



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

### Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 28

#### OGGETTO: Chiusura del servizio fotocopie effettuate in biblioteca

L'anno 2016 il giorno 17 del mese di FEBBRAIO alle ore 18:00, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
GRATTON Federico	Componente della Giunta	Presente
SNIDERO Ivan	Componente della Giunta	Presente
MATASSI Elisabetta	Componente della Giunta	Assente
CASOLA Antonio	Componente della Giunta	Presente

Assiste il Segretario sig. MUSTO - Andrea in qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Chiusura del servizio fotocopie effettuate in biblioteca

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in biblioteca sino all'anno 2015 sono state effettuate per gli utenti fotocopie relative a testi posseduti dalla biblioteca o presenti a seguito di prestito interbibliotecario (per uso personale entro il limite del 15 % ) e stampe delle ricerche effettuate tramite internet, ad una tariffa individuata annualmente in sede di bilancio di previsione e comprensiva degli oneri dovuti per il costo della carta, toner, spese di manutenzione, riparazione e ammortamento delle fotocopiatrici;

PRECISATO che trattasi di un servizio aggiuntivo, così come previsto anche dall'art. 8 del Regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale (adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 4 aprile 2014);

RICHIAMATA la legge n. 248 del 18.08.2000 "Nuove norme di tutela del diritto d'autore" e l'accordo ANCI-SIAE-AIE-SNS sui diritti d'autore per le fotocopie nelle biblioteche comunali (31.12.2005) che prevede un compenso da versare alla SIAE determinato per fasce correlate non alle fotocopie ma al bacino di utenza della biblioteca, quantificato in base al bacino del Comune di Cervignano del Friuli in circa 200 euro all'anno;

VERIFICATO che nel corso degli ultimi anni, visto il grande utilizzo dei supporti informatici da parte degli utenti che per le loro ricerche hanno a disposizione tablet, telefoni cellulari per fare foto e chiavette per salvare i file, il servizio erogato è andato riducendosi sempre di più (euro 475,95 nel 2013; euro 404,33 nel 2014; euro 265,14 nel 2015);

VERIFICATO che a fronte della riduzione del numero di fotocopie effettuate con conseguente diminuzione degli introiti, il pagamento annuo dovuto alla SIAE è risultato invariato;

RILEVATO che sono sempre più numerosi gli adempimenti fiscali e complesse le procedure necessarie per la gestione del servizio fotocopie (riscossione, ricevute, versamenti, mandati, gestione iva, rendiconti, impegni di spesa, fatture, nomine agenti contabili, ecc.) che coinvolgono tutti gli operatori della biblioteca (dipendenti comunali e personale della cooperativa), l'ufficio ragioneria e la tesoreria;

ATTESO che il servizio fotocopie in biblioteca è l'unico servizio che prevede il pagamento di una tariffa ed è diventato ormai per la biblioteca un'attività residuale rispetto a tutte le altre attività e i servizi gratuiti erogati agli utenti (consultazione e prestito libri, riviste e materiale multimediale, prenotazioni, accesso al catalogo online, richiesta di bibliografie, ricerche, accesso a internet, attività di promozione della lettura, visite alle classi, ecc.);

RITENUTO, pertanto, opportuno chiudere un servizio diventato residuale, ma molto complesso dal punto di vista della gestione amministrativo-contabile;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

ACQUISITI i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall'allegato al presente atto;  
CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI resi alzata di mano;

**D E L I B E R A**

di CHIUDERE, a decorrere dall'anno 2016 e per le motivazioni illustrate nelle premesse al presente atto:

il SERVIZIO FOTOCOPIE IN BIBLIOTECA

NON APPROVARE e, quindi, non allegare al bilancio 2016 le tariffe per le fotocopie da effettuare in biblioteca in considerazione della chiusura del servizio;

di DARE ATTO che il personale della biblioteca non riveste più il ruolo di agente contabile a decorrere dall'anno 2016.



**COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI**  
PROVINCIA DI UDINE

*Servizio autonomo Biblioteca e Cultura*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Chiusura del servizio fotocopie effettuate in biblioteca***

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli,  
16/02/2016

IL RESPONSABILE

DOTT. ANDREA MUSTO

---

---



**COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI**  
PROVINCIA DI UDINE

*Servizio Biblioteca, Cultura e Promozione Sport*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Chiusura del servizio fotocopie effettuate in biblioteca***

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000.

Comune di Cervignano del Friuli, 17/02/2016

IL RESPONSABILE  
MILENA SABBADINI

---

---

Letto, confermato e sottoscritto,

**IL PRESIDENTE**  
f.to SAVINO Gianluigi

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to MUSTO - Andrea

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì

Il Responsabile del Procedimento

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione oggi 22/02/2016 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 08/03/2016 .

Lì 22/02/2016

Il Responsabile della Pubblicazione  
f.to Davide CIBIC

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell art. 1 , comma 19 della L.R. n. 21/2003

Lì 17/02/2016

Il Responsabile dell'esecutività  
Davide CIBIC

**Comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 22 febbraio 2016**