



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine  
**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Cervignano del Friuli, 07 agosto 2017

Prot. 22575

Oggetto: Avviso pubblico per l'indagine di mercato per la selezione dei candidati da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento della GESTIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E FORNITURA PASTI CALDI A DOMICILIO – PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2018 – COMUNE DI RUDA.

CIG: 7174586FA6

## AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO

Il Responsabile del Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile rende noto che, ai fini dell'affidamento mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 dei servizi in oggetto, si intende individuare gli operatori economici, in possesso di adeguata qualificazione, interessati ad essere invitati alla predetta procedura, secondo i seguenti elementi:

### 1. STAZIONE APPALTANTE

---

#### Denominazione:

Il Comune di Cervignano del Friuli - Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile in qualità di Comune Capofila in base alla convenzione n. 62 del 14.12.2016 - "ACCORDO CONSORTILE (ART. 37, COMMA 4, lettera b) DEL D.LGS 18/04/2016, N. 50) TRA I COMUNI DI AQUILEIA, CAMPOLONGO TAPOGLIANO, CERVIGNANO DEL FRIULI, FIUMICELLO, RUDA, TERZO DI AQUILEIA E VILLA VICENTINA PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI (CUC) – MODIFICA CONVENZIONE N. 41 DEL 27.07.2016" svolgerà le procedure di gara inerenti l'affidamento dei lavori in oggetto in nome e per conto del **Comune di Ruda**, in capo al quale rimarranno in ogni caso tutti i rapporti contrattuali relativi alla realizzazione del servizio.

**Responsabile Unico del Procedimento:** (art. 31, comma 14 del Codice) per la procedura di affidamento: Sig. Mian Riccardo, Responsabile del Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile.

**Indirizzo:** Comune di Cervignano del Friuli, Piazza Indipendenza, n. 1 – 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD).

#### Recapiti:

- Tel. 0431 388425 - Fax 0431 388431.
- E-mail: [cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it](mailto:cucc@comune.cervignanodelfriuli.ud.it)
- P.E.C.: [comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it)

### 2. PROCEDURA DI GARA

---

L'intervento verrà affidato con procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 (servizi d'importo pari o superiore a 40.000 euro e le soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50).

### 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

---

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

### 4. OGGETTO DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

---

#### Descrizione SERVIZIO:

I servizi dovranno essere eseguiti in Comune di Ruda.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione e il coordinamento del servizio mensa a favore delle scuole dell'infanzia, primaria del Comune di Ruda nonché il servizio di fornitura dei pasti caldi a domicilio per anziani e/o bisognosi ad impresa di ristorazione specializzata.

Costituiscono oggetto dell'appalto, come indicato nella relazione tecnico illustrativa del Progetto, nello specifico:



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine  
Servizio Autonomo  
Centrale Unica di Committenza Consortile

“1 - *approvvigionamento, stoccaggio e corretta conservazione delle derrate alimentari, gestione della cucina e degli annessi locali;*

2 - *preparazione e distribuzione degli spuntini mattutini e delle merende pomeridiane laddove previsto;*

3 - *produzione, preparazione e distribuzione pasti per gli alunni e per il personale docente e non docente delle scuole dell'infanzia e primaria nelle giornate dal lunedì al venerdì;*

4 - *la produzione, la preparazione e la distribuzione di una merenda “sana” ai bambini della scuola primaria una volta alla settimana (giorno di rientro curricolare MARTEDI’);*

5 - *produzione, preparazione e distribuzione pasti agli utenti del servizio di “mensa assistita/doposcuola” e altri utenti autorizzati dall’Amministrazione Comunale all’utilizzo della mensa scolastica nelle giornate dal lunedì al venerdì;*

6 - *produzione, preparazione e veicolazione dei pasti caldi a domicilio per anziani e/o bisognosi;*

7 - *produzione, preparazione e distribuzione pasti a eventuali altre utenze autorizzate;*

8 - *l’allestimento, l’apparecchiatura e il riassetto e pulizia, al termine del pranzo, dei tavoli nei locali adibiti a mensa presso la scuola dell’infanzia e la scuola primaria;*

9 - *il ricevimento, la porzionatura e distribuzione dei pasti agli utenti presso i locali adibiti a mensa delle scuole mediante utilizzo di carrelli termici con vasca riscaldata;*

10 - *il trasporto con idonei automezzi e relativa consegna a domicilio in confezione sigillata monoporzione per gli utenti del servizio “pasti caldi a domicilio”;*

11 - *sbarazzo, riordino, pulizia e sanificazione delle attrezzature, dei carrelli termici e arredi dei locali mensa;*

12 - *pulizia dei servizi igienici utilizzati dal personale addetto alla cucina;*

13 - *pulizia e sanificazione delle attrezzature e dei locali del centro cottura ivi compreso i contenitori utilizzati per il servizio a domicilio;*

14 - *lavaggio e stoccaggio delle stoviglie e vasellame utilizzato nei locali mensa;*

15 - *pulizia e sanificazione e manutenzione degli automezzi riservati al trasporto dei pasti;*

16 - *pulizia biancheria;*

17 - *pulizia straordinaria da effettuare ad inizio e fine dell’anno scolastico dei locali adibiti a cucina, magazzino, refettori, servizi igienici e spogliatoi (pareti, arredi, pavimenti, vetrate, porte, sanitari, termosifoni, ecc.);*

18 - *gestione rifiuti e avanzi nel rispetto delle regole e norme dettate dal Comune in materia di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;*

19 - *fornitura di detersivi e prodotti di pulizia a norma di legge, e dei sacchi per lo smaltimento dei rifiuti;*

20 - *servizio di monitoraggio di insetti, roditori e striscianti dei locali adibiti a centro cottura e refettori;*

21 - *fornitura e reintegro, per tutta la durata dell’appalto, di tutte le stoviglie, utensili, ed in generale tutto ciò che è necessario ad assicurare il regolare funzionamento del servizio, ivi compresa la fornitura di tovaglioli di carta, tovagliette, posate, brocche per il servizio in tavola;*

22 - *manutenzione ordinaria dei locali del centro cottura e mensa e manutenzione ordinaria e straordinaria delle relative attrezzature;*

23 - *l’assistenza e la consulenza in materia dietetica per la redazione e la gestione dei menù speciali per casi documentati e certificati di allergie/intolleranze alimentari, stati patologici e per motivi etico-religiosi;*

24 - *attuazione di quanto previsto dal Decreto legislativo 6 novembre 2007, n. 193: “Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore”, riportato nel dettaglio al successivo art. 69;*

25 - *partecipazione, su richiesta dell’Amministrazione Comunale o delle autorità scolastiche, agli incontri di presentazione del servizio all’utenza ed ad altri incontri che si rendessero necessari in corso di svolgimento del servizio.”*

**Periodo contrattuale:** - dal 01.01.2018 al 31.12.2018.

**Importo a base d’asta del servizio:**

|   |    |                  |
|---|----|------------------|
| Importo complessivo del servizio soggetto a ribasso | €. | 94.500,00        |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso       | €. | 300,00           |
| Importo totale a base d’asta                        | €. | <b>94.800,00</b> |



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine  
**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

oltre all'I.V.A. di legge.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, ultimo periodo il costo della mano d'opera, calcolato secondo le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Tabella: Costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - cooperative sociali - Nazionale - Marco 2013 pubblicata il 04.04.2013) in base al quale è stato determinato l'importo a base d'asta, al netto delle spese generali e dell'utile d'impresa, è pari a complessivi €. 40.882,00,

Il subappalto è ammesso nella misura del 30% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

#### **Finanziamento:**

La spesa è finanziata con fondi propri.

## **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

---

Possono manifestare interesse all'invito i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 in possesso dei seguenti requisiti:

**5.1- di carattere generale**, ai sensi dell'art. 80 del Codice;

**5.2- di idoneità professionale**, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) del Codice:

- a) - iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b) - se la società è costituita in forma cooperativa iscrizione all'apposito Registro prefettizio delle cooperative o al Registro regionale delle Cooperative (RRC).

**5.3 - di capacità economica e finanziaria**, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del Codice, e precisamente:

**a) fatturato minimo annuo**, calcolato come media degli ultimi 3 anni (2014 - 2015 - 2016), **pari ad almeno 4 volte l'importo annuo a base d'asta** e pertanto pari ad **€. 378.000,00**;

**b) fatturato minimo annuo nel settore di attività** di cui è oggetto il presente appalto ("Servizi di gestione mensa" - CPV 55512000-2) svolti per pubbliche amministrazioni nell'ambito della ristorazione scolastica e per persone anziane, calcolato come media degli ultimi 3 anni (2014 - 2015 - 2016), **pari ad almeno 2 volte l'importo annuo a base d'asta** e pertanto pari ad **€. 189.600,00**.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 per la qualificazione è ammesso l'avvalimento alle condizioni e prescrizioni di cui al medesimo articolo, fatto salvo quanto disposto al comma 11. Per i raggruppamenti temporanei di imprese si applicano le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ai consorzi le disposizioni di cui all'art. 47 del medesimo decreto legislativo.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

---

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti sopraindicati, potranno manifestare il proprio interesse ad essere invitati alle procedure di gara sopra menzionate, mediante consegna di apposita istanza entro e non oltre le **ore 13:30 del 08 settembre 2017** tramite PEC ovvero consegna a mano ed a mezzo il servizio postale, al seguente indirizzo:

**Comune di Cervignano del Friuli**  
**Piazza Indipendenza, n. 1 - 33052 CERVIGNANO DEL FRIULI (UD)**  
[comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.cervignanodelfriuli@certgov.fvg.it)

Sulla busta contenente l'istanza, escluse quelle inviate via PEC, dovrà essere riportata l'indicazione del destinatario, il mittente e la dicitura, che andrà riportata nell'oggetto della PEC, "**CUCC - Comune di Ruda - Istanza di manifestazione interesse alla procedura negoziata per l'affidamento della GESTIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E FORNITURA PASTI CALDI A DOMICILIO - PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2018**"



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

Provincia di Udine  
**Servizio Autonomo**  
Centrale Unica di Committenza Consortile

Sarà considerata tempestivamente pervenuta la domanda consegnata entro le ore 13:30 del giorno di scadenza; il rischio di consegna tardiva per gli operatori economici che intendano avvalersi di mezzi diversi dalla consegna diretta o della PEC rimane a carico dei richiedenti stessi.

L'istanza, corredata da un valido documento d'identità o firmata digitalmente e redatta preferibilmente secondo il fac-simile allegato, dovrà contenere la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata (Allegato "A"), che il Comune ha intenzione di avviare per l'affidamento dei servizi sopra indicati, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti generali e di idoneità richiesti dal presente avviso.

Si evidenzia che non saranno invitati gli operatori economici le cui istanze perverranno oltre il termine perentorio sopra indicato e/o risulteranno incomplete.

## 7. SELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

---

Verranno invitati alla procedura negoziata 5 concorrenti, se sussisteranno in tale numero soggetti qualificati in possesso dei requisiti indicati al punto 5 del presente avviso.

Una volta decorso il termine per la presentazione delle stesse:

- nel caso in cui il numero delle manifestazioni di interesse sia inferiore al numero minimo di 5 ci si riserva la facoltà, eventualmente, di integrare l'elenco dei concorrenti da invitare con altri operatori economici, specializzati nel settore di attività presenti sul mercato in possesso dei requisiti richiesti o che abbiano avuto precedenti rapporti con le Amministrazioni Comunali facenti parte dalla Centrale Unica di Committenza Consortile.

- nel caso in cui il numero delle manifestazioni di interesse siano superiori a 5 di selezionare i concorrenti mediante sorteggio. La data dell'effettuazione del sorteggio verrà successivamente comunicata agli operatori economici richiedenti tramite PEC, almeno il giorno prima.

Il Comune si riserva di verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni presentate da richiedenti e contenute nelle manifestazioni di interesse.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti, con le modalità di cui all'art. 36 commi 5 e 6 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 nel corso della successiva procedura negoziata da avviare ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50. Si sottolinea, pertanto, che la manifestazione di interesse NON deve essere corredata da alcuna proposta tecnica e/o offerta economica.

## 8. INDIZIONE DELLA GARA UFFICIOSA

---

Gli inviti alla procedura negoziata verranno inviati entro il termine di 180 giorni dalla selezione dei concorrenti indicata al punto precedente.

## 9. ALLEGATI

---

Al presente avviso è allegato, e ne fa parte integrante e sostanziale, il seguente modello di dichiarazione della manifestazione di interesse citato nel testo:

a) - "Allegato A" - Fac-simile della istanza di manifestazione d'interesse.

Il modello viene fornito in formato aperto "ODT" modificabile con software "Open source gratuito - LibreOffice v. 5.00 o superiore" ed in formato PDF.

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

---

**Responsabile del procedimento:**

- Sig. Mian Riccardo, Responsabile del Servizio Autonomo Centrale Unica di Committenza Consortile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Mian Riccardo

(Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale.)