



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Protocollo n. 19414 del 04 luglio 2017  
Allegati: n. 18  
Sito internet: [www.cervignanodelfriuli.net](http://www.cervignanodelfriuli.net)  
E-mail: [cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it](mailto:cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it)  
P.E.C.: [comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it)

Piazza Indipendenza n. 1 - C.A.P. 33052  
Tel. 0431 388425 - Fax 0431 388431  
Cod. Fisc. 81000730309  
Part. I.V.A. 00612760306

## DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA AGLI OSPITI, PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E LAVANOLO BIANCHERIA PIANA PRESSO LA CASA DI RIPOSO "V. SARCINELLI"  
CIG: 71026582CD

E' indetta gara d'appalto per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA AGLI OSPITI, PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E LAVANOLO BIANCHERIA PIANA PRESSO LA CASA DI RIPOSO "V. SARCINELLI" secondo i seguenti elementi:

### 1. STAZIONE APPALTANTE:

**Denominazione:** Comune di Cervignano del Friuli.

Il Comune di Cervignano del Friuli - Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile in qualità di Comune Capofila in base alla convenzione n. 62 del 14.12.2016 - "ACCORDO CONSORTILE (ART. 37, COMMA 4, lettera b) DEL D.LGS 18/04/2016, N. 50) TRA I COMUNI DI AQUILEIA, CAMPOLONGO TAPOGLIANO, CERVIGNANO DEL FRIULI, FIUMICELLO, RUDA, TERZO DI AQUILEIA E VILLA VICENTINA PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI (CUC) – MODIFICA CONVENZIONE N. 41 DEL 27.07.2016" svolge le procedure di gara inerenti l'affidamento dei servizi in oggetto in nome e per conto del Comune di Cervignano del Friuli.

Tutti i rapporti contrattuali relativi alla realizzazione del servizio rimarranno in ogni caso in capo al Comune di Cervignano del Friuli.

**Indirizzo:** Piazza Indipendenza n.1 – 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD).

**Punti di contatto:** Responsabile Unico del Procedimento per la C.U.C.C.: Mian Riccardo. Tel 0431 3878425 – Fax 0431 388431.

**PEC:** [comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it) .

**E-mail:** [cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it](mailto:cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it)

**Indirizzo internet amministrazione aggiudicatrice:** [www.cervignanodelfriuli.net](http://www.cervignanodelfriuli.net) .

### 2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

**2.1. Procedura:** aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 (nel prosieguo: Codice).

**2.2. Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera a) del Codice.

**2.3. Determina a contrarre:** n. 491 del 26.06.2017 avente ad oggetto "CUCC – COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI - Procedura aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA AGLI OSPITI, PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E LAVANOLO BIANCHERIA PIANA PRESSO LA CASA DI RIPOSO "V. SARCINELLI" - Determina a contrarre".

### 3. OGGETTO DEL SERVIZIO:

**3.1. Oggetto del servizio:** SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA AGLI OSPITI, PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E LAVANOLO BIANCHERIA PIANA PRESSO LA CASA DI RIPOSO "V. SARCINELLI" in base agli atti redatti dalla Dr.ssa Tamico Nonino, Responsabile del Servizio Autonomo Casa di Riposo "V. Sarcinelli" ed approvati con determinazione n. 448 del 09.06.2017.

**CIG:** 71026582CD

**Responsabile Unico del Procedimento** (art. 31, comma 1 del Codice): Dr.ssa Tamico Nonino, Responsabile



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

del Servizio Autonomo Casa di Riposo "V. Sarcinelli".

**Responsabile Unico del Procedimento** (art. 31, comma 14 del Codice) per la procedura di affidamento: Sig. Mian Riccardo, Responsabile del Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile.

## **Descrizione del servizio**

Il servizio consiste sommariamente in:

- Assistenza infermieristica diurna;
- Assistenza diretta all'Ospite;
- Servizio di riabilitazione motoria e sensoriale;
- Servizio di animazione;
- Servizio di lavanolo biancheria piana;
- Servizio di igiene ambientale.

## **3.2. La documentazione di gara:**

- il bando di gara;
- il presente disciplinare di gara;
- i modelli allegati;
- la relazione tecnico illustrativa;
- il prospetto economico e importi per l'acquisizione dei servizi;
- il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- DUVRI.

**3.3. Importo:** L'importo complessivo dell'appalto IVA esclusa, ammonta ad €. 12.727.075,36 (diconsi Euro dodici milioni sette cento ventisei mila settanta cinque virgola trenta sei centesimi -), così suddiviso:

Articolazioni del servizio	Monte ore (8 anni)	Prezzo orario a base d'asta (€)	Prezzo a base d'asta per servizio (€)
<b>Servizi principali</b>			
Assistenza diretta agli Ospiti	394.320	21,59	8.513.368,80
Assistenza infermieristica diurna	79.456	25,79	2.049.170,24
Servizio di riabilitazione motoria	14.976	25,79	386.231,04
Servizio di animazione	14.912	20,94	312.257,28
Sommano:			11.261.027,36
<b>Servizi secondari</b>			
Servizio di igiene ambientale	58.400	18,22	1.064.048,00
Servizio di lavanolo			400.000,00
Sommano:			1.464.048,00
<b>Importo a base d'asta soggetto a ribasso</b>			<b>12.725.075,36</b>
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			2.000,00
<b>IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA</b>			<b>12.727.075,36</b>

La suddivisione in servizi principali ed in servizi secondari, come definiti dall'art. 48, comma 2 del Codice, viene indicata ai fini della costituzione di A.T.I. di tipo verticale ovvero ai fini dell'eventuale avvalimento ai sensi



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

dell'art. 89 del Codice.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, ultimo periodo il costo della mano d'opera, calcolato secondo le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Tabella: Costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - cooperative sociali - Nazionale - Marco 2013 pubblicata il 04.04.2013) in base al quale è stato determinato l'importo a base d'asta, al netto delle spese generali e dell'utile d'impresa, è pari a complessivi €. 10.125.424,48, così suddiviso:

Articolazioni del servizio	Livello	Costo orario della manodopera (€.)	Monte ore (8 anni) (*)	Totali (€.)
<b>Servizi principali (*)</b>				
Coordinatore	D3/E1	20,23	15.808	319.795,84
<b>Servizio assistenza agli ospiti</b>				
Servizi di assistenza diretta agli ospiti fornita da Operatori Socio Sanitari	C2	17,37	378.512	6.574.753,44
<b>Servizio assistenza infermieristica diurna</b>				
Servizio fornito da Infermieri Professionali	D2 con p.i.	20,75	79.456	1.648.712,00
<b>Servizio riabilitazione motoria</b>				
Servizio fornito da Fisioterapisti	D2 con p.i.	20,75	14.976	310.752,00
<b>Servizi di animazione</b>				
Servizio fornito da Animatori	C1	16,85	14.912	251.267,20
			Sommano:	<b>9.105.280,48</b>
<b>Servizi secondari</b>				
<b>Servizio igiene ambientale</b>				
Servizio fornito da addetti alle pulizie	A1	14,66	58.400	856.144,00
<b>Servizio lavanolo</b>				
Servizio fornito da Operai generici (**)	A2	14,86	----	164.000,00
			Sommano:	<b>1.020.144,00</b>
<b>COSTO TOTALE MANO D'OPERA</b> (al netto delle spese generali e dell'utile d'impresa);				<b>10.125.424,48</b>

(\*) Il monte ore per i servizi principali indicato nella soprastante tabella è calcolato secondo quanto indicato all'art. 9 del Capitolato speciale d'appalto e rappresenta la quantità necessaria all'adempimento degli obblighi contrattuali che richiedono una presenza in servizio di personale addetto all'assistenza, alle prestazioni fisioterapiche, all'animazione e all'igiene ambientale nella quantificazione necessaria al soddisfacimento delle esigenze dell'Ente.

(\*\*) Il costo della manodopera relativo al servizio di lavanolo è stato determinato considerando un'incidenza del 41% sul valore totale del servizio di €. 400.000,00 per la durata dell'affidamento.

**3.4. Modalità di determinazione del corrispettivo:** "a corpo" come definito dall'art. 3, lettera d) del Codice.

**3.5. Durata dell'appalto:** il contratto avrà durata di anni 8 decorrenza dal 01.01.2018.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del Capitolato speciale d'appalto durante il corso del quarto anno di affidamento, sarà effettuata una verifica intermedia volta all'accertamento del rispetto dei termini contrattuali e del mantenimento di alti livelli di qualità del servizio erogato. A tal fine si procederà alla valutazione della qualità del servizio, con la procedura indicata all'art. 51 del capitolato. Qualora l'affidatario non dovesse raggiungere il punteggio richiesto per il superamento della verifica, l'A.C. potrà insindacabilmente risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 53 del capitolato, con un semplice preavviso di 30 giorni, senza che l'affidatario possa vantare alcun compenso o diritto di sorta salvo quelli spettanti per il servizio effettivamente svolto, oltre alla restituzione del deposito cauzionale definitivo.

Qualora invece l'affidatario superi la verifica il contratto potrà continuare regolarmente sino alla scadenza, fatte in ogni caso salve le prescrizioni dell'art. 48.

Qualora allo scadere del contratto, o nel caso di risoluzione dello stesso ai sensi del paragrafo precedente, non dovessero risultare completate le formalità per l'aggiudicazione del nuovo appalto la stazione appaltante ha la facoltà di prorogare, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, la durata del contratto per un massimo di 6 (sei) mesi. In tale fattispecie l'affidatario è vincolato a garantire il regolare svolgimento delle prestazioni previste alle medesime condizioni e per il periodo strettamente necessario al completamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

**3.6. Varianti:** Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 106 del Codice in materia di modifica dei contratti durante il periodo di efficacia ed in relazione a quanto già indicato all'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto, a seguito della nuova autorizzazione al funzionamento conseguente alla riqualificazione delle strutture residenziali rilasciata ai sensi del D.Reg. n. 144/Pres. del 13.07.2015, l'A.C. potrà richiedere un ampliamento del contratto relativamente ai monte ore dei servizi previsti nel capitolato, per consentire il rispetto dei minutaggi previsti dalla norma sopra indicata. Alle ore di prestazione aggiuntive eventualmente richieste dall'A.C. verranno applicati i prezzi offerti in sede di gara. Si applicherà in ogni caso quanto indicato all'art. 18 del Capitolato speciale d'appalto.

**3.7. Modalità di finanziamento:** L'appalto è finanziato con fondi propri.

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo punto 5:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative di cui alle lettera a);
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere: b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro), c) (consorzi stabili), d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (GEIE).

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e non ricadere nei motivi di esclusione indicati nel medesimo articolo;

- di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del Codice;

- di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del Codice, e precisamente, ai fini di garantire una adeguata capacità operativa minima del concorrente:

**a) fatturato minimo annuo**, calcolato come media degli ultimi 8 anni (2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016), **pari ad almeno 4 volte l'importo annuo a base d'asta** e pertanto pari ad **€. 6.363.537,68**;

**b) fatturato minimo annuo nei settori di attività** di cui è oggetto il presente appalto:

**1) per i servizi principali:** "Servizi residenziali e semiresidenziali ad anziani auto e non autosufficienti resi in strutture così" come definite dal Regolamento approvato con D.P.Reg. 13.07.2015, n. 144 della Regione Friuli Venezia Giulia" (sono esclusi i servizi di assistenza per anziani di tipo domiciliare o territoriale e di assistenza sociale) svolti per pubbliche amministrazioni o soggetti privati, calcolato come media degli ultimi 8 anni (2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016), **pari ad almeno 2 volte l'importo annuo a base d'asta** e pertanto pari ad **€. 2.815.256,84**. (Per gli operatori economici operanti al di fuori della Regione Friuli Venezia Giulia il riferimento normativo dovrà essere quello analogo della Regione di competenza o nazionale)



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

**2) per i servizi secondari (Igiene ambientale):** “Servizi di pulizia, disinfezione e sanificazione presso strutture per la residenza o semiresidenza di anziani auto e non autosufficienti o strutture sanitarie” svolti per pubbliche amministrazioni o soggetti privati, calcolato come media degli ultimi 8 anni (2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016), **pari ad almeno 4 volte l'importo annuo a base d'asta e pertanto pari ad €. 532.024,00.**

**3) per i servizi secondari (Lavanolo):** “Servizi di lavanolo presso strutture per la residenza o semiresidenza di anziani auto e non autosufficienti o strutture sanitarie” svolti per pubbliche amministrazioni o soggetti privati, calcolato come media degli ultimi 8 anni (2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016), **pari ad almeno 2 volte l'importo annuo a base d'asta e pertanto pari ad €. 100.000,00.**

- di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del Codice, per lo svolgimento dei servizi secondari (Servizio di igiene ambientale) e precisamente:

a) - iscrizione nel registro delle imprese di pulizia della C.C.I.A.A., ai sensi dell'articolo 1 della Legge 25 gennaio 1994, n° 82, per le attività di “PULIZIA – DISINFEZIONE - SANIFICAZIONE” nella fascia di classificazione “e – fino a €. 1.032.914,00” ai sensi dell'articolo 3, comma 1 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274.

Per le A.T.I., oltre al possesso dei requisiti d'ordine generale in capo a tutti i soggetti del raggruppamento, è richiesto il rispetto di quanto stabilito dai commi 2, 4 e 5 dell'art. 48 del Codice.

Per le A.T.I. il possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali dovrà:

- nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale essere in possesso della mandante e dalle mandatarie in proporzione alla quota di partecipazione al raggruppamento stesso ed in ogni caso la mandataria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice, dovrà possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria ed eseguire le prestazioni nella misura maggioritaria;

- nel caso di raggruppamento di tipo verticale essere in possesso della mandante dei requisiti di capacità economico e finanziaria per quanto riguarda i servizi principali ed alla o alle mandanti dei requisiti di capacità tecniche e professionali per quanto riguarda i servizi secondari. La quota dei requisiti non assunta dalla o dalle mandanti dovrà in ogni caso essere posseduta dalla mandataria.

Rimane in ogni caso la facoltà, ai sensi dell'art 92, comma 5, per il concorrente singolo o per i concorrenti che intendono riunirsi in raggruppamento temporaneo, di raggruppare altre ditte anche se non in possesso dei requisiti richiesti purché non eseguano servizi per un importo che superi il 20 % dell'importo complessivo dei servizi appaltati.

È vietata l'associazione in partecipazione.

Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del Codice o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 ed ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

## 6. DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara indicata al punto 3.2 sarà visibile presso gli uffici del Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile in orario di apertura degli uffici dalle ore 10,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ed il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17,30 - Piazza Indipendenza n. 1 - 33052 Cervignano del Friuli - UDINE - Tel. 0431 388425 - Fax 0431 388431 - Email: [cucc@comune.cervignano-delfriuli.ud.it](mailto:cucc@comune.cervignano-delfriuli.ud.it).

La documentazione di cui al punto precedente verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Cervignano del Friuli al seguente indirizzo:

[http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione\\_trasparente/bandi\\_di\\_gara\\_e\\_contratti/html](http://www.cervignanodelfriuli.net/amministrazione_trasparente/bandi_di_gara_e_contratti/html).

## 7. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile con sede in Piazza Indipendenza n. 1 - 33052 Cervignano del Friuli - UDINE - Tel. 0431 388425 - Fax 0431 388431 - Email: [cucc@comune.cervignanodelfriuli-ud.it](mailto:cucc@comune.cervignanodelfriuli-ud.it), PEC: [comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it), almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte verranno pubblicate, se ritenute di interesse per tutti i concorrenti, sul sito internet del Comune all'indirizzo indicato al punto 6.

## 8. AVVALIMENTO

---

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, ai fini della partecipazione alla gara, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti, necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, ed indicati al punto 5, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso gli operatori economici dovranno produrre la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del Codice e, **a pena di esclusione**, precisamente:

- dichiarazione sostitutiva, anche utilizzando i modelli 2 e 3, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte. Il contratto di avvalimento dovrà, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del Codice:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 9. COMUNICAZIONI

---

Salvo quanto disposto nel paragrafo 7, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- al domicilio eletto;
- all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- all'indirizzo di posta elettronica;
- al numero di fax;

indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 10. SUBAPPALTO

---



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

I seguenti servizi, compresi nel presente affidamento, avendo per oggetto "attività sociale e sociosanitaria", ai sensi dell'art.35, comma 4, della legge regionale FVG, n. 6/2006, non possono essere subappaltati:

- Assistenza diretta agli Ospiti;
- Assistenza infermieristica;
- Riabilitazione motoria;
- Animazione.

Il servizio di igiene ambientale e lavanolo, possono essere subappaltati entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale, ai sensi dell'art. 105 del Codice .

## 11. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura in una delle situazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del Codice.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario.

Si precisa che qualora l'istanza di partecipazione e/o l'offerta presentata siano prive di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Ai fini della stipulazione del contratto si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9 del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.

Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, nei confronti dell'appaltatore e dei subappaltatori e/o subfornitori.

L'Appaltatore è tenuto agli obblighi di cui all'art. 32, comma 1, L.R. 31.05.2002, n. 14 (clausole sociali).

Al presente appalto si applicano altresì le disposizioni contenute dall'art. 10 bis della L.R. 31.05.2002, n. 14 in materia di tutela dei lavoratori e sulla sicurezza del lavoro.

L'aggiudicatario dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 12.03.2014 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (reperibile sul sito internet del Comune).

Avverso la presente procedura di affidamento sarà possibile opporre ricorso amministrativo presso il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per il Friuli Venezia Giulia, con sede in Piazza Unità d'Italia, n° 7 – 34121 – Trieste – Tel. 040 6724711 – Fax. 040 6724720, entro trenta giorni decorrenti dalla data di conoscenza del provvedimento adottato.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I concorrenti per poter partecipare alla gara dovranno presentare un plico sigillato contenente la seguente documentazione:

- una busta A, sigillata e siglata, contenente la documentazione amministrativa indicata al punto 13 e recante sul frontespizio la dicitura "**Busta A – Documenti amministrativi**";
- una busta B, sigillata e siglata, contenente quanto richiesto al punto 16 e recante sul frontespizio la dicitura "**Busta B – Offerta tecnica**";
- una busta C, sigillata e siglata, contenente quanto richiesto al punto 17 e recante sul frontespizio la dicitura "**Busta C – Offerta economica**".

Il plico e le buste dovranno essere chiuse, sigillate e controfirmate sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Tale prescrizione è prevista **a pena di esclusione** per le Buste "B" e "C", mentre, qualora la documentazione amministrativa, pur non inserita nella Busta "A", si trovi comunque all'interno del plico (NON nelle Buste "B" e "C"), ciò non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il plico come sopra confezionato deve pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio del giorno **18 settembre 2017, ore 13,30** esclusivamente al seguente indirizzo: Piazza Indipendenza n.1 – 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD).

Se presentata a mano lo stesso dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo, 1° piano del palazzo Municipale in Piazza Indipendenza n.1 – CERVIGNANO DEL FRIULI (UD), dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,30 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

Ai fini della prova del rispetto del termine, fa fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Cervignano del Friuli.

L'invio dei plichi avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Il plico deve recare all'esterno - oltre alle informazioni relative all'operatore economico (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni) e all'indirizzo dello stesso (Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, ecc.) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi, medesima prescrizione vale anche nel caso di avvalimento) – la seguente dicitura "NON APRIRE – OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA AGLI OSPITI, PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E LAVANOLO BIANCHERIA PIANA PRESSO LA CASA DI RIPOSO "V. SARCINELLI" - CIG: 71026582CD". Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Detta ultima prescrizione non è tassativa ma qualora la mancanza o l'inesattezza della stessa comporti l'apertura del plico fuori della sede della gara ciò determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla gara stessa senza responsabilità alcuna da parte dell'Ente.

Tutta la documentazione inviata dalle ditte partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Non sono ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, PEC, ovvero espresse in modo indeterminato.

Le offerte condizionate e con riserve saranno considerate inammissibili.

## 13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

Nella busta "A – Documenti amministrativi" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello 1)**, stesa su carta bollata (€ 16,00), con la quale il concorrente chiede di poter partecipare alla selezione indetta dal bando in oggetto, indica in che forma giuridica partecipa alla gara ed elenca la documentazione unita alla domanda stessa.

**13.2. Dichiarazione sostitutiva (Modello 2) – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** con la quale il concorrente dichiara i propri dati identificativi, il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, indica se ricorre all'avvalimento.

Dovranno essere compilate le seguenti parti e sezioni del DGUE:



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

- **Parte II:** Informazioni sull'operatore economico.
- Sezione - A: Informazioni sull'operatore economico.
- Sezione - B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.
- Sezione - C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice – Avvalimento)
- **Parte III:** Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice).
- Sezione - A: Motivi legati a condanne penali.
- Sezione - B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.
- Sezione - C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.
- Sezione - D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.
- **Parte IV:** Criteri di selezione.
- Sezione -  $\alpha$ : Indicazione globale per tutti i criteri di selezione.
- Sezione - A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice).
- Sezione - B: Capacità economica e finanziaria (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice).

**13.3. Dichiarazione sostitutiva (Modello 3) – INTEGRATIVA AL DGUE** con la quale il concorrente dichiara e completa le informazioni che lo riguardano ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE ed ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ai fini della verifica dei requisiti previsti dal bando di gara e precisamente:

- **a)** - i dati relativi all'impresa, ad integrazione di quanto indicato nella - Parte II: Informazioni sull'operatore economico, Sezione - A: Informazioni sull'operatore economico e Sezione - B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE;
- **b)** - l'iscrizione all'apposito Registro prefettizio delle cooperative o al Registro regionale delle Cooperative (RRC), se trattasi di società cooperativa;
- **c)** - i punti di contatto per le comunicazioni inerenti la gara d'appalto, ai fini di quanto stabilito dall'art. 76 del Codice;
- **d)** - i soggetti rispetto ai quali sono state rilasciate la dichiarazioni di cui alla "Parte III – Sezione A" e "Parte III – Sezione D" del DGUE con riferimento all'art. 80, comma 3 del Codice;
- **e)** - i soggetti cessati dalla carica ovvero gli amministratori muniti dei poteri di cui al predetto comma, che hanno operato presso società incorporate, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara rispetto ai quali sono state rilasciate la dichiarazioni di cui alla "Parte III – Sezione A" e "Parte III – Sezione D" del DGUE con riferimento all'art. 80, comma 3 del Codice;
- **f)** - con riferimento alla "Parte IV - Criteri di selezione - Sezione B – Capacità economica e finanziaria (Art. 83, comma 1, lettera b), del Codice)" indicano i servizi svolti nei settori di attività indicati al punto 5 del presente disciplinare per gli anni (2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 – 2016) corrispondenti al fatturato dichiarato;
- **g)** – di non aver presentato nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f-bis);
- **h)** di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f-ter);
- **i)** - di avere adempiuto agli obblighi previsti dal predetto articolo e delle normative nazionali e regionali vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro, e di impegnarsi a rispettarli anche durante il periodo di esecuzione dei servizi qualora aggiudicataria della presente gara d'appalto, con riferimento all'art. 10 bis, comma 7 della L.R. 31.05.2002, n. 14;
- **j)** – indica, ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 indicati al punto 5 del disciplinare di gara, di essere iscritta nel Registro delle Imprese di pulizia della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.), ai sensi dell'articolo 1 della Legge 25 gennaio 1994, n° 82, nella rispettiva fascia di classificazione ed indica il nominativo del preposto;
- **k)** - di essere in possesso delle certificazioni di qualità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice ai fini delle riduzioni della cauzione provvisoria.

**13.4. Dichiarazione sostitutiva (Modello 4) – DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI E SPE-**



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

**CIALI DELL'APPALTO**, con la quale il concorrente dichiara di accettare le condizioni generali e speciali dell'appalto.

**13.5. CAUZIONE PROVVISORIA** pari ad €. 254.541,51 (2% dell'importo complessivo a base d'asta) prestata con le modalità stabilite dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 11.05.2004, n. 123.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58.

La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come **soggetto beneficiario il Comune di Cervignano del Friuli** e contenere, ai sensi dell'articolo 93, comma 4 del Codice:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile;
- la rinuncia alle eccezioni di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'importo della cauzione provvisoria e di quella definitiva può essere ridotto qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Nel caso di A.T.I. il diritto alla riduzione in argomento sussiste nei limiti di quanto riconosciuto con la determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici.

Nel caso di A.T.I. già costituite, la cauzione deve venire prestata in nome e per conto di tali soggetti e sottoscritta dall'Impresa mandataria; per A.T.I. da costituire, la stessa deve venire intestata a nome di tutte le Imprese che intendono raggrupparsi.

Si precisa che in caso di cauzione costituita in contanti o titoli del debito pubblico il versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale: CREDIFRIULI piazza Indipendenza, 7- 33052 Cervignano del Friuli (UD) - Codice IBAN: IT 98 W 07805 63730 000010016168, intestato a Comune di Cervignano del Friuli fornendo all'operatore i seguenti dati: causale "Cauzione gara a procedura aperta GLOBAL SERVICE CDR".

**13.6. DICHIARAZIONE D'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24.02.1998, n. 58, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La dichiarazione dovrà riportare l'autentica notarile della sottoscrizione ovvero essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Ovvero, nel caso in cui l'impegno sia contenuto all'interno della fideiussione, dichiarazione di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, del sottoscrittore della fideiussione, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice la presente dichiarazione non è necessaria nel caso il concorrente sia una microimpresa, piccola e media impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**13.7. RICEVUTA DEL VERSAMENTO** dell'importo di €. 200,00 relativo al contributo di all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266. Detto versamento dovrà essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dalla deliberazione 21.12.2016, n. 1377 dell'A.N.A.C., e relative istruzioni operative. Il mancato versamento di tale somma è causa di esclusione, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

**13.8. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**, oltre ai modelli 2 e 3, compilati per le parti di competenza da parte dell'impresa ausiliaria o delle imprese ausiliarie, per l'avvalimento deve venire presentata la documentazione di cui all'art. 89 del Codice, riportata al punto 8.

**13.9. PASSOE**, che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass, come rilascia-



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

to dal sistema istituito con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20.12.2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze del 08.05.2013 e del 05.06.2013 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 81 del Codice come disposto dall'art. 216 comma 13.

## **13.10. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Capitolato speciale d'appalto, vidimato dal Responsabile Unico del procedimento, debitamente sottoscritto per accettazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile, nell'ultima pagina con firma leggibile dal Legale rappresentante. La mancata presentazione o sottoscrizione per accettazione del Capitolato speciale d'appalto vidimato comporta l'esclusione dalla gara.

### **Note sulla presentazione della documentazione:**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in carta semplice (con esclusione della "Domanda di partecipazione" che dovrà essere resa in bollo), con la sottoscrizione del dichiarante; al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni di cui ai punti 13.2, 13.3 e 13.4 ed il documento di cui al punto 13.10 devono essere rese e sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.

Se il concorrente è una A.T.I. già costituita, le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti 13.2, 13.3 e 13.9 devono essere presentate da parte di ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate, mentre la domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 ed i documenti di cui ai punti 13.4 e 13.10 può essere resa dalla sola capogruppo.

Se il concorrente è una A.T.I. da costituirsi, le dichiarazioni di cui al precedente punto 13.2, 13.3 e 13.9 devono essere presentate da parte di ciascuna delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi, mentre la domanda di partecipazione di cui al punto 13.1 ed i documenti di cui ai punti 13.4 e 13.10 devono essere presentate e sottoscritte, **a pena di esclusione**, congiuntamente da parte di tutte le imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

La documentazione di cui ai punti 13.5 e 13.6 deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

In caso di associazione temporanea già costituita o da costituirsi il versamento di cui al punto 13.7 deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice dovrà essere compilato secondo le disposizioni previste dal Codice stesso e secondo quanto stabilito dalle "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05350)" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 170 del 22.07.2016 e da quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC di data 26.10.2016 ed inoltre si specifica:

- la "Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore" è già stata precompilata nel "Modello 2" allegato da parte dell'Amministrazione appaltante;

- per facilitare la compilazione le parti non pertinenti e non necessarie alla partecipazione alla presente procedura nel "Modello 2" sono state barrate e non vanno compilate;

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari il DGUE, a pena di esclusione, deve essere predisposto, compilato e presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili il DGUE, a pena di esclusione, deve essere predisposto, compilato e presentato anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- le attestazioni di cui alla "Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) - Sezione - A: Motivi legati a condanne penali" riguardano tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del Codice, come indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC di data 26.10.2016, e precisamente:

- il titolare, se si tratta di impresa individuale;
- i soci, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di po-



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

teri di rappresentanza, di direzione o di controllo (collegio dei revisori, sindaci effettivi e supplenti, soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. del 08.06.2001 n. 231, ecc.), o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci o entrambi i soci in caso di possesso ciascuno del 50% ciascuno del capitale sociale, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

– i soggetti, di cui sopra, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni sono riferite anche agli amministratori che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

– per le dichiarazioni relative ai soggetti sopra indicati il concorrente dovrà eventualmente ripetere tante volte quanto necessario le dichiarazioni previste dalle rispettive sezioni del DGUE, quali ad esempio: Parte II – B e Parte III – A;

- le dichiarazioni di cui alla "Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice) - Sezione - D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore" ai fini della informativa antimafia riguardano tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del Codice.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare o chiedere chiarimenti in merito ai certificati, ai documenti e alle dichiarazioni presentate, anche ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice e precisamente:

- le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

- aderendo ai recenti indirizzi giurisprudenziali la mancata presentazione dell'impegno del fideiussore o della dichiarazione che attesti i poteri di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante può essere sanata mediante la presente procedura di soccorso istruttorio (Sentenza Consiglio di Stato 05.06.2017, n. 2679 e Sentenza T.A.R. Lombardia 19.05.2017, n. 1125).

- in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente **è escluso dalla gara.**

- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 14. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

### 14.1. **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

- a) - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### 14.2. **Per le società cooperative:**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare:

- a) - il numero di iscrizione al Registro prefettizio delle cooperative od al Registro regionale delle Cooperative (R.R.C.).

### 14.3. **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

a) - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

#### **14.4. Nel caso di consorzio ordinario già costituito:**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

a) - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

b) - dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

#### **14.5. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:**

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

a) - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi;

c) - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

## **15. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 1 e dell'art. 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC-Pass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**

Nella busta "B – Offerta tecnica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**16.1. Progetto tecnico**, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente, che dovrà essere elaborato in forma sintetica con un massimo di 30 facciate numerate da 1 a 30 (foglio A4 – max 65 righe, con carattere 10, per facciata, esclusa copertina ed eventuali allegati richiesti od ammessi dalle declaratorie dei criteri di valutazione indicate al punto 18.1, nel caso di tabelle od immagini verrà calcolato lo spazio equivalente), suddiviso in capitoli e paragrafi, come segue:

### **Servizio di assistenza agli Ospiti**

#### **1 - Modalità organizzative per l'espletamento del servizio e qualità dei servizi**

##### **1.1 - Modalità organizzative**

**1.1.A - Piani di lavoro e turni** per ciascun Nucleo e per ciascuna figura professionale (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle attività) tenuto conto della tipologia di utenza del Nucleo e complessiva (per le attività in staff), inclusi sistemi informatizzati di verifica, controllo e reportistica delle attività e dei dati degli ospiti (**1.1.C**). Procedure per la selezione del personale e per le sostituzioni assenze del personale.

**1.1.B - Grado di stabilità del personale:** n. di addetti al 31.12.2016 con anzianità di almeno tre anni sul tot. Dipendenti.

##### **1.2 - Proposte migliorative relative al servizio**

**1.2.A – 1.2.B - Monte ore annuale** aggiuntivo suddiviso per servizio (assistenza infermieristica, assistenza diretta all'ospite, riabilitazione motoria, animazione) e per ciascuna figura professionale (operatore, Referente di Nucleo, Coordinatore) con allegato progetto di impiego con riferimento ai piani di lavoro ed ai programmi di attività, con evidenza dell'impatto desiderato; programmazione di incontri e riunioni con cadenza fissa fra le figure previste dal capitolato, che non incidano sul minutaggio giornaliero di assistenza diretta agli Ospiti;

Dovranno essere previsti microprogetti incentivanti che prevedano attività specifiche destinati ai referenti di



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

piano, ai coordinatori, al/agli animatore/i, rispetto ai quali dovrà essere indicato oltre al numero di ore complessivo, la ripartizione che si intende operare tra le varie figure e le specifiche attività.

**1.2.C** - Monte ore per **servizi integrativi** quali manicure/pedicure, parrucchiera, supporto psicologico per familiari ed utenti.

**1.2.D** - Proposte di attività supplementari per il **benessere degli addetti**, per le quali dovranno essere indicati obiettivi, contenuti, attività, metodologie, cronoprogrammi, soggetti esterni coinvolti (professionisti o enti), strumenti di monitoraggio e verifica dell'impatto, monte ore annuo complessivo riconosciuto agli operatori suddiviso per ciascuna figura coinvolta.

**1.2.E - Formazione** di tutto il personale (non obbligatoriamente prevista per legge) sulle tematiche connesse all'inserimento per neoassunti, alle problematiche relazionali e mansioni svolte, per la quale dovranno essere indicati monte ore per figura e complessivo, obiettivi, contenuti, docente, eventuale ente di formazione, strumenti di monitoraggio e verifica dell'apprendimento, nonché di impatto sull'organizzazione.

**1.2.F - Sistema di valutazione** reciproca e partecipata **della qualità** e del benessere degli ospiti che valorizzi principi etici e che preveda coinvolgimento degli stakeholders e attività di benchmarking.

## 2 - Soluzioni e prodotti previsti nel servizio

### 2.1 - Layout ambientale

**2.1.A** - Proposta di nuovo **layout ambientale** con nuova proposta organizzazione degli spazi e degli arredi in funzione alla tipologia sulla base dell'utenza, che verranno descritti nella relazione tecnica ed i cui elaborati grafici, se presenti, potranno essere allegati in sovrannumero rispetto alle pagine massime previste in formato cartaceo (non digitale).

### 2.2 - Prodotti per l'igiene degli Ospiti

**2.2.A** - Qualità dei prodotti per l'igiene degli Ospiti in relazione alla specifica tipologia di utenza e patologie correlate.

**2.2.B** - Percentuale di utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati (es. BDIH, Aiab, ICEA, DEMETER, EcoCERT, Co.Co.NAT, NATRUE, ECOCONTROL etc.)

## Servizio di igiene ambientale

### 3 - Modalità organizzative per l'espletamento del servizio

#### 3.1 - Pianificazione/programmazione, piani di lavoro, inserimento lavorativo

**3.1.A** - Pianificazione/programmazione degli interventi ordinari e periodici di igiene ambientale e sanificazione, **piani di lavoro**, flessibilità dell'orario, procedure di gestione di interventi straordinari.

**3.1.B** - Soluzioni per la realizzazione ed il rilascio (da parte di un organismo terzo ed esterno) di un sistema di customer satisfaction sui servizi svolti, in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità.

**3.1.C** - Progetti di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati

#### 3.2 - Periodo di copertura giornaliera del servizio

**3.2.A** - Presenza in sede di personale **per più di 8 ore** giornaliera di servizio (non verranno prese in considerazione frazioni di ora e verrà assegnato il punteggio relativo alla fascia oraria inferiore)

#### 3.3 - Proposte migliorative

**3.3.A - Monte ore** messo a disposizione della Casa di Riposo per pulizie straordinarie incluse nel canone ovvero quantità di ore annuali a disposizione della stazione appaltante per interventi di pulizia straordinari e/o non programmabili

## 4 - Attrezzature e prodotti previsti nel servizio

### 4.1 - Attrezzature

**4.1.A** - Tipologia, numero di **attrezzature** e relativa metodologia di impiego e benefici, nonché le apparecchiature/attrezzature previste per il servizio di igienizzazione e sanificazione dei servizi igienici.

Percentuale di attrezzature finalizzate al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche inquinanti sul totale delle attrezzature di cui al punto precedente (documentata).

### 4.2 - Prodotti per l'igiene degli Ospiti



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

**4.2.A** - Elenco dei prodotti utilizzati, suddivisi per tipologia di impiego, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica e ipotesi di stoccaggio nei locali tecnici previsti.

**4.2.B** - Percentuale di utilizzo di prodotti con compatibilità ambientale certificata (es. Ecolabel, Blauer Engel, Nordic Swan etc.)

## Servizio di lavanolo

### 5 - Modalità organizzative dei flussi di lavorazione e metodologie adottate per l'espletamento del servizio

#### 5.1 - Modalità organizzative dei flussi di lavorazione e metodologie adottate per l'espletamento del servizio

**5.1.A** - Metodologie organizzative adottate per l'espletamento del servizio in relazione a ritiri/consegne settimanali, dotazione di strumentazioni per il controllo in entrata/uscita della biancheria, offerta di attrezzature per la raccolta e lo stoccaggio della biancheria sporca/pulita

## 6 - Qualità del prodotto offerto

### 6.1 - Caratteristiche della campionatura della biancheria offerta in noleggio

**6.1.A** - Caratteristiche della campionatura della biancheria offerta in noleggio in relazione all'utenza

### 6.2 - Proposte migliorative relative ai prodotti offerti

**6.2.A** - Caratteristiche della campionatura della biancheria offerta in noleggio in relazione al personale che opera in struttura

Nella formulazione delle proposte, **a pena di esclusione**, non potranno in nessun modo essere indicate valutazioni economiche che facciano riferimento al contenuto della "Busta C" di cui al punto 17.

Tutte le proposte migliorative od integrative dovranno essere formulate in modo completo, esaustivo e dovranno essere onnicomprensive di ogni onere, non saranno valutate o saranno valutate a basso coefficiente le proposte che comportino oneri aggiuntivi nella realizzazione dei servizi a carico della Stazione appaltante oltre a quelli indicati in sede di offerta economica.

A titolo collaborativo ai fini di facilitare l'esame del progetto tecnico da parte della Commissione giudicatrice i concorrenti possono allegare copia in formato digitale (PDF) dello stesso su CD-ROM. Nel supporto informatico dovrà essere inserito solo ed esclusivamente il suddetto progetto tecnico; nel caso venissero inseriti eventuali altri documenti od elaborati, in ogni caso, non saranno presi in considerazione in alcun modo.

#### Si precisa che:

- il "Progetto tecnico" costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto d'appalto che verrà sottoscritto, conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto posto a base di gara, sotto il profilo economico, esecutivo e prestazionale, relativamente ai servizi oggetto del Progetto tecnico, si intenderanno automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

- il "Progetto tecnico" dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il suddetto documento, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Nel caso in cui la documentazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C - Offerta economica" dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente:

### 17.1. Offerta economica

Stesa su carta bollata (€ 16,00), redatta in lingua italiana, formulata utilizzando, preferibilmente, l'allegato "5", e contenente l'indicazione:



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

- a) - dei singoli prezzi unitari espressi in forma tabellare (quantità x prezzo offerto, con relativi totali parziali e generali);
- b) - dell'importo complessivo per l'esecuzione dei servizi in oggetto (I.V.A. esclusa) inferiore a quello posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere;
- c) - del conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara al netto dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, che il concorrente offre per l'esecuzione dei servizi;
- d) - degli oneri di sicurezza aziendali di cui all'articolo 97, comma 6 del Codice, inclusi nel prezzo offerto;
- e) - dei propri costi della manodopera di cui all'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, inclusi nel prezzo offerto, espressi in forma tabellare (Livello retributivo, quantità x costo, con relativi totali parziali e generali).

## Si precisa che:

- l'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere completa in ogni sua parte e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, indicata nella documentazione a corredo dell'offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- i monte ore ed i costi della manodopera indicati dal concorrente, **a pena di esclusione**, dovranno comprendere le ore derivanti dalle proposte migliorative offerte nel Progetto Tecnico.

È in facoltà dei concorrenti allegare all'offerta economica un ulteriore prospetto, sottoscritto dal Legale rappresentante dello stesso, più dettaglio dei costi della manodopera di quanto possa essere espresso nel "Modello 5", ciò anche ai fini di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d) del Codice.

## 18. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

I punteggi da assegnare agli elementi di valutazione dell'offerta (Busta "B - Offerta tecnica" e Busta "C - Offerta economica) sotto indicati saranno globalmente pari a 100, così suddivisi:

- Offerta tecnica:	max 85 punti
- Offerta economica:	max 15 punti
Totale	<u>100 punti</u>

### 18.1. Elementi di valutazione dell'offerta tecnica: max 85 punti:

#### Valutazione del servizio di assistenza agli Ospiti (MAX PUNTI 45):

CRITERIO	SUB-CRITERIO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	GIUDIZIO	COEFF.
<b>1</b> Modalità organizzative per l'espletamento dei Servizi <b>MAX 37 PUNTI</b>	<b>1.1</b> <b>Modalità organizzative</b> <b>(1.1.A) Piani di lavoro e turni</b> per ciascun Nucleo e per ciascuna figura professionale (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle attività) tenuto conto della tipologia di utenza del Nucleo e complessiva (per le attività in staff), inclusi sistemi informatizzati di verifica, controllo e reportistica delle attività e dei dati degli ospiti <b>(1.1.C)</b> . Procedure per la selezione del personale e per le sostituzioni assenze del personale.	<b>1.1.A</b> <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i> Congruenza, significatività e pertinenza dei turni, dei dei <b>piani di lavoro</b> , delle procedure di selezione del personale e di sostituzione delle assenze proposti <b>MAX 7 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

CRITERIO	SUB-CRITERIO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	GIUDIZIO	COEFF.
	<b>(1.1.B)</b> Grado di <b>stabilità del personale</b> : n. di addetti al 31.12.2016 con anzianità di almeno tre anni sul tot. dipendenti.  <b>MAX 12 PUNTI</b>	<b>1.1.B</b> <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i>  Verrà valutata la percentuale degli addetti con <b>anzianità di servizio</b> di almeno 3 anni alla data del 31.12.2016  < 29% inadeguato dal 30% parzialmente adeguato dal 40% adeguato dal 50% più che adeguato dal 60% ottimo dal 70% in poi eccellente <b>MAX 2 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0
		<b>1.1.C</b> <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i>  Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza e innovazione dei <b>sistemi informatizzati</b> di verifica, controllo e reportistica delle attività e dei dati degli ospiti  <b>MAX 3 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
	Parzialmente adeguato		0,2	
	Inadeguato	0		
	<b>1.2</b> <b>Proposte migliorative relative al servizio</b>  <b>(1.2.A – 1.2.B) Monte ore annuale</b> aggiuntivo per servizio (assistenza infermieristica, assistenza diretta all'ospite, riabilitazione motoria, animazione) e per ciascuna figura professionale (operatore, Referente di Nucleo, Coordinatore) con allegato progetto di impiego con riferimento ai piani di lavoro ed ai programmi di attività, con evidenza dell'impatto desiderato; programmazione di incontri e riunioni con cadenza fissa fra le figure previste dal capitolato, che non incidano sul minutaggio giornaliero di assistenza diretta agli Ospiti; dovranno essere previsti microprogetti incentivanti che prevedano attività specifiche destinati ai referenti di piano, ai coordinatori, all'agente animatore/i, rispetto ai quali dovrà essere indicato oltre al numero di ore complessivo, la ripartizione che si intende operare tra le varie figure e le specifiche attività. <b>(1.2.C) Monte ore per servizi integrativi</b> quali manicure/pedicure, parrucchiera, supporto psicologico per familiari ed utenti. <b>(1.2.D) Proposte di attività supplementari per il benessere degli addetti</b> , per le quali dovranno essere indicati obiettivi, contenuti, attività, metodologie, cronoprogrammi, soggetti esterni coinvolti (professionisti o enti), strumenti di monitoraggio e verifica dell'impatto, monte ore annuo complessivo riconosciuto agli operatori suddiviso per ciascuna figura coinvolta. <b>(1.2.E) Formazione</b> di tutto il personale (non obbligatoriamente prevista per legge) sulle tematiche connesse all'inserimento per neoassunti, alle problematiche relazionali e mansioni svolte, per la quale dovranno essere indicati monte ore per fi-	<b>1.2.A</b> <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i>  Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza del <b>monte ore</b> e della relativa proposta di utilizzo per il servizio di assistenza diretta all'ospite  <b>MAX 4 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0
		<b>1.2.B</b> <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i>  Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza del <b>monte ore annuale</b> e della relativa proposta di utilizzo per il <b>servizio di animazione</b>  <b>MAX 4 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
Più che adeguato			0,6	
Adeguato			0,5	
Parzialmente adeguato			0,2	
Inadeguato			0	
<b>1.2.C</b>			Eccellente	1



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

CRITERIO	SUB-CRITERIO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	GIUDIZIO	COEFF.
	gura e complessivo, obiettivi, contenuti, docente, eventuale ente di formazione, strumenti di monitoraggio e verifica dell'apprendimento, nonché di impatto sull'organizzazione. <b>(1.2.F) Sistema di valutazione</b> reciproca e partecipata <b>della qualità</b> e del benessere degli ospiti che valorizzi principi etici e che preveda coinvolgimento degli stakeholders e attività di benchmarking.  <b>MAX 25 PUNTI</b>	<i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza del <b>monte ore</b> annuale e della relativa proposta di utilizzo per i <b>servizi integrativi</b>  <b>MAX 3 PUNTI</b>	Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0
		<b>1.2.D</b> <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza delle proposte relative al <b>benessere organizzativo</b> ed al valore dei premi incentivanti riconosciuti  <b>MAX 7 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
		<b>1.2.E</b> <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza delle proposte relative agli <b>interventi formativi</b> ed al monitoraggio dei risultati/ricadute  <b>MAX 4 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
		<b>1.2.F</b> <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i> Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza ed innovazione del <b>sistema valutazione</b> reciproca e partecipata <b>della qualità</b> e del benessere degli ospiti  <b>MAX 3 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
Inadeguato	0			
	0			
CRITERIO	SUB-CRITERIO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	GIUDIZIO	COEFF.
<b>2</b> Soluzioni e prodotti	<b>2.1</b> <b>(2.1.A)</b> Proposta di nuovo <b>layout ambientale</b> con nuova proposta organizzazione degli spazi e degli	<b>2.1.A</b> <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

CRITERIO	SUB-CRITERIO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	GIUDIZIO	COEFF.
<b>MAX 8 PUNTI</b>	arredi in funzione alla tipologia sulla base dell'utenza, che verranno descritti nella relazione tecnica ed i cui elaborati grafici, se presenti, potranno essere allegati in sovrannumero rispetto alle pagine massime previste in formato cartaceo (non digitale).  <b>MAX 4 PUNTI</b>	Verranno valutate congruenza, significatività ( <u>intesa in termini funzionali e non prettamente economici</u> ), pertinenza ed innovazione della proposta presentata  <b>MAX 4 PUNTI</b>	Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0
	<b>2.2</b>  (2.2.A) Qualità dei prodotti per l'igiene degli Ospiti in relazione alla specifica tipologia di utenza e patologie correlate.  (2.2.B) Percentuale di utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati (es. BDIH, Aiab, ICEA, DEMETER, EcoCERT, Co.Co.NAT, NATRUE, ECOCONTROL etc.)  <b>MAX 4 PUNTI</b>	<b>2.2.A</b>  <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i>  Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza ed <b>innovazione dei prodotti</b> proposti  <b>MAX 2 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0
		<b>2.2.B</b>  <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i>  Verrà valutata la percentuale di utilizzo di <b>prodotti biodegradabili</b> , naturali, ecologici, da coltivazioni biologiche o biodinamiche certificati (es. BDIH, Aiab, ICEA, DEMETER, EcoCERT, Co.Co.NAT, NATRUE, ECOCONTROL etc.)  <b>MAX 2 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
	Parzialmente adeguato	0,2		
	Inadeguato	0		
	Eccellente	1		

## Valutazione del servizio di igiene ambientale (MAX PUNTI 25):

CRITERIO	SUB-CRITERIO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	GIUDIZIO	COEFF.
<b>3</b>  Modalità organizzative per l'espletamento del servizio  <b>MAX 15 PUNTI</b>	<b>3.1</b>  (3.1.A) Pianificazione/programmazione degli interventi ordinari e periodici di igiene ambientale e sanificazione, <b>piani di lavoro</b> , flessibilità dell'orario, procedure di gestione di interventi straordinari.  (3.1.B) Soluzioni per la realizzazione ed il rilascio (da parte di un organismo terzo ed esterno) di un sistema di customer satisfaction sui servizi svolti, in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità.  (3.1.C) Progetti di inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati  <b>MAX 7 PUNTI</b>	<b>3.1.A</b>  <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i>  Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza dei <b>piani di lavoro</b> e turni suddivisi per aree di intervento, nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti e le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano dettagliato delle attività  <b>MAX 2 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0
	<b>3.1.B</b>	Eccellente	1	



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

CRITERIO	SUB-CRITERIO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	GIUDIZIO	COEFF.
		<p><i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i></p> <p>Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza del sistema di <b>customer satisfaction</b> proposto.</p> <p><b>MAX 4 PUNTI</b></p>	Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0
		<p><b>3.1.C</b></p> <p><i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i></p> <p>Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza della soluzione che prevede <b>progetti di inserimento lavorativo</b> per persone svantaggiate in base alla qualità, continuità e personalizzazione del programma di inserimento, la qualifica del personale incaricato del sostegno e dell'assistenza alle persone svantaggiate, alla creazione di maggiori e stabili opportunità di</p> <p><b>MAX 1 PUNTI</b></p>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0
			Eccellente	1
	<p><b>3.2</b></p> <p>(3.2.A) Presenza in sede di personale per <b>più di 8 ore</b> giornaliere di servizio (non verranno prese in considerazione frazioni di ora e verrà assegnato il punteggio relativo alla fascia oraria inferiore)</p> <p><b>MAX 5 PUNTI</b></p>	<p><b>3.2.A</b></p> <p><i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i></p> <p>Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza della soluzione che prevede una maggiore <b>copertura oraria di servizio</b> nell'arco della giornata sulla base delle modalità minime di esecuzione previste dal capitolato.</p> <p><b>MAX 5 PUNTI</b></p>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0
			Eccellente	1
	<p><b>3.3</b></p> <p>(3.3.A) <b>Monte ore</b> messo a disposizione della Casa di Riposo per pulizie straordinarie incluse nel canone ovvero quantità di ore annuali a disposizione della stazione appaltante per interventi di pulizia straordinari e/o non programmabili</p> <p><b>MAX 3 PUNTI</b></p>	<p><b>3.3.A</b></p> <p><i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i></p> <p>Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza della proposta sulla base della quantità di <b>ore offerte e progetto di impiego</b></p> <p><b>MAX 3 PUNTI</b></p>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

CRITERIO	SUB-CRITERIO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	GIUDIZIO	COEFF.
<b>4</b> Attrezzature e prodotti previsti nel servizio <b>MAX 10 PUNTI</b>	<b>4.1</b> <b>(4.1.A)</b> Tipologia, numero di <b>attrezzature</b> e relativa metodologia di impiego e benefici, nonché le apparecchiature/attrezzature previste per il servizio di igienizzazione e sanificazione dei servizi igienici.  Percentuale di attrezzature finalizzate al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche inquinanti sul totale delle attrezzature di cui al punto precedente (documentata).  <b>MAX 6 PUNTI</b>	<b>4.1.A</b>  <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i>  Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza ed innovazione della proposta con attenzione al minor consumo energetico, di acqua e di impiego di sostanze chimiche inquinanti.  <b>MAX 6 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0
	<b>4.2</b> <b>(4.2.A)</b> Elenco dei <b>prodotti</b> utilizzati, suddivisi per tipologia di impiego, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica e ipotesi di stoccaggio nei locali tecnici previsti.  <b>(4.2.B)</b> Percentuale di utilizzo di prodotti con <b>compatibilità ambientale</b> certificata (es. Ecolabel, Blauer Engel, Nordic Swan etc.)  <b>MAX 4 PUNTI</b>	<b>4.2.A</b>  <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i>  Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza dei <b>prodotti</b> proposti in relazione agli ambienti soggetti al servizio di igiene ambientale.  <b>MAX 2 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0
		<b>4.2.B</b>  <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i>  Verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza della proposta che prevede una maggiore percentuale di utilizzo di prodotti con <b>certificazione di eco compatibilità ambientale</b>  <b>MAX 2 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0
	Eccellente	1		

## Valutazione del servizio di lavanolo (MAX PUNTI 15):

CRITERIO	SUB-CRITERIO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	GIUDIZIO	COEFF.
<b>5</b> Modalità organizzative dei flussi di lavorazione e metodologie adottate per l'espletamento del servizio <b>MAX 7 PUNTI</b>	<b>5.1</b> <b>(5.1.A)</b> Metodologie organizzative adottate per l'espletamento del servizio in relazione a ritiri/consegne settimanali, dotazione di strumentazioni per il controllo in entrata/uscita della biancheria, offerta di attrezzature per la raccolta e lo stoccaggio della biancheria sporca/pulita  <b>MAX 7 PUNTI</b>	<b>5.1.A</b>  <i>Criteria motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i>  verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza ed innovazione delle soluzioni proposte per per ritiri/consegne settimanali, dotazione di strumentazioni per il controllo in entrata/uscita della biancheria, attrezzature proposte per la raccolta e lo stoccaggio della biancheria sporca/pulita	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

CRITERIO	SUB-CRITERIO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	GIUDIZIO	COEFF.
		<b>MAX 7 PUNTI</b>	Inadeguato	0

CRITERIO	SUB-CRITERIO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	GIUDIZIO	COEFF.
<b>6</b> Qualità del prodotto offerto <b>MAX 8 PUNTI</b>	<b>6.1</b> Caratteristiche della campionatura della biancheria offerta in noleggio in relazione all'utenza <b>MAX 4 PUNTI</b>	<b>6.1.A</b> <i>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i> verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza ed innovazione del prodotto offerto in noleggio in relazione alle moderne teorie di gestione del paziente anziano, tenendo conto delle patologie tipiche (demenza, sindrome da allettamento, ecc.) <b>MAX 4 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0
	<b>6.2</b> Caratteristiche della campionatura della biancheria offerta in noleggio in relazione al personale che opera in struttura <b>MAX 4 PUNTI</b>	<b>6.2.A</b> <i>Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio:</i> verranno valutate congruenza, significatività, pertinenza ed innovazione del prodotto offerto in noleggio in relazione all'utilizzo da parte del personale che opera in struttura <b>MAX 4 PUNTI</b>	Eccellente	1
			Ottimo	0,8
			Più che adeguato	0,6
			Adeguato	0,5
			Parzialmente adeguato	0,2
			Inadeguato	0

## 18.2. Elementi di valutazione dell'offerta economica: max 15 punti:

### Criterio di valutazione: 1 - "Prezzo complessivo offerto per i servizi" - Punteggio massimo 15 punti.

L'attribuzione del coefficiente, relativo al Prezzo complessivo offerto per i servizi sarà effettuata con l'applicazione della seguente formula, fermo ed impregiudicato il ribasso proposto dai concorrenti che risulterà vincolante contrattualmente per gli stessi:

$$C_i = \frac{P_{\min}}{P_i}$$

ove:

$C_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima per il prezzo e variabile da 0 a 1;

$P_{\min}$  = prezzo complessivo offerto (in valore assoluto) dell'offerta minima;

$P_i$  = prezzo complessivo offerto (in valore assoluto) dal concorrente i-esimo.

## 19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### 19.1. Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala consiliare del Municipio del Comune di Cervignano del Friuli in piazza Indipendenza, 1 il giorno **20 settembre 2017 alle ore 10,30**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sala consiliare del Municipio del Comune di Cervignano del Friuli in piazza Indipendenza, 1 e saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno il giorno prima della data fissata.

Il Responsabile Unico del Procedimento del Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile, assistito da due testimoni, procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e successivamente procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine di arrivo ed all'apertura della Busta "A – Documenti amministrativi" e:

- verificherà la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono previo esperimento delle procedure previste dall'art. 83 comma 9 del Codice;

- verificherà che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

- verificherà che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

- verificherà la correttezza degli eventuali avvalimenti;

- provvederà all'ammissione alla gara dei concorrenti che, mediante le dichiarazioni previste dal presente disciplinare, abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti;

- successivamente provvederà all'apertura della Busta "B – Offerta tecnica" e prenderà atto dei documenti in essa contenuti siglandoli per individuazione assieme ai testimoni;

Al termine delle su indicate operazioni il Responsabile Unico del Procedimento provvederà, con apposito atto, alla ammissione ed eventuale esclusione dei concorrenti alla gara e successivamente a:

- pubblicare l'atto, entro due giorni dalla emissione ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, sul sito del internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";

- dare avviso ai concorrenti, contestualmente alla pubblicazione di cui al paragrafo precedente, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, della pubblicazione del predetto provvedimento con cui sono determinate le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali;

- trasmettere la documentazione di ammissione alla gara, dell'offerta tecnica e delle buste dell'offerta economica alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata per le successive operazioni di valutazione.

## **19.2. Commissione giudicatrice**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il lavoro della Commissione giudicatrice sarà svolto:

- per la valutazione dell'offerta tecnica in seduta segreta secondo i criteri e le modalità indicate nel successivo punto 19.3;

- per la valutazione dell'offerta economica in seduta pubblica secondo i criteri e le modalità indicate nel successivo punto 19.3.

La data, l'ora ed il luogo della seduta pubblica per l'esame delle offerte economiche sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante apposito avviso inviato tramite PEC.

## **19.3. Modalità di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica**

La Commissione giudicatrice, ricevuto da parte del Responsabile Unico del Procedimento l'atto di ammissione ed esclusione dei concorrenti e la relativa documentazione presentata dai concorrenti ammessi alla gara, provvederà alla assegnazione dei punteggi secondo le seguenti modalità:

In seduta segreta:

1) Esame e valutazione delle offerte tecniche, ad una ad una nell'ordine di arrivo, mediante l'assegnazione per ogni sub-criterio dei coefficienti provvisori compresi tra "0" ed "1" secondo i criteri di valutazione e le scale di riferimento indicate al punto 18.1.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Ogni commissario assegnerà, ove previsto, per ogni sub-criterio un coefficiente compreso tra "0" ed "1", al concorrente verrà assegnato il coefficiente risultante dalla media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari.

2) Al termine delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica la Commissione provvederà alla riparametrazione dei coefficienti provvisori in coefficienti definitivi assegnando, per ogni criterio, il coefficiente "1" al concorrente che ha ottenuto il coefficiente maggiore ed agli altri un coefficiente inferiore ad "1" in modo proporzionale.

3) Ammissione delle offerte all'apertura dell'offerta economica.

Saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le offerte che avranno ottenuto sull'offerta tecnica almeno 51 punti.

In seduta pubblica:

1) Lettura dei risultanti delle valutazioni sull'offerta tecnica e delle offerte ammesse alla successiva fase.

2) Apertura delle offerte economiche ed assegnazione dei coefficienti definitivi secondo quanto indicato al punto 18.2.

3) Calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa effettuato mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore applicando la seguente formula:

$$K_i = \sum_{j=1}^n c_{ij} \times P_j$$

dove:  $K_i$  = punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;  
 $\sum_{j=1}^n$  □ = sommatoria relativa agli "n" elementi di valutazione;  
 $P_j$  = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione "j";  
 $c_{ij}$  = coefficiente relativo all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j-esimo, variabile da 0 (zero) a 1 (uno).

4) Al termine dell'assegnazione dei punteggi alle singole offerte la Commissione giudicatrice provvederà alla stesura della graduatoria di merito ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Al permanere della parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico, seduta stante.

Si informa che, ove la Commissione dovesse riscontrare all'interno dell'offerta sia tecnica che economica elementi di incongruenza con la documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espressamente richiesto dal presente disciplinare e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non daranno luogo né a richieste di chiarimento e/o implementazione degli atti prodotti, ma **all'esclusione del concorrente dalla gara**.

## 20. CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

Prima dell'aggiudicazione definitiva il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice procederà alla verifica delle offerte che risultino anormalmente basse secondo quanto indicato nel predetto comma e con la procedura prevista dal comma 4 e seguenti del predetto articolo.

Prima dell'aggiudicazione definitiva il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice procederà, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice e precisamente che il costo del personale non risulti inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del Codice.

## 21. EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Prima dell'aggiudicazione definitiva si provvederà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, a richiedere al concorrente primo in graduatoria di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 del Codice a comprova dei requisiti di cui al punto 5 del presente disciplinare.



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

La stazione appaltante potrà invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli art. 86 e 87 del Codice.

Non verranno in ogni caso richiesti i certificati e documenti reperibili attraverso la banca dati di cui all'art. 81 del Codice.

L'affidamento è condizionato all'inesistenza, a carico dell'Impresa aggiudicataria, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace ad avvenuta verifica dei requisiti di cui al punto 5 del presente disciplinare.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e nelle condizioni previste dal comma 8 dell'art. 32 del Codice.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, comma 2 del D.M. 02.12.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti l'aggiudicatario dovrà, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione obbligatoria (GURI e quotidiani) degli avvisi e dei bandi (Pubblicazione bando e post informazione).

## 22. STIPULA DEL CONTRATTO

---

Il contratto sarà reso nella forma pubblica amministrativa.

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32 del Codice.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;
- polizze di cui all'art. 46 del capitolato speciale d'appalto;
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 13.08.2010, n. 136;
- i nominativi, i dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti: il rappresentante della Società nella condotta dei servizi, responsabile tra l'altro della sottoscrizione degli atti tecnico-contabili successivi al contratto, al quale sarà conferita apposita procura;
- la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate a INPS e INAIL quando dovuto e una dichiarazione relativa al contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti.

Si avvisa che, nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria sottoscritta ai fini della partecipazione alla gara.

Il concorrente aggiudicatario dovrà inoltre provvedere alla registrazione del contratto di appalto assumendo l'onere di tutte le spese inerenti e conseguenti, nessuna esclusa.

In queste ipotesi l'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di richiedere il risarcimento dei danni.

Nel caso in cui la ditta non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

## 23. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

---

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti e fanno parte integrante del contratto d'appalto sono:

- a) il contratto;
- b) il capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati;
- c) il presente disciplinare di gara;
- d) l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario;
- e) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano i lavori oggetto



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

dell'appalto, ancorché non espressamente richiamate nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto.

I documenti suddetti formano parte integrante del contratto d'appalto indipendentemente che siano o no materialmente allegati.

## 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

---

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Udine, è escluso il ricorso all'arbitrato.

## 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## 26. ALLEGATI

---

Fanno parte integrante e sostanziale del presente invito i seguenti modelli di dichiarazione citati nel testo:

- a) - **"Modello 1"** - Fac-simile richiesta di partecipazione;
- b) - **"Modello 2"** - Fac-simile del modello DGUE;
- c) - **"Modello 3"** - Fac-simile della dichiarazione integrativa al DGUE;
- d) - **"Modello 4"** - Fac-simile della dichiarazione di accettazione delle condizioni generali e speciali dell'appalto;
- e) - **"Modello 5"** - Fac-simile dell'offerta economica.

I modelli vengono forniti in formato aperto "ODT" modificabili con software "Open source gratuito - LibreOffice v. 5.00 o superiore" ed in formato PDF (escluso DGUE).

**Si precisa che**, indipendentemente dai su citati modelli, in ogni caso rimane salva la facoltà per i concorrenti di dichiarare o dimostrare il possesso dei requisiti richiesti dal presente invito e dalla vigente normativa nel modo che gli stessi riterranno più opportuno.

Per semplificare e facilitare l'esame delle offerte ed i concorrenti nella predisposizione della documentazione da allegare all'offerta si consiglia comunque di redigere le dichiarazioni ed attestazioni richieste dal presente disciplinare **"PREFERIBILMENTE"** avvalendosi dei su riportati modelli.

Nel caso si utilizzino i modelli si noti che gli stessi prevedono in alcuni casi gli inserimenti di dati oppure una scelta alternativa la cui omissione equivarrà a dichiarazione incompleta, fatto salvo il caso in cui:

- la dichiarazione non sia dovuta in relazione alla situazione specifica del concorrente;
- la dichiarazione mancante sia sostituita dal corrispondente certificato;
- il dato mancante sia comunque rinvenibile, nelle forme richieste, nel complesso dei documenti inseriti nella busta "A – Documenti amministrativi".

**Si prega pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione dei modelli e nel barrare le parti che non interessano o nelle quali il concorrente non ricade e cancellare le caselle non utilizzate.**

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
Mian Riccardo

(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale.)