



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 75 del 14/12/2016
Determinazione nr. 1131 del 14/12/2016
Servizio Bilancio Contabilità

OGGETTO: CIG 6906497D9C - Affidamento e contestuale impegno di spesa per la fornitura softwares per trasmissione dati di Bilancio e Rendiconto e per modificare la configurazione dell'interfaccia OIL. Ditta Maggioli Spa

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 25 del 23.06.2016 avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2016/2018 e piano degli indicatori”;

- della Giunta Comunale n. 102 del 23.06.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e del Piano della Performance 2016/2018 oltre al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016 e s.m.i.

CONSIDERATO che la Giunta comunale, con proprio atto n. 149 del 02 ottobre 2013, ha approvato la partecipazione del Comune di Cervignano del Friuli alla sperimentazione del nuovo sistema contabile armonizzato di cui all’art. 36 del D.Lgs 118/2011 come modificato dall’art 9 del D.L. 102 del 31.08.2013 dal 01.01.2014 il quale ha rinviato al 2015 l’applicazione delle disposizioni del titolo primo del D.Lgs. 118/2011, ed ha di fatto prolungato di un esercizio la durata della sperimentazione, originariamente prevista per un biennio e dato la possibilità a nuovi enti di entrare in sperimentazione dal 2014 e che la candidatura del comune di Cervignano del Friuli è stata accettata con decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 92164 del 15/11/2013;

PRECISATO che per poter gestire la nuova contabilità Armonizzata il Comune di Cervignano del Friuli ha scelto, a partire dal 2014, di avvalersi del software fornito dalla ditta Maggioli Spa con sede a Santarcangelo di Romagna(RN) in via Del Carpino n. 8 (C.F. 05188330150 e P.I. 02066400405) in quanto e compatibile, in modo dettagliato, preciso e puntiglioso, con l’intera attività necessaria alla gestione della nuova contabilità armonizzata nonché già oggetto di sperimentazione negli anni precedenti rispetto al 2014 presso altri Enti Locali, pertanto funzionante e certo nella gestione;

CONSIDERATO che col prossimo 30.12.2016 trova pieno avvio la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP), ovvero l'obbligo per gli Enti Locali d'inviare al MEF – Ragioneria Generale dello Stato - , tutti i dati contabili dell'Ente a decorrere dal Bilancio di previsione 2016-2018;

RILEVATO, inoltre, che necessita urgentemente acquisire un servizio per riconfigurare l'estrattore dei flussi OIL per la Tesoreria Credito Cooperativo Friuli in conseguenza della migrazione comunicata dalla Banca ai nuovi tracciati XML sia dei mandati che delle reversali.

PRESO ATTO della vicinanza, rispetto ad oggi, della data di scadenza dei suddetti adempimenti, pertanto, dell'urgenza di procedere con la fornitura di due distinti softwares dedicati e ovviamente compatibili ed integrati con il software con cui l'Ente gestisce la contabilità. Ciò consentirà di perseguire il principio dell'economicità ed efficienza, riducendo i termini di redazione dei documenti contabili oltre a dare certezza sulla correttezza degli stessi;

CONSIDERATO che si è, quindi, provveduto a chiedere un preventivo di spesa alla Ditta Maggioli Spa per la fornitura dei softwares;

VISTO il preventivo presentato dalla suddetta ditta, con il quale si propone la fornitura dei due softwares in argomento al costo:

- di € 700,00, oltre all'iva 22% di € 154,00 , per una spesa complessiva di € 854,00 per il software dedicato alla trasmissione dei dati di Bilancio e Rendiconto nel formato XBRL alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP)
- di € 250,00, oltre all'iva 22% di € 55,00, per una spesa complessiva di € 305,00 per la configurazione dell'interfaccia OIL per la l'invio alla Tesoreria dei mandati/riversali nel formato XLM

VISTA la modifica introdotta dal comma 502 dell'art.1 della Legge n.208/2015 (Legge di Stabilità 2016) All'[articolo 1, comma 450](#), della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), ai sensi della quale le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art. 1, comma 516, della legge di stabilità 2016 il quale recita *“Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anti-corruzione e all'Agid;*

DATO ATTO che, visto l'approssimarsi del termine per adempiere all'obbligo di procedere coi suddetti adempimenti, si è provveduto a richiedere al Segretario Comunale l'autorizzazione ex art. 1, comma 516, della L. 208/2015 sopra richiamata in quanto l'obiettivo, per le motivazioni meglio sopra già esposte, è quello di avvalersi di due softwares compatibili col software in uso per la gestione della contabilità dell'Ente;

VISTA l'autorizzazione in parola rilasciata in data 13/12/16, a firma del Segretario Comunale;

ATTESO CHE con nota PEC prot. 37183 del 15/12/2016 si è adempiuto alla necessaria comunicazione nei confronti dell'ANAC e dell'AGID;

DATO ATTO che la spesa di cui alla presente determinazione è finanziata con entrate proprie;

RIBADITO il carattere di urgenza e necessità della fornitura in oggetto;

CONSIDERATO che il soggetto creditore risulta essere in posizione regolare ai fini del D.U.R.C. e che sono stati verificati gli adempimenti in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari – documentazione allegata al presente provvedimento -;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze;

DATO ATTO che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'Ente e delle partecipate;

VERIFICATO, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241;

RICHIAMATO il D.lgs. 118/2011 relativo all'armonizzazione contabile dei bilanci degli Enti Locali;

VISTO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

ACQUISITI i pareri di cui alla suddetta normativa, come risulta dall'allegato al presente atto;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI resi per alzata di mano;

D E T E R M I N A

Tipo Atto: DIM

1. DI RITENERE congruo alle esigenze del Comune di Cervignano del Friuli, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, il preventivo di € 1.159,00 – IVA inclusa, pervenuto dalla Ditta Maggioli Spacon sede in Santarcangelo di Romagna (RN) in via del Carpino n. 8 e conservato in atti, relativo alla fornitura del software dedicato alla trasmissione dei dati di Bilancio e Rendiconto nel formato XBRL alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) e di un software per il servizio necessario a riconfigurare l'estrattore dei flussi OIL per la Tesoreria Credito Cooperativo Friuli in conseguenza della migrazione comunicata dalla Banca ai nuovi tracciati XML sia dei mandati che delle reversali.
2. DI PROCEDERE, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, all'acquisto dei suddetti softwares dalla ditta sopra descritta;
3. DI DARE ATTO dell'urgenza e necessità di procedere per l'acquisto dei predetti software;
4. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 1.159,00 sui capitoli di seguito elencati:

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
854,00	1	3	1	10128600	1 3 2 19 001	2016
305,00	1	3	1	10128600	1 3 2 19 001	2016
Soggetto:		MAGGIOLI SPA				
Codice fisc. /P.I.:		05188330150/02066400405				
Sede legale:		Via del Carpino n. 8 – Santarcangelo di Romagna (RN)				
CIG:		6906497D9C				

5. che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolata di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.lgs 18.08.2006, n. 267 – “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
6. DI APPROVARE il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011 attestando sin d'ora che l'obbligazione giuridica avrà esigibilità nell'anno 2016:

SPESA - CAP.: 10128600			
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)		Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1 2016	1.159,00	2016	1.159,00
TOTALE:		TOTALE:	1.159,00

7. DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in

materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

8. DI ACCERTARE, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.
9. DI ATTESTARE che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, come modificato dall’art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174.
10. DI ATTESTARE, ai sensi dell’art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l’avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.
11. DI ATTESTARE ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa sulla presente determinazione.
12. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell’ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell’Amministrazione Comunale;
13. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell’art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall’art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

oooOooo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”), si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 14/12/2016

oooOooo

Il Responsabile del Settore
Milena SABBADINI