

OBIETTIVO GESTIONALE AFFIDATO AL SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO: Servizio sociale dei Comuni N.

Nr.	Denominazione Obiettivo: Attivazione della nuova sede del Servizio Sociale dell'Uti Agro Aquileiese presso le Ex-Scuole Elementari di Via Roma.	Responsabile del settore/servizio/ufficio Dott.ssa Daria Bristot	PESO : 25%
<p>Descrizione sintetica: Con Legge regionale 26/14 e successive modificazioni ed integrazioni, la gestione del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale passa dall'Ente Gestore Comune di Cervignano del Friuli all'UTI Agro Aquileiese, Ente sovracomunale costituita di diritto ai sensi dell'art. 56 quater della Legge Regionale 26 del 2014, a far data dal 15 aprile 2016.</p> <p>Nel dicembre 2016 è stato inoltre inaugurato l'edificio comunale che ospitava le ex-Scuole Elementari, edificio storico completamente ristrutturato, e che l'Amministrazione Comunale di Cervignano ha inteso destinare ad un Polo Sociale, in cui avranno sede INPS, INAIL, Centro Diurno del CAMPP nonché il Servizio Sociale dei Comuni.</p> <p>La succitata legge regionale 26 prevede un periodo transitorio nel quale l'Ente Gestore assicura l'erogazione dei servizi ed interventi in continuità con quanto previsto dalla Convenzione in essere al 30/11/2016, fino a completo trasferimento della funzione. Nel caso specifico, tale trasferimento dovrà essere completato entro il 1/09/2017.</p> <p>Alla luce di questa deliberazione dell'UTI e dell'Ente Gestore, quest'ultimo si impegna ad attivarsi per l'allestimento e materiale trasferimento della sede presso i locali di via Roma, collaborando con tutti gli Uffici comunali per la realizzazione dell'intervento stesso.</p> <p>Pertanto nella nuova sede saranno trasferiti i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referenti di Area - Equipe Minori - Assistenti Sociali Area Adulti-Anziani del Comune di Cervignano - Sportello accesso alle prestazioni amministrative - servizi aggiuntivi (PON, area integrazione socio-sanitaria, assistenza tecnica Piano di Zona...) 		Data inizio attività: 01.05.2017	

				Gen 2017	Feb 2017	Mar 2017	Apr 2017	Mag 2017	Giu 2017	Lug 2017	Ago 2017	Set 2017	Ott 2017	Nov 2017	Dic 2017	
2	Predisposizione degli Atti amministrativi necessari: Convenzione Comune di Cervignano – UTI per la messa a disposizione dei locali e per la gestione degli stessi	Bristot	Bristot Daria, Licia Lena, Luisa Barbagallo, Marina Gratton con la collaborazio ne di Milena Sabbadini, Andrea Musto					X	X	X	X	X	X			
3	Realizzazione degli acquisti (mobili, attrezzature, informatica e diverse) su MEPA	Bristot	Bristot Daria, Licia Lena, Luisa Barbagallo, Marina Gratton con la collaborazio ne di Nadia Dudine, Riccardo Mian, Andrea Musto					X	X	X	X	X	X			

				Gen 2017	Feb 2017	Mar 2017	Apr 2017	Mag 2017	Giu 2017	Lug 2017	Ago 2017	Set 2017	Ott 2017	Nov 2017	Dic 2017
4	Allestimento dei locali, configurazione attrezzature informatiche, collegamento alla rete e trasloco archivi dei Servizi	Bristot	Bristot Daria, Licia Lena, Luisa Barbagallo, Marina Gratton con la collaborazio ne di Marcello De Marchi, Andrea Nicola								X	X	X	X	
5.	Apertura al pubblico e organizzazione dei servizi	Bristot	Bristot Daria, Licia Lena, Luisa Barbagallo, Marina Gratton									X	X	X	X
6.	Informativa al pubblico dei nuovi spazi (manifesti, volantini, sito web...) con il coinvolgimento dei Comuni	Bristot	Bristot Daria, Licia Lena, Luisa Barbagallo, Marina Gratton									X	X	X	X
Indicatori di risultato:															
Azione 1 e 2: effettiva predisposizione del contratto															
Azione 3 e 4: inventario dei beni acquistati															
Azione 5 Apertura al pubblico															
<u>Uffici di riferimento/collegati :</u>		<u>Programma/Progetto di riferimento :</u>													
<u>Ufficio tecnico – CUC -</u>															
Capitoli di riferimento:															