Comune di Cervignano del Friuli

Provincia di Udine

Proposta nr. 22 del 21/03/2016

Atto di Liquidazione nr. 302 del 21/03/2016

Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

OGGETTO: **Liquidazione rimborsi spese in missione al personale dipendente. Anno 2015.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 38 del 21.08.2015 avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2015/2017 e piano degli indicatori”;

- della Giunta Comunale n. 130 del 21.08.2015 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2015/2017;

- della Giunta Comunale n. 151 del 16.09.2015 con cui è stato approvato il Piano della Performance 2015.

VISTO l’art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 secondo cui una eventuale proroga dei termini di approvazione del bilancio di previsione determina l’automatica autorizzazione dell’esercizio provvisorio senza la necessità di adottare un’apposita deliberazione.

VISTO il punto 8 del “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” (esercizio provvisorio e gestione provvisoria) allegato al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13.01.2016 avente ad oggetto “Esercizio provvisorio 2016: direttive” con la quale sono state dettate le linee guida organizzative e gestionali al fine di garantire il funzionamento e l’adeguamento dell’attività amministrativa gestionale comunale e evitare il pericolo di finanziare in disavanzo tendenziale, di gestione e/o di amministrazione, le spese riferite all’esercizio 2016 e con la quale è stato confermato che, per il periodo di esercizio provvisorio, i capitoli di PEG, restano assegnati ai medesimi dipendenti responsabili di posizione organizzativa.

VISTA la convenzione dell’Ufficio Comune per la gestione delle risorse umane ed organizzazione tra i Comuni di Cervignano del Friuli, Aquileia, Campolongo Tapogliano, Ruda, Fiumicello, Terzo di Aquileia e Villa Vicentina;

RICHIAMATI gli impegni di spesa n.ri 694-696-701-1331-1332 assunti sul bilancio 2016 gestione residui per i rimborsi delle spese sostenute in missione dai dipendenti comunali nel corso

dell'anno 2015;

ESAMINATI gli ordini di missione agli atti pervenuti all'Ufficio Gestione Risorse Umane ed Organizzazione dalla data dell'ultima liquidazione alla data della presente e riscontra la regolarità degli stessi;

VISTA la quantificazione dei rimborsi spettanti ai dipendenti, anch'essa depositata agli atti;

RITENUTO di procedere in merito;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo–procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

D I S P O N E

1) **DI LIQUIDARE** al personale dipendente specificato in dettaglio nell'elenco depositato agli atti, sulla base degli ordini di missione pervenuti all'Ufficio Comune Gestione Risorse Umane dalla data dell'ultima liquidazione alla data della presente, la somma complessiva di **€. 134,44** quale rimborso spese di viaggio per missioni eseguite nell'interesse dell'Amministrazione Comunale in relazione alle esigenze del normale funzionamento degli uffici e dei servizi;

2) **DI IMPUTARE** detta spesa agli interventi sotto riportati del **Bilancio di Previsione 2016** – **gestione residui**, che dispongono della necessaria capienza:

importo €.	Miss.	Progr.	Tit.	Cap. di P.E.G.	Cod. conto finanziario					Impegno/Anno	Anno Imputazione
3,19	12	3	1	110190 0 31	1	1	1	2	999	1332/2015	2015
19,70	1	3	1	101281 0 00						694/2015	
18,00	1	6	1	101491 0 00						696/2015	
36,24	12	4	1	110040 0 31						1331/2015	
57,31	12	7	1	110588 0 01						701/2015	

3) **DI EFFETTUARE** il pagamento unitamente agli stipendi del mese di **MARZO 2016**;

4) **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n° 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n° 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PRO e con i vincoli di finanza pubblica;

5) **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

6) **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n° 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n° 213, l'avv enuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;

7) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n° 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n° 5.

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 21/03/2016

p. Il Responsabile del Settore
Il Capo Ufficio
Valeria Costa