



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

---

## Determinazione

---

Proposta nr. 11 del 17/07/2017  
**Determinazione nr. 549 del 17/07/2017**  
Corpo di Polizia Locale

---

**OGGETTO: Impegno di spesa per rimborsi missioni personale della Polizia Locale.**

---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 20 del 31.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. 2017-2019 e schema di bilancio di previsione finanziario 2017/2019 di cui al D.Lgs. 118/2011 e art. 162 del D.Lgs. 267/2000 con i relativi allegati";

- della Giunta Comunale n. 53 del 31.03.2017 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017- 2019 Parte contabile" e s.m.i.

**RICORDATO CHE**, nel corso dell'anno 2017, i dipendenti vengono incaricati a compiere missioni per lo svolgimento di pratiche nell'interesse dell'Amministrazione Comunale per il normale svolgimento dei servizi d'istituto fuori dell'ambito del territorio comunale;

**RICHIAMATO** l'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010, che fissa il limite di spesa per missioni ad un ammontare non superiore al 50% della spesa sostenuta per le stesse nel 2009 e quindi per il Comune di Cervignano del Friuli per il 2017 € 6.070,00 (dedotta la quota trasferita all'UTI);

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**DATO ATTO** che la spesa di cui alla presente determina è finanziata con entrate proprie;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli atti di gestione finanziaria ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e

patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate;

**VERIFICATO**, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000,;

**DATO ATTO** che viene richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis e 183, comma 7 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**DATO ATTO** che si ravvisa un conflitto di interessi in capo al Responsabile del Corpo di Polizia Locale nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento ex art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241, in quanto il procedimento ha per oggetto la liquidazione dei rimborsi spese sostenute per missioni anche a favore della Responsabile stessa;

**RITENUTO** pertanto opportuno che:

- La dr.ssa Micolini si astenga dall'adozione del presente provvedimento e dallo svolgimento dei relativi atti endoprocedimentali;
- La sottoscritta provveda all'adozione del presente atto e dei relativi atti endoprocedimentali in luogo della dr.ssa Micolini Monica;

**DATO ATTO** che non si ravvisa un conflitto di interessi in capo alla sottoscritta Vicesegretaria Comunale nell'adozione del presente provvedimento e dei relativi atti endoprocedimentali in luogo della dr.ssa Micolini Monica;

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni;

## DETERMINA

1. **DI IMPEGNARE**, sui capitoli di seguito elencati con imputazione all'esercizio 2017, quale anno di scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata, la spesa di **€. 500,00** per i rimborsi spese spettanti ai dipendenti della Polizia Locale per le missioni dagli stessi effettuate nel corso del 2017:

Importo (€.)	MISS	PROGR	TIO	Bilancio di rif.	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario				
<b>500,00</b>	3	1	1	<b>2017</b>	<b>103351 0</b>	1	1	1	2	999

2. **CHE** la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
3. **DI APPROVARE** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 263.06.2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del D.P.C.M.

28.12.2011:

Spesa	Anno di competenza (obbligazione giuridicamente)		Anno di imputazione (servizio reso o bene consegnato)	
	Capitolo	anno	importo €.	anno
<b>103351 0 00</b>	2017	<b>500,00</b>	2017	<b>500,00</b>

4. **DI DARE ATTO CHE** la somma sopra impegnata rientra nei limiti fissati dall'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010;
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 232/2016 (c.d. Legge di stabilità 2017);
6. **DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica;
7. **DI ATTESTARE** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;
8. **DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa;
9. **DI ATTESTARE** ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale;
11. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.
12. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento ed i relativi atti endoprocedimentali vengono adottati dalla sottoscritta, in luogo della dr.ssa Micolini Monica, Responsabile del Corpo di Polizia Locale, in quanto si ravvisa un conflitto di interessi in merito allo svolgimento, da parte di quest'ultima, del presente procedimento amministrativo, per i motivi in premessa esposti.

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

---

Cervignano del Friuli, 17/07/2017

Per il Responsabile del Settore  
- Tamico dr.ssa Nonino

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**E**  
**VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

- Impegno n. 526/2017
- Codice n. 30290

Con riferimento alla determinazione in oggetto e preso atto del parere di regolarità tecnico – amministrativa reso dal competente Responsabile del Settore / Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del D.L. 267/2000;

Visti gli articoli:

- n. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;
- n. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.;
- n. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL.

**SI ESPRIME**

- **parere favorevole di regolarità contabile;**
- **visto attestante la copertura finanziaria.**

Comune di Cervignano del Friuli, li 18/07/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Milena Sabbadini

Riferimento pratica finanziaria : /