



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 17 del 19/02/2016

Determinazione nr. 141 del 23/02/2016

Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

OGGETTO: Iscrizione dipendente a corso di formazione dd. 29.02.2016 organizzato da COMPAFVG.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 38 del 21.08.2015 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2015/2017 e piano degli indicatori";
- della Giunta Comunale n. 130 del 21.08.2015 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015/2017;
- della Giunta Comunale n. 151 del 16/09/2015 con cui è stato approvato il Piano della Performance 2015;

VISTO l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 secondo cui una eventuale proroga dei termini di approvazione del bilancio di previsione determina l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio senza la necessità di adottare un'apposita deliberazione;

VISTO il punto 8 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" (esercizio provvisorio e gestione provvisoria) allegato al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13.01.2016 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2016: direttive" con la quale sono state dettate le linee guida organizzative e gestionali al fine di garantire il funzionamento e l'adeguamento dell'attività amministrativa gestionale comunale e evitare il pericolo di finanziare in disavanzo tendenziale, di gestione e/o di amministrazione, le spese riferite all'esercizio 2016 e con la quale è stato confermato che, per il periodo di esercizio provvisorio, i capitoli di PEG, restano assegnati ai medesimi dipendenti responsabili di posizione organizzativa;

RICHIAMATO il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia del Comune di Cervignano del Friuli ed in particolare il Titolo II - Art. 4 - comma 2, annovera tra le forniture di beni e servizi che possono essere eseguiti in economia "i corsi di formazione comprese le spese da

sostenersi per i relatori, qualificazione professionale del personale ovvero partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti o amministrazioni varie”;

VISTO il programma del corso di formazione su “La disciplina delle assenze nella PA” organizzato a Pasion di Prato da comPAFvg di Udine il 29 febbraio 2016;

VISTA la richiesta agli atti di partecipazione a detta occasione formativa della dipendente **ZANON Lidia** in qualità di impiegato amministrativo dell'Ufficio Comune Gestione Risorse Umane;

VALUTATA l'opportunità di tale occasione formativa;

ATTESO CHE la quota di partecipazione ammonta complessivamente a €. 90,00 (esente IVA);

RITENUTO di procedere in merito e di assumere l'impegno di spesa necessario con imputazione al Cap. n. 101220/10 del predisponendo Bilancio 2016, gestione competenza, che presenta la dovuta disponibilità;

DATO ATTO del rispetto del limite di cui all'art. 6 del dl 78/2010, quantificato in €. 9.263,00 (esclusa la formazione obbligatoria in materia d.lgs.81), che ha previsto che le spese di formazione non possano superare il 50% di quelle del 2009 riferite alla stessa tipologia;

DATO ATTO che l'impegno che si intende assumere con la presente determinazione non è soggetto al limite dei dodicesimi in quanto trattasi di formazione riferita a novità legislative decorrenti nell'immediatezza e quindi non procrastinabili e che non supera il 50% del fabbisogno annuo previsto;

DATO ATTO che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

DATO ATTO che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1) **DI ISCRIVERE**, per le motivazioni espresse nelle premesse facenti parte integrale e sostanziale del presente dispositivo, la dipendente dell'Ufficio Comune Gestione Risorse Umane **ZANON Lidia**, al corso di formazione dd. 29.2.2016 su "La disciplina delle assenze nella PA" organizzato da comPAFvg di Udine;
- 2) **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€ 90,00** con le modalità di seguito indicate:

Importo (esente I.V.A.) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.R.O.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
90,00	1	10	1	101220/10	1 03 02 04 001	2016

Soggetto / Sede legale:	comPAFvg P.zza XX Settembre, 2 Udine
Codice fisc. /P.I.:	02838940308
CIG:	6599874451

- 3) **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolata di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- 4) **DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

SPESA - CAP.: 101220/10				
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)		Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)		
Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)	
1	2016	90,00	2016	90,00

- 5) **DI PROVVEDERE AL VERSAMENTO** della quota di adesione a ricevimento della fattura come da coordinate di pagamento nella stessa indicate e previa verifica di regolarità ai fini del DURC e della tracciabilità dei flussi finanziari e conto corrente dedicato (C.U.U. 1X66UM-Servizio Risorse Umane - via Zorutti 2);
- 6) **DI ATTESTARE** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;
- 7) **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica;
- 8) **DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi si spesa non ricorrente;

- 9) **DI ATTESTARE** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;
- 10) **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;
- 11) **DI ATTESTARE** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
- 12) **DI ATTESTARE** il rispetto del disposto di cui all'art. 6 del dl n. 78/2010;
- 13) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

oooOooo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 19/02/2016

oooOooo

Il Responsabile del Settore
Milena SABBADINI