



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 21 del 13/05/2015

### **Determinazione nr. 301 del 13/05/2015**

Servizio Casa di Riposo

---

OGGETTO: **RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI – RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2014 – SERVIZIO CASA DI RIPOSO.**

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 60 del 03.09.2014 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2014 – 2016 e il piano degli indicatori;

VISTI gli artt. 189, 190, 228, comma 3, Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che rispettivamente recitano:

**Art. 189 – Residui attivi.**

1. Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
2. Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata, esigibile nell'esercizio, secondo i principi applicati della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118, e successive modificazioni;
3. Alla chiusura dell'esercizio le somme rese disponibili dalla Cassa depositi e prestiti a titolo di finanziamento e non ancora prelevate dall'ente costituiscono residui attivi a valore dell'entrata classificata come prelievi da depositi bancari, nell'ambito del titolo Entrate da riduzione di attività finanziarie, tipologia Altre entrate per riduzione di attività finanziarie.
4. Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori entrate rispetto alle previsioni e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

**Art. 190 – Residui passivi.**

1. Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine

dell'esercizio.

2. E' vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'art. 183.
3. Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

#### **Art. 228 – Conto del Bilancio.**

..... omissis .....

3. Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118, e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 179 e 183 del citato Decreto Legislativo n. 267/2000 con cui vengono definite, esattamente, le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno n. 19/95 in data 18 settembre 1995 e il Principio contabile n. 2, punti 30 e 75, che specificano che la competenza ad eseguire le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi è attribuita ai responsabili dei servizi per gli stanziamenti relativi alla propria competenza gestionale;

PRESO ATTO che la Giunta comunale, con proprio atto n°149 del 02 ottobre 2013, ha approvato la partecipazione del Comune di Cervignano del Friuli, per l'esercizio 2014, alla sperimentazione del nuovo sistema contabile armonizzato di cui all'art. 36 del D.Lgs 118/2011 come modificato dall'art 9 del D.L. 102 del 31.08.2013 dal 01.01.2014;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 29/05/2014 avente ad oggetto "Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi ai sensi art 14 del DPCM 28/12/2011 per la armonizzazione contabile di cui al D.lgs 118/2011 e contestuale variazione esercizio provvisorio 2014 e pluriennale 2015";

RITENUTO di dover provvedere alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.lgs 23/6/2011 n. 118, e successive modificazioni;

CONSIDERATO che in sede di rendiconto ciascun responsabile deve procedere alla dichiarazione dell'esistenza o meno di debiti fuori bilancio;

PRESO ATTO che con la ricognizione di cui sopra si è provveduto:

a) verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettivamente degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

b) individuare:

- i crediti di dubbia e difficile esazione;
- i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o indebito o erroneo accertamento del credito;
- i debiti insussistenti o prescritti;
- i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla

reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o debito è esigibile;  
- la quota di avanzo di amministrazione da accantonare quale Fondo crediti di dubbia esigibilità.

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni;  
VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;  
VISTO l'art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;  
VISTO l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;

## **DETERMINA**

**1) - DI APPROVARE**, quale riaccertamento dei residui attivi e passivi, a seguito della verifica effettuata con le modalità indicate in premessa che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, i seguenti allegati che formano parte integrante del presente atto:

a) Elenco residui attivi riaccertati con indicazione degli importi eliminati;

b) Elenco dei residui attivi derivanti dalla competenza 2014 con indicazione delle maggiori/minori entrate;

d) Elenco dei residui passivi derivanti dalla competenza 2014 con indicazione delle economie realizzate e degli importi che costituiscono avanzo vincolato;

e) Elenco accertamenti e impegni imputati all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile;

f) Elenco accertamenti che concorrono alla formazione della quota di avanzo di amministrazione da accantonare quale fondo crediti di dubbia esigibilità;

**2) - DI DARE ATTO** che in base alla suddetta ricognizione:

- non sussistono debiti fuori bilancio;
- non sono stati stralciati dal bilancio crediti di dubbia o difficile esazione;

**3) - DI DARE ATTO** che non sussistono residui passivi riaccertati;

**4) - DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del Servizio finanziario per l'inserimento nel conto del bilancio 2014.

**5) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.

**6) - DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n° 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n° 5.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 13/05/2015

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Tamico Nonino