



# COMUNE DI CERVIGNANO DEL FRIULI

PROVINCIA DI UDINE

## Determinazione

Proposta nr. 18 del 14/02/2017

### Atto di Liquidazione nr. 220 del 17/02/2017

Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni

**OGGETTO: Realizzazione di un Antiquarium presso la Chiesa di San Michele Arcangelo - liquidazione incarico professionale assistenza archeologica - d.ssa Giulia Mian**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 25 del 23.06.2016 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione triennio 2016/2018 e piano degli indicatori";
- della Giunta Comunale n. 102 del 23.06.2016 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e del Piano della Performance 2016/2018 oltre al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016 e s.m.i.;
- della Giunta Comunale n. 3 dell'11/1/2017 con cui sono state approvate, con riferimento alle entrate e spese dell'esercizio 2017, le linee guida organizzative e gestionali da seguire in esercizio provvisorio.

**PREMESSO** che con determina n. 785 del 05.11.2015 è stato affidato alla dott.ssa Giulia Mian, con sede in Via Tigor, 11 – 34124 Trieste l'incarico professionale per l'assistenza archeologica relativamente alla realizzazione di un Antiquarium nella Chiesa di San Michele Arcangelo, per un importo di € 7.800,00, oltre a oneri previdenziali al 4% per € 312,00 e all'IVA al 22% per € 1.784,64 per un totale di € 9.896,64, assumendo il relativo impegno di spesa al cap. 205211000 del bilancio di previsione per l'anno in corso

**ATTESO** che la professionista ha regolarmente consegnato gli elaborati in data 28.11.2016 al prot. n. 35168

**CONSIDERATO:**

- che è stato effettuato il riscontro sulla regolarità della fornitura o/e della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;
- che sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

**RILEVATO** che:

- la professionista ha dichiarato di svolgere una professione intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e ss. del cod. civ. per la quale non vige l'obbligo di iscrizione alla CCIAA, e che non si avvale di dipendenti;
- la professionista non è assoggettata all'iscrizione all'INAIL e pertanto non è soggetta all'ottenimento del DURC;
- la professionista risulta iscritta nella gestione separata INPS art. 2, c. 26, L. 335/95, in qualità di professionista, con inizio attività in data 01.01.2001, come risulta dalla nota INPS in data 26.04.2016, e che la contribuzione è determinata nella dichiarazione dei redditi;
- la verifica di regolarità contributiva per i contributi determinati nella dichiarazione dei redditi è effettuata dall'Agenzia delle Entrate sulle dichiarazioni dei redditi presentate ai sensi del D.Lgs n. 241/97,
- vista la dichiarazione della d.ssa Giulia Mian di essere in regola con i versamenti contributivi relativi all'ultima dichiarazione dei redditi e la verifica on-line dell'estratto contributivo gestione separata effettuato dalla professionista, dal quale risulta che non sussistono contributi da verificare;

**RITENUTO** di procedere in merito.

**VISTO** l'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 23.12.2014, n. 190 con il quale è stato introdotto l'art. 17-ter al D.P.R. 26.10.1972, n. 633 relativo allo Split Payment il quale dispone: per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di una serie di enti pubblici tra i quali sono compresi anche i Comuni, prestazioni per le quali tali cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze.

**DATO ATTO** che all'incarico in questione si applica il meccanismo succitato dello SPLIT PAYMENT-ATTIVITA' ISTITUZIONALE

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate.

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6-bis della Legge 07.08.1990, n. 241.

**VISTO** il Regolamento comunale di Contabilità.

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**VISTO** il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

**VISTO** lo Statuto Comunale e successive modificazioni.

## DISPONE

**1) - DI LIQUIDARE**, per i motivi di cui in premessa facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, la somma di €. 9.896,64, sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136, come di seguito specificato:

Fattura n.	Data fattura	Importo (comprensivo dell'IVA) (€.)
<b>4_16</b>	<b>02.12.2016</b>	<b>9.896,64</b>
<b>Totale:</b>		<b>9.896,64</b>

Specifiche della fornitura/servizio:	Assistenza archeologica relativamente alla realizzazione di un Antiquarium nella Chiesa di San Michele Arcangelo
Anno in cui è stata resa la prestazione:	2016
Data scadenza fattura:	02.01.2017
Soggetto creditore /Sede legale:	dott.ssa Giulia Mian, con sede in Via Tigor, 11 – 34124 Trieste
Codice fiscale /P.I.:	MNIGLI70T43L424L / 01006590325
CIG /CUP:	59749214C9 / F47H14000920004

Istituto di credito:	Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia - Trieste
IBAN:	<b>I T - 1 2 - L - 0 6 3 4 0 - 0 2 2 2 0 - 0 2 4 4 9 5 4 5 0 1 8 7</b>

**2) - DI DICHIARARE** che l'importo di cui alla suddetta fattura è somma certa e liquida da pagare.

**3) - DI DARE ATTO** che la spesa, impegnata con atto n. 785 del 05.11.2015, trova copertura nel Bilancio 2017 – gestione residui 2016 ed è finanziata con fondi propri di bilancio (FPV):

Importo (IVA compresa) (€.)	M.	P.	T.	Capitolo di P.E.G.	Codice conto finanziario	Impegno / Anno	Anno Imputazione	Codice	Controllo disponibilità di cassa	Fin. con FPV (SI/NO)
<b>9.896,64</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>205211000</b>	<b>2 5 99 99 999</b>	<b>1263/2015</b>	<b>2016</b>	<b>28202</b>	<b>si</b>	<b>SI</b>

**4) - DI DARE ATTO** che la suddetta spesa è finanziata con entrata che non rientra tra le tipologie di entrata

vincolato di cui all'art. 180, comma 3, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**5) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**6) - DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 3 lett. c) del D.L. 10.10.2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla Legge 07.12.2012, n. 213, l'avvenuto controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa.

**7) - DI ATTESTARE** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella Legge 07.08.2012, n. 135 (procedure CONSIP S.p.A.) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**8) - DI ATTESTARE** che la fornitura del servizio oggetto della determinazione di impegno di spesa relativa alla presente liquidazione è divenuta giuridicamente esigibile nell'anno di imputazione contabile del predetto impegno al bilancio comunale.

**9) - DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle linee strategico - operative declinate nel DUP, in cui trovano esplicitazione le politiche urbanistiche e patrimoniali, quelle ambientali e dei lavori pubblici, i modelli organizzativi dell'ente e delle partecipate e che è stato verificato, quindi, il rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

**10) - DI ACCERTARE**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102, che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel PEG e con i vincoli di finanza pubblica.

**11) - DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito informativo del Comune ai sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5.

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione.

Cervignano del Friuli, 14/02/2017

Il Responsabile del Settore  
- Marcello De Marchi

---

## LIQUIDAZIONE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento di contabilità

verificato:

- che la spesa di cui al presente atto è stata preventivamente autorizzata attraverso apposito atto di impegno di spesa esecutivo;
- che la somma da liquidare trova disponibilità nell'impegno con il quale è stata autorizzata;
- la regolarità fiscale del documento contabile giustificativo della spesa. (controllo effettuato solo per le liquidazioni di prestazioni che prevedono l'emissione di un documento contabile);

### **attesta**

la regolarità contabile del presente atto, ne dispone la registrazione contabile e l'emissione del relativo ordinativo di pagamento.

Cervignano del Friuli \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE FINANZIARIO  
E GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Milena Sabbadini

Mandato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---