



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE

Registro delibere di Giunta Comunale COPIA N. 30

OGGETTO: D.Lgs 18/03/2000 n. 267 -Individuazione figure contabili 2016/2017.

L'anno 2016 il giorno 17 del mese di FEBBRAIO alle ore 18:00, nella casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

		Presente/Assente
SAVINO Gianluigi	Sindaco	Presente
BUDA DANCEVICH Marina	Vice Sindaco	Presente
COGATO Marco	Componente della Giunta	Presente
GRATTON Federico	Componente della Giunta	Presente
SNIDERO Ivan	Componente della Giunta	Presente
MATASSI Elisabetta	Componente della Giunta	Assente
CASOLA Antonio	Componente della Giunta	Presente

Assiste il Segretario sig. MUSTO - Andrea in qualità di Segretario Generale.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. SAVINO Gianluigi nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: D.Lgs 18/03/2000 n. 267 -Individuazione figure contabili 2016/2017.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 93 del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., secondo cui il Tesoriere, l'Economo Comunale ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti Locali, devono rendere il conto della loro gestione, e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle vigenti leggi;

ATTESO che tutti i beni (inventariabili) a qualunque categoria appartengano, devono essere dati in consegna ad agenti responsabili, chiamati agenti contabili in ossequio al summenzionato D. Lgs. 267 e s.m.i.;

RICHIAMATA la propria deliberazione giuntale n. 69 dd. 20/05/2015, con la quale si è redatto l'elenco degli agenti contabili a denaro e/o a materia per gli anni 2014/2015.

RITENUTO di verificare, ovvero aggiornare il suddetto elenco tale elenco per effetto di eventuali variazioni intervenute negli affidamenti degli incarichi, per gli anni 2016-2017;.

RICHIAMATO il regolamento di contabilità e il regolamento di economato concernente la gestione Economale e l'inventariazione dei beni comunali;

RITENENDO conseguentemente di dover individuare le singole figure responsabili, in relazione ai servizi interessati secondo le indicazioni e le modalità esposte nell'elenco facente parte integrante del presente atto;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.,

ACQUISITI i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall'allegato al presente atto;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI resi alzata di mano;

D E L I B E R A

DEFINIRE per gli anni 2016-2017, salvo variazioni che dovessero intervenire, gli Agenti Contabili a denaro e/o a materia, nelle singole figure responsabili, in relazione ai servizi interessati secondo le indicazioni e le modalità esposte nell'elenco allegato facente parte integrante del presente atto.

RAVVISATA L'URGENZA, CON SUCCESSIVA VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE resa per alzata di mano;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente provvedimento IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del comma 19 dell'articolo 1 della L.R. 11.12.2003 N. 21



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

Servizio Bilancio Contabilità

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: D.Lgs 18/03/2000 n. 267 -Individuazione figure contabili 2016/2017.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli,
10/02/2016

IL RESPONSABILE
MILENA SABBADINI



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI
PROVINCIA DI UDINE

Servizio Bilancio Contabilità

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: D.Lgs 18/03/2000 n. 267 -Individuazione figure contabili 2016/2017.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di Cervignano del Friuli, 10/02/2016

IL RESPONSABILE
MILENA SABBADINI

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
f.to SAVINO Gianluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to MUSTO - Andrea

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 22/02/2016 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 08/03/2016 .

Li 22/02/2016

Il Responsabile della Pubblicazione
f.to Davide CIBIC

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell art. 1 , comma 19 della L.R. n. 21/2003

Li 17/02/2016

Il Responsabile dell'esecutività
Davide CIBIC

Comunicata ai Capi Gruppo consiliari in data 22 febbraio 2016

COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine
Piazza Indipendenza n° 1 C.A.P. 33052

D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 - ARTT. 93 E 233 – ELENCO AGENTI CONTABILI A DENARO E/O A MATERIA

ANNO 2016/2017

Per la gestione del Servizio di Riscossione Tributi : Equitalia NORD - S.p.A. - Agente della regione F.V.G..

Per la gestione del Servizio Riscossione imposta di Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni e Tassa Occupazione Suolo Pubblico Permanente e Temporanea, il funzionario responsabile della M.T. S.p.A. – Santarcangelo di Romagna.

Per la gestione del Servizio di Tesoreria: il Tesoriere Comunale Banca Credito Cooperativo Friuli S.C.R.L. – agenzia di Cervignano.

Per la gestione “a denaro” introitato dal Servizio di Vigilanza Urbana, tutti i dipendenti facenti parte del Servizio.

Per la gestione “a denaro” introitato dai servizi demografici, tutti i dipendenti facenti parte del Servizio.

Per la gestione “a denaro” introitato dall’ufficio urbanistica per fotocopie atti, tutti i dipendenti facenti parte del Servizio.

Per la gestione “a denaro” introitato con i proventi dei parcometri i dipendenti del settore Tecnico e gestione del territorio.

Per la gestione “a denaro” introitato dall’ufficio commercio per i pagamenti dei diritti, i dipendenti del servizio Commercio.

Per la gestione “a denaro” per gli incassi e relativi versamenti presso la Tesoreria Comunale delle tariffe relative alla ricarica del documento PAN di identificazione degli individui che utilizzano il servizio mensa scolastica, il dott. Morandini Carlo, Direttore della Farmacia Comunale

Per la gestione dell’inventario dei beni immobili il dipendente nominato responsabile con Decreto Sindacale del Settore Tecnico e Gestione del Territorio.

Per la gestione economica e inventario beni mobili l’Economista Comunale. I singoli beni mobili sono assunti in carico dal Segretario Generale, dai rispettivi Capi Settori e dai Capi servizio, i quali nell’ambito dei compiti di gestione di tali beni, assumono la qualità di consegnatari.

Per la gestione dei beni mobili - delle Palestre del Palazzetto dello Sport - Piazzale Lancieri d’Aosta il Capo Settore Tecnico e Gestione del Territorio .

Per la gestione dei beni mobili affidati in custodia all’Istituto Comprensivo di Cervignano del Friuli

(uffici dell'Istituto Comprensivo, scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado, per il materiale didattico affidato) il Dirigente Scolastico.

Per la gestione dei beni mobili acquistati con L.R. 10/88 per l'Istituto Scolastico I.T.I. Malignani di via Ramazzotti e per il Liceo Scientifico A. Einstein di via Pradati, il Dirigente Scolastico.

Per la gestione dei beni mobili - del Cinema Teatro "Pasolini", con sede in Cervignano del Friuli p.zza Indipendenza n.34, il Presidente dell'Associazione culturale Teatro Pier Paolo Pasolini.

Per la gestione dei beni mobili - del Circolo Bocciofilo Ricreativo Dilettantistico "Onelio Mian" con sede in Cervignano del Friuli, via dei Platani n. 50, per la gestione del campo di bocce situato nel centro sportivo Muscoli, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili - dell'Associazione Danze Sportive "Roller School Pattino d'Oro" con sede in Cervignano del Friuli, piazzale Lancieri d'Aosta, per la gestione della struttura pista di pattinaggio situata nel piazzale Lancieri d'Aosta, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili - dell'Associazione Danze Sportive "Olimpia" con sede in Cervignano del Friuli, via Lino Stabile n. 13, per la gestione della struttura polifunzionale situata nella frazione di Scodovacca, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili - dell'Associazione Basket Cervignanese con sede in Cervignano del Friuli, P.le Lancieri d'Aosta per la gestione della palestra di via Turisella, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Amatori Calcio Strassoldo" con sede in Cervignano del Friuli, frazione di Strassoldo, via S. Marco 6, per la gestione del campo di calcio e di tutte le strutture ed impianti annessi, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili dell'Associazione Sportiva "Miossport" con sede in Cervignano del Friuli, via Dante n.1 per la gestione della palestra di pesistica sita nel Palazzetto dello Sport di P.le Lancieri d'Aosta, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "A.C. La Rosa" con sede in Cervignano del Friuli, via Capoa n.3, per la gestione del campo di calcio "Edi Colussi" e di tutte le strutture annesse, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili dell'Associazione Sportiva "Pro Cervignano Muscoli" con sede in Cervignano del Friuli frazione Muscoli, via dei Platani n.48, per la gestione del campo di calcio nuovo di P.le Lancieri d'Aosta, del campetto di sfogo, della pista di atletica, del campo di calcio di Muscoli e di tutte le strutture ed impianti annessi, il Presidente.

Per la gestione dei beni mobili dell'Associazione Sportiva "Cervignano Baseball" per la gestione del campo di Baseball di p.le Lancieri d'Aosta e di tutte le strutture annesse, il Presidente