



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

Determinazione

Proposta nr. 81 del 15/12/2016

Atto di Liquidazione nr. 1144 del 16/12/2016

Servizio Risorse Umane ed Organizzazione

OGGETTO: Liquidazione al personale dipendente rimborsi spese per missioni effettuate - anno 2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 25 del 23.06.2016 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2016/2018 e piano degli indicatori";

- della Giunta Comunale n. 102 del 23.06.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e del Piano della Performance 2016/2018 oltre al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016 e s.m.i.

RICHIAMATI l'impegno di spesa n. 157 assunto sul bilancio 2016 gestione competenza per i rimborsi delle spese sostenute in missione dai dipendenti comunali nel corso dell'anno 2016;

ESAMINATI gli ordini di missione agli atti pervenuti all'Ufficio Gestione Risorse Umane ed Organizzazione dalla data dell'ultima liquidazione alla data della presente e riscontra la regolarità degli stessi;

VISTA la quantificazione dei rimborsi spettanti ai dipendenti, anch'essa depositata agli atti;

RITENUTO di procedere in merito.

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio

nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità.

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

VISTO lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

DISPONE

- 1) **DI LIQUIDARE** al personale dipendente specificato in dettaglio nell'elenco depositato agli atti, sulla base degli ordini di missione pervenuti all'Ufficio Comune Gestione Risorse Umane dalla data dell'ultima liquidazione alla data della presente, la somma complessiva di **€ 947,71** quale rimborso spese di viaggio per missioni eseguite nell'interesse dell'Amministrazione Comunale in relazione alle esigenze del normale funzionamento degli uffici e dei servizi;
- 2) **DI IMPUTARE** detta spesa agli interventi sotto riportati del **Bilancio di Previsione 2016 – gestione competenza**, che dispongono della necessaria capienza:

importo €.	Miss.	Progr.	Tit.	Cap. di P.E.G.	Cod. conto finanziario					Impegno/Anno	Anno Imputazione
54,12	1	10	1	101196020	1	1	1	2	999	157/2016	2016
143,94	1	2	1	101196010							
37,54	3	1	1	103351000							
206,49	1	4	1	101333000							
69,45	1	3	1	101281000							
8,11	12	2	1	110520031							
25,72	12	4	1	110040031							
53,18	1	7	1	101571000							
4,82	4	6	1	104710031							
115,33	1	6	1	101491000							
66,29	12	3	1	110190031							
162,72	12	7	1	110531000							

- 3) **DI EFFETTUARE** il pagamento unitamente agli stipendi del mese di **dicembre 2016**;

4) - **DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

5) - **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

6) - **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

7) - **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

8) - DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 15/12/2016

Il Responsabile del Settore
Milena SABBADINI