



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo
Centrale Unica di Committenza Consortile

Protocollo n. 19750 del 07 luglio 2017
Allegati: n.
Sito internet: www.cervignanodelfriuli.net
E-mail: cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it
P.E.C.: comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it

Piazza Indipendenza n. 1 - C.A.P. 33052
Tel. 0431 388425 - Fax 0431 388431
Cod. Fisc. 81000730309
Part. I.V.A. 00612760306

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI ASSISTENZA DIRETTA AGLI OSPITI, PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E LAVANOLO BIANCHERIA PIANA PRESSO LA CASA DI RIPOSO "V. SARCINELLI" - CIG: 71026582CD
Rettificazione ed integrazione.

Con riferimento al disciplinare di gara prot. 19414 del 04.07.2017, in applicazione all'art. 34 del Capitolato speciale d'appalto vengono aggiunti i seguenti punti:

10-bis - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta, pertanto è previsto l'obbligo della del sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, previo appuntamento da richiedersi tramite la PEC: comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it e da concordare, con almeno due giorni di preavviso, con:

- Servizio Casa di Riposo "V. Sarcinelli" – Via Mercato n. 12 – Cervignano del Friuli;
- Tel. 0431 388530 – Fax 0431 388603;
- Email: casa.riposo@comune.cervignanodelfriuli.ud.it .

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare nome e cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo e per conto di quale operatore economico, con l'indicazione del recapito telefonico cellulare e dell'indirizzo PEC al quale inviare la conferma dell'appuntamento. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

Al sopralluogo gli interessati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Alla conclusione del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da allegare alla documentazione di gara di cui al punto 13.11 (Modello 6).

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega a firma del legale rappresentante e purché dipendente dell'operatore economico concorrente nonché da chi fosse munito di procura speciale notarile.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, raggruppandi, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato che dovrà essere indicato come esecutore dei lavori.

13.11 - DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO rilasciato dalla Stazione Appaltante in sede di sopralluogo presso la struttura in cui si svolgerà il servizio.

26 – ALLEGATI

- f) "Modello 6" - Dichiarazione sopralluogo.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO



COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine

Servizio Autonomo
Centrale Unica di Committenza Consortile

Mian Riccardo

(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale.)