



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 145 del 26/06/2017

### **Determinazione nr. 494 del 26/06/2017**

Servizio Sociale Comuni e Comunale

---

**OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica all'ufficio di direzione del SSC (Servizio Sociale dei Comuni) per la programmazione e monitoraggio del Piano di Zona, per la gestione delle banche dati e per il sostegno allo sviluppo del sistema dei servizi sociali. Periodo 01.07.2017 – 30.06.2019. (CIG. 7102669BDE) - Nomina commissione giudicatrice**

---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 20 del 31.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2017-2019 e schema di bilancio di previsione finanziario 2017/2019 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 53 del 31.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017- 2019 Parte contabile" e s.m.i.

**RICHIAMATI:**

- l'art. 56 ter della L.R 26/2014, così come introdotto dall'art. 28 della L.R. 20/2016, che prevede:
  1. che la funzione del sistema locale dei servizi sociali sia gestita dall'UTI a decorrere dal 1.01.2017 e che, sino al completamento del processo di riorganizzazione da portare a termine nel 2017, il SSC è esercitato dalle Unioni avvalendosi degli Enti gestori individuati nelle convenzioni di cui alla all'art. 18 della L.R. 6/2006, che restano valide per le funzioni, attività e servizi da svolgere fino al completamento della fase transitoria;
  2. che il necessario coordinamento del passaggio dei Comuni ad altro servizio sociale e per il pieno conferimento delle funzioni alle UTI avvenga mediante apposito cronoprogramma;
- la delibera n. 12 del 19 dicembre 2016 recante "Approvazione del cronoprogramma per il pieno conferimento della funzione Sistema Locale dei Servizi Sociali dei Comuni alle Unioni e coordinamento del passaggio del comune di Torviscosa in forza del comma 4 dell'art. 56 ter della l.r. 26 del 2016", con cui l'Assemblea dell'Unione Territoriale Intercomunale Agro Aquileiese ha disposto in particolare di:
  1. approvare il crono programma richiesto dalla norma regionale citata;

*Tipo Atto: DIM*

2. avvalersi in quanto titolare della funzione relativa ai servizi sociali, per la fase transitoria individuata nel cronoprogramma, della struttura giuridica ed operativa del Comune di Cervignano del Friuli - Ente gestore del SSC, mantenendo invariate le condizioni previste nella Convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale vigente al 30 novembre 2016;
  3. incardinare, per il periodo transitorio, il bilancio del Servizio Sociale dei Comuni nel Bilancio generale del Comune di Cervignano del Friuli, così come la gestione dei contratti e delle convenzioni in essere al 31.12.2016 e della relativa fatturazione/contabilizzazione e dell'intera gestione fiscale - codice fiscale, partita iva del Comune ente gestore
  4. di provvedere a trasferire al Comune di Cervignano del Friuli tutte le risorse finanziarie che le saranno conferite per il funzionamento del "sistema locale dei servizi sociali";
- la Convenzione per la gestione associata del Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale 5.1 di Cervignano del Friuli stipulata ai sensi dell'art. 18 della L.R. 06/2006 approvata con Delibera di Consiglio n. 59 del 29/11/2012 e sottoscritta dai Comuni dell'Ambito Distrettuale di Cervignano del Friuli in data 20/12/2012 con decorrenza 01/01/2013;
  - la L.R. 6/2006 "Sistema integrato di interventi servizi per la promozione e tutela dei diritti di cittadinanza sociale" ed, in particolare, gli artt. 17, 18 e 19 riguardanti il Servizio Sociale dei Comuni;

**PREMESSO** che Il Comune di Cervignano del Friuli, quale Ente Gestore del Servizio sociale dei Comuni, è tenuto a svolgere le procedure di gara inerenti l'affidamento dei servizi in oggetto in nome e per conto dell'UTI durante il periodo transitorio, in capo alla quale rimarranno in ogni caso tutti i rapporti contrattuali relativi alla realizzazione del servizio a decorrere dal 1/09/2017;

#### **RICHIAMATE**

- la determinazione del Responsabile del SSC del Comune di Cervignano del Friuli n. 437 del 08/06/2017 avente ad oggetto "Attivazione di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica all'ufficio di direzione del SSC (Servizio Sociale dei Comuni) per la programmazione e monitoraggio del Piano di Zona, per la gestione delle banche dati e per il sostegno allo sviluppo del sistema dei servizi sociali. Periodo 01.07.2017 – 30.06.2019. (CIG. 7102669BDE)", redatto dal competente servizio, che prevede una spesa di €. **39.312,00** oltre all'I.V.A. di legge per l'intera durata dell'affidamento e con la quale sono state stabilite le modalità di scelta del contraente, le modalità di aggiudicazione, le altre clausole relative alla gara e con la quale è stato altresì approvato lo schema di invito a presentare offerta e l'elenco degli operatori economici da invitare alla gara;
- la determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali dell'Unione territoriale intercomunale Agro Aquileiese nr. 34 del 07/06/2017 avente ad oggetto "Servizio di assistenza tecnica all'ufficio di direzione del SSC (Servizio Sociale dei Comuni) per la programmazione e monitoraggio del Piano di Zona, per la gestione delle banche dati e per il sostegno allo sviluppo del sistema dei servizi sociali. Periodo 01.07.2017 – 30.06.2019. (CIG. 7102669BDE). Prenotazione impegno di spesa per procedura negoziata" con cui si prende atto dell'attivazione da parte del Comune di Cervignano del Friuli quale ente gestore in avvalimento dei servizi sociali della procedura in questione e con cui si è dato atto che a decorrere dal 01.09.2017 l'UTI Agro Aquileiese subentrerà al Comune dei Cervignano del Friuli nel contratto, in forza della L.R. 26/2014 s.m.i., che definisce l'UTI stessa quale titolare della funzione di gestione del "sistema locale dei servizi sociali" ed in base al cronoprogramma approvato con la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci nr. 12 del 19/12/16;

**VISTO** che la procedura negoziata prevede che l'affidamento del servizio surichiamato sia disposto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**RITENUTO** doversi procedere alla nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate dai concorrenti, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i..

**VISTI:**

*Tipo Atto: DIM*

- l'art. 77 co. 3 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 aggiornato che disciplina la nomina della commissione giudicatrice nel caso di procedure da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e che in caso di affidamento di contratti per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 consente di nominare alcuni componenti interni alla stazione appaltante, nel rispetto del principio di rotazione, escluso il Presidente.
- l'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 che stabilisce che fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78 del Codice, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 154 del 14.09.2016 avente ad oggetto "Approvazione delle regole di competenza e trasparenza per la nomina dei componenti delle commissioni di aggiudicazione nelle procedure per l'aggiudicazione di contratti di appalto affidati mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

#### **DATO ATTO CHE**

- ai sensi del co.7 dell'art 77 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 aggiornato, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che per il presente procedimento tale data corrisponde al giorno 23/06/2017 (ore 13.30);
- ai sensi del co.4 dell'art 77 citato, i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- ai sensi del co. 1 dell'art 77 citato, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- ai fini del rispetto delle disposizioni di cui sopra, è stato necessario chiedere la disponibilità di un dipendente esterno all'Amministrazione, giusta richiesta ns prot. 2017-0017339 e giusta autorizzazione ns prot. 2017-0018052;

**RITENUTO**, visti i curriculum vitae, di individuare, tra i funzionari dell'Ente e di altri Enti con comprovata esperienza giuridica e tecnica, i seguenti soggetti da nominarsi quali componenti della Commissione giudicatrice:

- Membro esperto con funzioni di Presidente: Dott.ssa. Sara Passador – Istruttore direttivo Cat. D, Coordinatore Area Adulti-Anziani del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Latisana con esperienza in materia;

- Membro esperto: Ass.Soc. Licia Lena – Istruttore direttivo Cat. D, attuale Coordinatore Area Adulti-Anziani del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Cervignano con esperienza in materia;

Membro esperto: Sig. Riccardo Mian – Istruttore direttivo Cat. D, Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza Consortile con esperienza sia in materia di affidamenti che di gestione di servizi affidati a terzi;

**RITENUTO**, inoltre, di nominare quale segretario della Commissione la Dott.ssa Marina Gratton, Capo Ufficio Amministrativo del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito di Cervignano

**CONSIDERATO** che, per l'espletamento dei lavori della commissione si prevede svolgersi nr. 2 sedute circa, eventualmente prorogate di 1 sola volta massimo per ulteriori 2 sedute,

**RITENUTO** di riconoscere al membro esterno Dott.ssa. Sara Passador un compenso concordato per lavoro occasionale di euro 150,00.- onnicomprensivo (incluse spese di viaggio, vitto, ...) più eventuali oneri di legge a carico del comune che trova copertura negli appositi stanziamenti di bilancio, per il servizio oggetto di gara, valutando congrua detta cifra in relazione all'importo della gara, all'attività valutativa e del numero delle sedute previste, considerata inoltre l'assenza di parametri di riferimento interni all'ente;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa imputando l'importo di euro 150,00.- al capitolo **110533010** del Bilancio di Previsione 2017, che offre adeguata disponibilità;

**DATO ATTO** che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie.

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118.

**DATO ATTO** che alle collaborazioni occasionali non va applicata l'IVA e pertanto non si applica il meccanismo dello SPLIT PAYMENT;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**VERIFICATO**, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## **DETERMINA**

**1) - DI NOMINARE**, per i motivi espressi nelle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la commissione di aggiudicazione per l'esame dell'offerta tecnica ed economica presentata dai concorrenti nell'ambito della procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di assistenza tecnica all'ufficio di direzione del SSC (Servizio Sociale dei

Comuni) per la programmazione e monitoraggio del Piano di Zona, per la gestione delle banche dati e per il sostegno allo sviluppo del sistema dei servizi sociali. Periodo 01.07.2017 – 30.06.2019. (CIG. 7102669BDE) - come di seguito indicato:

- Membro esperto con ruolo di Presidente: Dott.ssa. Sara Passador – Istruttore direttivo Cat. D, Coordinatore Area Adulti-Anziani del Servizio Sociale dei Comuni dell’Ambito Distrettuale di Latisana con esperienza in materia;

- Membro esperto: Ass.Soc. Licia Lena – Istruttore direttivo Cat. D, attuale Coordinatore Area Adulti-Anziani del Servizio Sociale dei Comuni dell’Ambito Distrettuale di Cervignano con esperienza in materia;

Membro esperto: Sig. Riccardo Mian – Istruttore direttivo Cat. D, Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza Consortile con esperienza sia in materia di affidamenti che di gestione di servizi affidati a terzi;

**2) - DI NOMINARE**, quale Segretario della commissione la Dott.ssa Marina Gratton, Capo Ufficio Amministrativo del Servizio Sociale dei Comuni dell’Ambito di Cervignano

**3) - DI DARE ATTO** che i componenti non dovranno trovarsi in una delle condizioni previste dall’art. 77, commi 5 e 6, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e, a tal fine, in sede di prima riunione della commissione di gara dovranno rendere apposita dichiarazione recante l’indicazione dell’insussistenza delle suddette clausole.

**4) - DI DARE ATTO** che i commissari, come sopra nominati, non hanno svolto né potranno svolgere alcun’altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

**5) - DI STABILIRE** che per i lavori della commissione giudicatrice ai commissari esterni verrà corrisposto, tenendo conto che le sedute per l’esame delle offerte tecniche, in n. di 1, e della relativa offerta economica, un compenso, al lordo delle ritenute di legge, pari ad €. 150,00, che trova copertura all’interno del quadro economico del servizio.

**6) - DI PROCEDERE**, per il compenso da corrispondere al commissario esterno, ad impegnare la spesa complessiva di €. 150,00 con le modalità di seguito indicate:

Importo (I.V.A. compresa) (€.)	Missione	Programma	Titolo	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Bilancio di rif.
<b>150,00</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>110533010</b>	<b>1.03.02.99.999</b>	<b>2017</b>
Soggetto:		Passador Sara				

- che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all’art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**7) - DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M. 28.12.2011:

<b>SPESA - CAP.: 110533010</b>			
<b>Anno di competenza</b> (Obbligazione giuridicamente perfezionata)		<b>Anno imputazione</b> (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
1	<b>2017</b>	<b>150,00</b>	<b>2017</b>
	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	
<b>TOTALE:</b>		<b>150,00</b>	<b>TOTALE:</b>
		<b>150,00</b>	

**8) - DI DARE ATTO** che per il commissario esterno è stato rilasciato il nulla osta del Comune di Latisana ns.prot. 2017-0018052;

- l'affidamento dell'incarico del presente provvedimento va inserito nella banca dati ex art. 34, comma 2, del D.L. 04.07.2006, n. 223, convertito nella legge 04.08.2006 n. 248;

- l'affidamento dell'incarico è efficace, fra l'altro, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario dell'Ente e dopo la pubblicazione della presente determina sul sito del Comune di Cervignano del Friuli, ai sensi dell'art. 3, c. 18, della Legge 24.12.2007 n. 244;

- l'incarico non rientra nella tipologia prevista dall'art. 3, commi 18, 54, 55, 56 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244, trattandosi di incarico professionale regolato dal D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

**9) - DI ATTESTARE** il rispetto delle norme vigenti in materia di incarichi e che è legittimo procedere all'affidamento dell'incarico oggetto della presente determina.

**10) - DI ATTESTARE** il rispetto delle norme vigenti in materia di appalti di beni e servizi e che è quindi è legittimo procedere all'aggiudicazione oggetto della presente determina.

**11) - DI PRECISARE**, a norma dell'art. 183, comma 9-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che trattasi si spesa non ricorrente .

**12) - DI ATTESTARE** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

**13) - DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 463 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 (c.d. Legge di stabilità 2017).

**14) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**15) - DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

**16) - DI ATTESTARE** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

**17) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

**18) - DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 26/06/2017

Il Responsabile del Settore  
- Daria Bristot