



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 40 del 07/04/2016

Determinazione nr. 275 del 07/04/2016

Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

OGGETTO: Selezione per la copertura a tempo indeterminato, con procedure di mobilità di comparto, di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile di cat. D. Ammissione candidati. Nomina della Commissione esaminatrice e giudicatrice.

RICHIAMATA la determinazione n. 228 del 21 marzo 2016 con la quale veniva ripubblicato l'avviso di selezione per la copertura, tramite mobilità esterna di dipendenti del Comparto Unico del Pubblico Impiego della Regione Friuli Venezia Giulia, di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo/contabile di cat. D a tempo pieno ed indeterminato per l'Ufficio Comune Gestione Risorse Umane e Organizzazione;

PRESO ATTO che l'avviso è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi e che il termine ultimo per la presentazione delle domande è scaduto il giorno 5/04/2016;

ATTESO che la verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione alla selezione è disposta con atto del Responsabile dell'Ufficio Comune Gestione Risorse Umane ed Organizzazione dell'Associazione Intercomunale Cervignanese;

RILEVATO che l'avviso di selezione ha previsto il possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione ed ha stabilito che la carenza anche di uno solo degli stessi avrebbe comportato l'esclusione dalla procedura di mobilità:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia con inquadramento in Categoria D, profilo professionale "Funzionario o Istruttore direttivo amministrativo/contabile", "Funzionario o Istruttore direttivo contabile" "Funzionario o Istruttore direttivo amministrativo" o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni.
2. essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
3. essere in possesso della patente di guida di categoria B;

4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
5. assenza di procedimenti disciplinari in corso ed assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, irrogate nel corso del biennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso

ATTESO che nel termine previsto dall'avviso di selezione è pervenuta una sola domanda di ammissione alla selezione, presentata dal seguente dipendente da ente del comparto unico:

1. GLESSI ALESSANDRA

DATO ATTO che si è provveduto al controllo della stessa mediante:

- esame delle dichiarazioni effettuate dalla candidata con riferimento al possesso dei requisiti necessari richiesti per l'ammissione alla selezione;
- verifica della correttezza formale della domanda rispetto a quanto richiesto dall'avviso di selezione;

CHE, a seguito della suddetta istruttoria la candidata sopra indicata risulta ammissibile in quanto ha dichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione;

PRESO ATTO che nell'avviso di selezioni i colloqui erano stati fissati per il giorno mercoledì 13 aprile p.v.;

CHE per ragioni organizzative gli stessi sono stati rinviati a lunedì 18 aprile 2016.

RITENUTO di provvedere alla nomina della commissione esaminatrice e giudicatrice;

ATTESO che la stessa deve essere composta:

- dal Titolare di Posizione Organizzativa del servizio di destinazione o in sua mancanza/impedimento dal Segretario Comunale del Comune per il quale viene effettuata la selezione, che la presiede;
- n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio, di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire da individuare prioritariamente tra i dipendenti del Comune interessato alla selezione o, in subordine, tra i dipendenti dei Comuni dell'Associazione Intercomunale Cervignanese;
- le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente dell'Ufficio Comune Risorse Umane ed Organizzazione;

RITENUTO pertanto di affidare la Presidenza alla dott.ssa Sabbadini Milenai, Responsabile dell' Ufficio Comune per la Gestione delle Risorse Umane e Organizzazione e di individuare quali membri esperti il dott. Musto Andrea, Segretario del Comune di Cervignano del Friuli, la Sig.ra Rosetti Maria Cristina, Capo Servizio Bilancio e Contabilità del Comune di Cervignano del Friuli e la Sig.ra Zanon Lidia, Istruttore amministrativo/contabile presso l'Ufficio comune Risorse Umane ed Organizzazione, quale segretario verbalizzante;

RICORDATO che ai responsabili di settore svolgenti funzioni di presidente di commissione non spetta alcun compenso per lo svolgimento di tali funzioni, in quanto le stesse rientrano nei compiti istituzionali legalmente conferiti e riconosciuti in relazione alla posizione e qualifica rivestita;

CONSIDERATO che ai restanti componenti della commissione non spettano i compensi previsti dal medesimo Regolamento in quanto opereranno in orario di servizio;

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

VISTO il Regolamento Unico delle Assunzioni dell'Associazione Intercomunale Cervignanese;

VISTO il Regolamento Unico per la Disciplina delle Procedure di Mobilità Esterna;

DETERMINA

1) DI DISPORRE, per quanto in premessa, l'ammissione alla selezione indicata in oggetto della seguente candidata:

- Glessi Alessandra

la cui domanda è pervenuta nei termini, corredata dalle dichiarazioni richieste;

2) DI NOMINARE la commissione esaminatrice e giudicatrice della selezione stessa come di seguito riportato:

PRESIDENTE: Milena Sabbadini	Responsabile dell'Ufficio Comune per la Gestione delle Risorse Umane;
ESPERTO: Andrea Musto	Segretario Comunale
ESPERTO: Maria Cristina Rosetti	Istruttore direttivo Capo Servizio Bilancio e Contabilità

3) DI NOMINARE segretario verbalizzante della Commissione la sig.ra Lidia Zanon, Istruttore amministrativo/contabile presso l'Ufficio Comune Risorse Umane e Organizzazione.

4) DI FISSARE la data del colloquio per il giorno 18 aprile p.v.

5) DI DARE ATTO che, per quanto sopra evidenziato, non sarà erogato alcun compenso ai commissari;

6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

7) DI DISPORRE che l'Ufficio Comune Risorse Umane ed Organizzazione provveda a far pubblicare sul sito internet del Comune di Cervignano del Friuli i nominativi dei candidati ammessi;

8) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11 dicembre 2011, n°21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 8 aprile 2013, n°5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 07/04/2016

Il Responsabile del Settore
Milena SABBADINI