



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 40 del 18/05/2015
Determinazione nr. 327 del 18/05/2015
Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

OGGETTO: Selezione per mobilità' esterna di comparto e, in via residuale, intercompartimentale per la copertura di n. 2 posti di Assistente sociale di Cat. D. Approvazione verbali e approvazione graduatoria finale di merito.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATA la determinazione n. 169 del 20/03/2015, con la quale veniva bandita una selezione per la copertura, tramite mobilità esterna di dipendenti del Comparto Unico del Pubblico Impiego della Regione Friuli Venezia Giulia e, in via residuale, di dipendenti non appartenenti al Comparto, di n. 2 posti di "Assistente sociale" - categoria D a tempo pieno ed indeterminato per la pianta organica aggiuntiva del Servizio di ambito distrettuale di Cervignano;

RICHIAMATA la successiva determinazione n. 274 del 04/05/2015 con la quale si ammettevano i candidati alla suddetta selezione e si nominava la Commissione esaminatrice e giudicatrice;

PRESO ATTO che la commissione si è riunita in data 14 e 15 maggio 2015, come risulta dai relativi verbali e che, al termine dei suoi lavori, ha redatto le seguenti graduatorie finali di merito, delle quali la prima relativa a personale dipendente da Enti facenti parte del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e la seconda da personale dipendente di Enti non appartenenti al Comparto unico:

Candidate dipendenti da enti del comparto unico:

CANDIDATI	Titoli	Colloquio	Totale
Marussi Marina	10,20	30	40,20
Savino Laura	9	28	37
Zuanigh Elisa	10,20	26	36,20
Zotti Mariagrazia	10	25,50	35,50

Candidate dipendenti da enti extra comparto unico

CANDIDATI	Titoli	Colloquio	Totale
Fumasoni Biondi M.Chiara	9,2	27	36,20

RILEVATA la regolarità delle procedure di selezione e ritenuto quindi di approvare i verbali nonché la graduatoria finale formata dalla Commissione esaminatrice e giudicatrice;

VISTO il T.U.EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 4 della L.R. 12/2014;

VISTO il Regolamento Unico delle Assunzioni dell'Associazione Intercomunale Cervignanese;

VISTO il Regolamento Unico per le procedure di Mobilità Esterna;

VISTO l'avviso di selezione;

DETERMINA

1) **DI APPROVARE** i verbali della Commissione Esaminatrice e Giudicatrice della selezione indicata in premessa, che si allegano in copia al presente atto del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

2) **DI APPROVARE** le seguenti graduatorie finali di merito, così come definite dalla Commissione esaminatrice e giudicatrice:

Candidate dipendenti da enti del comparto unico:

CANDIDATI	Titoli	Colloquio	Totale
Marussi Marina	10,20	30	40,20
Savino Laura	9	28	37
Zuanigh Elisa	10,20	26	36,20
Zotti Mariagrazia	10	25,50	35,50

Candidate dipendenti da enti extra comparto unico

CANDIDATI	Titoli	Colloquio	Totale
Fumasoni Biondi M.Chiara	9,2	27	36,20

3) **DI NOMINARE** vincitrici della selezione le candidate classificatesi al primo e secondo posto, sigg.re MARUSSI Marina e SAVINO Laura;

4) **DI DEMANDARE** a successiva determinazione la chiamata in servizio delle candidate vincitrici, stanti le perduranti incertezze sull'applicazione anche agli enti di questa Regione delle limitazioni in materia di assunzioni disposte dall'art. 1, comma 424 della L.

190/2014;

5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

6) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n°21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n°5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 18/05/2015

Il Responsabile del Settore
- Ilva SANTAROSSA

COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

**SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA CON PROCEDURE DI
MOBILITA' DI COMPARTO E, IN VIA RESIDUALE,
INTERCOMPARTIMENTALE, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
ASSISTENTE SOCIALE DI CAT. D.**

I VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E GIUDICATRICE

Il giorno mercoledì 13 maggio 2015, alle ore 11,00, presso l'Ufficio della Responsabile del Servizio Sociale di Ambito, si è riunita la commissione esaminatrice della selezione indicata in oggetto, per la copertura di due posti di Assistente sociale – categoria D, a tempo indeterminato.

La Commissione, nominata con determinazione n. 274 del 4 maggio 2015, è così composta:

- Presidente Daria Bristot – Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale
- Esperto Sara Passador – Capo servizio Area Adulti e anziani Serv.Sociale dei Comuni dell' Ambito Distrettuale
- Esperto Licia Lena – Capo Servizio Area Minori Servizio Sociale Sociale dei Comuni dell' Ambito Distrettuale

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla sig.ra Valeria Costa - Capo Ufficio comune Risorse Umane e Organizzazione, nominata con la determinazione sopra indicata.

Preliminarmente la Commissione prende visione dei seguenti atti:

- avviso di mobilità esterna di comparto per la copertura dei posti in questione, approvato con determinazione n. 169 del 20 marzo 2015 che prevede che la stessa debba avvenire per titoli e colloquio;
- determinazione n. 274 del 4 maggio 2015 che, oltre alla nomina della Commissione esaminatrice e giudicatrice, ha disposto l'ammissione di tutte le candidate che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione, sigg.re:

1. CAPIZZI Daniela
2. COMELLI Serena
3. COLUSSI Francesca
4. MARUSSI Marina
5. PITTIA Cinzia
6. SAVINO Laura
7. ZOTTI Mariagrazia
8. ZUANIGH Elisa

tutte dipendenti da Enti facenti parte del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

1. DI BIAGGIO Laura

2. FUMASONI BIONDI Maria Chiara

entrambe dipendenti di Amministrazioni pubbliche non facenti parte del comparto unico.

Si prende atto che la Commissione risulta regolarmente costituita in quanto i propri membri non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazione sindacali o dalle associazioni professionali;

Preso visione del nominativo delle candidate ammesse alla selezione, i componenti dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra gli stessi e la candidata. Inoltre non sussistono situazioni di incompatibilità tra i membri della Commissione.

La Commissione quindi provvede preliminarmente all'attribuzione del punteggio ai titoli posseduti dalle candidate sulla base di quanto indicato dal regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna e dall'avviso di mobilità. A tale proposito, per quanto riguarda i corsi di formazione frequentati e da valutare all'interno del curriculum, si stabilisce che gli stessi saranno valutati solo se di durata superiore a 20 ore ed attinenti al profilo richiesto, con un punteggio di 0,20 punti. I punteggi attribuiti ai titoli sono i seguenti:

CANDIDATI AMMESSI	Studio	Servizio	Curriculum	Totale
Comparto				
Capizzi Daniela	0	9	0	9
Comelli Serena	1	9	0	10
Colussi Francesca	0	9	0,4	9,4
Marussi Marina	1	9	0,2	10,2
Pittia Cinzia	1	9	2	12
Savino Laura	0	9	0	9
Zotti Mariagrazia	1	9	0	10
Zuanigh Elisa	1	9	0,2	10,2
Extra comparto				
Di Biaggio Laura	0	9	0	9
Fumasoni Biondi M. Chiara	0	9	0,2	9,2

Preso atto che il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30 punti e che l'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 24/30, la Commissione stabilisce che sarà attribuito, nell'ambito del colloquio, un punteggio di 10 punti per la preparazione professionale specifica, di 6 punti per le conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area adulti ed anziani, di 6 punti per le conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area minori e di 8 punti per l'attitudine e la motivazione. Si provvederà quindi, nella giornata di domani 15 maggio 2015, immediatamente prima dell'espletamento dei colloqui, alla predisposizione di 3 distinti questionari ognuno contenente 12 domande, tra le quali ogni candidata sorteggerà quella alla quale rispondere. La scelta delle domande sarà effettuata facendo sorteggiare ad ogni candidata un numero, tra uno e dodici, al quale corrisponderà la domanda che in ogni

questionario riporterà la stessa numerazione. Il numero di dodici domande garantisce ad ogni candidata la scelta tra almeno tre diverse domande per questionario. La sola domanda relativa all'aspetto motivazionale sarà uguale per tutte le candidate.

Viene inoltre stabilito che i colloqui verranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

- grado di conoscenza della materia;
- capacità espositiva, intesa come appropriatezza del linguaggio professionale;
- capacità di sintesi.

Alle ore 12.20 la Commissione chiude i propri lavori e si riconvoca per domani, 15 maggio 2015 alle ore 9.00 per la predisposizione delle prove d'esame e per l'effettuazione dei colloqui.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente F.to Bristot Daria

Esperto F.to Passador Sara

Esperto F.to Lena Licia

Segretario verb. F.to Valeria Costa

COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA DI COMPARTO E, IN VIA
RESIDUALE, INTERCOMPARTIMENTALE, PER LA COPERTURA DI N.
2 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE DI CAT. D.

II VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E GIUDICATRICE

Il giorno giovedì 14 maggio 2015, alle ore 9,00, presso la Sala Giunta della Sede comunale, si è riunita la commissione esaminatrice della selezione indicata in oggetto, per la copertura di due posti di Assistente sociale – categoria D, a tempo indeterminato.

La Commissione, nominata con determinazione n. 274 del 4 maggio 2015, è così composta:

- Presidente Daria Bristot – Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale
- Esperto Sara Passador – Capo servizio Area Adulti e anziani Serv.Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale
- Esperto Licia Lena – Capo Servizio Area Minori Servizio Sociale Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla sig.ra Valeria Costa - Capo Ufficio comune Risorse Umane e Organizzazione, nominata con la determinazione sopra indicata.

La Commissione deve procedere nella giornata odierna all'effettuazione del colloquio. Ricorda quanto stabilito nella riunione di ieri in merito alla valutazione delle prove e cioè che, dato atto che il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti e che l'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 24/30, sarà attribuito al colloquio di ogni candidata un punteggio di 10 punti per la preparazione professionale specifica, di 6 punti per le conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area adulti ed anziani, di 6 punti per le conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area minori e di 8 punti per l'attitudine e la motivazione. Provvede quindi alla predisposizione di 3 distinti questionari contrassegnati dalle lettere: a) sulla preparazione professionale specifica, b) sulle conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area adulti ed anziani e c) sulle conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area minori, ognuno contenente 12 domande, tra le quali ogni candidata sorteggerà quella alla quale rispondere. La scelta delle domande sarà effettuata facendo sorteggiare ad ogni candidata un numero, tra uno e dodici, al quale corrisponderà la domanda che in ogni questionario riporterà la stessa numerazione. Il numero di dodici domande garantisce ad ogni candidata la scelta tra almeno tre diverse domande per questionario. La sola domanda relativa all'aspetto motivazionale sarà uguale per tutte le candidate. I tre questionari sono allegati al presente verbale del quale formano parte integrante.

Alle ore 9,30 viene resa pubblica la valutazione dei titoli mediante affissione all'esterno della Sala Giunta.

Viene poi effettuato l'appello e verificata l'identità delle candidate. Sono presenti le signore:

1. CAPIZZI Daniela
2. COMELLI Serena
3. MARUSSI Marina

4. SAVINO Laura

5. ZOTTI Mariagrazia

6. ZUANIGH Elisa

dipendenti da Enti facenti parte del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;

1. DI BIAGGIO Laura

2. FUMASONO BIONDI Maria Chiara

entrambe dipendenti di Amministrazioni pubbliche non facenti parte del comparto unico.

Sono assenti:

1. COLUSSI Francesca

2. PITTIA Cinzia

dipendenti da Enti facenti parte del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia

Prima dell'inizio dei colloqui la Presidente della Commissione comunica ai presenti i criteri di valutazione delle prove; chiede inoltre se vi sia contrarietà sul rispetto dell'ordine alfabetico per l'effettuazione dei colloqui e comunica che le prove sono pubbliche e che, come previsto dall'avviso di selezione, verranno formate due distinte graduatorie, una per le candidate dipendenti da Enti del comparto ed una per le candidate dipendenti di Ente extra comparto e che i risultati dei colloqui saranno resi noti una volta conclusi, mediante affissione.

Le candidate vengono quindi sentite in ordine alfabetico non essendo stata espressa alcuna contrarietà alla proposta della Commissione.

Alle ore 9.40 hanno quindi inizio i colloqui iniziando dalle dipendenti del comparto. Per tutte le candidate la prima domanda verte sull'aspetto motivazionale che ricomprende anche la descrizione delle competenze ed esperienze pregresse e le attese che la candidata si aspetta dal nuovo contesto lavorativo.

Viene sentita per prima la candidata sig.ra Capizzi Daniela che estrae le domande contrassegnate dal n. 5, che sono le seguenti:

- a) Il sistema informativo sociale regionale;
- b) Descrivere la rete dei servizi per gli anziani;
- c) Attori e ruoli del sistema di accoglienza dei minori collocati all'esterno della propria famiglia di origine.

Al termine del colloquio, fatta uscire la candidata, la Commissione valuta come segue il colloquio:

Preparazione professionale specifica Max p. 10	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area adulti ed anziani max p. 6	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area minori max p.6	Attitudine e motivazione Max p. 8	Totale Max p. 30
5	3	4	8	20

Non avendo raggiunto il punteggio minimo di 24/30, la candidata non viene ritenuta idonea.

Viene poi sentita la candidata sig.ra COMELLI Serena che estrae le domande contrassegnate con il n. 12, che sono le seguenti:

- a) l'assistente sociale e la funzione di programmazione;
- b) L'istituto dell'Amministratore di sostegno;
- c) Progetto personalizzato e progetto educativo a favore del minore disabile.

Al termine del colloquio, fatta uscire la candidata, la Commissione valuta come segue il colloquio:

Preparazione professionale specifica Max p. 10	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area adulti ed anziani max p. 6	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area minori max p.6	Attitudine e motivazione Max p. 8	Totale Max p. 30
6	6	3	7	22

Non avendo raggiunto il punteggio minimo di 24/30, la candidata non viene ritenuta idonea.

Viene sentita la candidata sig.ra MARUSSI Marina che estrae le domande contrassegnate con il n.1, che sono le seguenti:

- a) Il Punto Unico d'Accesso alla rete dei servizi sociali e sociosanitari;
- b) Principali novità nella riforma dell'ISEE;
- c) L'assistente sociale può trovarsi ad operare in un'organizzazione del lavoro d'equipe basato sul criterio della polivalenza o della suddivisione per aree tematiche (minori, anziani, ecc.). Si indichino punti di forza e punti di debolezza di entrambi i modelli.

Al termine del colloquio, fatta uscire la candidata, la Commissione valuta come segue il colloquio:

Preparazione professionale specifica Max p. 10	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area adulti ed anziani max p. 6	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area minori max p.6	Attitudine e motivazione Max p. 8	Totale Max p. 30
10	6	6	8	30

Segue la candidata sig.ra SAVINO Laura che estrae le domande contrassegnate con il n.7, che sono le seguenti:

- a) La cartella sociale come strumento dell'assistente sociale;
- b) Se un cittadino richiede prestazioni sociali agevolate o l'accesso a condizioni agevolate ai servizi di pubblica utilità, che cosa deve presentare?;
- c) Violenza domestica e violenza assistita: definizione dei due fenomeni e ruolo dei servizi sociali.

Al termine del colloquio, fatta uscire la candidata, la Commissione valuta come segue il colloquio:

Preparazione professionale specifica	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei	Attitudine e motivazione Max p. 8	Totale Max p. 30
--------------------------------------	--	--	--------------------------------------	---------------------

Max p. 10	servizi dell'Area adulti ed anziani max p. 6	servizi dell'Area minori max p.6		
9	5	6	8	28

Viene sentita la candidata sig.ra ZOTTI Mariagrazia che estrae le domande contrassegnate con il n.13 che sono le seguenti:

- a) Il Progetto personalizzato;
- b) Che cos'è il Fondo di solidarietà regionale;
- c) La rete dei servizi e degli interventi a favore dei minori disabili;

Al termine del colloquio, fatta uscire la candidata, la Commissione valuta come segue il colloquio:

Preparazione professionale specifica Max p. 10	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area adulti ed anziani max p. 6	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area minori max p.6	Attitudine e motivazione Max p. 8	Totale Max p. 30
10	1,50	6	8	25,50

Segue la candidata sig.ra ZUANIGH Elisa che estrae le domande contrassegnate con il n.9, che sono le seguenti:

- a) Il percorso metodologico per la presa in carico del caso;
- b) Quali sono i requisiti per l'accesso al FSR?
- d) La costruzione del profilo di comunità: quali dati raccogliere per un quadro esaustivo sulla situazione dei minori di un dato territorio..

Al termine del colloquio, fatta uscire la candidata, la Commissione valuta come segue il colloquio:

Preparazione professionale specifica Max p. 10	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area adulti ed anziani max p. 6	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area minori max p.6	Attitudine e motivazione Max p. 8	Totale Max p. 30
8	6	4	8	26

Esauriti i colloqui delle dipendenti del comparto, si passa a sentire le due candidate dipendenti di Enti extra comparto.

Viene sentita la candidata sig.ra DI BIAGGIO Laura che estrae le domande contrassegnate con il n. 8 che sono le seguenti:

- a) Una problematica attuale dell'assistente sociale: il rapporto fra la centralità del processo di aiuto alle persone e la realtà istituzionale di appartenenza;
- b) Quali sono gli interventi finanziati dal FAP e quali i requisiti per l'accesso;

- c) Attori e ruoli del sistema a sostegno del mantenimento dei minori nella propria famiglia d'origine.

Al termine del colloquio, fatta uscire la candidata, la Commissione valuta come segue il colloquio:

Preparazione professionale specifica Max p. 10	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area adulti ed anziani max p. 6	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area minori max p.6	Attitudine e motivazione Max p. 8	Totale Max p. 30
7	3	4	8	22

Non avendo raggiunto il punteggio minimo di 24/30 la candidata non viene ritenuta idonea.

Segue la candidata sig.ra FUMASONI BIONDI MARIA CHIARA che estrae le domande contrassegnate con il n.11, che sono le seguenti:

- Le modalità di accesso alla rete dei servizi sociali e sociosanitari ed il ruolo dell'assistente sociale;
- Descrivere la rete dei servizi per la disabilità;
- Percorso e aree d'intervento per la realizzazione del progetto educativo a favore di un minore in difficoltà.

Al termine del colloquio, fatta uscire la candidata, la Commissione valuta come segue il colloquio:

Preparazione professionale specifica Max p. 10	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area adulti ed anziani max p. 6	conoscenze in materia di programmazione e organizzazione dei servizi dell'Area minori max p.6	Attitudine e motivazione Max p. 8	Totale Max p. 30
9	5	5	8	27

Terminati i colloqui, tenendo conto delle votazioni conseguite e dei punteggi assegnati ai titoli dichiarati dalle candidate, la Commissione forma le seguenti graduatorie finali di merito:

CANDIDATE dipendenti da enti del Comparto unico:

CANDIDATI	Titoli Max 15	Colloquio Max 30	Totale Max 45
Marussi Marina	10,20	30	40,20
Savino Laura	9	28	37
Zuanigh Elisa	10,20	26	36,20
Zotti Mariagrazia	10	25,50	35,50

CANDIDATE dipendenti da enti extra comparto unico

	Titoli Max 15	Colloquio Max 30	Totale Max 45
Fumasoni Biondi M. Chiara	9,2	27	36,20

Alle ore 13.20 la Commissione chiude i propri lavori e trasmette gli atti all'amministrazione per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente F.to Bristot Daria

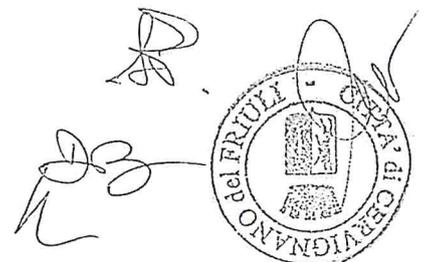
Esperto F.to Passador Sara

Esperto F.to Lena Licia

Segretario verb. F.to Valeria Costa

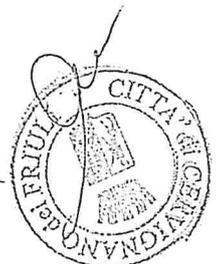
Domande lista A

- A1) Il Punto Unico d'Accesso alla rete dei servizi sociali e sociosanitari.
- A2) Le Unità di valutazione multiprofessionale: significato e funzionamento.
- A3) Il Progetto personalizzato.
- A4) Quale è il ruolo oggi del segretariato sociale.
- A5) Il sistema informativo sociale regionale.
- A6) Cosa vuol dire oggi il lavoro sociale di comunità?
- A7) La cartella sociale come strumento dell'assistente sociale.
- A8) Una problematica attuale dell'assistente sociale: il rapporto fra la centralità del processo d'aiuto alle persone e la realtà istituzionale di appartenenza.
- A9) Il percorso metodologico per la presa in carico del caso.
- A10) Assistente sociale dedicata a tutte le fasce d'utenza o assistente sociale specializzata per aree d'intervento? Quali gli aspetti principali da considerare.
- A11) Le modalità di accesso alle rete dei servizi sociali e sociosanitari ed il ruolo dell'assistente sociale.
- A12) L'assistente sociale e la funzione di programmazione



Domande lista B

- B1) Principali novità nella riforma dell'ISEE
- B2) Principali novità introdotte dal nuovo regolamento di attuazione del Fondo per l'autonomia possibile e per l'assistenza a lungo termine
- B3) Che cos'è il Fondo di solidarietà regionale
- B4) Quali sono i servizi e le prestazioni considerati "essenziali"
- B5) Descrivere la rete dei servizi per gli anziani
- B6) Strumenti di inserimento e reinserimento sociale per persone in condizione di svantaggio e fragilità sociale
- B7) Se un cittadino richiede prestazioni sociali agevolate o l'accesso a condizioni agevolate ai servizi di pubblica utilità, che cosa deve presentare?
- B8) Quali sono gli interventi finanziati dal FAP e quali i requisiti per l'accesso
- B9) Quali sono i requisiti per l'accesso al FSR?
- B10) Livelli essenziali delle prestazioni sociali
- B11) Descrivere la rete dei servizi per la disabilità
- B12) L'Istituto dell'Amministratore di Sostegno

C)

C 1) L'assistente sociale può trovarsi ad operare in un'organizzazione del lavoro d'equipe basato sul criterio della polivalenza o della suddivisione per aree tematiche (minori, anziani, ecc.). Si indichino punti di forza e punti di debolezza di entrambi i modelli

C 2) Obiettivi, destinatari e prestazioni dei servizi socio-educativi territoriali

C 3) La rete dei servizi e degli interventi a favore dei minori disabili

C 4) Il lavoro nell'area minori: quali i sistemi con cui il mondo dei servizi sociali deve dialogare ai fini di un'integrazione degli interventi

C5) Attori e ruoli del sistema di accoglienza dei minori collocati all'esterno della propria famiglia d'origine

C6) Obiettivi, destinatari e prestazioni dei servizi socio-educativi territoriali a favore dei disabili

C 7) Violenza domestica e violenza assistita : definizione dei due fenomeni e ruolo dei servizi sociali

C 8) Attori e ruoli del sistema a sostegno del mantenimento dei minori nella propria famiglia d'origine

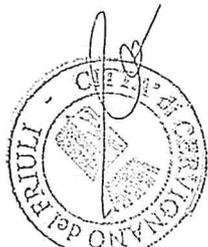
C 9) La costruzione del profilo di comunità: quali dati raccogliere per un quadro esaustivo sulla situazione dei minori di un dato territorio

C 10) Il ruolo dei servizi e del privato sociale nella creazione di un sistema di accoglienza dei minori collocati all'esterno della propria famiglia d'origine

C 11) Percorso e aree d'intervento per la realizzazione del progetto educativo a favore di un minore in difficoltà

C 12) Progetto personalizzato e progetto educativo a favore del minore disabile

WOB



Stampa ufficiale del Comune di Cervignano del Friuli, con il logo del Comune e il nome della municipalità.