



# Comune di Cervignano del Friuli

Provincia di Udine

Proposta nr. 53 del 05/10/2016

## Atto di Liquidazione nr. 919 del 21/10/2016

Servizio programmazione dei fabbisogni di beni e servizi  
(appalti, gare, contratti ed espropri)

**OGGETTO: FORNITURA DI STAMPATI TIPOGRAFICI PER GLI UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO - RDO 1318180 - Liquidazione fattura**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 25 del 23.06.2016 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2016/2018 e piano degli indicatori";

- della Giunta Comunale n. 102 del 23.06.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e del Piano della Performance 2016/2018 oltre al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016 e s.m.i.

**RICHIAMATA** la determinazione n° 698 del 12.09.2016 avente ad oggetto "FORNITURA DI STAMPATI TIPOGRAFICI PER GLI UFFICI COMUNALI - AFFIDAMENTO - RDO 1318180" con la quale è stata affidata di stampati tipografici per gli Uffici comunali alla ditta TIPOGRAFIA MODERNA DI ROBBIO PIERCARLO & c. snc con sede in via Mortara, 38 – ROBBIO (PV) C.F. e P.IVA 00062210182 per €. 930,00 oltre all'I.V.A. al 22 % per €. 204,60 e pertanto per complessivi €. 1.134,60.

**VISTO** che con la predetta determinazione n° 698 del 12.09.2016 sono stati assunti i seguenti impegni di bilancio per la spesa complessiva di €. 1.750,70 ai seguenti capitoli del bilancio dell'esercizio 2016, gestione competenza anno 2016:

Importo (IVA compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario				Impegno / Anno	Anno Imputazione	Codice	
<b>34,60</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>101680010</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>001</b>	<b>588/2016</b>	<b>2016</b>	<b>29120</b>
<b>200,00</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>1</b>	<b>101320000</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>001</b>	<b>588/2016</b>	<b>2016</b>	<b>29120</b>
<b>300,00</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>1</b>	<b>103220000</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>001</b>	<b>588/2016</b>	<b>2016</b>	<b>29120</b>
<b>400,00</b>	<b>12</b>	<b>07</b>	<b>1</b>	<b>110520000</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>001</b>	<b>588/2016</b>	<b>2016</b>	<b>29120</b>

100,00	01	10	1	101185001	1	03	01	02	001	588/2016	2016	29120
100,00	12	03	1	110252000	1	03	01	02	001	588/2016	2016	29120

**VISTO** che la ditta affidataria ha provveduto al completamento della fornitura ed ha presentato regolare fattura:

- n. 275/2016 del 30.09.2016 per l'importo di €. 930,00 oltre all'I.V.A. al 22 % pari ad €. 204,60 e pertanto per un totale di €. 1.134,60.

**CONSIDERATO:**

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità della fornitura o/e della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

- che è stato acquisito il D.U.R.C. a garanzia della regolarità contributiva del fornitore e che lo stesso è attualmente in corso di validità;

**RITENUTO** di procedere in merito.

**VISTO** l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

**DATO ATTO** che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE.

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

**DISPONE**

**1) - DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la somma di €. 1.134,60, sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136, come di seguito specificato:

Fattura n..	Data fattura	Importo (comprensivo dell'IVA) (€.)
<b>275/2016</b>	<b>30/10/2016</b>	<b>1.134,60</b>
Totale:		<b>1.134,60</b>

Specifiche della fornitura/servizio:	FORNITURA DI STAMPATI TIPOGRAFICI PER GLI UFFICI COMUNALI
Anno in cui è stata resa la prestazione:	2016
Data scadenza fattura:	27/10/2016
Soggetto creditore /Sede legale:	TIPOGRAFIA MODERNA DI ROBBIO PIERCARLO & c. snc con sede in via Mortara, 38 – ROBBIO (PV)
Codice fiscale /P.I.:	00062210182 / 00062210182
CIG:	6791428FAA

Istituto di credito:	INTESA SANPAOLO SPA - ROBBIO
IBAN:	I T - 8 1 - C - 0 3 0 6 9 - 5 6 1 5 1 - 1 0 0 0 0 0 0 0 2 2 0 2

**2) - DI DICHIARARE** che l'importo di cui alla suddetta fattura è somma certa e liquida da pagare.

**3) - DI DARE ATTO** che la spesa trova copertura nel Bilancio 2016 – **gestione competenza:**

Importo (IVA compresa) (€.)	Missione	Prog.	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Impegno / Anno	Anno Imputazione	Codice	Controllo disponibilità di cassa
<b>34,60</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>101680010</b>	<b>1 03 01 02 001</b>	<b>588/2016</b>	<b>2016</b>	<b>29120</b>	<b>OK</b>
<b>200,00</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>1</b>	<b>101320000</b>	<b>1 03 01 02 001</b>	<b>588/2016</b>	<b>2016</b>	<b>29120</b>	<b>OK</b>
<b>300,00</b>	<b>03</b>	<b>01</b>	<b>1</b>	<b>103220000</b>	<b>1 03 01 02 001</b>	<b>588/2016</b>	<b>2016</b>	<b>29120</b>	<b>OK</b>
<b>400,00</b>	<b>12</b>	<b>07</b>	<b>1</b>	<b>110520000</b>	<b>1 03 01 02 001</b>	<b>588/2016</b>	<b>2016</b>	<b>29120</b>	<b>OK</b>
<b>100,00</b>	<b>01</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>101185001</b>	<b>1 03 01 02 001</b>	<b>588/2016</b>	<b>2016</b>	<b>29120</b>	<b>OK</b>
<b>100,00</b>	<b>12</b>	<b>03</b>	<b>1</b>	<b>110252000</b>	<b>1 03 01 02 001</b>	<b>588/2016</b>	<b>2016</b>	<b>29120</b>	<b>OK</b>

**4) - DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**5) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**6) - DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

**7) - DI ATTESTARE** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**8) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

**9) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**10) - DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 21/10/2016

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Musto Andrea