Piano Risorse e Obiettivi – Annualità 2017

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORE TECNICO

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Mantenimento standard attività ufficio.a fronte della riorganizzazione conseguente alle convenzioni per la gestione associata con i Comuni di Fiumicello, Villa Vicentina e Ruda	Resp. del servizio De Marchi Marcello	PESO 20 %

Descrizione sintetica:	Data inizio attività: Aprile 2017 Data conclusione att.: Dicembre 2017	
L'ufficio è stato interessato ad una riorganizzazione che ha portato alla creazione di un ufficio unico tra i Comuni di Cervignano del Friuli, Villa Vicentina e Ruda allo scopo di contenere i relativi costi. Il mantenimento degli standard di attività in questo contesto di cambiamento organizzativo e di pluralità di enti serviti rappresenta un obiettivo sfidante	Ver. intermedie: settembre 2017	Ver. finale: Dicembre 2017

Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Anno 2017															
1	In un contesto di accresciuta complessità organizzativa, svolgimento di tutte le attività assegnate al servizio, nel rispetto dei termini, di tutto quanto previsto dalla normativa di legge	De Marchi Marcello	Tutto il personale assegnato				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Uffici di riferimento/collegati:	Programma/Progetto di riferimento:	Indicatori di risultato:
Sindaco Assessore di riferimento	Piano generale di sviluppo Piano Esecutivo di Gestione Direttive del Sindaco/Assessore di riferimento	Mancanza di solleciti o proteste Rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi come da esito dei controlli interni