

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Caissut Ottavia

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2015-OGGI

Caissut Ottavia

consulenze

Libero professionista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2015 ad oggi

Studente presso università degli studi di Udine, precedentemente diploma scuola superiore

Diritto per le imprese e le istituzioni

Diploma scuola superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sin da piccola sono cresciuta imparando il rispetto per gli altri e le relazioni con le persone. Ho imparato a collaborare grazie a diversi progetti svolti a scuola e al mondo dello sport che ho praticato a livello agonistico. Con il mio lavoro ho imparato a comunicare con la gente e venire incontro alle esigenze degli altri lavoratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative elevate sia del lavoro sia di eventi. So gestire bilanci ed attività, ed organizzare al meglio i lavori da svolgere per arrivare ad un produttività maggiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patentino ecdl preso alle superiori, svolto esami di informatica all'università.

Uso ottimale di excel, word. Competenze tecniche buona con gran parte delle tecnologie e diversi macchinari

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Livello eccellente di scrittura, discrete competenze musicali, buon livello di disegno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Mi piace imparare ed ascoltare, ottima capacità di apprendimento rapido ottimo memoria.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI