



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 79

OGGETTO: Piano della Performance 2015 individuazione obiettivi provvisori nelle more dell approvazione del bilancio 2015 predisposizione ex art. 197 comma 2 lett. a del D. Lgs. 267 2000

L'anno 2015 il giorno 03 del mese di GIUGNO alle ore 18:00, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
GRATTON Federico	Componente della Giunta	Presente
SNIDERO Ivan	Componente della Giunta	Presente
MATASSI Elisabetta	Componente della Giunta	Presente
CASOLA Antonio	Componente della Giunta	Assente

Assiste il Segretario sig. MUSTO - ANDREA in qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Piano della Performance 2015 individuazione obiettivi provvisori nelle more dell'approvazione del bilancio 2015: predisposizione ex art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Cervignano del Friuli partecipa alla sperimentazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- alla data odierna non è ancora stato approvato il bilancio di previsione 2015, ma che appare opportuno, nelle more dell'approvazione da parte del Consiglio comunale, individuare alcuni obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Settore / Servizio autonomo in via provvisoria;
- gli allegati obiettivi gestionali faranno parte integrante del Piano delle Performance che a sua volta sarà approvato dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2015;
- l'art. 108 del D. Lgs. 267/2000 pone in capo al Direttore Generale la predisposizione del Piano della Performance previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), D. Lgs. 267/2000 citato ma non essendo prevista tale figura per i comuni al di sotto dei 100.000 abitanti, tale compito è di competenza del Segretario Generale;
- i titolari di Posizione Organizzativa dei Settori/Servizi Autonomi hanno presentato le loro proposte di obiettivi gestionali per l'anno 2015;
- il Segretario Generale ha vagliato le proposte di obiettivi gestionali pervenute dai titolari di Posizione Organizzativa dei Settori/Servizi Autonomi ed ha conseguentemente predisposto l'allegato che forma parte integrante della presente deliberazione;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica formulato sulla proposta di deliberazione in questione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, dal Segretario Generale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del citato D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento non necessita del parere in ordine alla regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario e Affari Generali, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

VIATA la su esposta proposta di deliberazione;

ACQUISITI i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall'allegato al presente atto;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI resi per alzata di mano;

DELIBERA

DI APPROVARE gli obiettivi gestionali per l'anno 2015, dettagliati nell'allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale e di assegnarli ai Responsabili di Settore/servizio autonomo in via provvisoria, nelle more dell'approvazione definitiva che avrà luogo successivamente all'approvazione, dal parte del Consiglio comunale, del bilancio di previsione 2015;

RAVVISATA L'URGENZA, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa per alzata di mano;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 19 dell'articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

Servizio Segretario Generale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Piano della Performance 2015 individuazione obiettivi provvisori nelle more dell'approvazione del bilancio 2015: predisposizione ex art. 197, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 267/2000*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli, 03/06/2015

IL RESPONSABILE
Dott. Andrea Musto

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
f.to SAVINO Gianluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to MUSTO - ANDREA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 08/06/2015 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 23/06/2015 .

Li 08/06/2015

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Davide CIBIC

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell art. 1 , comma 19 della L.R. n. 21/2003

Li 03/06/2015

Il Responsabile dell'esecutività
Davide CIBIC

Comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 08 GIUGNO 2015

OBIETTIVO GESTIONALE TRASVERSALE (TUTTI I SETTORI SERVIZI)

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Esito controlli interni – Anticorruzione e Trasparenza	Tutti i Responsabili di Settore e servizio autonomo	Cod.
Descrizione sintetica: Si tratta di un obiettivo trasversale che riguarda tutti i Responsabili ei Settore e di servizio autonomo e si sostanzia nella verifica dell'Esito controlli interni effettuati dall'Ente. L'obbiettivo intende così perseguire il risultato della correttezza dell'attività svolta in relazione in particolare al rispetto dei tempi procedurali, al rispetto delle procedure, della forma degli atti e inoltre in relazione all'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e al corretto adempimento agli obblighi di trasparenza		Data inizio attività: gennaio 2015 Data conclusione att.: dicembre 2015	
		Ver. intermedie: luglio/agosto 2015	Ver. finale: gennaio/febbraio 2016
Nr	Descrizione attività	Personale di supporto	
		R.P.	
		Tempificazione delle attività	
Anno 2015			
Uffici di riferimento/collegati:	Tutti Programma/Progetto di riferimento: Programma controlli interni Piano Triennale anticorruzione Programma per la trasparenza		
Indicatori di risultato:	Verbale finale dei controlli interni: sulla base dell'esito dei controlli interni si determinerà il raggiungimento dell'obiettivo in termini di correttezza dell'attività amministrativa svolta nel corso dell'anno. Attestazioni dell'OIV in materia di trasparenza: sulla base della relativa attestazione si verificherà il grado di adempimento degli oneri di pubblicazione riferiti a ciascun settore. Verifiche periodiche in materia di anticorruzione: sulla base delle relative attestazioni si verificherà il grado di adempimento e applicazione delle misure di contratto alla corruzione stabilite in relazione alla specifica attività		

OBIETTIVO GESTIONALE CASA DI RIPOSO

Nr. 2		Denominazione Obiettivo: LIBER-ETA'		Resp. del servizio Tamico Nonino												Cod.
Descrizione sintetica:		Data inizio attività: maggio 2015														
Creazione e conduzione di gruppo sperimentale di discussione finalizzato all'Empowerment dei residenti in casa di riposo. L'obiettivo è quello di incrementare l'autostima e l'autodeterminazione degli anziani, facendo emergere risorse latenti ed aiutando l'individuo ed il gruppo a riappropriarsi consapevolmente del proprio potenziale. Infatti, l'ingresso in una qualsiasi comunità comporta sempre una lenta perdita della capacità di decidere ed agire a causa di una involontaria delega alla struttura del proprio potere di autodeterminarsi.		Ver. intermedie: luglio/agosto 2015												Ver. finale: gennaio 2016		
Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
Anno 2015																
1	Analisi fattibilità/attività/responsabilità	Nonino	Serravalle, Monte													
2	Elaborazione progetto con definizione partecipanti gruppo Empowerment, regole di funzionamento e gruppo di regia	Nonino	Serravalle					X	X							
3	Primo incontro gruppo Empowerment	Nonino	Serravalle, Monte							X						
4	Analisi risultati ad opera gruppo di regia e ridefinizione regole di funzionamento	Nonino	Serravalle, Monte							X	X	X				
5	Secondo e terzo incontro gruppo di Empowerment	Nonino	Serravalle, Monte											X	X	
6	Analisi risultati e relazione conclusiva	Nonino	Serravalle											X	X	
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:														
Assessorato alla Politiche sociali		Piano generale di sviluppo														
		Indicatori di risultato:														
		Progetto: n.1; realizzazione incontri: n.3; partecipanti attivi (risultato da verbale): n. 5; relazione finale: n. 1; rispetto delle scadenze: n.6;														

OGGETTO GESTIONALE AFFIDATO AL SETTORE TECNICO – SERVIZIO STAFF
N. 001

Nr.	Descrizione attività	Responsabile/ del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività													
				Mag 2015	Giu 2015	Lug 2015	Ago 2015	Sett 2015	Ott 2015	Nov 2015	Dic 2015	Gen 2016	Feb 2016	Mar 2016	Apr 2016		
Nr. 1	<p><u>Denominazione Obiettivo:</u> SEDI ASSOCIAZIONI <i>Leonorino</i></p> <p><u>Responsabile del settore:</u> Arch. Marcello De Marchi</p> <p><u>VALUTAZ.</u></p> <p><u>Descrizione sintetica:</u> Attualmente alcune stanze all'interno di edifici comunali sono utilizzati da associazioni che operano sul territorio per sede e luogo di incontro. Non esiste al momento un quadro chiaro sull'utilizzo e disponibilità di spazi.</p> <p>Alcune associazioni hanno avanzato richiesta di assegnazione di spazi.</p> <p>Si ritiene necessario effettuare una mappatura degli spazi disponibili e di quelli già utilizzati al fine di una redistribuzione e regolarizzazione degli affidamenti</p>			X	X	X											
2	Analisi del problema costituita da: verifica situazione attuale utilizzo sedi da parte delle associazioni, ricerca contatti referenti associazioni	De Marchi	Favero, Boemo, Nicola, Carrara Pohlen	X	X	X											
3	Verifica richieste di spazi per sedi associative	De Marchi	Favero, Vrech, Carrara			X	X										
4	Analisi effettive necessità e confronto con disponibilità	De Marchi	Favero, Vrech, Carrara				X	X	X	X							
5	Ripartizione spazi	De Marchi	Favero, Vrech, Carrara						X	X	X						
6	Valutazione della forma di affidamento spazi e quantificazione eventuali tariffe per l'utilizzo	De Marchi	Vrech, Carrara, Santarossa, De Marchi										X	X			
7	Contatti con associazioni e raccolta documenti per sottoscrizione contratti	De Marchi - Santarossa	Vrech, Carrara, Uff. Contratti												X	X	X
7	Sottoscrizione contratti e consegna chiavi	De Marchi - Santarossa	Vrech, Carrara, Uff. Contratti													X	X
<p><u>Indicatori di risultato:</u> Ricognizione e redistribuzione degli spazi disponibili tra le associazioni operanti nel territorio per sedi associative.</p>				<p><u>Direttive politiche:</u></p>													
<p><u>Uffici di riferimento/collegati:</u> Ragioneria - Contratti</p>				<p><u>Programma/Progetto di riferimento:</u></p>													
<p><u>Capitoli di riferimento:</u></p>																	
<p><u>Verifiche intermedie:</u> giugno – settembre – dicembre 2015, febbraio 2016</p>				<p><u>Verifica finale:</u> 30.04.2016</p>													
<p>Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato</p>																	

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL SETTORE FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA

<p>Nr.</p> <p>Denominazione Obiettivo: Riorganizzazione della Sezione ragazzi con relativa apposizione di etichette sui libri di narrativa con l'indicazione dei generi e creazione del nuovo spazio Giovani Adulti</p>	<p>Responsabile Settore: dott.ssa Ilva Santarossa</p> <p>Cod.</p>
<p><u>DESCRIZIONE SINTETICA:</u> I libri di narrativa della <i>Sezione ragazzi</i> verranno ricollocati seguendo l'ordine alfabetico e i generi verranno indicati utilizzando i pittogrammi già in uso per la sezione narrativa adulti del primo piano. Verrà, inoltre, creato - sempre in questa sezione precedentemente destinata ai ragazzi in età compresa tra gli 8 e i 14 anni - uno spazio per i "Giovani adulti" con i libri di narrativa indicati per la fascia d'età 14-18 anni.</p> <p><u>RISULTATI ATTESI:</u> Facilitare l'utilizzo autonomo della biblioteca e l'individuazione di materiale di proprio interesse da parte degli utenti, creare uno spazio dove agevolare l'incontro tra ragazzi di diverse età, accompagnare i ragazzi nel loro "crescere leggendo", avvicinare il maggior numero possibile di giovani alla lettura facilitando l'individuazione di letture adatte alle varie fasce d'età, avvicinare anche gli adulti ad un certo tipo di narrativa che è sempre di più intergenerazionale, promuovendo la letteratura di qualità e aumentando il numero dei prestiti di libri.</p>	<p>Data inizio attività: 15.06.2015</p> <p>Data conclusione attività: 31.08.2016</p>
<p>Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato</p>	
<p>Verifiche intermedie: 31.01.2016</p>	<p>Verifica finale: 30.09.2016</p>
<p>Nr</p> <p>Descrizione attività</p>	<p>Responsabile/i del procedimento</p> <p>Personale di supporto Int/Est al Settore</p> <p>Tempificazione delle attività</p>

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL SETTORE FINANZIARIO E AFFARI GENERALI /SERVIZIO

Nr.	Denominazione Obiettivo: Individuazione date presunte di collocamento a riposo del personale dell'associazione intercomunale nei prossimi 10 anni.	Responsabile Settore: dott. Ilva Santarossa Cod.														
Descrizione sintetica: L'obiettivo si prefigge di effettuare una analisi della situazione contributiva dei dipendenti dell'associazione intercomunale ai fini della futura organizzazione del personale in relazione alla costituenda UTI.																
Data inizio attività: 02/05/2015 Data conclusione attività: 30/12/2015 Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato Verifiche intermedie: // Verifica finale: 31/12/2015																
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività												
1	Analisi propedeutica situazione del personale	Ilva Santarossa	Capo Ufficio Persone dell'ufficio	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2	Raccordo della situazione emersa con la normativa pensionistica	Ilva Santarossa	Capo Ufficio Persone dell'ufficio						X	X	X	X	X			
3	Individuazione dei profili professionali interessati e redazione del documento finale	Ilva Santarossa	Capo Ufficio Persone dell'ufficio											X	X	X
Indicatori di risultato: (con relativa previsione) Redazione documento finale entro la data richiesta				Direttive politiche:												
Uffici di riferimento/collegati :				Programma/Progetto di riferimento :												
Capitoli di riferimento: capitolo capitolo																

**OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE
E AL SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Nr. 02	Denominazione Obiettivo: Controllo delle liste degli utenti obbligati all'allacciamento alla fognatura "separata".	Responsabile del servizio Urbanistica Geom. Federico DALPASSO Responsabile del Settore Tecnico Ing. Arch. Marcello DE MARCHI	Cod.
Descrizione sintetica:			
Controllo delle liste predisposte da CAFC S.p.A. degli utenti obbligati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Fognatura vigente, all'allacciamento fognario alla fognatura "separata". Gli utenti da verificare sono circa 1300. In particolare sarà verificata la possibilità che nelle liste degli obbligati vi siano palesi casi di deroga all'obbligo di allacciamento. Tali deroghe sono normate dall'art. 5 bis del regolamento di Fognatura. Sarà effettuata, inoltre, una "bonifica" delle liste sulla base della conoscenza di alcuni aspetti peculiari del territorio quali, ad esempio "la non abitabilità" sopraggiunta per alcuni edifici.			
Data inizio attività: 15.04.2015			
Data conclusione attività: 30.06.2015			
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato			
Verifiche intermedie: <u>Verifica finale:</u>			
Nr	Descrizione attività	Responsabile/ del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore
Tempistica delle attività			
1	Sopralluogo per verificare la sussistenza di palesi casi di applicabilità delle deroghe di cui all'art. 5 del Regolamento di Fog.	De Marchi Dalpasso	Favero L.
2	Verifica delle liste sulla base della conoscenza di alcuni aspetti peculiari del territorio	De Marchi Dalpasso	Mian G. Pegan C.
3	Elaborazione dati, bonifica liste e trasmissione al CAFC S.p.A. delle liste definitive	De Marchi Dalpasso	Mian G. Pegan C.
Indicatore di risultato: liste bonificate da trasmettere al CAFC			
Direttive politiche:			
<u>Uffici di riferimento/collegati</u> <u>Programma/Progetto di riferimento :</u>			
<u>Capitoli di riferimento:</u>			

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL CORPO DI POLIZIA LOCALE N. 01

Nr.	Denominazione Obiettivo: Censimento videosorveglianza nei Comuni Associati..	Responsabile del settore/servizio/ufficio Dr.ssa Monica Micolini	Cod.																																																																								
Descrizione sintetica: sulla scorta dei recenti incontri con Prefetto e Questore in materia di sicurezza pubblica e della possibilità di sfruttare all' uopo le telecamere anche private per necessità investigative, verrà predisposto un censimento delle telecamere presenti nelle vie dei Comuni associati al fine di fornire alle competenti Autorità un utile strumento per la pianificazione degli interventi.		Data inizio attività: 01.05.2015																																																																									
		Verifiche intermedie: 31/07/2015	Verifica finale: 30/11/2015																																																																								
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore																																																																								
1	Organizzazione servizio	Micolini	Zampar																																																																								
2	Effettuazione pattuglie appiedate ricognitive	Micolini	Tutti gli agenti eccetto Zampar																																																																								
3	Raccolta e rielaborazione dati	Micolini	Zampar, Nadali, Berginc																																																																								
4	Presentazione alla Giunta risultati progetto	Micolini																																																																									
Indicatori di risultato: numero ore impiegate / numero vie controllate e telecamere rilevate		Direttive politiche: Fornire alle Autorità un utile ausilio al fine di agevolare e stimolare la pianificazione degli interventi in materia di pubblica sicurezza .																																																																									
Uffici di riferimento/collegati :		Programma/Progetto di riferimento :																																																																									
		Primo																																																																									
Capitoli di riferimento:																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">Tempificazione delle attività</th> </tr> <tr> <th>Gen</th> <th>Feb</th> <th>Mar</th> <th>Apr</th> <th>Mag</th> <th>Giu</th> <th>Lug</th> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Ott</th> <th>Nov</th> <th>Dic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>				Tempificazione delle attività												Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					X X												X	X	X	X	X	X											X	X	X	X												X
Tempificazione delle attività																																																																											
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																																
				X X																																																																							
				X	X	X	X	X	X																																																																		
								X	X	X	X																																																																
											X																																																																

OBIETTIVO GESTIONALE CONGIUNTO N. 02

PL +
UT

Nr.	Denominazione Obiettivo: Studio criticità viabilistiche.	Responsabile/i del settore Monica Micolini - De Marchi Marcello	Cod.												
	Descrizione sintetica: tenuto conto delle frequenti segnalazioni e della possibilità di sfruttare i servizi di pattuglia appiedata della P.L. per rilevare puntualmente le criticità, verrà predisposto un censimento delle problematiche presenti nella viabilità cittadina, successivamente sintetizzato e rielaborato con appositi progetti predisposti da personale tecnico al fine di fornire all'Amministrazione un utile strumento per la pianificazione degli interventi.	Data inizio attività: 01.06.2015													
		Verifiche intermedie: 30/09/2015 P.L. 30/06/2016 U.T.	Verifica finale: 15/12/2016												
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto Int/Est al Settore	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Organizzazione servizio	Micolini/ De Marchi	Zampar						X						
2	Effettuazione pattuglie appiedate ricognitive	Micolini	Tutti gli agenti eccetto Zampar						X	X	X	X			
3	Raccolta e rielaborazione dati	Micolini De Marchi	Zampar									X			
4	Approfondimento tecnico con sopralluogo e redazione progetto	Micolini De Marchi	Boemo Operai	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Presentazione alla Giunta risultati	Micolini De Marchi	-												X
Indicatori di risultato: numero ore impiegate / numero vie controllate				Direttive politiche: Fornire all'Amministrazione un utile ausilio al fine di agevolare e stimolare la pianificazione degli interventi nella viabilità.											
Uffici di riferimento/collegati : Programma/Progetto di riferimento :															
Ufficio Lavori pubblici															
Capitoli di riferimento:															

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO: Servizio sociale dei Comuni N.

Nr.	<p>Denominazione Obiettivo: Il Regolamento per l'accesso al sistema degli interventi e servizi sociali dell' Ambito Distrettuale di Cervignano del Friuli alla luce del nuovo ISEE.</p>	<p>Responsabile del settore/servizio/ufficio Dott.ssa Daria Bristot</p> <p>Cod.</p>
<p>Descrizione sintetica: Con il D.P.C.M. n. 159/2013 e il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali 7 novembre 2014 è entrato in vigore, il 1 gennaio 2015, il nuovo ISEE. Lo strumento per la cosiddetta "prova dei mezzi" dei cittadini per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate è stato profondamente modificato, per rispondere maggiormente al principio di equità sociale e per tenere in considerazione le specificità di alcune fasce sociali, ad es. i disabili.</p> <p>Questo Servizio Sociale dei Comuni, uno dei pochi in Regione, si è dotato da tempo di un Regolamento generale per l'accesso al sistema di interventi e servizi sociali. Detto Regolamento dovrà essere completamente revisionato alla luce della nuova normativa. E' di particolare importanza: l'adeguamento delle soglie d'accesso, la determinazione di nuove fasce di contribuzione dei cittadini ai servizi, l'introduzione dell'ISEE per quei servizi che fino ad ora non lo prevedevano (es. accesso al contributo per l'integrazione delle rette presso le strutture protette). L'art. 14 del D.P.C.M. 159/2013 prevede che gli Enti erogatori di prestazioni sociali agevolate adeguino i loro atti regolamentari entro il 31.12.2015.</p>	<p>Data inizio attività: 01.05.2015</p>	
<p>Data conclusione attività: 31.12.2015</p>		
<p>Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato</p>		
<p>Verifiche intermedie: 31.09.2015</p>		<p>Verifica finale: 31.12.2015</p>
Nr	Descrizione attività	<p>Personale di supporto Int/Est al Settore</p> <p>Tempificazione delle attività</p>

			Gen 2015	Feb 2015	Mar 2015	Apr 2015	Mag 2015	Giu 2015	Lug 2015	Ago 2015	Set 2015	Ott 2015	Nov 2015	Dic 2015
1	Individuazione dei servizi, degli interventi e delle prestazioni sociali agevolate da considerare per le variazioni da introdurre nel Regolamento, rilevazione delle criticità e delle novità da inserire.	Bristot					X X	X X						
2	Presenza visione dei nuovi ISEE pervenuti all'Ufficio ed utilizzo di un "simulatore" per l'individuazione di soglie e fasce ISEE adeguati per ogni tipologia. Studio della casistica in carico e confronto con altri Ambiti della Regione.	Bristot					X X	X X	X X	X X	X X			
3	Individuazione di eventuali ulteriori criteri, oltre l'ISEE, per definire l'accesso ai servizi e prestazioni.	Bristot					X X	X X	X X	X X	X X			

Uffici di riferimento/collegati :	Programma/Progetto di riferimento :	
Capitoli di riferimento:		

