



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

### Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 58

**OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE CON L'ISTITUTO STATALE COSSAR-DA VINCI DI GORIZIA PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO ASL-TIROCINI FORMATIVI.**

L'anno 2015 il giorno 06 del mese di MAGGIO alle ore 18:00, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
GRATTON Federico	Componente della Giunta	Presente
SNIDERO Ivan	Componente della Giunta	Presente
MATASSI Elisabetta	Componente della Giunta	Presente
CASOLA Antonio	Componente della Giunta	Presente

Assiste il dott. MUSTO ANDREA in qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il dott. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE CON L'ISTITUTO STATALE COSSAR-  
DA VINCI DI GORIZIA PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO  
A.S.L.-TIROCINI FORMATIVI.

LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che

- l'ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Ranieri Mario COSSAR – Leonardo da VINCI", V.le Virgilio, 2, 34170 Gorizia, applica da diversi anni il sistema di ASL Alternanza Scuola Lavoro nei centri per anziani riservato agli alunni frequentanti il corso di Operatori e Tecnici dei Servizi Sociali, in merito alla necessità di integrare con l'effettuazione di didattica aziendale le normali attività scolastiche;

- la natura formativa della ASL è concepita come parte integrante del più vasto programma di istruzione professionale, per cui in nessun caso, tale attività secondo il D.Lgs 81/2008, il rapporto alunno-Ditta (il Servizio Casa di Riposo "V.Sarcinelli) dovrà configurarsi come rapporto di lavoro;

- la Ditta (il Servizio Casa di Riposo "V.Sarcinelli) nella circostanza si configura come collaboratore dell'Istituto, con esclusione pertanto di ogni sua responsabilità, compresa quella civile;

**VISTO** che l'I.S.I.S. "Cossar-da Vinci" di Gorizia, con nota inviata in data 07.04.2015, ha chiesto la disponibilità a ospitare alcuni studenti delle classi 4^AS e 4^BS Servizi Socio Sanitari, per svolgere un'attività di Alternanza Scuola Lavoro, a.s. 2014/2015, nella Casa di Riposo Comunale "V.Sarcinelli", da lunedì 18 maggio a Sabato 6 giugno 2015;

**VISTO** che alla nota succitata sono stati allegati in bozza documenti, adeguati alle più recenti normative e in linea con quelli proposti a livello regionale, riguardanti i percorsi di Alternanza scuola Lavoro nel settore degli anziani;

**VISTO** che al fine di aderire alla richiesta formulata dal sopra citato Istituto, si intende disciplinare i rapporti con l'Istituto medesimo con apposita bozza di Convenzione allegata;

**RILEVATO** che l'Istituto assicura lo stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL "*lo stagista è assicurato con i criteri della speciale forma di "gestione per conto dello Stato"* (D.P.R. n.156, art.2, del 09.04.1999, pubblicato sulla G.U. n.128 del 03.06.1999), nonché con una polizza infortuni e responsabilità civile presso la compagnia con cui la Scuola ha contratto polizza di assicurazione integrativa (estremi riportati nel Progetto Formativo), di cui all'Art.2, punto 2 della convenzione;

**CONSIDERATO** di autorizzare lo svolgimento del progetto oggetto del presente atto "percorso di ASL-tirocini formativi";

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

**ACQUISITI** i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall'allegato al presente atto;

**CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI** resi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

- di autorizzare, per i motivi citati in premessa, il progetto “percorso di Alternanza Scuola Lavoro nei centri per anziani “ASL”- tirocini formativi”, da svolgersi dall’18 maggio al 06 giugno 2015, dagli studenti frequentanti il corso per Operatori e Tecnici dei Servizi Sociali, classi 4^AS e 4^BS;
- di approvare la Convenzione fra l’ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Ranieri Mario COSSAR – Leonardo da VINCI”, V.le Virgilio, 2, 34170 Gorizia e la Casa di Riposo “V. Sarcinelli” per disciplinare lo svolgimento dei tirocini formativi, e le bozze dei documenti riguardanti i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro nel settore degli anziani, allegati al presente atto del quale forma parte integrante e sostanziale.

**RAVVISATA L’URGENZA, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE** resa per alzata di mano;

**d e l i b e r a**

Di dichiarare il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del comma 19 dell’articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21



**COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI**  
PROVINCIA DI UDINE

*Servizio Casa di Riposo*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *APPROVAZIONE BOZZA CONVENZIONE CON L'ISTITUTO STATALE COSSAR-DA VINCI DI GORIZIA PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO A.S.L.-TIROCINI FORMATIVI.***

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli,  
06/05/2015

IL RESPONSABILE  
DOTT.SSA TAMICO NONINO

---

---



Letto, confermato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**  
f.to SAVINO Gianluigi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to MUSTO - Andrea

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 06/05/2015

Il Responsabile del Procedimento  
- Davide Cibic

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione oggi 11/05/2015 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 26/05/2015 .

Li 11/05/2015

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to - Davide Cibic

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 1, comma 19 della L.R. n. 21/2003

Li 06/05/2015

Il Responsabile dell'esecutività  
f.to - Davide Cibic

**Comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 11.05.2015**

# CONVENZIONE FINALIZZATA ALL'EFFETTUAZIONE DI TIROCINI DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

## T R A

il soggetto promotore **Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Cossar – da Vinci"** di Gorizia, di seguito indicato come **«Istituto»**, nella persona del suo legale rappresentante, Dirigente Scolastico dott. Nino CICCONI, nato a Udine il 30/11/1955 e domiciliato per la carica in **GORIZIA**, Viale Virgilio, n. 2,

## E

il soggetto ospitante **«Ditta»** di seguito indicato come **«Ditta»**, nella persona del suo rappresentante \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica in **«Città»** («Pr»), «Indir»,

## P R E M E S S O   C H E

- ❑ l'Istituto proponente riconosce l'efficacia della metodologia didattica dell'Alternanza Scuola -Lavoro per avvicinare il mondo dell'istruzione al mondo delle imprese diffondendo la cultura del lavoro, favorendo lo scambio di informazioni ed esperienze utili agli studenti futuri lavoratori e alle aziende e pertanto ha inserito nel Piano dell'Offerta Formativa la possibilità per gli studenti del proprio istituto di aderire ai percorsi di Alternanza Scuola – Lavoro;
- ❑ come previsto dal D.P.R. N. 87 del 15 marzo 2010, riguardante il Regolamento di riordino degli istituti professionali, l'Alternanza Scuola - Lavoro è una metodologia didattica del sistema dell'Istruzione ed in relazione agli obiettivi dei diversi indirizzi di studio, essa è mirata a sostenere l'innovazione educativa e a rafforzare l'efficacia dell'insegnamento;
- ❑ ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs 77/2005, l'Alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ❑ ai sensi del Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sono promossi tirocini formativi e di orientamento al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- ❑ le Linee guida nazionali "Costruiamo insieme l'Alternanza Scuola – Lavoro" forniscono indicazioni metodologiche e strumenti utili alla realizzazione dei percorsi di ASL;
- ❑ ai sensi del Protocollo d'Intesa percorsi in alternanza scuola - lavoro del 17 maggio 2006 sottoscritto fra l'Ufficio Scolastico Regionale per il FVG, la Regione Autonoma FVG e altri enti e organizzazioni sindacali del Friuli Venezia Giulia i percorsi di ASL rappresenta una metodologia di apprendimento in grado di rispondere ai bisogni formativi e alle diverse esigenze cognitive degli studenti, al fine di favorirne l'orientamento e l'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità, a partire da esperienze concrete, realizzate a contatto con le realtà produttive;
- ❑ l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche in merito alla salute e sicurezza;
- ❑ comunicazione dell'avvio dei percorsi di ASL sarà inviata all'Agenzia Regionale del lavoro, alle Direzioni Provinciali del Lavoro delle Province interessate, alle sedi di Gorizia dell'I.N.A.I.L. e delle Confederazioni sindacali maggiormente rappresentative;

## C O N S I D E R A T O

quanto premesso parte integrante e sostanziale del presente atto,

**LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

## **Art. 1 – Oggetto**

1. Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 196/1997 e successive modificazioni e integrazioni, dell'art. 4 della Legge 53/2003 e del Decreto Legislativo 15 aprile 2005 n. 77 la *Ditta* s'impegna ad accogliere presso il proprio Centro per Anziani/Casa di Riposo sito in «Città» («Pr»), «Indir», n. **0x studenti/sse** in stage di formazione su proposta dell'*Istituto*, ai sensi dell'art. 5 del D.I. n. 142/1998 attuativo dell'art.18 della Legge n. 196/1997 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 3 del D.Lgs 77/2005;
2. Lo stage formativo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della Legge n. 196/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, non costituisce rapporto di lavoro o collaborazione professionale ad alcun titolo; è invece concepito come parte integrante dell'Offerta Formativa della scuola.
3. Le parti convengono che gli studenti non potranno essere adibiti a funzioni produttive, se non al fine di conseguire obiettivi professionali previsti dal programma formativo, pertanto la *Ditta* s'impegna a non richiedere agli allievi il rispetto di norme contrattuali di produttività, di obblighi o scadenze produttive.

## **Art. 2 – Obblighi dell'Istituto (soggetto promotore)**

1. Durante lo svolgimento dello stage l'attività formativa è seguita e verificata da un tutor scolastico designato dall'*Istituto* in veste di responsabile didattico-organizzativo, in collaborazione con un responsabile aziendale (tutor aziendale) indicato dal Soggetto ospitante.
2. L'*Istituto* assicura lo stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'I.N.A.I.L. con i criteri della gestione "Conto Stato" (D.P.R. n. 156, art. 2, del 09.04.1999), nonché con una polizza infortuni e responsabilità civile presso la compagnia con cui la Scuola ha contratto polizza di assicurazione integrativa (gli estremi della polizza sono riportati nel Progetto Formativo).
3. Il soggetto promotore s'impegna a svolgere a favore dello stagista un corso formativo in materia di sicurezza e igiene degli ambienti di lavoro in conformità alle previsioni sulla formazione generale date dal titolo 1 D.lgs. 81/2008. Il soggetto promotore fornirà al soggetto ospitante i certificati della formazione già effettuata.
4. Per gli allievi minorenni l'istituto s'impegna ad acquisire il consenso scritto dei genitori/tutori.
5. Il soggetto promotore s'impegna a custodire presso i propri archivi, a disposizione della Regione (Agenzia Regionale del Lavoro), della Provincia delegata, delle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale, competenti per territorio in materia di ispezione, nonché delle rappresentanze sindacali aziendali, copia della convenzione e del progetto.

## **Art. 3 - Obblighi del Soggetto ospitante**

1. Al soggetto ospitante spetta l'obbligo di favorire l'esperienza dello stagista nell'ambiente di lavoro, permettendogli di acquisire la conoscenza diretta delle tecnologie, dell'organizzazione aziendale nonché la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro.
2. Il soggetto ospitante s'impegna a valutare le capacità e le condizioni dello stagista al momento di determinarne i compiti, in modo da tutelare la sua salute e la sua sicurezza.
3. Il soggetto ospitante s'impegna a fornire allo stagista adeguata istruzione, adeguato addestramento e a prendere le misure atte a impedire eventuali rischi per la sua sicurezza.
4. Il soggetto ospitante s'impegna a fornire allo stagista i dispositivi di protezione individuale necessari a svolgere le sue mansioni.
5. Il soggetto ospitante s'impegna a far svolgere le attività in una sede conforme alle previsioni in materia di sicurezza e igiene degli ambienti di lavoro in conformità alla legislazione vigente (D. Lgs 81/2008 e successive modificazioni).

6. Nel caso in cui l'allievo sia adibito a mansioni considerate a rischio secondo l'art 41 del D.Lgs 81/2008, l'azienda sottoporrà lo stagista a sorveglianza sanitaria da parte del medico competente.
7. Nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'azienda sarà prevista anche una sezione dedicata agli stagisti.
8. Il soggetto ospitante s'impegna a garantire il persistere nel tempo delle condizioni di sicurezza evidenziate nel DVR (in particolare quelle di cui alla "sezione tirocinanti", per il tempo in cui gli studenti entreranno in azienda) ed a comunicare con immediatezza le eventuali variazioni delle condizioni di lavoro significative ai fini della tutela della sicurezza dei lavoratori, secondo quanto previsto dall'art. 29 comma 3 del D.Lgs n. 81/2008;
9. L'allievo minorenni, durante il periodo di effettuazione dello stage formativo è sottratto alla vigilanza della scuola e affidato a quella della *Ditta*, che nei suoi confronti esercita le responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile.
10. La *Ditta* acconsente a che l'*Istituto* attui un monitoraggio sulle attività previste, sulle aspettative e sul grado di soddisfazione dell'allievo.
11. In caso d'infortunio presso la sede di svolgimento dello stage, il Soggetto ospitante s'impegna a segnalare immediatamente l'evento all'*Istituto*, che provvederà all'espletamento delle pratiche assicurative.
12. L'azienda ospitante s'impegna a far pervenire copia della presente convenzione e del relativo progetto formativo alle rappresentanze sindacali aziendali.

#### **Art.4 - Obblighi dell'allievo**

1. Durante lo svolgimento dello stage formativo l'allievo è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo;
2. L'allievo s'impegna attraverso la firma di uno specifico Patto formativo a osservare rigorosamente le disposizioni aziendali in materia di sicurezza, di prevenzione e di igiene del lavoro, al rispetto delle norme comportamentali previste dai C.C.N.L., e dai regolamenti interni della *Ditta*.
3. Per gli allievi minorenni il patto formativo è sottoscritto anche da un genitore/tutore.
4. L'allievo maggiorenne risponde dei danni causati a sé o a terzi per l'inosservanza delle norme di comportamento e delle regole di sicurezza interne all'azienda.
5. Durante lo svolgimento dello stage formativo e di orientamento l'allievo è tenuto a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage, nel rispetto delle norme stabilite dal Decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003.
6. Ai tirocinanti non sarà consentito guidare mezzi aziendali e privati per attività connesse all'ASL.

#### **Art 5 - Progetto formativo**

1. Per ciascuno stagista inserito presso il Soggetto ospitante in base alla presente Convenzione, è predisposto un progetto formativo, allegato alla presente convenzione, contenente:
  - il nominativo dello stagista;
  - i nominativi del tutor scolastico designato dall'*Istituto* e del responsabile aziendale (tutor aziendale);
  - gli obiettivi e le modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto ospitante;
  - l'individuazione delle strutture del Soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici, ecc.) presso cui si svolge lo stage;
  - gli estremi identificativi dell'assicurazione per la responsabilità civile.

## Art.6 Valutazione

1. I tutor scolastico e aziendale condividono i seguenti compiti:
  - predisposizione del Piano formativo personalizzato. In particolare, il tutor scolastico dovrà collaborare col tutor aziendale al fine dell'individuazione delle mansioni/attività richieste dal progetto formativo
  - controllo della frequenza e dell'attuazione del Piano formativo personalizzato;
  - raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo.
2. Al termine dell'attività il tutor aziendale, di concerto con il tutor designato dal soggetto promotore, redigeranno una relazione comprendente il riscontro delle presenze del tirocinante, l'elenco delle esperienze maturate, i risultati ottenuti, gli elementi per effettuare una valutazione del raggiungimento delle effettive competenze acquisite da parte dello stagista sulla base di una modulistica predisposta allo scopo.

## Art. 7 Trattamento dei dati personali

1. I dati personali contenuti nella presente convenzione e nei documenti da essa contemplati sono trattati per le esclusive finalità previste dalla Convenzione stessa. I dati suddetti inoltre, trattati in forma anonima, potranno essere comunicati, per fini statistici, a Enti pubblici che ne facciano richiesta nell'ambito delle proprie attività istituzionali.
2. Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: Il titolare del trattamento dei dati è l'I.S.I.S. "Cossar – da Vinci" di Gorizia, mentre il responsabile del procedimento è il referente dell'Ufficio Tecnico, Viale Virgilio, 2, Gorizia, telefono 0481/533175.

## Art. 8 Durata

1. La presente convenzione ha validità per il corrente anno scolastico.
2. È possibile l'interruzione anticipata dello stage per iniziativa dell'Istituto (anche eventualmente su richiesta dell'allievo) o dell'azienda ospitante, se giustificata da valide ragioni. L'azienda ospitante dovrà dare tempestiva comunicazione dell'interruzione anticipata al soggetto promotore attraverso il tutor scolastico. È pure ammessa la proroga dello stage, previo accordo tra le parti e comunque entro i limiti temporali di cui alla normativa vigente.

**Art. 9 La presente convenzione consta di numero quattro pagine e di numero 9 articoli.**

***Scritto in duplice copia, letto, approvato e sottoscritto.***

*per la Ditta*  
il rappresentante legale

*per l'Istituto*  
il dirigente scolastico

Gorizia, xx/05/2015

UTPC1/GS/0541/06/04



(dott. Nino CICCONE)

Prot.n. «Prot»



**PROGETTO FORMATIVO 2015**  
**di Alternanza Scuola Lavoro**  
**CLASSE «Classe» Servizi Socio Sanitari**  
(rif. Convenzione stipulata in data xx/05/2015)

Nominativo del/della tirocinante: «CognNomStud»  
Nato/a «LNasc»  
Provincia o Stato «PrNasc»  
in data «DNasc»  
residente a «ComuneSt»  
provincia di «PrSt»  
in «IndirSt»  
telefono «Tel1St» - «Tel2St»  
Codice Fiscale «CFSt»  
Attuale condizione **studente scuola secondaria superiore**  
Lo studente segue un Piano Educativo Individualizzato PEI:  SI  NO

Soggetto promotore **Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Cossar – da Vinci"**  
Viale Virgilio, 2 - 34170 Gorizia

Soggetto ospitante «Ditta»  
Sede legale «Città» («Pr»)

Sede del tirocinio «IndirA» - «CittàA» («PrA»)

Tempi di accesso «Orario»  
Ai locali aziendali come concordato con il tutor scolastico

Periodo di svolgimento dal **18/05/2015**  
del tirocinio al **06/06/2015**

Tutor didattico «Tutor»  
organizzativo tel. 0481/533175

Tutor aziendale indicato dall'Ente/Ditta

**Polizze assicurative:**

Responsabilità civile e infortuni (D'Istituto)	Posizione nr. 20477	AIG Europe Limited – Agenzia Benacquista Assicurazioni multirischio "Opzione 3	Scadenza 11/11/2015
Polizza infortuni e R.C. Terzi Cumulativa (Regionale)	Posizione nr. IAHE000028	AIG Europe Limited – Assi[B] Undertrading	Scadenza 31/08/2019
Infortuni sul lavoro INAIL	Lo stagista è assicurato con i criteri della speciale forma di "gestione per conto dello Stato" (D.P.R. n. 156 pubblicato sulla G.U. n. 128 del 03/06/1999)		



## LA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

### Valutazione dei rischi

Il datore di lavoro dell'azienda ospitante ha l'obbligo di garantire allo studente in alternanza scuola-lavoro un livello di sicurezza equivalente a quello del lavoratore, anche attraverso una preliminare valutazione dei rischi che tenga specificamente in considerazione la tipologia del rapporto in essere con lo studente e l'eventuale minor età dello stesso.

Il documento di valutazione dei rischi redatto dall'azienda secondo forme e modalità previste per legge costituisce, per quanto rivolto allo studente in alternanza scuola-lavoro, parte integrante del presente piano formativo.

È fatto obbligo all'azienda ospitante di garantire l'attuazione delle misure di prevenzione quivi individuate. In caso di modifica del processo produttivo o dell'organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dello studente beneficiario e, in ogni caso, laddove si renda necessario alla luce dell'esperienza lavorativa, l'azienda ospitante provvederà ad aggiornare il documento di cui sopra nonché le misure di prevenzione e protezione in esso previste, dandone immediata informazione al tutor interno.

### Sorveglianza sanitaria

Barrare l'opzione che rispecchia la situazione reale

- Dall'analisi del Documento di Valutazione dei Rischi dell'azienda ospitante e del soggetto proponente, tenendo conto dei luoghi e delle mansioni che vedranno coinvolto lo studente beneficiario, si valuta non necessaria la sorveglianza sanitaria, in applicazione della L.R. 21/2005 se lo stagista è minorenni e del D.Lgs. 81/2008 se è maggiorenne (Art. 41);

### Formazione

Il soggetto promotore certifica il possesso da parte del soggetto beneficiario delle seg. competenze in materia di sicurezza: *vedi dichiarazione di avvenuta formazione allegata.*

### Obblighi del beneficiario del percorso in alternanza

Lo studente beneficiario è soggetto agli obblighi dei lavoratori in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20 ovvero:

1. deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.
2. I lavoratori devono in particolare:
  - a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
  - c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;
  - d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
  - e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
  - f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
  - g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
  - h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
  - i) sottoporsi agli eventuali controlli sanitari disposti.

*(Progetto formativo – tirocinante)*

### Obiettivi dello stage:

- **Dimostrare impegno e responsabilità**
- **Dimostrare rispetto** per i diversi ruoli ed agire nel rispetto della privacy
- **Eeguire**, nei tempi stabiliti, le attività proposte dall'operatore, con un certo grado di autonomia e



puntualità

- **Saper relazionare e comunicare** in modo opportuno, individuando gli strumenti comunicativi più appropriati per intervenire in contesti professionali, modulando registro e toni a seconda dell'interlocutore
- **Saper applicare** quanto appreso nel contesto scolastico, rispettando sempre quanto concordato con gli operatori ed educatori
- **Sapere collaborare** in alcune attività
- **Conoscere e rispettare** le principali norme di igiene e sicurezza
- **Saper documentare** le attività relative a situazioni professionali

#### Conoscenze implicate nel progetto:

- Conoscenza delle principali attrezzature e i dispositivi utilizzati
- Consapevolezza dell'importanza del riconoscere una situazione problematica e conoscenza di alcune strategie (problem solving) per risolverla
- Conoscenza di strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali
- Conoscenza delle tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta anche professionale
- Conoscenza di strumenti e metodi di documentazione per l'informazione
- Conoscenza delle tecniche di comunicazione e di lavoro di gruppo necessarie per migliorare la relazione all'interno dei gruppi di lavoro, riducendone la conflittualità
- Conoscenza delle tecniche principali di rilevazione e analisi dei dati

#### Descrizione del percorso e delle attività in cui sarà impegnato lo stagista:

- Incontro prima dello stage tra tutor aziendale ed alunno per una iniziale conoscenza reciproca e degli ambienti dove verrà svolto lo stage e per concordare l'orario ed eventuale abbigliamento specifico.
- Accoglienza all'inizio dello stage, presa visione della documentazione, informazione sulla sicurezza specifica in relazione alla struttura ed alle attività cui lo studente sarà adibito
- Iniziale affiancamento dello studente al tutor aziendale per l'osservazione di varie attività
- Svolgimento di alcune attività sotto diretta supervisione e con continua guida
- Svolgimento di alcune attività che prevedono una certa autonomia, seppur sempre con supervisione
- Realizzazione di qualche attività di animazione proposta e concordata
- Raccolta dei dati in base a quanto concordato prima dell'inizio dello stage
- Compilazione foglio presenze e registro attività

#### Obblighi del tirocinante:

- a) Svolgere le attività previste nel progetto formativo;
- b) Rispettare gli obblighi di riservatezza, durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene alle informazioni circa i dati e i processi produttivi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- c) Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) Rispettare l'orario previsto dal progetto formativo;
- e) Seguire le indicazioni del tutor aziendale e del tutor didattico-organizzativo e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze riguardanti l'attività del tirocinio;
- f) Firmare giornalmente le presenze nel registro messo a disposizione dal soggetto ospitante.

#### Mansionario del tirocinante:

1. Osservazione per comprendere: l'autonomia (personale, sociale, comunicativa), i problemi e i bisogni, le condizioni (di solitudine, di emarginazione, d'integrazione);
2. Osservazione se l'utente è: autosufficiente, parzialmente autosufficiente, non autosufficiente, allettato;
3. Attività di animazione sia interna sia in collaborazione con il territorio (realtà locale, scuole dell'infanzia, primarie, medie, associazioni – enti culturali e pro loco);
4. Attività sensoriali: laboratori manuali (mantenimento capacità residue), creativi – cucito, cucina, giardinaggio, manipolazione...;
5. Attività sensoriali: ascolto della musica richiesta dagli utenti, giochi musicali, tombola sonora;
6. Attività legate all'immagine: visione di diapositive, film, documentari;
7. Attività di lettura collettiva o individuale del quotidiano, di una rivista o di un libro;
8. Attività motorie: ginnastica in collaborazione con il fisioterapista, tornei, giochi di squadra, passeggiate;
9. Allestimento e conduzione feste: di compleanno, a tema, di ricorrenza o da calendario;



10. Attività individuali a seconda delle esigenze dell'utente;
11. Promozione di momenti di incontro e collaborazione con i familiari (chiedere interessi, passioni, vissuto, desideri);
12. Riconoscimento delle modalità comunicative più adatte ai singoli utenti.

**Mansioni da non svolgere:**

- 1) Carico/scarico in ingresso e uscita con mezzi meccanici;
- 2) Utilizzo carrelli elevatori per spostamento merci, pesi eccessivi;
- 3) Conduzione macchine e mezzi aziendali all'esterno e all'interno della struttura;
- 4) Pulizie degli ambienti: servizi igienici, lavare pavimenti, piatti e stoviglie, servizio di lavanderia;
- 5) Movimentazione carichi superiori a 20/30 Kg.

**Note:**

- L'attività di Alternanza Scuola Lavoro fa parte dei Piani dell'Offerta Formativa 2014/2015 ed è gestita direttamente dall'I.S.I.S. "Cossar - da Vinci" di Gorizia.
- Al termine dell'esperienza sarà richiesto un giudizio sintetico, mediante **questionari e schede valutative** forniti dalla scuola, da restituire compilati in forma riservata, che concorreranno alla valutazione finale degli studenti, ai sensi del D.P.R. 22/06/2009, come recepito nel Regolamento di Valutazione dell'Istituto.
- La presenza dei tirocinanti sarà comprovata dalla validazione da parte del tutor aziendale, del registro firme di cui al precedente punto f), da restituire alla scuola al termine del periodo di Alternanza Scuola Lavoro.

Firma per presa visione ed  
accettazione del/della tirocinante

\_\_\_\_\_  
(«NomStud» «CognStud»)

per l'Ente/Ditta «Ditta» di «Città» («Pr»)

Il Rappresentante Legale

per l'I.S.I.S. «Cossar - da Vinci» di Gorizia

Il tutor scolastico

\_\_\_\_\_  
(«Tutor»)

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_  
(dott. Nino CICCONE)

Gorizia, xx/05/2015

Prot. n. «Prot»

UTPC1/GS/0540/05/04



Scheda di rilevazione per gli studenti in  
Alternanza Scuola - Lavoro  
da allegare alla sezione del DVR dedicata agli stagisti

Lo/a studente/ssa: «**CognNomStud**»

nata/a a «LNasc», provincia di «PrNasc», codice fiscale «CfSt»

iscritto/a e frequentante nell'anno scolastico 2014/2015 la classe «**Classe**»

presso l'I.S.I.S. "Cossar – da Vinci" di Gorizia

Beneficia della L. 104/1992  SI  NO

è necessaria la presenza di un accompagnatore?  SI  NO

Se sì, indicare il nominativo ///

Beneficia della L. 170/2010 (D.S.A.)  SI  NO

è minorennе?  SI  NO

Ha ricevuto formazione durante l'anno scolastico in materia di sicurezza secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008?  SI 8 ore come da attestato finale + 4 ore corso di formazione generale svolte durante l'a.s. 2013/2014.

Nazionalità dello studente «Cittad»

Lo studente è adibito all'uso di mezzi di trasporto e/o carrelli elevatori?  NO

Lo studente è adibito all'uso di macchine e/o attrezzature?  SI  NO

Utilizza prodotti chimici?  SI  NO

Esegue sopralluoghi in esterno?  SI  NO

Se sì, da solo  SI  NO

con accompagnatore  SI  NO

Indicare il nominativo dell'accompagnatore .....

Sono state consegnate le procedure di sicurezza per lo svolgimento delle attività lavorative?  SI  NO

Sono state illustrate le procedure di emergenza?  SI  NO

Sono rispettate le pause ?  SI  NO

Sono stati consegnati i DPI?  SI  NO

Quali? .....

Indicare il nominativo del Preposto (tutor aziendale) incaricato nel periodo di Alternanza Scuola Lavoro .....

Formazione del Preposto avvenuta in data .....