospiti, aiuto nel consumo pasti e distribuzione merenda;
- supporto all'attività di animazione sia all'interno che all'esterno della struttura (gite);
- sorveglianza ospiti, compagnia, gioco;
- accompagnamento ospiti dal salone alla sala da pranzo;
- aiuto ai tavoli;
- aiuto risalta ospiti ai piani;
- - eventuali uscite con ospiti autosufficienti

- LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' Comune di Cervignano del Friuli in particolare struttura della Casa di Riposo Comunale.

- CATEGORIA DI INQUADRAMENTO, NUMERO POSTI DI LAVORO E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI:

<input checked="" type="checkbox"/> A	n. posti <b>1</b>	€ <b>7.729,28</b> (per posto di lavoro)
<input type="checkbox"/> B	n. posti _____	€ _____ (per posto di lavoro)
<input type="checkbox"/> C	n. posti _____	€ _____ (per posto di lavoro)
<input type="checkbox"/> D	n. posti _____	€ _____ (per posto di lavoro)

- DURATA PREVISTA ESPRESSA IN SETTIMANE (per posto di lavoro): 52
- NUMERO ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE (per posto di lavoro): 36

**\_\_\_ Ausilio al pubblico**

- FINALITA' (descrivere le finalità generali che si intendono raggiungere)
- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (descrivere puntualmente la tipologia delle attività che si intendono realizzare)
- LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' (indicare i luoghi fisici dove verranno svolte in maniera prevalente le attività)

- CATEGORIA DI INQUADRAMENTO, NUMERO POSTI DI LAVORO E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI:

<input type="checkbox"/> A	n. posti _____	€ _____ (per posto di lavoro)
<input type="checkbox"/> B	n. posti _____	€ _____ (per posto di lavoro)
<input type="checkbox"/> C	n. posti _____	€ _____ (per posto di lavoro)
<input type="checkbox"/> D	n. posti _____	€ _____ (per posto di lavoro)

- DURATA PREVISTA ESPRESSA IN SETTIMANE (per posto di lavoro):
- NUMERO ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE (per posto di lavoro):

**\_\_\_ Pulizia edifici**

- FINALITA' (descrivere le finalità generali che si intendono raggiungere)
- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (descrivere puntualmente la tipologia delle attività che si intendono realizzare)
- LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' (indicare i luoghi fisici dove verranno svolte in maniera prevalente le attività)

- CATEGORIA DI INQUADRAMENTO, NUMERO POSTI DI LAVORO E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI:

<input type="checkbox"/> A	n. posti _____	€ _____ (per posto di lavoro)
<input type="checkbox"/> B	n. posti _____	€ _____ (per posto di lavoro)
<input type="checkbox"/> C	n. posti _____	€ _____ (per posto di lavoro)

