Piano Risorse e Obiettivi – Annualità 2017

OBIETTIVO GESTIONALE UFFICIO RAGIONERIA

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Gestione Piattaforma Certificazione Crediti - PCC	Resp. del servizio Sabbadini Milena	PESO: 25%
Descrizione sintetica: Continuazione dell'aggiornamento P.C.C. nel rispetto delle disposizioni previste dal M.E.F; dello studio e attivazione della procedura meno onerosa per ottemperare all'adempimento e delle modalità di coinvolgimento dei singoli servizi che gestiscono le spese. Formazione dei colleghi per una gestione autonoma della P.C.C. stessa.		Data inizio attività: L'attività è iniziata a metà anno 2016 e continua durante il 2017 Data conclusione att.: Dicembre 2017 Ver. intermedie: Luglio 2017	Ver. finale: Dicembre 2017

Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto	Tempificazione delle attività																						
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
Anno 2017																										
1	Aggiornamento automatico dei dati in PCC per quanto possibile e manualmente per quanto non effettuato automaticamente	Sabbadini Milena	Catalano Luisa (Interinale) e nuova forza lavoro in arrivo a maggio 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica potenzialità software contabilità per l'aggiornamento automatico PCC	Sabbadini Milena	Sabbadini Milena e Catalano Luisa								X	X	X	X												
3	Individuazione della procedura necessaria all'aggiornamento dei dati prevedendo il coinvolgimento dei servizi responsabili della spesa.	Sabbadini Milena	Tutti i responsabili di Settore/Servizio Catalano Luisa e nuova forza lavoro in arrivo																		X	X	X	X	X	X
4	Aggiornamento automatico dei dati in PCC per quanto possibile e manualmente per quanto non effettuato automaticamente	Sabbadini Milena	Sabbadini Milena e Catalano Luisa																		X	X	X	X	X	X
5	Formazione dipendenti per la gestione autonoma della PCC e suo mantenimento a regime	Sabbadini Milena	Sabbadini Milena, Catalano Luisa e nuova forza lavoro in arrivo																	X	X	X	X	X	X	X

Uffici di riferimento/collegati:	Programma/Progetto di riferimento:	Indicatori di risultato:
Assessore al Bilancio	Piano generale di sviluppo	Adozione metodologia inerente alla nuova procedura Incontri formativi almeno 2